



## REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE E PERSONALE"

REGIONE CALABRIA
DIP. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
22 GEN 2015
Prot. N. 20846

A TUTTI I DIRIGENTI IN SERVIZIO  
PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA

Oggetto: D.Lgs. n. 39/2013 - Dirigenti - Adempimenti anno 2015

### Preso atto:

- che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013, i dirigenti sono obbligati a presentare annualmente, nel corso dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza, in ragione dell'incarico svolto, di una delle cause di incompatibilità previste dal medesimo Decreto Legislativo al Capo V;
- che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'Amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta, ai sensi del comma 5 del sopracitato art. 20, la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni;
- che la Pubblica Amministrazione che conferisce l'incarico ha l'obbligo di pubblicare le dichiarazioni rese ai sensi del sopracitato art. 20 del D.Lgs. n. 39/13 sul proprio sito web istituzionale;
- che con circolare prot. n. 370934 del 27.11.2013, nel fornire chiarimenti in merito agli obblighi di cui al precedente punti il personale dirigenziale è stato invitato a presentare "annualmente" **entro il 15 gennaio** "una dichiarazione sull'insussistenza, in ragione dell'incarico svolto presso questa Amministrazione, delle cause d'incompatibilità come sopra specificate con la precisazione che le condizioni d'incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, hanno effetto, ai sensi del sopracitato art. 29 ter della L. n. 98/2013, solo in riferimento agli incarichi conferiti successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (19 aprile 2013)";
- che al fine della compilazione della dichiarazione di che trattasi alla sopracitata circolare prot. n. 370934/2013 sono stati allegati, sotto le lettere A), B) e C), dei modelli di autocertificazione, comunque, rinvenibili sul sito web istituzionale, sul portale tematico del Dipartimento "Organizzazione e Personale", nella sezione modulistica del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazione" al seguente link  
[http://www.regione.calabria.it/personale/index.php?option=com\\_content&task=view&id=16&Itemid=29](http://www.regione.calabria.it/personale/index.php?option=com_content&task=view&id=16&Itemid=29).

### Preso atto, altresì:

- che la legge n. 69 del 18 giugno 2009 ("Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile") impone, all'art. 21, comma 1, che tutte le pubbliche amministrazioni debbano rendere note, attraverso i propri siti internet, alcune informazioni relative ai dirigenti (curriculum vitae, retribuzione, recapiti istituzionali);
- che la Legge n. 183 del 4 novembre 2010 (nota come collegato lavoro) ha stabilito - all'art. 5 - l'obbligo per la Pubbliche Amministrazioni di comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, i curriculum vitae, la retribuzione, recapiti istituzionali dei Dirigenti, istituendo così la banca dati "Dirigenti";
- che con circolare prot. n. 130012 del 5.10.2011, nel fornire chiarimenti in merito al suddetto obbligo, i dirigenti sono stati invitati a trasmettere, nelle modalità ivi specificate, il proprio curriculum vitae, precisando "che la mancata attuazione di dette disposizioni, ovvero la mancata comunicazione o aggiornamento, da parte dei Dirigenti dei dati di che trattasi, è rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, come stabilito dall'art. 5, comma 2 dello stesso "Collegato Lavoro";
- che, il D.Lgs. 14, marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), all'art 15, ha disciplinato, tra l'altro, gli "Obblighi di pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi dirigenziali(...);

**Dato atto, altresì**, che il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." all'art. 13, comma 3, prevede "Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge."

Per quanto sopra, al fine di adempiere ai suddetti obblighi, le SS.SS., entro il 30 gennaio c.a. devono provvedere, qualora non l'abbiano già fatto per l'anno 2015:

- a) ad aggiornare la dichiarazione sull'insussistenza, in ragione dell'incarico svolto presso questa Amministrazione, delle cause d'incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013:  
L'autocertificazione deve essere trasmessa al Dipartimento "Organizzazione e Personale", a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it), che provvederà, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, alla relativa pubblicazione sul sito web istituzionale;  
I modelli di autocertificazione sono, comunque, rinvenibili sul sito web istituzionale, sul portale tematico del Dipartimento "Organizzazione e Personale", nella sezione modulistica del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazione" al seguente link  
[http://www.regione.calabria.it/personale/index.php?option=com\\_content&task=view&id=16&Itemid=29](http://www.regione.calabria.it/personale/index.php?option=com_content&task=view&id=16&Itemid=29).
- b) ad aggiornare il curriculum vitae utilizzando esclusivamente la procedura on line messa a disposizione dei Dirigenti sul sito web istituzionale del Ministero della Funzione Pubblica (<http://www.magellanopa.it/dirigenti2009/>)  
Il curriculum, aggiornato - secondo le modalità specificate nella circolare di cui alla nota prot. n. 130012 del 05 ottobre 2011 che ad ogni buon fine si allega - deve essere trasmesso **SIA IN FORMATO OT che PDF** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it).  
Il Dipartimento "Organizzazione e Personale" provvederà, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, al relativo aggiornamento sul sito web istituzionale e sulla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) A trasmettere la dichiarazione, unitamente alla dichiarazione dei redditi, l'attestazione di cui all'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013;  
La dichiarazione deve essere resa utilizzando il modello che si allega alla presente e deve essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it).

Distinti saluti.

Si allega:

- Modello dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile;
- Circolare prot. n. 370934 del 27.11.2013 e relativi allegati;
- Circolare prot. n. 130012 del 5.10.2011

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
*(Avv. Sergio TASSONE)*

**IL DIRIGENTE GENERALE**  
*(Avv. Umberto NUCARA)*

All. A)

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Cap. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - dirigente a tempo indeterminato/determinato, nominato/a, giusta DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Dirigente Generale/Settore/Servizio / UOA /UDP \_\_\_\_\_ del Dipartimento \_\_\_\_\_ della Giunta della Regione Calabria

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 13, comma 3, del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- di AVERE  
 di NON AVERE:

partecipazioni azionarie e interessi finanziari di potenziale conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta quale Dirigente Generale Dirigente Generale/Settore/Servizio / UOA /UDP \_\_\_\_\_ del Dipartimento \_\_\_\_\_ della Giunta della Regione Calabria.

**In caso positivo specificare:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- di AVERE  
 di NON AVERE:

parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Dipartimento/Settore/Servizio / UOA /UDP \_\_\_\_\_ del Dipartimento \_\_\_\_\_ della Giunta della Regione Calabria o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alle funzioni del medesimo Dipartimento./Settore/Servizio / UOA /UDP.

**In caso positivo specificare:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Catanzaro, lì

Firma

\_\_\_\_\_