



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO N. 7
“ORGANIZZAZIONE E PERSONALE”

DECRETO DEL DIRIGENTE del: (Assunto il _____ Prot. N° <u>686</u>) Codice N° _____	Dipartimento ☐ Settore n° _____ ☐ Servizio n° _____ ☐
---	---

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

n° 5557 del 24 APR 2012

OGGETTO: *Dipendenti della Giunta regionale: Attribuzione profili professionali.*

Il Dirigente di Servizio
Avv. Sergio Tassone

Settore Ragioneria

Ai sensi dell'art. 44 della Legge Regionale 4.2.02 n° 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e, nel contempo, si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria.

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Guzzo Rosaria

Pubblicato sul BURC

n° _____ del _____
Parte _____

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso:

che con il CCNL Comparto Regione ed Enti Locali del 31.03.1999 è stato approvato, al fine di garantire il miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali, il nuovo sistema di classificazione professionale del personale;

che con Deliberazione n. 651 del 24 luglio 2001 la Giunta regionale ha approvato, in linea con il nuovo ordinamento e per garantire una gestione flessibile delle risorse umane, i nuovi profili professionali.

Considerato:

che l'art. 6 comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 e dalla Legge 122/2010 testualmente prevede che *"Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono proposti"*.

che, pertanto, la preventiva attribuzione dei profili professionali ai dipendenti è necessaria, oltre che per una ordinaria gestione efficace ed efficiente delle risorse umane, anche, anche al fine di predisporre il documento programmatico del fabbisogno triennale del personale;

che altresì la preventiva definizione dei profili professionali in dotazione dell'Ente è imprescindibile per la gestione delle procedure di mobilità volontaria, per la individuazione degli eventuali esuberi nonché per la programmazione di adeguati ed organici interventi formativi volti a valorizzare le capacità professionali dei dipendenti promuovendone così lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Amministrazione.

Preso atto:

che con nota prot. n. 13075/SIAR del 04.05.2011, il Dipartimento "Organizzazione e Personale", nel valutare l'improcrastinabilità dell'attribuzione ai dipendenti dei profili professionali già approvati con DGR n. 651/2001, invitava le Direzioni Generali, ognuno per quanto di propria competenza, a provvedere in tal senso;

che in particolare con la sopracitata nota è stato richiesto ai Dirigenti Generali di procedere all'assegnazione dei profili professionali ai dipendenti risultanti in dotazione presso le strutture di propria competenza e contestualmente, valutate le professionalità in propria disponibilità, alla formulazione di una proposta di fabbisogno di personale corredata dei relativi profili professionali;

che per effetto del procedimento di cui al precedente punto, allo stato a tutti i dipendenti in dotazione della Giunta regionale è stato attribuito il profilo professionali;

che infatti i Dirigenti generali, riscontrando la nota prot. n. 13075/SIAR del 04.05.2011 hanno provveduto ad assegnare il profilo professionale alle singole unità di personale assegnate ai Dipartimenti di propria competenza, dandone comunicazione al "Dipartimento "Organizzazione e Personale";

che sulla base di dette comunicazioni il Dipartimento "Organizzazione e Personale" ha elaborato un elenco dal quale è dato evincersi il profilo professionale assegnato ad ogni singolo dipendente (Vd. All.)

Ritenuto che per le finalità indicate in premessa sia necessario prendere atto delle assegnazione di cui sopra.

DECRETA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dei profili professionali che risultano assegnati ai dipendenti della Giunta regionale per come riportati nell'elenco che si allega sotto la lettera A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 2) **DI DEMANDARE** alle Direzioni generali nonché alle ulteriori strutture interessate la notifica del presente provvedimento a tutti i dipendenti regionali di propria competenza che provvederanno a dare riscontro dell'avvenuta notifica a questo Dipartimento;
- 3) **DI DEMANDARE ALTRESI'** ai competenti uffici del Dipartimento "~~Organizzazione e Personale~~" l'aggiornamento dei fascicoli personali.
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a:
- tutti i Dipartimenti- LORO SEDI;
 - Avvocatura- SEDE;
 - Stazione Unica Appaltante- SEDE
 - Ufficio Legislativo- SEDE
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, integralmente, sul BURC nonché sul sito Web della Regione Calabria nel portale tematico del Dipartimento "~~Organizzazione e Personale~~" www.regione.calabria.it/personale.

Il Dirigente Generale Vicario
Dr.ssa Rosalia Marasco

