



REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CONTROLLI

DECRETO DEL DIRIGENTE GENERALE

(ASSUNTO IL 21 AGO. 2015 PROT. N. 1128)RA

CODICE N. _____

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N. 8898 del 21 AGO. 2015

OGGETTO: Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, rubricato “*Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale*”; avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, per il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile della “*U.O.A. Protezione civile*” del Dipartimento Presidenza.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

PREMESSO

-che con deliberazione n. 299 del 11.8.2015 avente ad oggetto "*Settore protezione civile - Provvedimenti*", la Giunta Regionale ha modificato l'assetto organizzativo del Settore Protezione civile, istituendo, nell'ambito del Dipartimento Presidenza e alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Protezione civile", nonché individuando le linee fondamentali di organizzazione;

-che l'efficacia di tale deliberazione è stata differita, per espressa previsione contenuta nella citata deliberazione, a far data dalla nomina del Dirigente responsabile della neo istituita UOA che dovrà avvenire secondo le procedure e la normativa vigente, demandando a questo Dipartimento di provvedere agli atti di competenza;

CONSIDERATO che questo Dipartimento deve intraprendere la procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale della struttura in questione, secondo le vigenti norme regolamentari;

VISTO il Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, rubricato "*Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale*", pubblicato sul BURC telematico n. 41 del 18 giugno 2015 ed entrato in vigore il giorno successivo;

EVIDENZIATO che a norma dell'art. 5, paragrafo 5.2 del Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, il Dipartimento regionale competente "*approva e rende pubblico sul sito istituzionale apposito avviso con l'indicazione degli incarichi da conferire, rivolto ai dirigenti del ruolo della Giunta regionale*";

RITENUTO di dover procedere all'approvazione e pubblicazione del prescritto avviso interno;

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 e s.m.i., avente ad oggetto le "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*";
- l'art. 19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nelle parti direttamente applicabili alla Regione;
- il Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, rubricato "*Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale*";

Per le ragioni esposte, da intendersi di seguito interamente richiamate e recepite,

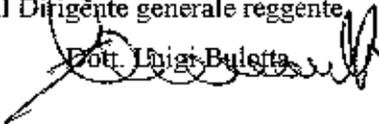
DECRETA

1) DI APPROVARE l'allegato avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, per il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile della "*U.O.A. Protezione civile*" del Dipartimento Presidenza;

2) **DI DISPORRE** che l'allegato avviso sia reso pubblico sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale;

3) **DI TRASMETTERE** il presente decreto alla segreteria della G.R. per gli adempimenti di competenza, disponendo altresì che il presente provvedimento sia pubblicato sul B.U.R.C. telematico a norma di legge.

Il Dirigente generale reggente,
Dot. Luigi Buletta





REGIONE CALABRIA

Giunta Regionale

DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE - CONTROLLI"

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, per il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile della "U.O.A. Protezione civile" del Dipartimento Presidenza.

Il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane - Controlli"

Premesso che

-che con deliberazione n. 299 del 11.8.2015 avente ad oggetto "Settore protezione civile - Provvedimenti", la Giunta Regionale ha modificato l'assetto organizzativo del Settore Protezione civile, istituendo, nell'ambito del Dipartimento Presidenza e alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Protezione civile" e individuando le linee fondamentali di organizzazione;

-che l'efficacia di tale deliberazione è stata differita, per espressa previsione contenuta nella citata deliberazione, a far data dalla nomina del Dirigente responsabile della neo istituita UOA che dovrà avvenire secondo le procedure e la normativa vigente, ed è stato demandato a questo Dipartimento di provvedere agli atti di competenza;

Visto il Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale", pubblicato sul BURC telematico n. 41 del 18 giugno 2015 ed entrato in vigore il giorno successivo;

Considerato, che questo Dipartimento deve intraprendere la procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale della struttura in questione, secondo le citate norme regolamentari;

RENDE NOTO:

1. Oggetto dell'avviso

1.1) E' indetto avviso interno, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, per il conferimento, a tempo pieno e determinato dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Dirigente responsabile della "U.O.A. Protezione civile" del Dipartimento Presidenza;

2. Tipologia e durata dell'incarico

2.1) Il rapporto relativo al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di anni tre, salvo risoluzione anticipata per collocamento in quiescenza del dirigente nominato o il verificarsi delle altre ipotesi previste dalla normativa vigente.



3. Requisiti

3.1) Ai sensi della normativa vigente, l'incarico oggetto del presente avviso è conferito ai dirigenti del ruolo della Giunta regionale, in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici, propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità, attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni, capacità relazionali interne ed esterne dell'amministrazione nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

3.2) In ogni caso, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- pieno godimento dei diritti politici e civili;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non trovarsi, rispetto all'incarico oggetto di avviso, nelle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 39/2013.

4. Criteri per il conferimento dell'incarico

4.1) Per il conferimento dell'incarico, l'Amministrazione tiene conto:

- del livello di complessità della struttura amministrativa interessata e degli obiettivi di carattere strategico e/o gestionale richiesti alla struttura medesima;
- delle attitudini, delle capacità professionali e organizzative possedute dai candidati, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, delle esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'Amministrazione regionale, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato, purché attinenti al conferimento dell'incarico come risultanti dai *curricula* dei candidati;
- delle pari opportunità.

5. Modalità di presentazione della candidatura

5.1) I dirigenti interessati presentano la propria candidatura utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (allegato A).

5.2) La candidatura, in considerazione dell'urgenza della nomina, deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale (www.regione.calabria.it/personale/), al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane- Controlli", preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it.



Le candidature possono essere, altresì, trasmesse, a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Regione Calabria - Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane - Controlli" – CAP 88100 Catanzaro e devono pervenirvi, comunque, nel medesimo termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web (www.regione.calabria.it), a pena di esclusione.

5.3) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.4) Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

5.5) La domanda deve contenere:

- a) le dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti, le attitudini e le capacità professionali e organizzative, le valutazioni e i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti;
- b) l'autocertificazione dell'insussistenza, rispetto agli incarichi prescelti, di cause di incompatibilità o inconferibilità secondo la normativa vigente.

5.6) Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, che contenga tutte le indicazioni necessarie a illustrare e dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.
- b) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

5.7) Nel *curriculum* di cui al punto precedente, ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso i quali le attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero-professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia espletati, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi e iniziative, le pubblicazioni e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

5.8) Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

6. Informativa trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 165/2001

6.1) I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento.

6.2) La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

7. Disposizioni finali

7.1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare



la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

7.2) In mancanza di candidature, la Giunta regionale ha facoltà di assegnare alla struttura anche a dirigenti interni che non abbiano proposto la loro candidatura.

7.3) La Giunta regionale, se alla luce dei criteri previsti al punto 4, globalmente considerati in relazione al carattere delle funzioni da assegnare ed agli obiettivi, non individuerà per uno o più incarichi alcun candidato tra i dirigenti interni, potrà richiedere al Dipartimento competente la predisposizione e la pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso con l'indicazione degli incarichi da conferire, rivolto agli appartenenti ai ruoli dei dirigenti di altre amministrazioni e agli esterni alla P.A.

7.4) Il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina la redazione e approvazione di una graduatoria.

7.5) Gli esiti della procedura oggetto del presente avviso saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nel portale tematico del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane e Controlli" al link www.regione.calabria/personale/.

7.6) L'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto, procede a verificare il possesso, da parte dei candidati prescelti:

- dei requisiti autocertificati;
- dell'inesistenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs n. 165/2001, di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, nell'ipotesi di incarichi comportanti gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, concessione o erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

7.7) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10.

8. Pubblicazione

8.1) Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Calabria.

Catanzaro,

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

Dott. Luigi Bulotta



ALLEGATO A)

Modello di domanda

Regione Calabria
Dipartimento "Organizzazione,
Risorse Umane- Controlli"
Viale E. Molè, n. 79
88100 CATANZARO

dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, per il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile della "U.O.A. Protezione civile" del Dipartimento Presidenza.

(Avviso pubblicato sul sito web istituzionale il)

II/ La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Recapito telefonico: _____; e-mail: _____

PEC: _____

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale il _____, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile della "U.O.A. Protezione civile" del Dipartimento Presidenza.

A tal fine, dichiara, anche nel rispetto dei requisiti generali previsti all'art. 4 del Regolamento regionale 16.6.2015 n. 10, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Di essere nato/a il
2. Di essere residente in Via, n., CAP
3. Di essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
4. Di aver conseguito la Laurea in presso in data, con la votazione di

(barrare la casella interessata)

- diploma di laurea vecchio ordinamento
 laurea specialistica nuovo ordinamento
 laurea magistrale

5. Di essere Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
6. Di possedere i requisiti, le attitudini e le capacità professionali e organizzative, di avere ottenuto in precedenza le valutazioni e i risultati, di avere effettuato le esperienze ed avere svolto gli incarichi, meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae et studiorum*, che viene datato e sottoscritto anche ai sensi dell'art. 38 2° comma del D.P.R. n. 445/2000;
7. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. Di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico/degli incarichi dirigenziali oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità previsti dal vigente ordinamento del pubblico impiego;
9. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.



Allega:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
2. *Curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;
3. _____;
4. _____.

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

e-mail: _____

pec: _____

Luogo e data _____

Firma _____