

CATEGORIA C

ISTRUTTORE INFORMATICO

Assicura, in collaborazione con l'istruttore direttivo informatico, la realizzazione delle procedure e dei programmi, ottimizzandone l'elaborazione in base alle tecniche suggerite dai manuali di programmazione. Procede alla stesura del programma nel linguaggio prescelto e ne predispose la relativa documentazione, al fine di facilitare la gestione nella fase manutentiva. Garantisce che tutti i programmi siano utilizzati nel modo stabilito dagli standard e ne aggiorna l'applicazione in relazione sia alle nuove esigenze degli uffici utenti sia agli adempimenti di legge. Provvede alla gestione di procedure e ne assicura la connessa documentazione, aggiornandola. Garantisce interventi diretti di media complessità o inoltra richieste a fornitori di hardware e software, avendo, in precedenza, diagnosticato i malfunzionamenti. Svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di costante aggiornamento, in particolare per quanto riguarda gli sviluppi e l'utilizzo dei sistemi operativi in uso. E' responsabile della gestione della rete locale e remota, intervenendo direttamente, nei casi di emergenza, per la soluzione di qualsiasi problema di carattere operativo.

Gestisce, secondo le disposizioni ricevute, le scritture relative al funzionamento del sistema.

Cura la gestione delle apparecchiature e concorre alla manutenzione e alla sicurezza delle stesse.

Gestisce le procedure tecniche per il rilascio delle Firme digitali e PEC.

È amministratore di sistema di server, apparati e postazioni di lavoro.

Realizza e provvede alla manutenzione di siti Internet/Intranet, verifica la compatibilità del lavoro svolto con i programmi di navigazione più diffusi, crea moduli di interfacciamento con l'utenza e garantisce la sicurezza del sito Web.

Conosce i linguaggi HTML e DHTML ed ha familiarità con logiche e linguaggi di programmazione, nonché buona capacità di organizzazione del proprio lavoro.

Realizza e provvede alla manutenzione di programmi ed applicazioni operanti in ambiente Internet/Intranet. Deve conoscere i linguaggi di programmazione comunemente usati in ambiente Internet/Intranet. E' tenuto a frequentare corsi di aggiornamento. Effettua le registrazioni del proprio lavoro.

Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze.

CATEGORIA D/1

ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Assicura l'analisi tecnica delle procedure di automazione, collaborando con il funzionario informatico alla formulazione del piano di analisi del proprio settore, onde definire nei dettagli le risorse hardware necessarie al conseguimento degli obiettivi prefissati. Gestisce, in funzione della struttura hardware disponibile, il software di base ed il software applicativo, ai quali apporta le successive modifiche al fine di ottimizzarne l'impiego. Garantisce l'aggiornamento delle procedure esistente sulla base alle nuove esigenze degli uffici utenti e agli adempimenti di legge, fornendo la necessaria assistenza e consulenza specialistica agli utenti stessi ed effettuando l'analisi ed il controllo delle prestazioni e delle risorse hardware e software. Assicura la necessaria assistenza tecnica ai programmatori, trasmettendo loro i dati e la documentazione necessaria per la stesura dei programmi. Svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di costante aggiornamento. E' responsabile dei risultati e dei costi dell'attività dell'unità organica che dirige.

Sovrintende alla sicurezza del sito Web principale e di quelli secondari curando la gestione delle politiche di accesso ai dati ed alle infrastrutture. Propone tecnologie hardware e software nell'ambito della progettazione di sistemi Internet/Intranet.

È amministratore di database, di reti e di apparati di sicurezza e amministratori di sistemi software complessi. Sovrintende alla corretta funzionalità delle porte di dominio.

Analizza e realizza complesse procedure di accesso ai dati utilizzando come front-end sia GUI standard che browser, predisponendo anche la relativa documentazione. Effettua le registrazioni relative al proprio lavoro.

Osserva e fa osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze; mantiene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

L'attività può comportare funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da singole posizioni a minor contenuto professionale.

ISPETTORE FITO-SANITARIO

Assicura l'espletamento di attività di progettazione ed esecuzione nell'ambito del settore di appartenenza, con conseguente ampia responsabilità esterna che deriva da precise norme di legge.

È dipendente della pubblica amministrazione (individuato con DGR 923/2001) tecnicamente e professionalmente qualificato, operante presso l'amministrazione, purché risponda funzionalmente e tecnicamente alle direttive del Servizio fitosanitario regionale. L'ispettore fito-sanitario svolge compiti tecnico-scientifici autorizzati dal Servizio fitosanitario regionale, secondo le competenze professionali per le quali è abilitato ad agire per loro conto e sotto il loro controllo.

Assicura l'attività valutativa sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti e atti su programmi, piani, progetti, sistemazioni, procedimenti, iniziative, realizzazioni predisposti o attuati nell'area pubblica e in quella privata soggetta alla vigilanza dell'amministrazione, nonché la realizzazione delle attività di autorizzazione, vigilanza e controllo fito-sanitario al fine di garantire la rispondenza alla normativa vigente. L'attività comporta la piena responsabilità del lavoro svolto, constatando le irregolarità rilevate attraverso campionamenti, indagini sistematiche e periodiche e prescrivendo tutte le misure ritenute necessarie; rilascia le autorizzazioni richieste ed i certificati fitosanitari previsti dalle normative vigenti

E' richiesto il possesso della laurea magistrale, che consente l'accesso ad ordini professionali nelle cui competenze rientrano le attività riservate all'ispettore fito-sanitario.

Rientrano in tale profilo quei dipendenti in possesso di apposito documento di riconoscimento, con validità quinquennale, predisposto secondo le linee guida stabilite a livello nazionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in ordine all'iscrizione nell'apposito registro nazionale in apposita sezione ad esaurimento.

CAPOSERVIZIO

Svolge attività di raccordo con gli organi di informazione e della comunicazione interna con gli altri enti ed attori locali (enti locali, conferenza Stato-Regioni), provvedendo alla realizzazione, riproduzione e distribuzione della rassegna stampa ed alla stesura dei comunicati stampa.

Cura la diffusione delle notizie attraverso l'agenzia di stampa sulle attività del Presidente, delle articolazioni amministrative, gestisce e produce l'informazione sul sito regionale.

È richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti ed adeguata esperienza professionale da documentarsi mediante *curriculum*.

Possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Ha la responsabilità di un determinato servizio redazionale a carattere continuativo.

Redige servizi di informazione giornalistica di rilevanza inerenti la speciale professionalità acquisita.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o con altri media o società di pubblicità) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

CATEGORIA D/3

FUNZIONARIO INFORMATICO

Svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, in particolare per quanto riguarda gli sviluppi e l'utilizzo dei sistemi operativi in uso. Assicura l'analisi ed il controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software di comunicazione e di base dati, mantenendo i collegamenti con i settori utenti del sistema, al fine di acquisire tutti gli elementi utili a delineare il progetto nelle sue linee generali. È addetto sia ai sistemi centrali che a quelli distribuiti, verificando le criticità ed effettuando complessi interventi, direttamente o con l'ausilio dei fornitori hardware e software. Assicura la macroanalisi delle procedure da automatizzare in dipendenza delle esigenze amministrative in atto ed in funzione della struttura del sistema che concorre a progettare. Assicura, inoltre, la propria collaborazione all'organizzazione e pianificazione dei progetti da realizzare, relativamente alla definizione dello schema logico dei flussi informativi, alla struttura e alle transazioni dei data base, alla scelta dei linguaggi di programmazione e delle metodologie di lavoro, alla predisposizione di istruzioni operative, dei manuali e della documentazione necessaria. Coordina le unità organizzative assegnate, collaborando direttamente con il Dirigente alla programmazione ed alla gestione del sistema innovativo. È responsabile del controllo e della supervisione dell'input/output relativo ad una o più aree di automazione, coordinandone la schedulazione dei relativi lavori. Sovrintende alle attività di progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di base in ambiente Internet/Intranet. Coordina e controlla il lavoro dei propri collaboratori svolgendo anche attività di formazione. Traduce in progetti di comunicazione su rete Internet/Intranet le esigenze dell'Amministrazione. Partecipa allo studio di sistemi e di programmi che necessitano di una interfaccia Web sia per l'interno che per l'esterno. Sovrintende alla sicurezza del sito Web principale e di quelli secondari curando la gestione delle politiche di accesso ai dati ed alle infrastrutture. Propone tecnologie hardware e software nell'ambito della progettazione di sistemi Internet/Intranet.

Provvede, inoltre, alla gestione, al coordinamento ed alla schedulazione delle relative attività di elaborazione nel rispetto della sicurezza e dell'integrità dell'informazione.

È di supporto consulenziale e tecnico alle strutture regionali per l'individuazione dei fabbisogni informativi, informatici e tecnologici (*hardware, software di base e data communication*).

Pianifica coordina e monitora la sicurezza informatica e la continuità operativa e le procedure di *disaster e recovery*.

Partecipa alla definizione dei servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa.

Partecipa e coordina gruppi di lavoro per la sperimentazione di tecnologie informatiche innovative utilizzando attrezzature e tecnologie specifiche verificandone anche i risultati.

Concorre all'organizzazione, alla pianificazione ed alla realizzazione di progetti di Sistemi Informativi statistici. È tenuto a frequentare corsi di aggiornamento.

Progetta e sviluppa attività sperimentali riferibili alla posizione ricoperta.

VICECAPOREDATTORE

Svolge attività di raccordo con gli organi di informazione e della comunicazione interna con gli altri enti ed attori locali (enti locali, conferenza Stato-Regioni), provvedendo alla realizzazione, riproduzione e distribuzione della rassegna stampa ed alla stesura dei comunicati stampa.

Cura la diffusione delle notizie attraverso l'agenzia di stampa sulle attività del Presidente, delle articolazioni amministrative, gestisce e produce l'informazione sul sito regionale.

È richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti ed adeguata esperienza professionale da documentarsi mediante curriculum.

Possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Redigere servizi di informazione giornalistica di rilevanza.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o con altri media o società di pubblicità) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

CAPOREDATTORE

Svolge attività di raccordo con gli organi di informazione e della comunicazione interna con gli altri enti ed attori locali (enti locali, conferenza Stato-Regioni), provvedendo alla realizzazione, riproduzione e distribuzione della rassegna stampa ed alla stesura dei comunicati stampa.

Cura la diffusione delle notizie attraverso l'agenzia di stampa sulle attività del Presidente, delle articolazioni amministrative, gestisce e produce l'informazione sul sito regionale.

È richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti ed adeguata esperienza professionale da documentarsi mediante *curriculum*.

Possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Dirige, coordinandola, anche sotto il profilo del coordinamento dell'utilizzo di tecnologie, l'attività di servizi della redazione centrale secondo le disposizioni impartite dalla direzione.

Inoltre, dirige e coordina le redazioni decentrate e gli uffici di corrispondenza.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o con altri media o società di pubblicità) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

AVVOCATO

Svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con il diploma di laurea in giurisprudenza e relativa abilitazione professionale, nonché con un grado di esperienza pluriennale e con costante necessità di aggiornamento. Assicura l'attività professionale occorrente all'amministrazione nell'ambito della propria professione, nonché fornisce attività consulenziale specialistica (pareri, ricerche su specifiche problematiche, etc.). Assicura l'adozione degli atti per i quali la legge prevede l'adozione da parte di un iscritto al competente albo professionale. Rappresenta l'amministrazione nei giudizi civili e/o tributari.

È incardinato presso l'Avvocatura Regionale e coordina le unità organizzative assegnate. Utilizza strumenti informatici, anche complessi, nell'assolvimento delle funzioni di competenza. L'attività comporta la piena responsabilità del lavoro svolto nel rispetto della procura attribuita dal legale rappresentante dell'Ente.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

AUDITOR

È il funzionario esperto nell'analisi della regolarità amministrativa-contabile delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali e dalle risorse nazionali, nonché preposto alla verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e ottimizzazione dei processi operativi delle strutture coinvolte, a vario titolo, nell'attuazione della programmazione. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione rivolta alla predisposizione di provvedimenti diretti all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui formazione è tenuto a collaborare nell'ambito della struttura cui è inserito. Espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzione di autonomia e responsabilità professionale. È preposto all'analisi dei rischi e delle irregolarità legate alle attività operative e gestionali, provvedendo alla conservazione dei fascicoli di competenza. È richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti ed in possesso di comprovata esperienza in materia di Audit, ai sensi dei Regolamenti Comunitari. L'attività comporta la piena responsabilità del lavoro svolto nel rispetto del macro-processo indicato dalla Strategia di Audit, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o con altri media o società di pubblicità) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

COORDINATORE DEI SERVIZI DI AUDITING

È il funzionario esperto nell'analisi della regolarità amministrativa-contabile delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali e dalle risorse nazionali, nonché preposto alla verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e ottimizzazione dei processi operativi delle strutture coinvolte, a vario titolo, nell'attuazione della programmazione. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione rivolta alla predisposizione di provvedimenti diretti all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui formazione è tenuto a collaborare nell'ambito della struttura cui è inserito. Espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzione di autonomia e responsabilità professionale. È preposto all'analisi dei rischi e delle irregolarità legate alle attività operative e gestionali, provvedendo alla conservazione dei fascicoli di competenza. È richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti ed in possesso di comprovata esperienza in materia di Audit, ai sensi dei Regolamenti Comunitari. L'attività comporta la piena responsabilità del lavoro svolto nel rispetto del macro-processo indicato dalla Strategia di Audit, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro.

Coordina le attività di lavoro degli auditors, per i programmi operativi FESR E FSE.

Intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o con altri media o società di pubblicità) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.