ALLEGATO ALLA D.G.R. N. 117 DEL 2 APRILE 2019

Determinazione delle tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi

Fatte salve le fattispecie di esenzione previste dalla vigente normativa nazionale e regionale, è dovuto il rimborso dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi, secondo le disposizioni che seguono:

1. La visione dei documenti è gratuita. Sono sempre dovuti i diritti di ricerca di cui all'art. 47, comma 1, della legge regionale n. 19 del 2001 e s.m.i., in misura pari a Euro 5,00 per ogni singola richiesta di accesso agli atti.

2. L'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso, senza alcuna franchigia, nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

3. La copia informatica di documenti analogici è sottoposta a rimborso senza alcuna franchigia nella misura di Euro 0,10 a pagina.

4. La copia informatica di documenti informatici e di documenti già archiviati in formato elettronico non modificabile non è sottoposta ad alcun rimborso.

5. Le copie, sia cartacee sia informatiche, di documenti di formato differente rispetto ad UNI A4 o UNI A3, ovvero non estraibili con la strumentazione in uso presso l'Ente, sono effettuate da soggetti esterni autorizzati, con oneri a carico del richiedente.

6. Il rilascio di copie conformi all'originale, fermo restando il rimborso dei diritti di ricerca e di copia per come previsto ai punti da 1. a 5., è soggetto altresì al pagamento dell'imposta di bollo secondo la Tariffa – Allegato A al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

7. Il rilascio di copie in bollo è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo a carico del richiedente, che fornisce all'ufficio competente le relative marche da bollo.

8. La consegna delle copie al richiedente, fermo restando il rimborso dei diritti di ricerca e di copia per come previsto ai punti da 1. a 5., è gratuita se effettuata a mani, ovvero per posta elettronica certificata o su supporto di memorizzazione fornito dal richiedente medesimo, mentre se effettuata a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito, le spese di spedizione restano a carico del richiedente.

9. La scelta della modalità di consegna delle copie è rimessa al richiedente.

10. Nelle more della completa operatività della piattaforma My Pay (il portale dei pagamenti della Regione Calabria), le somme relative ai costi e ai diritti sopra indicati sono corrisposte mediante versamento sul c/c postale n. 11047883 intestato a "Regione Calabria – Entrate diverse", con causale obbligatoria "Rimborso accesso – art. 47, L.R. 19/2001 e s.m.i.".

11. I rimborsi devono essere effettuati successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma, in ogni caso, prima del rilascio delle copie dei documenti richiesti. Farà fede la ricevuta del bollettino, ovvero del pagamento effettuato sulla predetta piattaforma My Pay, prodotta anche in copia a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.

12. La tabella che segue costituisce ausilio nella corretta determinazione delle somme dovute per ogni richiesta di accesso agli atti.