



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
LAVORI PUBBLICI MOBILITA'

SETTORE INFRASTRUTTURE DI
TRASPORTO

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnico ed economica della Ciclovia della Magna Grecia (Basilicata, Calabria e Sicilia). L'importo a base di gara è pari ad € 500.000,00, IVA ed oneri previdenziali esclusi.

| | |
|-----------------------------|---|
| CIG: | <i>815353913D</i> |
| CUP: | <i>J62C17000170001</i> |
| TIPO DI PROCEDURA: | <i>Aperta</i> |
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: | <i>Offerta economicamente più vantaggiosa</i> |
| RIFERIMENTO NORMATIVO: | <i>D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – D.P.R. 207/2010 ove applicabile</i> |

DISCIPLINARE DI GARA

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSE..... | 3 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| Documenti di gara..... | 4 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO | 6 |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESPLETARE | 8 |
| 4. DURATA DELL'APPALTO 1..... | 8 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 9 |
| 6. REQUISITI GENERALI..... | 11 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 11 |
| 8. AVVALIMENTO | 17 |
| 9. SUBAPPALTO..... | 18 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA | 18 |
| 11. SOPRALLUOGO..... | 18 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 19 |
| 13. LA PIATTAFORMA SISGAP | 19 |
| 14. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 24 |
| 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 40 |
| 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA..... | 49 |
| 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 53 |
| 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 53 |
| 19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 55 |
| 20.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 55 |

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le disposizioni per la partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, la documentazione da presentare a corredo della stessa, la procedura e i criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento in oggetto è disposto con DDG della Regione Calabria n.16727 del 23/12/2019 (determina a contrarre) e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di esecuzione delle prestazioni negoziali è il territorio delle Regioni Basilicata, Calabria e Sicilia, che hanno sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il Protocollo d'Intesa per la "Progettazione e realizzazione della Ciclovia della Magna Grecia" in data 4 aprile 2019 [codice NUTS della Regione Calabria, individuata come soggetto che effettua il coordinamento e capofila delle regioni coinvolte: ITF6].

L'importo stimato dei servizi di ingegneria ed architettura a base di gara è pari a **€ 500.000,00, IVA e oneri previdenziali esclusi**.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "SIGGAP", a cui si accede dal link <https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>, selezionando "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SIGGAP"

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SIGGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e dettagliate nel Manuale di procedura SIGGAP "[Manuale di supporto all'utilizzo della Piattaforma SIGGAP – Manuale generale Fornitore](#)" ove sono descritte in particolare le funzioni di registrazione e utilizzo della Piattaforma.

Il presente Disciplinare (di seguito "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "Bando") con cui è stata indetta la presente procedura ex art. 71, comma 1 del decreto legislativo 50/2016 (di seguito, "Codice dei Contratti") e ss.mm.ii..

Il presente documento contiene le norme relative alla modalità di partecipazione ad una procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per l'esecuzione di prestazioni relative al livello di approfondimento di progettazione di fattibilità tecnica ed economica della Ciclovia della Magna Grecia (Basilicata, Calabria e Sicilia).

Qualunque operatore economico interessato a presentare offerta, purchè in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti, potrà inoltrare la propria offerta nelle modalità di seguito meglio descritte.

Con la partecipazione alla procedura si intendono implicitamente riconosciute e pienamente accettate dall'offerente tutte le modalità, indicazioni, condizioni e prescrizioni di cui al presente disciplinare e relativi allegati e/o documenti correlati.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non individuare alcun operatore economico quale parte dell'Appalto di affidamento del servizio di architettura e ingegneria per l'esecuzione di prestazioni relative al livello di approfondimento di progettazione di fattibilità tecnica ed economica della Ciclovia della Magna Grecia (Basilicata,

Calabria e Sicilia). tra gli offerenti, se accerta che le offerte non soddisfano gli obblighi di cui all'art 30, comma 3 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'individuazione di alcun operatore economico quale parte dell'Appalto di affidamento del Servizio de quo se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto,

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, è l'ing. Roberto L. Ruffolo (di seguito RUP).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- “Documento preliminare alla progettazione” ai sensi dell'art. 15 del DPR 207/2010 Documento di indirizzo ai sensi della Linea Guida ANAC n. 3 [P. 5.1.4, lett. e)] denominato "Documento preliminare alla progettazione" e relativi allegati.
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - Modello n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello n. 2 - DGUE;
 - Modello 2.1 – Dichiarazione Servizi;
 - Modello 2.2 – Dichiarazione Specifica Servizi;
 - Modello n. 3 – Atto di impegno;
 - Modello n. 4 – Dichiarazioni integrative;
 - Modello n. 5 – Offerta Economica;
- Schema di Contratto;
- Patto di Integrità approvato con DGR n. 33 del 30.01.2019;
- Elenco delle prestazioni e del corrispettivo determinato ai sensi del DM del 17.06 2016.

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti, la documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

- ✓ www.regione.calabria.it, sezione Bandi e avvisi di Gara;
- ✓ <https://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento6/subsite/infrastruttur editrasporto/>, sezione Bandi e avvisi di gara.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio del RUP situato alla Cittadella Regionale Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità – Settore Infrastrutture di Trasporto

Ai sensi dell'art. 72, comma 1, del Codice dei Contratti il Bando è trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 98 e 72, comma1, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante trasmette l'avviso relativo all'individuazione degli operatori economici parti del Contratto

di Appalto all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla GUUE.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie speciale relativa ai contratti pubblici. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è inoltre pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73, comma 4, del Codice dei Contratti e dell'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, sugli operatori individuati quali parti del- Contratto di Appalto di serviziil'Appalto per l'affidamento del servizio grava l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di individuazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale relativa ai contratti pubblici, nonché le spese di pubblicazione sui quotidiani.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara di cui al precedente punto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo infrastrutturetrasporto.llpp@pec.regione.calabria.it, entro 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

<https://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento6/subsite/infrastruttureditrasporto/>

sezione Bandi e avvisi.

Per quanto sopra si invitano gli operatori economici partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1. Consultare i Manuali disponibili dal seguente link :

https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/operatoreeconomico/

2. contattare l'Help Desk al numero: 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o - 0291791142 (per chiamate da numero mobile ed estero).

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale

indirizzo dovrà coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

Fermo restando quanto disposto nel paragrafo “Richiesta di informazioni e chiarimenti” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono così effettuate:

- ✓ dagli operatori economici verso stazione appaltante dovranno essere inviate all'indirizzo PEC infrastrutturetrasporto.llpp@pec.regione.calabria.it, ogni comunicazione effettuata dagli operatori economici ad indirizzo diverso non sarà presa in considerazione;
- ✓ dalla stazione unica appaltante, utilizzando la casella di Posta Elettronica Certificata infrastrutturetrasporto.llpp@pec.regione.calabria.it, verso gli operatori economici saranno inviate all'indirizzo pec (posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione, che dovrà essere confermato nella documentazione di gara.
- ✓ Sul profilo
<https://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento6/subsite/infrastrutturetrasporto/> nella sezione “Raccolta News” per le informazioni di carattere generale e nella sezione “Bandi e Avvisi di Gara”, per le informazioni relative alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In particolare il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico, sia una casella di Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore/gestore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC e gli allegati in essa contenuti, con particolare riguardo alle caselle di posta elettronica usate dalla Regione Calabria nella presente procedura.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura de qua.

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto **l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per la progettazione di fattibilità tecnico ed economica della Ciclovia della Magna Grecia (Basilicata, Calabria e Sicilia).**

L'importo a base di gara è pari a **€ 500.000,00 al netto di IVA e di oneri previdenziali ed assistenziali (INARCASSA)**, secondo il vigente Regolamento di Previdenza Inarcassa.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016), come risulta in dettaglio dalla tabella *"Elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara di seguito sintetizzato"*.

La Tabella 1 riporta le classi e le categorie dei lavori oggetto della progettazione di fattibilità tecnico economica afferente l'intervento cui sopra, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali di cui alla Legge n. 143/1949 e s.m.i. e sulla base del codice identificativo delle opere di seguito denominato codice ID di cui al DM 17/06/2016.

Nello specifico, il progetto *"è valutato, ai sensi del DM 17 giugno 2016, con grado di complessità 0,45, destinazione funzionale dell'opera "viabilità ordinaria – piste ciclabili" così come stabilito all'art. 6, comma k), del Protocollo d'intesa per la "Progettazione e realizzazione della Ciclovía della Magna Grecia" (Regione Calabria prot. n. 4320 del 4 aprile 2019).*

| Categoria opera D.M. 17/06/16 | Destinazione funzionale - Identificazione delle opere | ID Opere D.M. 17/06/16 | Grado complessità (G) D.M. 17/06/16 | Importo netto lavori in Euro | Importo netto onorario in Euro | CORRISPONDENZE | |
|----------------------------------|---|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | Classe e Categoria L.143/1949 | Classe e Categoria D.M.18/11/71 |
| INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ | Viabilità ordinaria - Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili | V.02 | 0,45 | € 108.650.000 | 500.000,00 | VI/a | II/a |

L'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di prestazioni che assumono valore ed utilità per l'Ente solo se considerati nella loro unitarietà tenuto conto delle modalità e condizioni derivanti dal finanziamento statale.

Con Decreto dirigenziale n. 378 del 10 giugno 2019, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha autorizzato il trasferimento dei fondi alla Regione Calabria, che ammontano complessivamente ad Euro 895.940,00, in aderenza al dettato art.1, comma 640, Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non è previsto, per le suddette fasi, alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza ex art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 (DUVRI).

La soprariportata classe e categoria dei lavori costituisce parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dell'importo dell'onorario.

Resta stabilito che le prestazioni di cui al presente Disciplinare, saranno affidate, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione, solo in assenza di situazioni di incompatibilità, per come definite dalle norme vigenti in materia. In caso di incompatibilità l'Amministrazione può, a sua scelta, procedere ad affidare le prestazioni di cui al presente disciplinare al primo dei soggetti idonei

seguito in graduatoria, senza che il primo affidatario abbia nulla a pretendere.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESPLETARE

Le attività oggetto di affidamento dei servizi riguardano la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

Nello specifico le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. redatto in un'unica fase di elaborazione.

Nello specifico, l'incarico da espletare prevede l'elaborazione dei seguenti documenti progettuali:

- a. studio di fattibilità (art. 14, comma 1, Dpr 207/2010) con l'analisi delle alternative progettuali;**
- b. relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art. 17, comma 1, lettere a), b) ed e), Dpr 207/2010) con individuazione delle caratteristiche dimensionali, tipologiche, suddivisione in lotti funzionali e individuazione del 1° lotto funzionale, uno per regione;**
- c. calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art. 17, comma 1, lettere g) e h), Dpr 207/2010)**
- d. piano particellare preliminare (art. 17, comma 1, lettera i), Dpr 207/2010)**
- e. studio di inserimento urbanistico (art. 164, d.lgs 163/06 art. 1, comma 2, lettera l) all. xxi);**
- f. studi di perfettibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)**
- g. studio archeologico**
- h. studio geologico.**
- i. prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza.**

Nel gruppo dei professionisti incaricati del servizio dovranno essere indicati il *Responsabile del servizio integrazioni specialistiche* e il *Coordinatore della sicurezza in fase per la progettazione* (le due prestazioni potranno essere svolte da un unico professionista) Si precisa che fra le figure del gruppo di lavoro minimo dovrà esser presente un *giovane professionista* (come meglio nel seguito dettagliato).

Resta stabilito che le prestazioni di cui al presente Disciplinare, saranno affidate, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione, solo in assenza di situazioni di incompatibilità, per come definite dalle norme vigenti in materia. In caso di incompatibilità l'Amministrazione può, a sua scelta, procedere ad affidare le prestazioni di cui al presente disciplinare al primo dei soggetti idonei seguente in graduatoria, senza che il primo affidatario abbia nulla a pretendere.

Il criterio per l'aggiudicazione dell'Appalto é quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Considerata la durata prevista per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, non è prevista la revisione dei prezzi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, così come modificato dalla legge n.55 del 2019, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007)- e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili (in aderenza al dettato legge 55/2019) di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali (in aderenza al dettato legge 55/2019) ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 42, comma 2, del Codice; il soggetto partecipante non deve essere incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- b) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di cui alla D.G.R. n. 261 del 20.06.2017, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

I requisiti di cui alle precedenti lettere in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari devono essere posseduti singolarmente da tutti i componenti; nel caso di consorzi stabili i medesimi requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **(per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico, per come richiesto al successivo punto.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale pari ad almeno **una volta** l'importo stimato cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria, per come indicato nella successiva tabella 2;
- b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **almeno due servizi** di ingegneria e di architettura (servizi di punta), di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria e riferiti a tipologie di **lavori analoghi** per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per come indicato nella successiva tabella 2:

Tabella 2 – Importo stimato dei lavori-

| IMPORTI STIMATI DEI LAVORI PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------------|---|-----------------------------------|
| CATEGORIE D'OPERA | ID. OPERE | | Grado Complessità | CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE | Importo stimato dei lavori (Euro) |
| | Codice | Descrizione | | | |

| | | | | | |
|---|------|--|------|------|-------------|
| INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' | V.02 | Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili | 0,45 | VI/a | 108.650.000 |
| <p>Si specifica che:</p> <p>1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";</p> <p>2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.</p> <p>3) per ulteriori specificazioni si rimanda a quanto riportato nella linea guida n. 1 dell'ANAC, cap. V. (classi, categorie e tariffe professionali).</p> | | | | | |

- c) Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve essere, inoltre, nominativamente indicato il soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al primo periodo, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali. Il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D.lgs 81/08 è riservato a soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del suddetto decreto.
- d) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, **per un importo non inferiore € 700.000,00**;
Il presente requisito viene richiesto al fine di valutare l'affidabilità economico-finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dell'opera da realizzare e alla peculiarità dell'appalto.
La comprova del requisito economico-finanziario di cui sopra (punto d) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Il **Gruppo di lavoro minimo** è composto da n. 10 (dieci) unità e dovrà comprendere le seguenti professionalità:

a. due tecnici progettisti di opere stradali;

- b. un tecnico progettista di opere strutturali;**
- c. un tecnico con esperienza in progettazione e pianificazione territoriale ed urbanistica;**
- d. un tecnico con esperienza in progettazione architettonica e paesaggio;**
- e. un geologo;**
- f. un archeologo;**
- g. un agronomo;**
- h. due tecnici esperti in rilievi topografici e catasto.**

A pena esclusione, non possono cumularsi in capo ad un unico professionista due o più prestazioni specialistiche all'interno del gruppo di lavoro minimo.

Tabella 3 – Requisiti minimi dei componenti del gruppo di lavoro per la progettazione.

| RUOLO | REQUISITI |
|--|--|
| Progettista di opere stradali | Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Civile o in Architettura, abilitazione professionale, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Progettista di opere strutturali | Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Architettura. Abilitazione professionale, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Tecnico con esperienza in pianificazione territoriale ed urbanistica | Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria civile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Architettura; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Urbanistica. Abilitazione professionale, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Tecnico con esperienza in progettazione architettonica e paesaggio | Laurea magistrale o quinquennale in: Ingegneria civile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Abilitazione professionale, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Geologo | Laurea magistrale o quinquennale in geologia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Archeologo | Laurea magistrale o quinquennale in: archeologia; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Agronomo | Laurea magistrale o quinquennale in: scienze agrarie; scienze forestali. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale. |
| Esperti in rilievi topografici e catasto | Laurea magistrale o quinquennale o triennale o Diploma di scuola media superiore in discipline tecniche attinenti il settore. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Ordine o Albo professionale. |

Nell'ambito del Gruppo di lavoro minimo, dovranno essere individuati i seguenti professionisti:

- **il Responsabile del servizio integrazioni specialistiche**, tra i professionisti indicati con il ruolo di *Progettista di opere stradali*, di cui alla Tabella 3, con almeno 10 anni di iscrizione al relativo Ordine professionale. Il suddetto Responsabile svolgerà i compiti di coordinamento e supervisione di tutto l'ufficio di progettazione di cui al D.Lgs. 50/2016. art. 24, comma 5, e, se in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza, rivestirà anche il ruolo di **Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione**. Diversamente, a fronte di

specifica dichiarazione asseverata da parte da parte del progettista individuato circa l'assenza dei requisiti relativi al coordinamento della sicurezza, dovrà individuarsi, tra i vari progettisti previsti nella configurazione minima del Gruppo di lavoro di cui alla Tabella 3, un progettista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa ai sensi degli artt. 91 e 98 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai sensi di tutto il quadro normativo applicabile, con il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.

- il **giovane professionista**, tra i professionisti indicati con il ruolo di *Progettista di opere stradali, oppure Progettista di opere strutturali, oppure Tecnico con esperienza in pianificazione territoriale ed urbanistica, oppure Tecnico con esperienza in progettazione architettonica e paesaggio* di cui alla Tabella 3, con meno di 5 anni di iscrizione al relativo Ordine professionale.

I professionisti indicati nel gruppo di lavoro, oltre ai requisiti minimi previsti dalla legge, dovranno essere esperti nel ruolo da ricoprire. Pertanto, nella documentazione amministrativa, dovranno essere prodotti i curricula professionali di ciascuno riportanti solo ed esclusivamente le pregresse esperienze lavorative strettamente attinenti al ruolo da ricoprire che dimostrino adeguata esperienza professionale in relazione al ruolo da svolgere nell'ambito del servizio da espletare. E' considerato presente nell'organigramma, qualsiasi soggetto che è componente di una associazione tra professionisti, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM n. 263/16, con riferimento anche ai professionisti e alle associazioni tra professionisti.

I professionisti indicati nel gruppo di lavoro dovranno rendere le dichiarazioni in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le stesse saranno oggetto di verifica per come stabilito al punto 7 del presente disciplinare.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la seguente modalità:

- certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicate le categorie delle opere, i relativi importi, la data di svolgimento del servizio ed il loro destinatario, pubblico o privato. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di incarico, fatture, atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo (per la direzione lavori). I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sono valutabili anche gli studi di fattibilità redatti, anche per opere pubbliche realizzate o da realizzare, tramite finanza di progetto;

Si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero alla parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, nel caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data di relativi atti di approvazione.

Per le classi e per le categorie dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria si fa

riferimento al succitato D.M. 17/06/2016. In relazione alle precedenti lettere a) e b) sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti anche gli interventi appartenenti alle seguenti categorie:

| Categorie richieste | Categorie analoghe |
|----------------------------|---|
| V.02 | Tutte le opere afferenti alla categoria "Infrastrutture per la mobilità" con un grado di complessità non inferiore a 0,45 |

Si precisa che, ai fini della comparazione dei requisiti tra le attuali classificazioni (DM 17/06/2016 uguali a quelle del DM 143/2013) e quelle della L. 143/1949, nel caso in cui dovessero emergere incongruenze evidenti fra le prestazioni di servizio effettivamente espletate e la classe e categoria in cui le stesse sono state inquadrare con la L. 143/1949, si terrà conto del servizio effettivamente prestato a prescindere dalla classe e categoria di inquadramento, prendendo in considerazione il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta;

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si può ritenere assolto in caso di indicazione in termini percentuali della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RT costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono prevedere, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto precedente devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto precedente deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati per l'espletamento dell'incarico ed indicati dal raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale indicato al punto precedente lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati: nella misura minima del 40% per la mandataria, fermo restando il soddisfacimento del 100% dell'intero requisito

da parte del raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

Non è, comunque, consentito la partecipazione in raggruppamento temporaneo verticale.

7.4 Indicazioni per i consorzi stabili

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- ✓ per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto precedente lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto da tutti i soggetti di cui al punto 7.2. lett. c), individuati per l'espletamento dell'incarico ed indicati dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici.

La sussistenza dei requisiti di capacità di cui al punto 7.2, e ai sensi dell'art. 47 comma 2 e comma 2 bis del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019, in capo ai consorzi stabili, per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria, indicati al punto 14.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 14 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 14 (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice, di seguito indicate: indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici, e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è prevista visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019) e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| CIG | Importo contributo ANAC |
|------------|-------------------------|
| 815353913D | € 70,00 |

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

13. LA PIATTAFORMA SISGAP

Il sistema SISGAP

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP.

Il Sistema è realizzato nel rispetto dell'art. 58 del Codice; il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre. Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente

presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo per ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Fastweb SPA ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- garantire la sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso in qualità di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della gara, riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile la stazione appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la Regione Calabria, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Regione Calabria ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. La Regione Calabria si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

La registrazione in SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura entro il tempo previsto nel timing di gara, devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP a cui si accede dal sito: <https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> selezionando "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SISGAP", quindi 'Login Sigap', tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "[Registrazione Fornitori](#)".

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Che dovrà poi essere confermata nella compilazione del DGUE.) che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Qualora alcune delle informazioni obbligatoriamente richieste non fossero direttamente applicabili all'operatore in virtù della sua qualificazione giuridica, occorre fare riferimento alla guida "[Registrazione SISGAP Professionisti.pdf](#)"

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

Predisposizione offerta di gara attraverso SISGAP

L'operatore economico dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP nel seguente modo:

- accedere al sito <https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>
- elezionare: "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SISGAP", quindi Login Sigsaw;

Dalla pagina di Login ci si accredita al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password", accedendo così alla propria Area riservata.

Si procede con il ricercare la procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura "Servizi_ingegneria_Ciclovia della Magna Grecia quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse. L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla busta amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Calabria ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Dotazione informatica per usare SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECAPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:
 - dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
 - browser compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Word;
 - Open Office;
 - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
 - MS Excel o altro foglio di calcolo.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi. La mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

- in formato elettronico con estensione (formato) “.pdf” di tipo “pdf/A 1” o “pdf/A 1b” o altro formato che produca un documento informatico statico;
- sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell’impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. N. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall’operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l’Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati.

14. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I soggetti interessati dovranno presentare le proprie offerte, attraverso il sistema SISGAP e secondo le modalità di seguito specificate, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle

**Ore 12:00 del giorno
02/03/2020**

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema.

Documentazione di gara

La predisposizione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

1. Documentazione amministrativa.
2. Offerta tecnica.
3. Offerta economica.

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, sopra riportato, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta tecnica ed economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La Regione Calabria potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e di documentazione falsa comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del Codice, che dispone che "in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, al DGUE, all'atto di impegno per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi e le dichiarazioni integrative, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella documentazione di gara

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del

concorrente alla partecipazione alla gara.

Documentazione amministrativa

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel punto 13 accedere, mediante il link "Dettaglio", alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menù "Invio offerta", caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le tre sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso dovrà essere a sua volta firmato ..

Nella Sezione 1 occorrerà inserire:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito;
2. DGUE, reso ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritto dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.
3. Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale;
4. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese deve essere allegata documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
5. Atto di impegno (per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi);
6. Dichiarazioni dei requisiti.

Nella **Sezione 2** occorrerà inserire:

1. attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico)

- o copia semplice);
2. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC (copia semplice);

Nella **Sezione 3** occorrerà inserire:

1. limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, il ricorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria").

In tal caso i concorrenti dovranno indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Occorrerà altresì presentare, per ciascuna impresa ausiliaria:

- ✓ un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III e ove pertinente dalla parte IV.
- ✓ Contratto, nel formato di documento informatico firmato digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si evidenzia come il presente documento debba essere, a pena di esclusione, necessariamente allegato.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;

2. dichiarazioni integrative sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine dai consorziati indicati come esecutori.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà selezionare il pulsante 'Avanti' per accedere alla fase di inserimento dell'offerta tecnica.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il Modello n. 1 –Domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile,

aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, secondo le modalità di cui al punto 13 "Forma e sottoscrizione dei documenti", è sottoscritta:

- ✓ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ✓ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri (allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri);
- ✓ nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nella domanda, il concorrente, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.2 lett. c), indica inoltre i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, forma di partecipazione (dovrà essere indicato il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice);

Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE (secondo il Modello n. 2 - DGUE, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto riportato nelle istruzioni allegato al

Modello 2 e a quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni già inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L.78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI, le Dichiarazioni dei requisiti e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 14. "Dichiarazioni integrative".

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, co. 1, lett. a) b) c) d) e) f), del D. Lgs. 50/2016.

Sez. C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali": i concorrenti possono limitarsi a dichiarare i gravi illeciti professionali che siano stati definitivamente accertati. Nell'ambito della dichiarazione dovranno essere indicate anche eventuali sentenze definitive di condanna per qualsivoglia reato commesso in correlazione con lo svolgimento dell'attività

d'impresa/professionale, da parte dei soggetti rilevanti, di cui sopra, al fine di consentire all'Ente di valutare discrezionalmente l'eventuale ostatività alla partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7 del presente disciplinare; a tal fine, è opportuno, per una più facile lettura del possesso dei suddetti requisiti corretta valutazione degli stessi, compilare i 2 modelli Dichiarazioni dei requisiti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, secondo le modalità di cui al punto 13 "Forma e sottoscrizione dei documenti", dai seguenti soggetti:

- ✓ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ✓ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ✓ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- ✓ nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I Componenti del gruppo di lavoro dovranno rendere apposite dichiarazioni attraverso il DGUE sull'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

L'ulteriore documentazione e le dichiarazioni sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13 "Forma e sottoscrizione dei documenti" da presentare è:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante (preferibilmente redatta secondo il **Modello n. 3 – Atto di impegno**):
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (redatte preferibilmente secondo il Modello n. 4– Dichiarazioni integrative), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e smi;
2. dichiara i dati:
 - ✓ Per i professionisti singoli: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale);

- ✓ Per i professionisti associati: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati; requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
 - ✓ Per le società di professionisti: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci; organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016. In alternativa alle dichiarazioni relative agli estremi di iscrizione agli albi ed all'organigramma, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
 - ✓ Per le società di ingegneria: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016; organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016. In alternativa alle dichiarazioni relative agli estremi di iscrizione agli albi ed all'organigramma, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
 - ✓ Per i consorzi stabili: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità approvato con D.G.R. n. 261 del 20.06.2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronicaai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP;

8. autorizza oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare oppure non rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compreso l’offerta tecnica, e copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto non coperte oppure coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. si impegna in caso di aggiudicazione a rimborsare alla Stazione Unica Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all’art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte, secondo le modalità di cui al punto 13 Forma e sottoscrizione dei documenti:

- ✓ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ✓ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ✓ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai sopra riportati punti dal n.1 a n.11;
- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai sopra riportati punti dal n.1 a n.12;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento al n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 5 (patto di integrità); se pertinente, n. 7 (operatori non residenti); n. 10 (privacy), n. 11 ove pertinente (concordato preventivo) e n. 12. La rete di cui al punto 5, nn. 1., 2. e 3., del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei. Le

dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 5 (patto di integrità); se pertinente, n. 7 (operatori non residenti); n. 10 (privacy), e n. 11 ove pertinente (concordato preventivo).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Imposta di bollo

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- ✓ dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n.50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- ✓ dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dip. N.12 – Regione Calabria, Cittadella Regionale, loc. Germaneto – Catanzaro, C.F. 02205340793);
- ✓ del codice ufficio o ente (campo 6: TDX);
- ✓ del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo – Gara n. ").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema il suddetto modello in copia semplice.

Offerta tecnica

L'operatore economico per caricare l'offerta tecnica dovrà procedere secondo le modalità di seguito indicate:

B1. Offerta tecnica: Servizio 1. L'operatore economico dovrà allegare l'offerta tecnica relativa al Servizio 1 (vedi paragrafo 15.A) in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a 100 MB. Qualora detto file superi la dimensione di 100 MB, (al massimo 200 MB) l'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in due file, i quali dovranno essere allegati nelle sezioni B1 e B1.a.

B2. Offerta tecnica: Servizio 2. L'operatore economico dovrà allegare l'offerta tecnica relativa al Servizio 2 (vedi paragrafo 15.A) in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a 100 MB. Qualora detto file superi la dimensione di 100 MB, (al massimo 200 MB) l'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in due file, i quali dovranno essere allegati nelle sezioni B2 e B2.a.

B3. Offerta tecnica: Servizio 3. L'operatore economico dovrà allegare l'offerta tecnica relativa al Servizio 3 (vedi paragrafo 15.A) in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a 100 MB. Qualora detto file superi la dimensione di 100 MB, (al massimo

200 MB) l'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in due file, i quali dovranno essere allegati nelle sezioni B3 e B3.a.

B4. Relazione illustrativa. L'operatore economico dovrà allegare la Relazione illustrativa (vedi paragrafo 15.B) in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a 100 MB.

B5. Relazione descrittiva struttura tecnica ed organizzativa. L'operatore economico dovrà allegare la Relazione illustrativa (vedi paragrafo 15.C) in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a 100 MB.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare, detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui al punto "13 Forma e sottoscrizione dei documenti":

- ✓ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ✓ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri (allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri);
- ✓ nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Valgono le seguenti prescrizioni:

- 1) dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) la documentazione deve essere presentata a pena di esclusione, esclusivamente in

lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica, l'operatore economico potrà accedere alla fase di "Offerta Economica" selezionando il pulsante "Avanti".

Offerta economica

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, composta dall'offerta prezzo e dall'offerta tempo, attraverso il SISGAP, seguendo i passi indicati dalla procedura. L'offerta economica e temporale dovrà essere redatta utilizzando il **Modello n. 5. – Dichiarazione sull'offerta economica-temporale.docx** ed il **Modello n. 5.1 - Offerta economica-temporale.xlsx** disponibili nella documentazione di gara.

L'operatore dovrà compilare il **Modello n. 5. – Dichiarazione sull'offerta economica-temporale.docx**, salvarlo in .pdf, firmarlo digitalmente secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e caricarlo nella corrispondente Sezione SISGAP: **Modello n.5 – Dichiarazione offerta economica-temporale**

Quindi l'operatore dovrà compilare il **Modello n. 5.1 - Offerta economica-temporale.xlsx** redigendo esclusivamente le celle di colore bianco, senza modificare in alcun modo le altre colonne del foglio di calcolo. Le celle dovranno essere compilate senza alcun carattere speciale (ad es. ritorno a capo, tabulazioni, ecc..).

Il file così redatto dovrà essere salvato con estensione .csv (delimitato dal separatore di elenco) quindi sottoscritto con firma digitale secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e caricato al sistema nel campo **"Allegato di dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti"**.

I valori numerici dell'offerta dovranno essere espressi:

✓ per l'offerta prezzo: in percentuale di sconto (% ribasso), con due cifre decimali dopo la virgola, sull'importo a base di gara per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Non sono ammesse offerte in rialzo o con valori negativi. La percentuale di ribasso offerta dall'operatore economico dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri, comunque previsti per l'effettuazione dell'incarico, comprese quindi tutte le spese per indagini necessarie per l'espletamento del servizio.

✓ per l'offerta tempo: in percentuale di sconto (% ribasso), come numero intero, sulla durata delle attività direttamente connesse alla redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'aggiudicatario; il ribasso non può essere superiore al 30% o con valori negativi. In caso di valori superiori al 30%, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerato un valore pari al 30%.

L'operatore economico dovrà infine valorizzare i campi "Costo del personale" e "Costo per oneri di sicurezza aziendale" i quali rappresentano un "di cui" dell'Offerta economica presentata. Se assenti, occorrerà inserire il valore 0 (zero).

Note finali per l'invio della documentazione amministrativa, tecnica ed economica in piattaforma

SISGAP

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto 'Avanti', si giunge nella sezione **Firma digitale dell'offerta**. In questa Sezione, tramite il link '*Scarica il Pdf*', il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata. Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato e caricato a Sistema.

Detto file dovrà essere firmato digitalmente:

- nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo costituendo, consorzio ordinari e GEIE), dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara;
- nel caso di concorrenti con soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

A seguire, senza salvare o chiudere la sessione, l'operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante 'Avanti', alla schermata di 'Riepilogo ed Invio offerta' per concludere l'operazione di invio dell'offerta. L'operatore economico, premendo il tasto 'Invia Offerta' potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema) e verificarne il corretto invio visualizzando, in automatico, il messaggio "L'offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell'operazione vi verrà notificata tramite e-mail."

Dopo aver inviato l'offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione "*monitoraggio*", dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi all'identificativo dell'offerta ed alla data e tempo di invio dell'offerta;
2. una comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico, nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all'offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato.

Note per la formulazione dell'offerta

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, si intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale indicato nella domanda di partecipazione.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente disciplinare.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali o incomplete, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente; inoltre non saranno ammesse offerte plurime o alternative.

Modalità di annullamento, revoca, differimento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Regione Calabria e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione delle offerte.

Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione appaltante esclude le offerte provenienti dagli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e le offerte che non risultino possedere i requisiti e le condizioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenta carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di mancata presentazione di offerte, di presentazione di sole offerte irregolari ovvero inammissibili, la gara sarà dichiarata deserta.

Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la sua presentazione.

Trascorso tale termine, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'operatore concorrente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta dovrà essere prorogata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di Gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In tutti i casi in cui decade l'affidamento in capo all'aggiudicatario, la Regione Calabria provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Regione Calabria potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO |
|-------------------|-----------|
| Offerta Tecnica | 65 |
| Offerta Economica | 25 |
| Offerta Tempo | 10 |
| TOTALE | 100 |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» l'offerta contiene:

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, per un numero massimo di n. 4 tavole per ogni servizio per un totale di 12 (dodici) tavole grafiche in formato A3. La valutazione del servizio terrà conto dei criteri riportati nella Tabella A del paragrafo seguente.

Gli esempi di progettazione dovranno evidenziare, in particolare, gli argomenti di seguito elencati, che saranno valutati secondo quanto indicato nel successivo paragrafo:

- attinenza delle opere oggetto dei servizi prestati per importo e natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara;
- complessità e numerosità di Enti e soggetti coinvolti nell'ambito di servizi prestati;
- alternative di tracciato relazionate al sistema vincolistico territoriale;
- prime indicazioni delle misure di mitigazione proposte in aree sensibili (paesaggio, aree SIC/ZPS, ecc).

Nelle tavole grafiche esplicative degli elementi richiesti ai punti precedenti, dovranno essere riportate unicamente le seguenti informazioni che saranno oggetto di valutazione:

- estratti di elaborati grafici (planimetrie, profili, sezioni, carte tematiche, grafi ecc.);
- estratti delle relazioni generali e specialistiche (traffico, stradale, geologica, idrologica-idraulica, ecc.).

Ciascun progetto presentato dal concorrente dovrà essere corredato da idonea documentazione che attesti espressamente l'anno di avvio dell'attività progettuale e il progettista responsabile. Potrà essere presentato il certificato di regolare esecuzione del servizio o documentazione equipollente rilasciata dal Committente (contratto, fatture di pagamento, verbali di ultimazione lavori, ecc.), purché sia chiaramente identificabile il professionista firmatario ed i tempi di avvio del servizio.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica in formato A4 numerata.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva redatta in lingua italiana 30di massimo n. 3 (tre) cartelle, presentata in fogli singoli di formato A4, testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari a 12, interlinea singola e numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La Commissione valuterà i servizi svolti dal Concorrente e presentati secondo le modalità esposte. Con riferimento a ciascun servizio svolto, saranno valutati i seguenti aspetti:

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e Tabellari (T)

| A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>Critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>Punti T</i> |
| 1 | Professionalità e adeguatezza desunta dai 3 servizi presentati | 25 | a.1.1 | Attinenza delle opere oggetto dei servizi prestati per importo e natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara | Da 0 a 10 | |
| | | | a.1.2 | Complessità e numerosità di Enti e soggetti coinvolti nell'ambito di servizi prestati con particolare riguardo al numero ed ai livelli di Enti territoriali coinvolti | Da 0 a 5 | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------|---|-----------|--|
| | | | a.1.3 | Alternative di tracciato studiate in rapporto ai vincoli territoriali e geomorfologici locali e di area vasta, dando evidenza dei criteri e valutazioni presi a riferimento per le scelte progettuali effettuate. | Da 0 a 5 | |
| | | | a.1.4 | Soluzioni progettuali specifiche per la prossimità di contesti ambientali di pregio e/o sensibili (paesaggio, aree SIC/ZPS, ecc.), con le prime indicazioni degli interventi mitigativi proposti. | Da 0 a 5 | |
| TOTALE PUNTI | | | | | 25 | |

B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

La Commissione, attraverso la relazione relativa alle caratteristiche metodologiche dell'offerta presentata dal concorrente come descritta di seguito, valuterà le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in modo da garantirne la qualità e la rispondenza alle necessità della committente.

Una Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- approccio progettuale in contesti territoriali vincolati;
- attività aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, esplicitamente offerte dal concorrente a proprio onere;
- modalità di approccio alla progettazione riferito alle scelte tecnologiche e alle tecnologie;
- metodologie innovative per il rilievo del tracciato della Ciclovía;
- metodologia, principi, criteri organizzativi circa il superamento della criticità.

Verrà valutata in particolare:

| B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|---|-------|-------|---|----------|---------|
| | Criterio | punti | n. | sub-criteri di valutazione | punti D | Punti T |
| 1 | Metodologia di esecuzione della progettazione | 25 | b.1.1 | L'approccio progettuale in contesti territoriali che presentano vincoli di diversa natura (urbanistici, sismici, idrogeologici, ambientali, paesaggistici, ecc.). | Da 0 a 5 | |
| | | | b.1.2 | Eventuali attività - aggiuntive oltre a quelle previste dal nel presente disciplinare - offerte dal concorrente, quali, ad esempio: esecuzione di indagini propedeutiche alla redazione del progetto; specifiche attività di supporto, ulteriori a quelle | Da 0 a 3 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|-------|--|-----------|--|
| | | | previste a carico del progettista dalla normativa applicabile. Dette attività sono ad onere e carico dell'offerente e, conseguentemente, questi ne dovrà tenere conto nella formulazione del ribasso. | | |
| | | b.1.3 | Descrizione della modalità di approccio alla progettazione riferito alle scelte tecnologiche e alle tecnologie costruttive volte all'ottimizzazione dei tempi di realizzazione dell'opera, alla sua economicità e alla sicurezza delle maestranze durante le fasi realizzative. | Da 0 a 5 | |
| | | b.1.4 | Introduzione di metodologie innovative per il rilievo del tracciato della Ciclovia (per esempio riprese video delle alternative di tracciato, rappresentazioni virtuali, utilizzo di droni. ecc) | Da 0 a 2 | |
| | | b.1.5 | Metodologia, principi, criteri organizzativi circa il superamento della criticità legate ai punti di conflitto (intersezioni con la viabilità normale e aspetti specifici relativi al comfort ed ai servizi alle ciclovie (arredo urbano, sistemazioni a verde aree di sosta). | Da 0 a 5 | |
| | | b.1.6 | Metodologia proposta per l'elaborazione del documento descrittivo di sintesi finalizzato alla valutazione del livello minimo – buono – ottimo dei requisiti/sotto requisiti dei tronchi e dell'intera della ciclovia, così previsti dalla Direttiva MIT n. 375 del 20 luglio 2017. | Da 0 a 5 | |
| TOTALE PUNTI | | | | 25 | |

C. ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO – ORGANIZZATIVA

Con riferimento all'«adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa», il concorrente dovrà presentare una Relazione con la quale illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto

specificato nei criteri di valutazione, che sarà utilizzata anche quale giustificativo nell'ambito dell'eventuale sub-procedimento di anomalia. Il concorrente dovrà fornire una descrizione dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività, anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con la Stazione Appaltante.

Tale relazione dovrà:

- dare evidenza della Struttura Tecnico Organizzativa (Organigramma) per l'esecuzione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, per le diverse discipline concorrenti alla redazione del progetto;
- indicare i giovani professionisti presenti all'interno della struttura tecnico organizzativa e le modalità del loro inserimento nel processo di progettazione.

| C ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO – ORGANIZZATIVA | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>Criterio</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>Punti T</i> |
| 1 | Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa | 15 | c.1.1 | presenza/numero e professionalità dei responsabili dei singoli aspetti della progettazione nonché organizzazione di risorse assegnate alle singole discipline. | Da 0 a 5 | |
| | | | c.1.2 | presenza di strutture dedicate alle tecnologie informatiche e/o editing, di esperti di supporto tecnico-scientifico e di risorse dedicate all'interfaccia con Regione e gli Enti esterni. | Da 0 a 2 | |
| | | | c.1.3 | CV dei componenti della Struttura Tecnico Organizzativa (Organigramma) | Da 0 a 5 | |
| | | | c.1.4 | presenza/numero nel gruppo di progettazione di giovani professionisti (aggiuntivi rispetto al numero minimo di legge) specificando le modalità di inserimento nel processo progettuale al fine di agevolare l'inserimento lavorativo dei giovani professionisti laureati (iscritti all'ordine professionale da meno di 5 anni) ai sensi dell'art. 95 comma 13, del D.lgs.50/2016. | Da 0 a 3 | |
| TOTALE PUNTI | | | | | 15 | |

Con riferimento all'organigramma proposto ed al fine dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, il concorrente deve compilare la scheda sinottica sotto riprodotta per i responsabili delle singole

discipline e del Responsabile delle integrazioni tra i vari aspetti del progetto; inoltre, per quest'ultimo dovrà essere presentato anche il curriculum vitae.

| Nominativo | Rapporto di lavoro | Ruolo da ricoprire | Anni di esperienza nel ruolo da ricoprire | Titolo intervento progettato (massimo 3 interventi) | Importo delle opere progettate | Periodo di Esecuzione |
|------------|--------------------|-------------------------------|---|---|--|-----------------------|
| xxxxx | Impiegato/altro | Riferimento nell'organigramma | Xx | xxxxxx | Inizio xx/xx/xxx x Fine xx/xx/xxx x | xxxxxx |
| | | | | xxxxxx | Inizio xx/xx/xxx x Fine xx/xx/xxx x | xxxxxx |
| | | | | xxxxxx | Inizio xx/xx/xxx x Fine xx/xx/xxx x | xxxxxx |

Per i giovani professionisti laureati indicati nell'organigramma il concorrente dovrà compilare la tabella sotto riportata.

| Nominativo | Data di nascita | Titolo di studio | N° e data di iscrizione all'Ordine professionale | Ruolo all'interno della compagine di progettazione | Rapporto di collaborazione (libero professionista, dipendente, consulente, ecc.) |
|------------|-----------------|------------------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi di legge, del contenuto e della veridicità delle informazioni riportate nelle schede suddette e nei CV allegati.

Le schede sinottiche riferite all'organigramma complessivo e ai giovani professionisti potranno essere in formato A3 e non saranno conteggiate nel novero delle pagine della relazione.

Si precisa che:

- L'organizzazione proposta dal concorrente in ordine al criterio C "adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa" assume valore contrattualmente vincolante rispetto all'organigramma, al numero ed alla distribuzione delle risorse assegnate. In caso di inadempienza, verranno applicate le penali previste dallo Schema di Contratto allegato.
- Gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal concorrente in sede di offerta - compresi i documenti presentati secondo le indicazioni del capitolo precedente - utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il concorrente aggiudicatario.
- La relazione descrittiva relativa al punto B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA dovrà essere composta da massimo n. 15 (quindici) cartelle, in formato A4 redatte in lingua italiana, presentate in fogli singoli testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.
- La relazione descrittiva relativa al punto C. ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO – ORGANIZZATIVA dovrà essere composta da massimo n. 5 (cinque) cartelle, in formato A4 redatte in lingua italiana, presentate in fogli singoli testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Alla relazione devono essere allegate le schede sinottiche, relative ai tecnici indicati nell'organigramma con la specificazione del ruolo da ricoprire. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.
- Si rammenta che, nell'offerta tecnica, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.
- Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente deve indicare il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.
- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.
- La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, la Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara, per tutti i sotto criteri presenti al paragrafo 2. I livelli di valutazione per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da parte della Commissione sono:

- $0,83 \leq \text{Ottimo} \leq 1$
- $0,67 \leq \text{Distinto} < 0,83$
- $0,50 \leq \text{Buono} < 0,67$
- $0,33 \leq \text{Discreto} < 0,50$
- $0,17 \leq \text{Sufficiente} < 0,33$
- $0,00 \leq \text{Insufficiente} < 0,17$

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$C_{Ei} = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_{Ei} = coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo,

R_a = ribasso offerto dal concorrente i-esimo,

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente,

α = coefficiente 0,25.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile dallo zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$C_{Ti} = (R_a/R_{max})$$

dove:

C_{Ti} = coefficiente tempo attribuito al concorrente i-esimo,

R_a = ribasso offerto dal concorrente i-esimo,

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

1. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Tale metodo risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n + C_{Ei} \times P_E + C_{Ti} \times P_T$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; P_a = peso criterio di valutazione a;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; P_n = peso criterio di valutazione n.

Si procederà con la riparametrazione.

C_{Ei} = coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo; P_E = peso offerta economica;

C_{Ti} = coefficiente tempo attribuito al concorrente i-esimo; P_T = peso offerta temporale;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente

che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

I punteggi attribuiti all'offerta temporale verranno visualizzati sulla piattaforma SISGAP assieme ai punteggi dell'offerta economica nella relativa sezione dedicata così come indicato al paragrafo 14.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico-qualitativa. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

16.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La valutazione della documentazione amministrativa delle offerte è demandata al Seggio di gara, nominato dal RUP della procedura di gara, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione, nominata ai sensi dell'art.216 comma 12 del Codice, con apposito provvedimento del RUP, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, e sarà composta da n.3 componenti esperti nelle materie attinenti l'appalto in oggetto ai sensi dell'art.77, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sul sito del Committente verranno pubblicati tempestivamente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti (art. 29, co. 1, del Codice).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno verbalizzate e saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate.

Verifica documentazione amministrativa

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e procederà a:

- aprire digitalmente la sezione del SISGAP contenente la documentazione amministrativa;
- verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;

- verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nomina commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Valutazione delle offerte tecniche

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa e dopo l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice, la Commissione giudicatrice, per ogni concorrente, in una o più sedute, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, all'apertura digitale della sezione contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica per verificare:

- la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara;
- la verifica della presenza delle caratteristiche essenziali indicate negli atti di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In caso di violazione delle disposizioni di gara ed in mancanza delle caratteristiche essenziali richieste nel bando, la Commissione dispone l'esclusione dell'operatore economico.

Valutazione delle offerte economiche

Per la valutazione dell'offerta economica (percentuale di ribasso) la Commissione Giudicatrice di gara, procede all'acquisizione, attraverso il sistema SISGAP, dei valori economici offerti da ogni operatore partecipante (percentuale di ribasso).

Alla conclusione della suddetta fase, la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi economici per ogni concorrente.

Attribuirà quindi il punteggio totale (Pt), redigerà la graduatoria complessiva, in ordine decrescente di punteggio, e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Cause di esclusione

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione di gara provvederà a comunicare, tempestivamente, alla Stazione appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica anomalia

Il Responsabile del Procedimento procederà ad individuare le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui venga rilevata la presenza di offerte che appaiono anormalmente basse, la Stazione appaltante avvierà le procedure previste dal medesimo articolo ed in particolare dal comma 1, per valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle suddette offerte.

In ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto, ove ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà composta da n. 3 componenti.

Il seggio di gara sarà composto dal Responsabile del Procedimento e da due Testimoni.

Alla commissione giudicatrice sono attribuiti i seguenti compiti:

- apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, ai fini della valutazione in ordine all'integrità e alla presenza di tutta la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara;
- valutazione, in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella documentazione di gara;
- lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e apertura delle offerte economiche; quindi, lettura dei ribassi offerti dai concorrenti e individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia nonché di quelle che, sulla base di elementi specifici, appaiono anormalmente basse;
- supporto al Responsabile del procedimento nella valutazione di congruità delle offerte;

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

18.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi atti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo afferente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4), e del rispetto dei criteri di selezione, di cui all'art. 83 del medesimo. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto: l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nel testo vigente (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini, previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dallo stesso laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché allo schema di contratto approvato con la determinazione a contrattare.

All'atto della stipulazione del contratto specifico, l'aggiudicatario deve trasmettere alla stazione Appaltante: copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, co 14 del Codice, con atto pubblico notarile informatico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del Codice nonché del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese e di pubblicazione dell'esito di gara, nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR), si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR, con le modalità di seguito dettagliate.

Il titolare del trattamento è Regione Calabria, rappresentata dal legale rappresentante pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail con sede legale in le Europa, presso Cittadella Regionale- Località Germaneto, 88100 Catanzaro, Telefono centralino: 0961/8511, www.regione.calabria.it.

Dati e tipologia di dati

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) e dalla relativa normativa di attuazione incluse le successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché allo svolgimento delle attività ad essa correlate e/o comunque conseguenti.

Il trattamento dei dati personali, quali definiti all'art. 1 del GDPR, acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, ai sensi della vigente normativa, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare per la loro protezione. In particolare, in relazione alle descritte finalità, il trattamento di detti personali verrà effettuato con idonei strumenti (manuali, informatici e telematici), con logiche strettamente correlate alle indicate finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati, proprio perché acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, saranno soggetti a trattamenti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari verrà svolto esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali acquisiti, all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, verranno conservati solo per il tempo strettamente necessario alle finalità per le quali vengono raccolti nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'art. 5 del GDPR e, dopo la cessazione della procedura per il tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e regolamenti. Nel caso di contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, i dati personali acquisiti verranno conservati per tutta la durata dello stesso e, comunque, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità di tutte le azioni di impugnazione. In qualunque momento, fermo il rispetto del principio della parità di trattamento, ciascun concorrente relativamente ai dati personali acquisiti, all'atto ed in esecuzione, sino alla cessazione di ogni rapporto, della presente procedura, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 ed agli artt. 15-22 del GDPR nonché, in quanto applicabile, di cui all'art. 7 del Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003).

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Roberto L. Ruffolo

Il Dirigente del Settore Infrastrutture di Trasporto
Ing. Giuseppe Iritano