



REGIONE CALABRIA

***DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
DATORE DI LAVORO, SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO, PRIVACY
RAPPORTO CON GLI ENTI LOCALI E POLIZIA LOCALE***

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19

Disposizioni e misure di contenimento nella gestione della procedura concorsuale per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale mercoledì 28 aprile 2021 - T Hotel Lamezia, Località Garrubbe – Feroletto A. (CZ)

APRILE 2021

1. PREMESSA

Il presente documento è stato predisposto in previsione della necessità di svolgere in presenza l'attività concorsuale per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso locali idonei allo scopo.

Allo stato attuale non esistono linee guida o protocolli di sicurezza specifici per tale attività, pertanto si fa riferimento alle indicazioni contenute nella normativa e nei documenti tecnici in vigore per attività simili.

Il protocollo tiene conto, quindi, di tutte le disposizioni delle autorità nazionali e territoriali, indicando ogni misura ritenuta dalla Regione Calabria valida a preservare la salute di chiunque abbia accesso ai locali per l'attività concorsuale ed a prevenire situazioni di potenziale pericolo. Il presente documento, come le indicazioni e procedure in esso contenute, sono da considerarsi soggette a revisione in relazione all'andamento epidemiologico, ed all'evoluzione del quadro normativo nazionale, regionale e territoriale.

L'obiettivo del presente Protocollo è quello di fornire indicazioni operative, che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento della prova concorsuale e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, D.M. 07/03/2006, si svolge "in presenza". Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARS-CoV-2 e sull'impatto sulle comunità che, come noto, sono soggette ad aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità al DPCM 11.06.2020 e ss.mm.ii. e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di "distanza droplet";
- la limitazione dell'ingresso alle sedi in cui si svolgono le operazioni concorsuali, esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non superi i 37,5°C.
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle sale, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo di mascherina FFP2 per commissari, per tutti i/le candidati/e addetti alla vigilanza durante le prove, eventuali accompagnatori di disabili "in presenza", staff organizzativo, staff fornitori, in ogni fase delle prove;
- la sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree interne di pertinenza.

2. MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

2.1 SCELTA DEGLI SPAZI E DELLA SEDE NELLA QUALE EFFETTUARE LA PROVA CONCORSUALE

La struttura individuata T HOTEL Lamezia è ubicata in Località Garrube SS 280 dei Due Mari ed è equidistante dalle 5 province calabresi; è situata in prossimità dello svincolo autostradale SA- RC e allo svincolo SS 106 di Germaneto. La struttura è regolarmente iscritta alla CCIA, coperta da assicurazione, certificata e collaudata nel rispetto delle normative vigenti.

Il T Hotel Lamezia è una struttura alberghiera dotata di 2 aree distinte di parcheggio.

In particolare la scelta della sede ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- l'edificio e le sale hanno due accessi, che consentano la separazione tra ingresso e uscita e rispettano i requisiti di accessibilità per i candidati diversamente abili;
- il numero massimo di candidati in contemporanea per ogni sala è stato definito sulla base della superficie del locale, considerando una superficie di almeno 4 mq per persona (nel calcolo sono stati considerati anche i membri della commissione ed il personale di supporto);
- nel rispetto del distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della commissione, accompagnatori di disabili) di almeno 2 mt, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione (sedia) del singolo candidato.

2.2 MISURE PER LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALI

I partecipanti, mediante coordinamento del Settore Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie - Settore n° 5 Medicina Convenzionata e Continuità Assistenziale della Regione Calabria, riceveranno indicazioni della sede, data e ora inizio prova concorsuale e orario scaglionato di presentazione per registrazione e descrizione di modalità di accesso con Avviso pubblicato sul sito regionale e Ordini Provinciali.

Il percorso per il raggiungimento della sede THOTEL Lamezia verrà riconosciuto con apposita segnaletica (materiale plastico polionda antipioggia) posta agli incroci importanti delle strade in prossimità uscita SS 280 sull'asse CZ/LMZ.

L'organizzazione ha previsto – di concerto con le 2 commissioni – di realizzare presso il T HOTEL n° 2 ingressi e n° 2 uscite separati, corredati di opportuna segnaletica (informativa procedure anticovid e percorsi), recante logo REGIONE CALABRIA.

I candidati verranno divisi in due commissioni 1 e 2 contraddistinte da due colori, giallo e blu.

I candidati totali partecipanti al concorso sono n° 406 e verranno divisi in due gruppi come di seguito riportato:

- la Sala 1 assegnata alla Commissione 1 (indicata con colore blu al livello 0) con n° 208 Candidati (lettera A/L) è la Sala posizionata al Livello -1,
- la Sala 2 assegnata alla Commissione 2 (indicata con colore giallo al livello -1) con n° 198 Candidati (lettera M/V) è la Sala posizionata al Livello 0.

La Segreteria Organizzativa e il personale che si occuperà delle procedure di identificazione riceveranno gli elenchi dei candidati divisi per commissione. Si procederà al briefing col personale addetto, da tenersi in tempo utile, nel corso della quale verranno impartiti sintetici ordini operativi.

In particolare il Personale della Regione Calabria provvederà a:

- identificazione e registrazione dei candidati partecipanti,
- deposito cellulari e strumenti informatici
- consegna di badge numerato e colorato.
- mantenimento distanza partecipanti,
- vigilanza obbligo mascherina a copertura naso/bocca,
- segnalazione percorsi obbligatori,
- indicazione e contingentamento utilizzatori servizi,
- gestione utilizzo gel igienizzanti per accedere a spazi consentiti,
- indicazione posto nelle sale,
- redistribuzione dei cellulari ai candidati,
- uscita contingentata dei partecipanti a fine concorso,
- osservanza regole di comportamento richieste nelle sale,
- indicazione uscite d'emergenza in caso di necessità.

In base ai criteri anticovid saranno indicati i percorsi con pallini di distanziamento di 1 m. come rappresentato nelle **planimetrie allegate**.

Il personale della Croce Rossa allestirà all'esterno – per ogni commissione - la postazione rilevamento temperatura, mediante termometro a raggi infrarossi marchiato CE senza contatto con la pelle. La postazione sarà indicata con apposito cartellonistica Anticovid. In caso di temperatura superiore a 37,5 si accompagnerà il soggetto nella tenda triage, Spazio riservato all'isolamento dei casi sospetti allertando le autorità competenti.

La tenda - come da richiesta Croce Rossa - dovrà essere sanificata mediante apposito strumento noleggiato, dopo ogni utilizzo.

2.3 REGOLE DI ACCESSO

I partecipanti, in scaglioni temporali, dovranno presentare all'ingresso esterno documento identità, dichiarazione Stato salute ed esito negativo tampone.

È vietato accedere ai locali per le attività in presenza nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2;
- in caso di disposizione in quarantena o isolamento domiciliare dall'autorità sanitaria negli ultimi 14 giorni;
- in presenza di febbre (oltre 37.5°C);
- in presenza di altri sintomi influenzali;
- se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.

L'accesso ai locali è una consapevole affermazione di non rientrare in uno dei casi precedenti con la conseguente assunzione degli impegni previsti nel rispetto dei protocolli di sicurezza sull'emergenza COVID-19.

Dopo accertamento stato di salute e rilevamento della temperatura, se idonei, si avrà accesso alla Segreteria, individuabile da apposita cartellonistica e segnaletica orizzontale e verticale e percorso (Commissione 1 – Commissione 2).

Si procederà quindi all'iscrizione previa:

- Igienizzazione mani interno struttura
- Percorso indicato obbligatorio
- Distanziamento dal personale segreteria
- Presentazione, esibizione documento identità
- deposito effetti personali informatici in busta trasparente, contrassegnata da cartellino con colore commissione e numero sorteggiato a scelta da urna cartone sanificato con apposito guanto monouso
- Firma su apposito registro presenza con penne personali monouso fornita dalla Regione Calabria
- Consegna badge (numero a sorteggio)

Il candidato sarà munito di badges numerato e colorato a seconda della commissione e la sedia con ribalta che occuperà avrà lo stesso numero e colore della commissione a cui appartiene.

Il nominativo del candidato dovrà essere apposto su tabulato numerato al numero corrispondente del posto, in rispetto della privacy, con elenco consegnato al responsabile della Regione Calabria.

Dopo la registrazione il Candidato accederà in sala - con ausilio e indicazioni fornite dal

personale della Regione Calabria, previa igienizzazione mani e mantenimento mascherina per tutta la durata del concorso.

2.4 MISURE DI SICUREZZA PER LA PROVA CONCORSUALE

L'ingresso in sala (1 e 2) dovrà seguire il criterio del riempimento con l'occupazione del posto disponibile per fila, procedendo dalle file in prossimità della commissione fino i posti vicini l'ingresso. Quindi il sorteggio avverrà con i numeri di ogni singola fila fino esaurimento, per volta.

Il personale addetto indicherà percorso ingresso sala e, mediante mappa della sala, verrà indicato il posto da occupare contrassegnato da numero uguale a badges candidato.

Su ogni sedia con ribalta sarà posto Kit partecipante in busta trasparente e contenente:

- n° 1 bottiglietta acqua naturale 500 cl,
- n° 1 mascherina FFP2,
- n° 1 bustina monouso gel sanificante
- n° 1 busta trasparente con chiusura a zip per evitare fuoriscita e dispersione contenuto, per borsa e soprabito, poiché sarà vietato tenere sulla sedia oggetti o altro. Il sacchetto con chiusura a zip e il suo contenuto dovrà essere rigorosamente posta al di sotto della seduta per non creare intralcio in caso di evacuazione per motivi urgenti e sopravvenuti.

Il candidato dovrà tenere sulla ribalta numerata il proprio documento di identità per rendere possibile riconoscimento al personale e commissioni esaminatrici.

Ogni sala sarà così arredata:

- n° 1 gel igienizzante posto all'ingresso della sala
- n° 1 Tavolo commissione per n° 4 commissari esaminatori, con separatori fiato laterali e gel igienizzante per ogni commissario, e kit congressuale uguale Kit candidati e sedia materiale plastico anticovid.
- n° 1 regia a supporto dei servizi audio e video a circuito chiuso con l'assistenza di n° 2/3 tecnici per ogni commissione.
- n° 1 tv a circuito chiuso che invierà immagini della commissione all'apertura delle buste ai partecipanti posti al di fuori della visibilità della commissione.
- n° 203 sedie con ribaltina basculante e non fissa, realizzate con materiale ignifugo marchiato CE, avente schienale e un solo bracciolo con minimo ingombro.

Ogni posto sarà garantito con distanziamento laterale e fronte/retro da ogni candidato di 2 mq (misura calcolata da testa a testa):

- n° 1 corridoio centrale a croce delimitato con colonnine a nastro scorrevole e nastro sul pavimento giallo/nero adesivo, ove possibile,
- n° 1 palina segnaletica indicante colore e nome commissione (GIALLO/BLU).

Durante lo svolgimento del concorso sarà vietato l'entrata e l'uscita dalla sala se non per motivi urgenti segnalati al personale preposto.

Sarà garantita massima aerazione naturale possibile, attraverso apertura finestre.

Le due sale sono così organizzate.

SALA 1 sita al piano – 1 dell'Hotel il cui accesso è indipendente da quello sala 2 sarà il risultato dell'unione delle sale Telesio, Talete, Foyer delimitato con colonnine a nastro scorrevole.

SALA 2 sita a piano terra ingresso principale Hotel, sarà il risultato dell'unione ottenuta dalla sala Cassiodoro con metà Hall, circoscritta da parete con americana ad L con pannelli monocolori recanti logo della Regione Calabria ed eventuale titolo concorso da concordare. L'Americana sarà realizzata con materiali anti-infortunistici e marchiati CE.

Le sale saranno corredate di cartellonistica necessaria ad istruire i partecipanti relativamente alle misure anticontagio e uscite di sicurezza.

Non sono previste all'interno dell'Hotel in prossimità delle sale aree di ristoro per evitare assembramenti.

Modalità uscita Candidati: alla scadenza dei tempi previsti per il concorso il personale della Regione Calabria consegnerà ai Candidati il relativo cellulare in busta numerata, dopo la consegna della PROVA d'ESAME e firma sul registro del Candidato, uscendo dalla porta più vicina al tavolo della Commissione.

Ai candidati sarà severamente vietato abbandonare contenuto del kit congressuale all'interno e all'esterno della struttura, servendosi degli appositi mastelli di raccolta differenziati.

2.5 GESTIONE NEGLI SPAZI COMUNI

In osservanza con le norme e linee guida anticontagio COVID, la struttura garantisce il servizio di pulizia e sanificazione in tutti gli ambienti, locali, servizi, sale regia, utilizzabili per la prova concorsuale da almeno 24 ore precedenti la data della prova, assicurando che non venga successivamente utilizzata fino alla data del concorso.

Per tutta la durata del concorso non sarà possibile sostare negli spazi comuni. Sarà garantito l'allestimento in osservanza delle norme anti-contagio con utilizzo anche di guanti, calzari monouso e mascherina FFP2 per tutto il personale fornitori addetto.

La Segreteria organizzativa provvederà a corredare la struttura all'interno e all'esterno con cestini, mastelli e relativi sacchetti per raccolta differenziata (carta, secco residuo, plastica) – garantendo raccolta e smaltimento.

Per tutta la durata del concorso, dalla registrazione alla conclusione sarà presente in sede:

- un addetto ai sistemi di emergenza antincendio (con idonea qualifica) della struttura alberghiera,
- un addetto ai sistemi di diffusione sonora e impianto di climatizzazione ambienti occupati, della struttura alberghiera.

La segnaletica è realizzata in materiale non facilmente deteriorabile con colori convenzionali.

La segreteria fornirà mobili scaffali amovibili e materiale cancelleria per la temporanea conservazione degli effetti informatici candidati

SERVIZI IGIENICI

L'Hotel è provvisto di due separati locali toilette siti ai piani delle due sale, entrambi i servizi sono previsti di toilette UOMO/DONNA.

Saranno così organizzati:

- n° 1 gel igienizzante posta all'esterno dei servizi, da usare prima di recarsi all'interno dei locali, sorvegliato da vigilante addetto;
- n° 1 vigilante addetto all'igienizzazione delle mani (personale della Regione Calabria);
- n° 2 unità (personale addetto hotel) per la sanificazione e igienizzazione dei servizi durante tutta la durata del concorso;
- n° 1 detergente a base alcolica su ogni lavabo;
- cartatessuto monouso per asciugatura mani su ogni lavabo.

