



Regione Calabria  
Dipartimento Economia e Finanze

**Manifestazione di interesse  
“Economia e Finanze”**

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 15 unità di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inserito nel ruolo organico della Giunta regionale cat. C e D, da assegnare al Settore “Gestione Tasse Automobilistiche” del Dipartimento Economia e Finanze.**

Il dipartimento “*Economia e Finanze*” intende incrementare la dotazione organica del Settore “*Gestione Tasse Automobilistiche*” con il necessario apporto di professionalità dotate di specifiche competenze amministrative, e contabili a supporto delle attività d'istituto della predetta struttura nelle sedi di Catanzaro, Reggio Calabria e Cosenza.

A tal fine occorre individuare n. 15 dipendenti di categoria “C” e “D” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inseriti nel ruolo organico della Regione Calabria, come di seguito elencato:

<u>Qualifica</u>		<u>Competenze</u>	<u>Numero unità</u>
D	Funzionario amministrativo-finanziario	formazione giuridica o economica-contabile	3 sede di CZ
D	Funzionario amministrativo-finanziario	formazione giuridica o economica-contabile	3 sede di CS
D	Funzionario amministrativo-finanziario	formazione giuridica o economica-contabile	3 sede di RC
C	Istruttore amministrativo contabile	formazione economica-contabile	2 sede di CZ
C	Istruttore amministrativo contabile	formazione economica-contabile	2 sede di CS
C	Istruttore amministrativo contabile	formazione economica-contabile	2 sede di RC

*Attività da espletare:*

**Procedimenti affidati alla competenza del Settore n. 4 “Gestione Tasse Automobilistiche”**

**Coordinamento con Sedi Periferiche e Settore AA.GG.**

- Attività di analisi e consuntivazione;
- Verifica e aggiornamento dei Regolamenti regionali nelle materie di competenza;
- Coordinamento con le sedi periferiche e col Settore AA.GG. per i procedimenti di competenza di quest'ultimo;



Regione Calabria  
Dipartimento Bilancio, Patrimonio e Finanze

- Monitoraggio della riscossione tributaria, ivi inclusa quella derivante dall'adesione della Regione Calabria al "nodo dei pagamenti" di cui al D.LGS 7/3/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

#### **Tasse Automobilistiche**

- Gestione della tassa automobilistica regionale;
- Tenuta ed aggiornamento archivi dei contribuenti;
- Rapporti con agenzie di riscossione e uffici ACI;
- Gestione e monitoraggio degli agenti della riscossione;
- Gestione delle istanze di riesame in autotutela;
- Emissione avvisi di accertamento e ruoli coattivi;
- Istruttoria richieste sospensioni o annullamento di cartelle esattoriali o avvisi di accertamento, relative ai procedimenti di competenza;
- Istruttoria istanze di rimborso, compensazioni ed allineamenti, relative ai procedimenti di competenza;
- Relazioni con il pubblico;

#### **Esenzione e sospensione delle Tasse Automobilistiche**

- Gestione delle sospensioni su veicoli presi in carico dai concessionari;
- Istruttoria richieste di esenzione disabili;
- Tenuta ed aggiornamento archivi dei contribuenti;
- Istruttoria richieste sospensioni o annullamento di cartelle esattoriali o avvisi di accertamento, relative ai procedimenti di competenza;
- Istruttoria istanze di rimborso, compensazioni ed allineamenti, relative ai procedimenti di competenza;
- Relazioni con il pubblico;

#### **Requisiti:**

Personale inquadrato in categoria C e D profilo contabile o amministrativo, munito di diploma rilasciato da istituto tecnico commerciale di secondo grado (ragionieri) o del diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Statistiche e lauree equipollenti conseguito all'esito di un corso quadriennale o quinquennale, secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n. 509, ovvero corrispondenti lauree specialistica o magistrale biennale o a ciclo unico, conseguite secondo gli ordinamenti didattici successivi al D.M. 3/11/1999, n. 509, in Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.

L'assegnazione del personale richiesto non è legata ad esigenze contingenti e temporanee ed avrà quindi carattere permanente e l'espletamento delle attività sarà remunerato con ricorso ad incentivi nelle forme previste dalla contrattazione collettiva decentrata.

In caso di pluralità di domande i dipendenti saranno selezionati in base al curriculum professionale, che sarà valutato dal Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze".



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Economia e Finanze**

Pertanto, i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inseriti nel ruolo organico della Giunta Regionale, con inquadramento nelle categorie “C” e “D” ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno far pervenire all’indirizzo PEC [dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.bilancio@pec.regione.calabria.it), stante la carenza cronica di personale non sufficiente per l’espletamento delle attività sopra descritte, **entro e non oltre 15 giorni (quindici)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale della Regione Calabria.

La candidatura dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale;
2. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
3. Dichiarazione d’insussistenza di condanne, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.;
5. Nulla Osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza
6. Fotocopia del documento d’Identità.

Alla scadenza della manifestazione d’interesse il Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze”, per quanto di competenza, procederà alla selezione dei candidati attraverso l’analisi dei *curricula* e della documentazione trasmessa con eventuale colloquio, ove ritenuto necessario.

**Il Dirigente Generale**

**Dott. Filippo De Cello**

DE CELLO

FILIPPO

27.10.2020

14:37:36

UTC

