



Regione Calabria
Segretariato Generale

Protocollo Generale – SIAR
N. 0005784 del 09/01/2020

***Ai dipendenti Cat. D
del Dipartimento “Segretariato Generale”
della Regione Calabria***

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI INSERITI NEL RUOLO
DELLA GIUNTA REGIONALE ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO “SEGRETARIATO
GENERALE” PER L’ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che sono disponibili la Posizione Organizzativa di 2^a Fascia denominata “Studio e analisi delle proposte di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale finalizzati alla redazione dei pareri di competenza del Settore”, istituita con D.D.G. n. 16340 del 18 dicembre 2019 e la posizione organizzativa di 3^a Fascia denominata “Collaborazione e supporto tecnico ai dipartimenti per la redazione dei testi normativi di competenza della Giunta regionale”, istituita con D.D.G 33 dell’ 8 gennaio 2020 entrambe incardinate presso il settore “Ufficio Legislativo” del Dipartimento “Segretariato Generale”

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse dipartimentale finalizzata all’individuazione di:
A) un dipendente regionale di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al quale conferire l’incarico di posizione organizzativa di 2^a Fascia denominata “Studio e analisi delle proposte di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale finalizzati alla redazione dei pareri di competenza del Settore” istituita con DDG n. 16340 del 18 dicembre 2019;

B) un dipendente regionale di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al quale conferire l'incarico di posizione organizzativa di 3^a Fascia denominata "Collaborazione e supporto tecnico ai dipartimenti per la redazione dei testi normativi di competenza della Giunta regionale" istituita con D.D.G 33 dell' 8 gennaio 2020 ;

La presente manifestazione di interesse è rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale con anzianità nella categoria D di almeno 3 anni, in servizio presso il Dipartimento "Segretariato Generale", che abbiano formazione, esperienza e competenza professionale coerente con l'attività svolta dall'ufficio legislativo.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, presso la Direzione Generale, all'indirizzo pec segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it, entro e non oltre sette (7) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria nell'apposita sezione della pagina del Dipartimento Segretariato Generale, la propria candidatura corredata dal *curriculum vitae* dal quale si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le competenze ed esperienze professionali.

Sulla scorta di tale documentazione saranno individuati i dipendenti a cui verrà attribuita, con decorrenza dalla data di adozione del rispettivo decreto di conferimento dell'incarico, la posizione organizzativa di 2^a fascia denominata "Studio e analisi delle proposte di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale finalizzati alla redazione dei pareri di competenza del Settore" e la posizione organizzativa di 3^a Fascia denominata "Collaborazione e supporto tecnico ai dipartimenti per la redazione dei testi normativi di competenza della Giunta regionale".

Al Dirigente del Settore
Ufficio Legislativo
F.to Avv. Eugenia Montilla

Al Segretario Generale
F.to Avv. Ennio Antonio Apicella