



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

CIRCOLARE n. 39/2019

AI PREFETTI DELLE PROVINCE DELL'EMILIA-ROMAGNA
E CALABRIA

LORO SEDI

e, per conoscenza,

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA
(ESCLUSI I PREFETTI DELLE PROVINCE DELL'EMILIA-ROMAGNA
E CALABRIA)

LORO SEDI

ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

BOLOGNA

PEC: pecgiunta@postacert.regione.emilia-romagna.it
e-mail: dgleg@regione.emilia-romagna.it

ALLA REGIONE CALABRIA
PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

CATANZARO

PEC: vicepresidenza@pec.regione.calabria.it

OGGETTO: Elezioni regionali del 26 gennaio 2020. Comunicazione al Ministero dei dati ufficiosi attraverso la procedura gestionale informatica SIEL.

In relazione alle elezioni in oggetto si forniscono le seguenti disposizioni per la comunicazione a questa Direzione Centrale dei dati ufficiosi attraverso la procedura informatica.

Si premette che questa Direzione Centrale ha realizzato il progetto di reingegnerizzazione del Sistema Informativo Elettorale centrale (SIEL) già utilizzato in occasione delle tornate elettorali della scorsa primavera.

Il nuovo sistema prevede, oltre all'aggiornamento tecnologico del software, una modifica delle pagine di inserimento dei dati sia pre-elettorali (sezioni, corpo elettorale, liste e candidati) che elettorali (votanti, scrutini e preferenze).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

L'accesso alla procedura informatica avviene attraverso l'autenticazione nel portale "Dait Servizi" (<https://daitweb.interno.gov.it>).

Pertanto, per l'attivazione delle utenze, la Prefettura - UTG dispone di un'apposita funzionalità di amministrazione che consente la creazione in autonomia delle credenziali di autenticazione.

A tal fine, ogni Prefettura - UTG dovrà individuare, ove già non presente, un referente (ed eventuale sostituto) che avrà la responsabilità della gestione delle utenze di Prefettura.

Per le altre informazioni sulla gestione del sistema di accesso al SIEL, si rimanda all'attenta lettura del Manuale Gestione Utenti e del Manuale di accesso al Portale Servizi DAIT già inviati per e-mail.

Per qualsiasi esigenza tecnica è possibile contattare l'Ufficio IV - Servizi informatici elettorali (SIE) di questa Direzione Centrale via e-mail all'indirizzo dait.sicurezza@interno.it.

Esclusivamente per esigenze di "sblocco utenza", la richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo mail: sie.sbloccoutenze@interno.it.

Per quanto concerne, invece, l'inserimento dei dati nel SIEL, le Prefetture - UTG che hanno già fruito in precedenti tornate elettorali delle funzionalità che consentono l'acquisizione delle informazioni (sezioni, elettori, votanti, scrutini, etc.) direttamente dai Comuni, potranno, ove ritengano, seguitare ad utilizzarle. In tal caso, le presenti disposizioni dovranno essere adattate dalle SS.LL. alla nuova modalità di gestione dei dati al fine di fornire ai Comuni interessati, per la parte di competenza, le necessarie istruzioni.

Trattandosi di un sistema nuovo, la Prefettura - UTG dovrà curare **con la massima attenzione**, anche durante la fase di prove, la verifica della correttezza dei dati inseriti nel SIEL e la loro conformità con quelli diffusi attraverso il sito web, attraverso l'utilizzo della intranet del DAIT (<https://intradait.interno.it>).

I dati dovranno essere trasmessi nei periodi sottoindicati, dalle ore 08.30 alle ore 17.00 dei giorni feriali.

A) FASE PRE - ELETTORALE

ELETTORI E SEZIONI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

Le informazioni relative al corpo elettorale ed alle sezioni dovranno essere raccolte e gestite a livello di Comune ovvero sezione se è stata scelta l'opzione inserimento dati per sezione, con le seguenti modalità e tempistiche:

- a) dati relativi ad **elettori e sezioni al 45° giorno** antecedente le elezioni ai sensi dell'art. 32, 1° comma, nn. 2, 3 e 4 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, comprensivi delle variazioni apportate ai sensi dell'art. 33 del citato Testo Unico.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **2 al 4 gennaio p.v.;**

- b) dati relativi ad **elettori e sezioni al 15° giorno** antecedente le elezioni ai sensi dell'art. 32, 1° comma, n. 1 del T.U. n. 223/1967, **comprensivi** delle variazioni effettuate ai sensi dello stesso art. 32, 1° comma, n. 5 del citato T.U.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **13 al 15 gennaio p.v..**

LISTE E CANDIDATI

È estremamente importante che questa Direzione Centrale acquisisca in via informatica, i simboli di ogni lista presentata per due differenti finalità.

La prima è di consentire la corretta classificazione delle liste trasmesse anche attraverso il controllo dei relativi simboli. Nella consapevolezza che gli Uffici elettorali delle Prefetture - UTG, al momento dell'acquisizione, possano non avere delle valide riproduzioni grafiche dei simboli, si richiede di inserire comunque, con l'apposita procedura informatica, in via provvisoria, gli stessi così come acquisiti, per dar modo di controllare la classifica loro attribuita.

La seconda è finalizzata alla pubblicazione in internet e via APP Mobile dei simboli, con una risoluzione grafica ottimale, durante gli scrutini.

Si ritiene opportuno che l'Ufficio elettorale prenda i necessari contatti con la tipografia incaricata al fine di assicurare la puntuale e corretta consegna dei simboli e manifesti in formato digitale.

Con l'apposita funzione di "modifica", dovranno quindi essere sostituiti i simboli già trasmessi al momento dell'inserimento delle liste presentate con quelli acquisiti dalle tipografie che stamperanno i manifesti e/o le schede.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

Tale attività dovrà essere ultimata non oltre il 10 gennaio p.v..

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza di questa fase del pre-elettorale, che è condizione indispensabile per diffondere con esattezza i risultati elettorali.

CANDIDATI A PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE (a cura sole Prefetture – UTG di Bologna e Catanzaro).

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal **2 al 4 gennaio p.v.** e dovranno comprendere:

- 1) i candidati alla carica di Presidente della Giunta regionale che dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici;
- 2) i collegamenti dei candidati a Presidente della Giunta regionale con le liste circoscrizionali.

Per le informazioni da inserire nella procedura, si rimanda all'attenta lettura del Manuale utente.

Le ricusazioni dei candidati a Presidente della Giunta regionale e le rinumerazioni degli stessi in base all'ordine di sorteggio, vanno effettuate nei giorni segnalati al punto successivo.

Si sottolinea l'importanza del sorteggio che sancirà il completamento dell'inserimento dei dati dei candidati a Presidente della Giunta regionale.

LISTE E CANDIDATI

Le informazioni dovranno essere trasmesse, da tutti gli Uffici elettorali delle Prefetture – UTG dell'Emilia Romagna e dagli Uffici elettorali delle Prefetture – UTG, capoluogo di circoscrizione, di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria, dal **2 al 4 gennaio p.v..**

Le stesse dovranno comprendere:

- 1) nel caso di una singola lista o singolo partito o lista composita (formata da più contrassegni):
 - se si tratta di una lista con un contrassegno NON ufficiale:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

- ✓ non si mette il check su "**lista composita**" e si digita, nel campo "**descrizione lista**", una definizione che individua la lista stessa;
 - se si tratta di un partito cioè con contrassegno ufficiale:
 - ✓ non si mette il check su "**lista composita**" e si abilita, attraverso il tasto "**ABILITA PARTITO**", un campo con selezione multipla "**PARTITO**" con l'elenco dei partiti con contrassegno ufficiale;
 - se si tratta di una lista composita (formata da più contrassegni):
 - ✓ si deve mettere il check su "**lista composita**" che abilita, il campo "**PARTITO**" con selezione multipla con l'elenco dei partiti con contrassegno ufficiale attraverso il tasto "**AGGIUNGI PARTITO**" si potranno caricare i successivi partiti facenti parte il contrassegno presentato.
- 2) la descrizione dettagliata dei contrassegni, nel campo "descrizione simbolo", soprattutto se non ufficiali;
 - 3) la gestione per l'inserimento dell'immagine del contrassegno;
 - 4) il numero dei candidati totali e i "di cui" maschi;
 - 5) il collegamento al candidato Presidente della Giunta regionale; a tal fine il collegamento si potrà effettuare aprendo il menù a tendina relativo al campo "candidatura a presidente collegata";
 - 6) i candidati delle liste circoscrizionali, che potranno essere inseriti all'atto dell'inserimento della lista valorizzando il check "nuove candidature in lista" oppure nell'apposito caso d'uso (gestione candidature), dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici nell'ordine con cui sono stati disposti nella lista;
 - 7) per la sola provincia capoluogo di Regione è prevista la possibilità di caricare direttamente il candidato Presidente della Giunta regionale all'atto dell'inserimento della lista valorizzando il check "nuove candidature in lista" oppure nell'apposito caso d'uso (gestione candidature), dovranno essere indicati con cognome, nome e dati anagrafici.

Dopo aver effettuato eventuali rikusazioni dei candidati Presidente e/o delle liste circoscrizionali presentate, le stesse debbono essere rinumerate in ordine di sorteggio, anche all'interno di ogni coalizione.

Le comunicazioni informatiche andranno effettuate entro le seguenti date:

- le **rikusazioni** entro il **4 gennaio p.v.**;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

- le **rinumerazioni** entro il **7 gennaio p.v.**

Si fa presente che la funzione di rinumerazione è **obbligatoria** e, pertanto, deve essere eseguita anche nel caso in cui le liste fossero già state trasmesse in ordine di sorteggio. A tal fine, nella pagina di "rinumerazione / sorteggio" occorre segnare la casella di "sorteggio".

Si sottolinea l'importanza del sorteggio che sancirà il completamento dell'inserimento dei dati delle liste circoscrizionali.

Per eventuali successive correzioni, dovranno essere contattati gli Uffici della scrivente Direzione Centrale (numeri telefonici **06 465 25418 / 26965 / 36036**), interessati al controllo dei candidati e alla descrizione delle liste. Tali correzioni, che dovranno essere confermate via e-mail all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it, saranno inserite nella procedura informatica a cura di SIE.

Gli Uffici elettorali provinciali potranno, in qualsiasi momento, stampare liste, candidati, elettori e sezioni, tramite l'apposita funzionalità, per un loro controllo.

Si rammenta, inoltre, che vanno inviate alla scrivente Direzione Centrale 2 (due) esemplari delle schede elettorali e, non appena acquisito, via e-mail all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it il pdf del manifesto nonché della scheda elettorale.

B) CICLO DI PROVE

Al fine di verificare tutte le funzionalità della procedura informatica si rende necessario effettuare 2 (due) cicli di prove con le liste ed i candidati effettivi.

Ogni ciclo, che si sviluppa su due giorni, prevede:

- per il primo giorno la fase "Votanti" che comprende le prime due comunicazioni ovvero delle ore 12.00 e delle ore 19.00 con il solo totale votanti e la comunicazione definitiva dei "Votanti" della chiusura alle ore 23.00, con il dato distinto per maschi e femmine.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

- È inoltre, previsto, l'inserimento dei risultati dello scrutinio parziale delle liste per i Comuni superiori e definitivo per i Comuni inferiori;
- per il secondo e ultimo giorno è previsto, l'inserimento dei risultati dello scrutinio definitivo di tutti i dati, nonché l'inserimento delle preferenze.

I dati richiesti si intendono per ogni Comune della provincia.

I cicli di prova dovranno essere effettuati nei giorni:

- dal 9 al 10 gennaio p.v.;
- dal 20 al 21 gennaio p.v..

Per maggiori dettagli e per gli orari tassativamente previsti per ogni tipologia di comunicazione, si rimanda all'**Allegato A**.

Per una più approfondita verifica delle procedure applicative, si rappresenta l'assoluta necessità che la preparazione dei "casi di prova" (diversi per ogni prova) venga curata sotto la personale responsabilità del dirigente dell'Ufficio provinciale elettorale.

Pertanto, si ribadisce l'importanza dell'utilizzo del **personale già impegnato nelle precedenti prove**.

Gli orari indicati rispondono anche all'esigenza di simulare il carico atteso durante la fase elettorale. Si chiede pertanto il massimo rispetto delle tempistiche.

Come già anticipato, si raccomanda di verificare puntualmente quanto inserito sulle pagine web, che verranno pubblicate sul sito intranet di questo Dipartimento.

C) FASE ELETTORALE

NOTIZIE SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI

Gli Uffici elettorali provinciali dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it, **per l'intera provincia**, notizie in ordine alla costituzione degli uffici elettorali di sezione, sabato 25 gennaio entro le ore 18.30.

Non sono richieste le comunicazioni sul reinsediamento dei seggi.

Eventuali impedimenti o ritardi nella costituzione o nel reinsediamento dei seggi potranno essere segnalati ai dirigenti di questa Direzione centrale ai se-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

guenti numeri telefonici: **06 465 25074 / 25442 / 47766 / 38341 / 38086.**

NOTIZIE SUI VOTANTI

Dovranno essere comunicate sull'affluenza degli elettori alle urne notizie, a livello Comune, sia nel corso della votazione che alla chiusura della medesima secondo il seguente calendario:

Domenica 26 gennaio:

- entro le ore 12.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 12;
- entro le ore 19.30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 19;
- entro le ore 24.00: notizie sul dato assoluto dei votanti alle ore 23 ovvero alla chiusura delle operazioni di votazione, distinti in maschi femmine e totale.

Le notizie sopra indicate dovranno essere fornite per ciascun Comune nel suo complesso ovvero per singola sezione se è stata scelta l'opzione inserimento dati per sezione.

Ogni comunicazione di rettifica, dopo la chiusura delle operazioni di votazione, dovrà essere fatta esclusivamente per telefono ai numeri del SIE e dovrà comprendere anche i dati già trasmessi.

NOTIZIE RELATIVE AGLI SCRUTINI

Dovranno essere effettuate le seguenti comunicazioni (con inizio dalle ore 23.30 di domenica 26 gennaio):

- 1) Comunicazioni **parziali** per i candidati a Presidente della Giunta regionale.

Per i Comuni che hanno scelto l'opzione di inserimento dati per sezione, tale tipologia di comunicazione non è chiaramente prevista. A livello di Comune dovranno essere effettuate più comunicazioni parziali, sempre comprensive dei dati già trasmessi.

Per ciascun Comune si dovranno indicare:

- il numero delle sezioni scrutinate;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

- il numero dei voti validi ottenuti da ciascuno dei candidati a Presidente della Giunta regionale presentati su video secondo l'ordine di sorteggio;
 - la somma dei voti validi complessivamente ottenuti da tutti i candidati a Presidente della Giunta regionale.
- 2) Comunicazioni **parziali** per le liste circoscrizionali.
Analoghe comunicazioni parziali dovranno essere effettuate anche relativamente alle liste circoscrizionali, sempre comprensive dei dati già trasmessi e sino alla trasmissione dei risultati definitivi di tutte le sezioni. Anche qui fanno eccezione i Comuni che hanno scelto l'opzione di inserimento dati per sezione.
- 3) Comunicazioni per i candidati a Presidente della Giunta regionale a **chiusura** di tutte le sezioni.
Per ciascun Comune si dovranno indicare:
- 1 il numero delle sezioni scrutinate, fatta eccezione per i Comuni che hanno scelto l'opzione di inserimento dati per sezione;
 - 2 il numero dei votanti, distinti in maschi e femmine; la procedura presenta il dato ma questo, se del caso, può essere modificato;
 - 3 il numero delle schede bianche;
 - 4 il numero delle schede nulle;
 - 5 il numero delle schede che contengono i voti contestati e **non** attribuiti;
 - 6 il numero dei voti validi attribuiti a ciascuno dei candidati a Presidente, presentati a video secondo l'ordine di sorteggio;
 - 7 il totale dei voti validi attribuiti complessivamente a tutti i candidati a Presidente della Giunta regionale.
- Si rammenta che il totale dei punti n. 3 + 4 + 5 + 7 deve essere uguale ai votanti (punto 2).**
- 4) Comunicazioni per le liste circoscrizionali a **chiusura di tutte le sezioni**.
I risultati provvisori di tutte le sezioni delle liste circoscrizionali si potranno comunicare soltanto contestualmente o dopo aver inserito quelli di chiusura dei candidati a Presidente della Giunta regionale.
Al fine di una corretta trasmissione dei dati che consentano la quadratura degli stessi, si raccomanda di far curare, da parte dei Comuni, l'esatta acquisizione del numero totale delle schede su cui sono stati espressi i voti validi esclusivamente per i candidati a Presidente della Giunta regionale (ricomprendendo tanto quelli senza segni di voto per le liste circoscrizionali, quanto quelli validi per i candidati a Presidente della Giunta



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

regionale ma nulli o contestati per le liste circoscrizionali). Questi debbono essere desunti dall'apposito paragrafo del verbale sezionale.

Per ciascun Comune si dovranno quindi indicare:

- 1 il numero dei voti validi espressi esclusivamente per i candidati a Presidente della Giunta regionale;
- 2 il numero dei voti validi attribuiti a ciascuna lista circoscrizionale, presentata a video secondo l'ordine di sorteggio;
- 3 il totale dei voti validi attribuiti a tutte le liste circoscrizionali.

Si rammenta che il totale dei punti n. 1 + 3 + le schede bianche, quelle nulle e quelle contenenti i voti contestati e non assegnati (tutte inserite nella maschera dei candidati a Presidente della Giunta regionale) deve essere uguale ai votanti.

5) Voti di preferenza.

Immediatamente dopo la comunicazione dei risultati di tutte le sezioni dovranno essere trasmessi, per ogni Comune e in unica soluzione, ovvero sezione se è stata scelta l'opzione inserimento dati per sezione, i voti di preferenza ottenuti in complesso da ciascun candidato, elencato secondo l'ordine di presentazione, di tutte le liste della circoscrizione.

I dati di cui sopra, comunicati per lista, dovranno essere completati con la somma, per ciascuna lista, dei voti di preferenza ottenuti da tutti i candidati.

La scelta della lista dovrà essere fatta dall'elenco delle liste esposte nella maschera.

Allo scopo di ridurre il carico di lavoro a livello di Prefettura e per velocizzare l'acquisizione dei voti di preferenza, questa Direzione Centrale ha realizzato anche per le elezioni regionali un sistema per la trasmissione dei dati al Ministero dell'interno, che prevede una funzionalità aggiuntiva della procedura elettorale già in uso attraverso file di testo (.CSV), utilizzabile da tutte le Prefetture - UTG.

Eventuali comunicazioni di rettifica, dopo la trasmissione dei risultati di tutte le sezioni, dovranno essere effettuate esclusivamente per telefono, ai numeri del SIE e dovranno comprendere anche i dati già trasmessi.

Si allegano alla presente i prospetti per la registrazione delle notizie e dei dati provenienti dai centri di raccolta, o direttamente dai Comuni, o dalle sin-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

gole sezioni. È compito dell'Ufficio elettorale della Prefettura - UTG farli pervenire ai Comuni per la distribuzione nelle sezioni.

Ad ogni buon fine, si elencano di seguito gli allegati uniti alla presente circolare:

- Allegato A - Calendario delle prove da svolgere;
- Allegato B - Modello Rilevazione Dati - votanti e scrutini;
- Allegato C - Modello Rilevazione Dati - Preferenze.

Si rappresenta inoltre l'assoluta necessità che i responsabili degli Uffici elettorali provinciali informino telefonicamente il personale del SIE circa la conclusione delle fasi elettorali, al fine di verificare l'esito positivo delle comunicazioni finali dei dati trasmessi e poter quindi, solo successivamente, effettuare la chiusura del collegamento con il sistema centrale.

Gli uffici del SIE potranno essere contattati anche per eventuali problematiche gestionali, per quelle concernenti errori applicativi e per le rettifiche dei dati dei votanti e scrutini (dopo la chiusura) ai numeri telefonici **06 465 48044 / 48040 / 48058 / 26860**, mentre per eventuali problemi di natura sistemistica (collegamenti), il personale del SIE è reperibile ai numeri telefonici **06 465 26112 / 48011 / 48003**.

Eventuali modifiche o aggiunte ai suindicati numeri telefonici saranno tempestivamente comunicate.

Per problematiche concernenti la **rete privata VPN** si prega di contattare direttamente l'Ufficio IV - Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale ai numeri **06 465 39717 / 39759 / 39733 / 29795 / 39795**.

Si ricorda, inoltre, che anche per l'evento elettorale in argomento, sarà assicurato un **collegamento alla INTRANET** del DAIT che consentirà la consultazione e la stampa dei dati degli scrutini mediante il collegamento all'indirizzo <https://intradait.interno.it>, già utilizzato per l'accesso ad altri servizi.

Verifiche dei dati inseriti in procedura con i verbali

Si invitano le SS. LL. ad acquisire, dagli Uffici preposti, nei giorni immediatamente successivi all'evento elettorale, anche ai fini di una corretta archiviazione dei risultati, una copia dei verbali per:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

- verificare la corrispondenza degli stessi con quanto trasmesso via terminale con la procedura elettorale (consultabile in intranet / internet);
- segnalare alla scrivente Direzione Centrale per posta elettronica, all'indirizzo consultazionelettorali@interno.it eventuali incongruenze riscontrate su:
 - 1 numero di seggi assegnati;
 - 2 candidati eletti;
 - 3 sostanziali differenze nel numero di elettori, votanti, schede bianche e nulle, voti alle liste;
 - 4 è necessario che le correzioni siano trasmesse in modo preciso ed inequivocabile; **NON** dovranno pertanto essere segnalati gli scostamenti minimi che non producono alterazioni rilevanti rispetto al risultato generale.

Le eventuali correzioni saranno successivamente effettuate dagli uffici di questa Direzione prima della pubblicazione nella banca dati "Archivio Storico delle elezioni".

Si avverte che ulteriori disposizioni di carattere tecnico, quali ad esempio il manuale utente, ad integrazione ed a completamento della presente, saranno inviate per e-mail o pubblicate nella INTRANET.

Si prega di portare in visione la presente circolare a tutto il personale interessato alle operazioni sopra descritte.

Le SS.LL. vorranno vigilare affinché sia data puntuale attuazione alle indicazioni contenute nella presente circolare, che rivestono fondamentale rilevanza per la corretta diffusione dei risultati ufficiosi delle prossime consultazioni elettorali.

IL DIRETTORE CENTRALE
Caterina Amato



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO A

ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020

CALENDARIO PROVE

I PROVA

9 gennaio

Votanti:

- 1^a comunicazione votanti **dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**
- 2^a comunicazione votanti **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- 3^a comunicazione votanti **dalle ore 13.00 alle ore 17.00.**

Scrutini:

- parziali (limitatamente ai comuni superiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00;**
- definitivi (limitatamente ai comuni inferiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00.**

10 gennaio

Scrutini:

- definitivi (dei dati ancora non pervenuti) e preferenze **dalle ore 09.00 alle ore 17.00.**

II PROVA

20 gennaio

Votanti:

- 1^a comunicazione votanti **dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**
- 2^a comunicazione votanti **dalle ore 11.00 alle ore 12.00;**
- 3^a comunicazione votanti **dalle ore 13.00 alle ore 17.00.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

Scrutini:

- parziali (limitatamente ai comuni superiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00;**
- definitivi (limitatamente ai comuni inferiori) **dalle ore 14.00 alle ore 17.00.**

21 gennaio

Scrutini:

- definitivi (dei dati ancora non pervenuti) e preferenze **dalle ore 09.00 alle ore 17.00.**

N.B.: In ognuna delle due prove, sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario proporre dati differenti.

È, inoltre, importante ricordare che:

- per i votanti i dati di ogni successiva comunicazione dovranno essere maggiori di quelli della precedente e quelli relativi alla chiusura in ogni caso non superiori agli effettivi elettori acquisiti;
- per gli scrutini le prove si svolgeranno con liste effettive, i voti dovranno essere forniti a caso, differenziandoli nelle due prove. Per la comunicazione dei definitivi il totale dei voti validi dovrà essere contenuto, per ogni Comune, nel limite dei votanti definitivi trasmessi.

Sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, è necessario effettuare anche alcuni casi di rettifica.

È necessario verificare sulla intranet del DAIT, <https://intradait.interno.it>, che quanto inserito tramite SIEL sia correttamente esposto sul sito.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO B

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
n		
TOTALE VOTI VALIDI PER LE LISTE CIRCOSCRIZIONALI		(A)
CANDIDATI PRESIDENTE / LISTE REGIONALI (indicare con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto)	VOTI VALIDI PRESIDENTE / LISTA REGIONALE (C)	DI CUI ESPRESSI SOLO A FAVORE DEL CANDIDATO PRESIDENTE / LISTA REGIONALE (B)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
n		
TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI PRESIDENTE / LISTA REGIONALE		(C)
TOTALE DI CUI ESPRESSI IN FAVORE DEI CANDIDATI PRESIDENTE / LISTA REGIONALE		(B)
SCHEDE BIANCHE		(D)
SCHEDE NULLE		(E)
SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE		(F)
TOTALE C+D+E+F		(G)
TOTALE DEI VOTANTI		(H)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

ALLEGATO C

(denominazione della lista)	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

(denominazione della lista)	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	