



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"
Dipartimento "Segretariato Generale"

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 4 unità di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta regionale, categoria giuridica B e D da assegnare al Dipartimento Segretariato Generale per le esigenze del Settore "Repertoriazione e Controllo Decreti Dirigenziali".

Con nota prot. n. 353425 del 14/10/2019 il Segretario Generale, avv. Ennio Antonio Apicella, ha richiesto la pubblicazione di una manifestazione di interesse volta al reperimento di n. 4 unità di personale regionale, categoria B e D, da assegnare al Dipartimento "Segretariato Generale" per le esigenze del Settore "Repertoriazione e controllo Decreti Dirigenziali".

Le unità di personale ricercate sono di seguito meglio descritte:

- 2 (due) unità di personale categoria B, profilo Esecutore amministrativo;
- 2 (due) unità di personale categoria D, profilo Funzionario Amministrativo Finanziario, munito di Laurea in Discipline Giuridiche o Economiche e/o equipollenti con adeguata professionalità riferita all'area giuridico amministrativa.

Le unità di personale di cat. D saranno responsabili dei procedimenti di competenza del Settore.

I dipendenti regionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inseriti nel ruolo organico della Giunta regionale, in possesso dei requisiti sopra descritti potranno presentare, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato, la propria candidatura – corredata da curriculum professionale, assenso alla mobilità e relativo nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza al seguente indirizzo pec: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria.

L'assegnazione al Dipartimento "Segretariato Generale" è di carattere definitivo.

Sono previsti compensi aggiunti afferenti eventuali incarichi di posizione organizzativa, da conferire nel rispetto del disciplinare approvato dalla Giunta regionale.

La candidatura deve contenere, a pena di inammissibilità, la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale ed altresì la medesima candidatura dovrà contenere espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il Dipartimento "Segretariato Generale" ed il Dirigente del Settore interessato provvederanno a selezionare i candidati verificando i titoli e l'esperienza professionale attraverso l'esame del curriculum.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Carmela LA MALFA

Il Dirigente del Settore
avv. Sergio TASSONE

UMANE

OGGETTO: Istanza di mobilità interna volontaria relativa ad una Manifestazione di Interesse, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6 del 19 giugno 2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____
indirizzo e-mail _____ recapito
telefonico _____ in servizio a tempo indeterminato, pieno/parziale presso l'Ente,
profilo professionale _____, categoria giuridica
_____ posizione economica _____, matricola numero
_____ in servizio presso il
Dipartimento _____
Settore _____

in merito alla figura ricercata nella manifestazione di interesse avente ad
oggetto: _____

e pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria in data _____

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la figura ricercata
di: _____

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ovvero di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

- di autorizzare la Regione Calabria al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente istanza, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

- di avere i seguenti titoli aggiuntivi così come richiesto nella predetta manifestazione:

- 1 _____;
- 2 _____;
- 3 _____;

- di voler ricevere ogni comunicazione in merito alla suddetta procedura all'indirizzo di posta elettronica _____ ed ogni comunicazione urgente al recapito telefonico _____

ALLEGA:

- Curriculum Vitae e professionale debitamente firmato
- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Nulla osta rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza;

data _____

Firma _____