

Allegato A

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 4 posti di "Funzionario Amministrativo – Finanziario", categoria D a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale della Calabria.

Premesso:

che con decreto dirigenziale n. 16391 del 31/12/2018 è stata avviata la procedura di selezione – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di quattro unità lavorative di categoria D, profilo professionale di funzionario amministrativo – finanziario (pari al 50% dei posti disponibili) mediante procedura concorsuale riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

che al fine di garantire l'adeguato accesso dall'esterno stabilito dall'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 75/2017, si intende procedere al reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale (restante 50%) previo espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 con il medesimo profilo professionale;

che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis D.Lgs 165/2001, le Amministrazioni pubbliche prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1) del medesimo articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale (categoria D, profilo amministrativo-finanziario), che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, purchè negli stessi termini di cui al presente avviso;

non sarà data priorità alle domande di trasferimento del personale dipendente di altre amministrazioni in comando presso le Strutture Speciali ed ausiliarie di cui alla L.R. n. 7/96 e s.m.i., in quanto i relativi comandi non sono stati attivati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 13 della Legge n. 183/2010, nonché del personale in comando presso l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", in quanto, così come specificato nell'allegato A alla DGR n. 186/2017, la gestione della suddetta area marina è affidata provvisoriamente alla Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio – nelle more della costituzione del Consorzio misto di gestione.

Vista la DGR n. 250 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto: "*Rideterminazione dotazione organica ex lege n. 205/2017, art. 1 Modifica programmazione Triennale triennio 2017-2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018*", con la quale sono stati previsti n. 4 posti di categoria D da destinare alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001.

Visto il Regolamento regionale per la mobilità esterna n. 14/2012 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 6 novembre 2012 con DGR n. 484 e pubblicato nel BURC n. 4 s.s. del 20/12/2012.

Tutto quanto sopra premesso è indetto il presente avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

Art. 1

Posti a bando

E' indetta una procedura di mobilità esterna tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per passaggio diretto nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Calabria di n. 4 (quattro) unità, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, profilo professionale "Funzionario Amministrativo – Finanziario" (*o equipollente*).

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, d.lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta ai limiti assunzionali, nella categoria e nel profilo professionale a quello sopra indicato (*o equipollente*);
- 2) Essere in possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea magistrale (LM), o specialistica (LS) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 3) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica; in mancanza di detto nulla osta la domanda per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- 4) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- 5) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 6) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 7) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta della Regione Calabria;

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

L'avviso pubblico di mobilità, con allegato modello di domanda di partecipazione, sarà pubblicato, in forma integrale, nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale della Regione Calabria nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando a pena di esclusione dalla procedura di mobilità:

- ✓ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso, debitamente sottoscritto dall'istante;
- ✓ nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Calabria e si attesta che il suddetto Ente è Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- ✓ provvedimento di inquadramento e/o contratto individuale di lavoro da cui si desume la categoria di appartenenza e il profilo professionale.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- a) profilo professionale e/o qualifica posseduta e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- b) incarichi ricoperti;
- c) esperienze lavorative;
- d) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- e) eventuale livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
- f) formazione specifica.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*". Il termine

perentorio per la presentazione della domanda è di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il candidato deve presentare la domanda secondo una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, indicando all'oggetto: "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo – Finanziario, cat. D, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001";
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Calabria – Cittadella regionale - Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*" – Località Germaneto – 88100 Catanzaro.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di spedizione della domanda che è stabilita dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Sulla parte frontale della busta il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo – Finanziario, ai sensi dell' art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001".

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione a pena di irricevibilità della domanda.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Calabria.

Art. 4

Verifica delle domande di partecipazione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*".

L'amministrazione dispone l'esclusione dalla selezione in caso di difetto dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2, nonché di mancata presentazione dei documenti o di inosservanza delle modalità e del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, richiesti dall'art. 3 del presente avviso.

Art. 5

Requisiti di priorità ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis d.lgs 165/01

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 d.lgs 165/01 la Regione Calabria procederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo presso la Giunta regionale della Calabria, purché:

a) facciano domanda di trasferimento nel ruolo del personale della Giunta Regionale, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato B), nel rispetto dei termini e delle modalità previsti

dall'art. 3 del presente avviso;

b) appartengono alla medesima area funzionale (categoria D, profilo amministrativo-finanziario);

c) siano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso;

d) siano in possesso dei documenti previsti dall'art. 3 del presente avviso.

Non sarà data priorità alle domande di trasferimento del personale dipendente di altre amministrazioni in comando presso le Strutture Speciali ed ausiliarie di cui alla L.R. n. 7/96 e s.m.i., in quanto i relativi comandi non sono stati attivati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 13 della Legge n. 183/2010, nonché del personale in comando presso l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", in quanto, così come specificato nell'allegato A alla DGR n. 186/2017, la gestione della suddetta area marina è affidata provvisoriamente alla Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio – nelle more della costituzione del Consorzio misto di gestione.

Art. 6

Pubblicazione candidati ammessi ed esclusi alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, all'indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/>

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 7

Valutazione del Curriculum e del colloquio

Ai fini della selezione delle domande e dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità, il Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*", ai sensi dell'art. 5 del R.r. n. 14/2012, provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti di categoria e/o qualifica pari o superiore a quella del posto oggetto della selezione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui n. 25 riservati al curriculum e n. 35 al colloquio.

Il curriculum professionale, è valutato dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti criteri generali:

a) profilo professionale e/o qualifica posseduta e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;

b) incarichi ricoperti;

c) esperienza lavorativa;

d) titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;

e) eventuale livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;

f) formazione specifica.

In relazione al contenuto specifico del profilo può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze della Giunta regionale.

Il punteggio attribuito è espresso in venticinquesimi;

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a 20/25.

Il calendario del colloquio è reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3>

Il colloquio è finalizzato ad acquisire elementi di approfondimento circa le professionalità dei candidati e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali/e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentacinquesimi.

Il colloquio anche di tipo psico-attitudinale è volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Ente in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le competenze professionali indicate nel *curriculum*.

È collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione minima di 28/35. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria e assunzione in servizio

All'esito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.

La commissione al termine delle operazioni trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*" con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso la Giunta Regionale.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/>

Dalla data di pubblicazione nel BURC decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approvata e per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, tenuto conto dei posti eventualmente coperti ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

L'effettivo trasferimento dei candidati ritenuti idonei è subordinato in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della regione Calabria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art.5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è la regione Calabria nella persona del suo rappresentante legale pro tempore individuato nel presidente della Giunta regionale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

Art. 8

Disposizioni finali e comunicazione ai candidati

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni del Regolamento Regionale n. 14/2012 avente ad oggetto: "Regolamento sulla mobilità esterna" ed altresì, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 8, i partecipanti possono richiedere ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curriculum dei soggetti collocati nella graduatoria stessa mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna – Accesso agli atti".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore "Gestione Giuridica del Personale" (tel. 0961/852026).

Il Dirigente di Settore
Avv. Sergio TASSONE

Il Dirigente Generale
Dott. Bruno ZITO