REGIONE CALABRIA

## Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Settore Politiche Sociali, Assistenziali Inclusive e Familiari, Economia Sociale, Volontariato

# AVVISO PUBBLICO

**“UN’OCCASIONE PER CRESCERE INSIEME”**

- ***Percorsi ricreativi, culturali e sportivi per la crescita, il benessere e l’inclusione”*-**

## (Allegato B) - FORMULARIO DI PROGETTO

### 1. INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE |  |
| FORMA GIURIDICA |  |
| CF – PARTITA IVA |  |
| ENTE GESTORE DI: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SEDE LEGALE | Via |
| **Comune** | **Prov** |
| **CAP** | **Tel.** | **Mob.** |
| **e-mail** |  |
| **PEC\*** |  |

* **Obbligatoria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAPPRESENTANTE LEGALE | Cognome | Nome |
| Nato a | Il |
| Codice Fiscale |
| Residente a | Prov. |
| Cap | Tel |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENTE DI PROGETTO (sediverso dal Rappr.) | Cognome | Nome |
| Codice Fiscale |
| Tel. | E-mail |

Proposta progettuale composta dal seguente intervento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** | **Costo complessivo intervento (euro)** | **Importo a carico della Regione (euro)** | **Importo a carico del beneficiario****(euro)** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE CAPOFILA/COORDINATORE**(Max 2000 caratteri) |
| *Descrivere brevemente la tipologia della struttura, (organizzativa e operativa, dipendenti/volontari), forma giuridica, missione, i servizi erogati* |

|  |
| --- |
| **REQUISITI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE CAPOFILA/COORDINATORE**(Max 2000 caratteri) |
| *Descrivere i requisiti strutturali – strumentali e i Requisiti di organizzazione e professionalità del richiedente, con eventuale produzione di documentazione a supporto.* |

### INFORMAZIONI SU ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO1

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE |  |
| FORMA GIURIDICA |  |
| CF – PARTITA IVA |  |
| ENTE GESTORE DI: |  |
| INDIRIZZO SEDELEGALE E OPERATIVA |  |
| RAPPRESENTANTE LEGALE |  |
| REFERENTE DI PROGETTO |  |
| ALTRO |  |

1 Ripetere il riquadro in riferimento ad ogni altro partner aderente al partenariato

|  |
| --- |
| **ANALISI DEL CONTESTO – OBIETTIVI DELL’AZIONE PROGETTUALE**(Max 3000 caratteri) |
| *Descrivere brevemente il contesto in cui si interviene in particolare le attività già esistenti**– Inquadramento della situazione di partenza – indicazione delle attività già realizzate connesse al progetto presentato – i risultati ottenuti – Specifiche su un intervento eventuale realizzato su un territorio su cui si è già intervenuti – Coerenza degli obiettivi rispetto all’Avviso e definizione degli stessi (specificare)* |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL PROGETTO – STRATEGIE**(Max 5000 caratteri) |
| *Descrivere la strategia rispetto agli obiettivi auspicati con riguardo alla integrazione delle funzioni ricreative – culturali e sportive con quella sociale - Piano di intervento descritto e coerente in termini di risorse, destinatari, ruoli dei soggetti, tempi e modalità e descrizione delle novità introdotte dal progetto rispetto alle attività svolte – Eventuale Partenariato ed esplicitazione del valore aggiunto del partenariato – Strumenti e modalità per l’aggangio e la partecipazione dei beneficiari- Creazione di reti più ampie – Coinvolgimento delle famiglie -* |

|  |
| --- |
| **IMPATTO E PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**(Max 3000 caratteri) |
| *Obiettivi e definizione dei risultati attesi in termini sia qualitativi che quantitativi e individuazione di modelli e buone prassi replicabili - Credibilità dei risultati attesi in riferimento sia alla situazione iniziale (analisi del contesto e numero di minori e disabili) sia allo schema progettuale predisposto - Metodologia di monitoraggio e valutazione dei risultati e dei relativi indicatori* |

|  |
| --- |
| **SOSTENIBILITA’ ECONOMICO FINANZIARIA**(Max 5000 caratteri) |
| *Descrivere l’analisi del piano economico: coerenza con il piano di progetto, adeguatezza e dettaglio delle voci di spesa, credibilità del cofinanziamento, sostenibilità - Chiara suddivisone delle spese e dei contributi anche in riferimento alle fonti di cofinanziamento ed equilibrio nella suddivisone delle spese tra la dimensione ricreativo culturale sportiva e quella sociale - Coerenza tra l'impegno di spesa e la dimensione economica e gestionale del proponente (in riferimento per esempio ai Bilanci e ai piani finanziari degli ultimi tre anni) – Eventuale diversificazione delle fonti di finanziamento: in particolare risorse derivanti dal coinvolgimento di altri soggetti finanziatori esterni al proponente* |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO (se applicabile)**(Max 1000 caratteri) |
| *Descrivere le caratteristiche del partenariato, il ruolo svolto a ciascuno partner nel progetto* |

NELL’AMBITO DEL PROGETTO INDICARE IL RUOLO, LE AZIONI, LE RESPONSABILITÀ CHE L’EVENTUALE PARTNER È CHIAMATO A SVOLGERE ED IL SUO APPORTO

SPECIFICO: (max 100 caratteri)

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

* 1. **Titolo del progetto:**
	2. **Tipologia progetto:**
		+ gestito in forma singola
		+ aggregazione di soggetti attuatori
	3. **Tematiche affrontate dal progetto** (almeno due):
		+ Attività Ricreative
		+ Attività Culturali
		+ Attività Sportive
		+ Attività Sociali

|  |
| --- |
| **COERENZA DEL CRONO PROGRAMMA RISPETTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**(Max 500 caratteri) |
| *Descrivere nel dettaglio le diverse fasi di realizzazione del progetto (durata ed attività svolta) Fasi ed attività previste.* |

### DETTAGLIO DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI

4.1 Tipologie di attività previste (barrare le caselle interessate e compilare il relativo campo, dettagliando modalità di attuazione, metodologie, prodotti, strumenti, tempi di realizzazione, giorni e ore totali stimate)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologie attività/azioni** | **Descrizione modalità attuative****(max 500 caratteri a tipologia)** | **Stima gg** | **Stima ore** |
|  attività ricreative |  |  |  |
|  attività culturali |  |  |  |
|  attività sportive |  |  |  |
|  attività sociali |  |  |  |
|  altre attività |  |  |  |

### CRONOPROGRAMMA

5.1 Grafico rappresentativo del time work di progetto per l’intero periodo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Gestione e coordinamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attività** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eventi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altre attività 1 (specificare)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altre attività 2 (specificare)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altre attività 3 (specificare)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### QUADRO ECONOMICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voci di costo** | **Euro** | **% imponibile sul totale** |
| **Imponibile** | **IVA** |  |
| a. Spese per personale interno o personale contrattualizzato per la realizzazione del progetto | Progettazione, coordinamento, gestione amministrativa |  |  |  |
| Attività didattica e di divulgazione/pubblicizzazione |  |  |  |
| b. Acquisizione di servizi da parte di terzi (confronto tra almeno 3 preventivi) | Realizzazione studi a supporto |  |  |  |
| Attività didattica e di divulgazione/pubblicizzazione |  |  |  |
| C. Spese per la realizzazione delle attività (ove applicabile confronto tra almeno3 preventivi) | Realizzazione di eventi (workshop, mostre, spettacoli,etc.) |  |  |  |
| Materiale didattico e prodotti di consumo in dotazioneindividuale/collettiva |  |  |  |
| Diffusione e divulgazione(informazione e pubblicità, siti web, grafica e stampati) |  |  |  |
| Visite guidate, escursioni, ecc. |  |  |  |
| noleggio di spazi e attrezzature |  |  |  |
| spese per trasporto collettivo |  |  |  |
| Spese di funzionamento e gestione | spese tecniche e generali (max 10% del budget di progetto) |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  |  |
|  | **Totale** |  | **100** |

Data

**Timbro e firma (1)**

…………………………………

**N.B. L’incompletezza e/o l’omissione delle attestazioni sopra riportate comporta la non ammissione della domanda di agevolazione.**

*Ai sensi dell’articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, l’autentica delle firme in calce alla dichiarazione-domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme,essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.*