



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE"

Manifestazione di interesse, riservata ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria e al personale di categoria D, per l'individuazione di tre componenti titolari e due supplenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)

Il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"

Premesso che:

- con DDG n. 13334 del 27/09/2013 è stato costituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Giunta regionale ai sensi del D.lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;
- con DDG n. 7382 del 20/06/2019 sono stati individuati gli attuali componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- con nota prot. n. 265614 del 17/07/2019 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale (RPCT), in riferimento alla nota del Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 56262 dell'11/07/2019 trasmessa dal Segretario Generale con nota prot. n. 260203 del 12/07/2019, nei suoi poteri di vigilanza e monitoraggio dell'attuazione delle misure di anticorruzione e trasparenza, ha ritenuto opportuna l'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti dell'UPD;
- con nota prot. n. 270353 del 22/07/2019 l'Assessore alle politiche del Personale, in riferimento alla sopracitata nota del RPCT prot. n. 265614/2019, ha invitato il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane a procedere alla predisposizione di un interpello interno per l'individuazione dei componenti titolari e supplenti dell'UPD.

Rilevato che l'UPD nella sua attuale composizione è formato da due Dirigenti ed un dipendente di categoria D.

Valutata l'opportunità di modificare la composizione dell'UPD al fine di garantirne una migliore funzionalità con la presenza di componenti titolari e componenti supplenti.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;
- la DGR n. 25 del 31/01/2018 recante *"Delibera di giunta regionale n. 244 del 16.6.2014 - Approvazione modifiche e integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale"*.

Preso atto che l'UPD è competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente della Giunta regionale che comportano l'applicazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura verbale.

Considerato che ai componenti dell'UPD sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari.

Ritenuto, altresì, per quanto sopra espresso, di indire una Manifestazione di interesse al fine di acquisire da parte dei Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria e del personale di categoria D la disponibilità all'individuazione quale componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

RENDE NOTO

1. Oggetto della Manifestazione di interesse:

1. È indetta Manifestazione di interesse, riservata ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria e al personale dipendente di categoria D, per l'individuazione di tre componenti titolari (due Dirigenti e un dipendente) e due supplenti (un Dirigente ed un dipendente) dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Giunta regionale.

2. Requisiti:

1. Possono presentare la propria candidatura i Dirigenti a tempo indeterminato ed il personale a tempo indeterminato inserito nel ruolo organico della Giunta regionale in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere titolare di funzioni di Dirigente di Settore ovvero essere dipendente di categoria D con profilo amministrativo-finanziario;
 - b) Non appartenere ad uffici di diretta collaborazione dell'organo politico;

- c) Non essere stati destinatari di provvedimenti giudiziali di condanna né di provvedimenti disciplinari;
- d) Non trovarsi in condizioni di potenziale conflitto d'interessi con l'incarico e le funzioni ascritte, ai sensi della normativa vigente, all'UPD;
- e) Specifiche competenze giuridico amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni;

3. Tipologia:

1. L'individuazione di cui alla presente Manifestazione di interesse non comporta:
 - a. per i Dirigenti, una modifica e/o integrazione dell'atto di conferimento dell'incarico in essere e non dà diritto ad alcuna indennità;
 - b. per il personale di categoria D una modifica dell'assegnazione della struttura di incardinamento e non dà diritto ad alcuna indennità aggiuntiva.

4. Modalità di presentazione della candidatura

1. I Dirigenti della Giunta della Regione Calabria ed il personale dipendente di categoria D in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 possono presentare, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato, la propria candidatura facendola pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della presente Manifestazione di interesse, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it.
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.
4. La candidatura deve essere corredata:
 - dal *Curriculum vitae* datato e sottoscritto.

5. Individuazione dei componenti

1. L'individuazione dei componenti titolari e supplenti del Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Giunta regionale avverrà mediante sorteggio che si terrà presso la Direzione Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.
2. La data e le modalità del sorteggio saranno oggetto di successiva comunicazione sul sito istituzionale della Giunta regionale.
3. La nomina dei componenti effettivi e supplenti dell'UPD sarà formalizzata con apposito decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

6. Pubblicazione

1. La presente Manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Calabria.

Catanzaro, 23 LUG. 2019



IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Bruno Zito

Modello di domanda

Regione Calabria
Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane"
[dipartimento.organizzazionepersonale@pec.r
egione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it)

Manifestazione di interesse, riservata ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria e al personale di categoria D, per l'individuazione di tre componenti titolari e due supplenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)
(Avviso pubblicato sul sito web istituzionale il

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)

Recapito telefonico:; e-mail: PEC:

in relazione alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito web istituzionale il, presenta la propria candidatura per il la nomina di componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Giunta della Regione Calabria.

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Di essere nato/a il
2. Di essere residente in Via n. Cap.....;
3. Di essere:
 Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria, attualmente con l'incarico di;
 Dipendente di categoria D a tempo indeterminato inserito nel ruolo organico della Giunta regionale con profilo professionale amministrativo-finanziario incardinato presso;
4. Di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconfieribilità previsti dal vigente ordinamento del pubblico impiego;
5. Di non appartenere ad uffici di diretta collaborazione dell'organo politico;
6. Di non essere stati destinatari di provvedimenti giudiziali di condanna né di provvedimenti disciplinari;
7. Di non trovarsi in condizioni di potenziale conflitto d'interessi con l'incarico e le funzioni ascritte, ai sensi della normativa vigente, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Giunta della Regione Calabria;
8. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega:

1. *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;

Il recapito al quale devono essere mandate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

e-mail:

pec:

Luogo e data

Firma

