



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - CONTENZIOSO
(ORG)**

Assunto il 18/12/2018

Numero Registro Dipartimento: 1697

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16391 del 31/12/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE - PER TITOLI ED ESAMI - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI QUATTRO UNITÀ LAVORATIVE DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017 .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti ed applicati:

- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
- la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018: “Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018: “Linee guida sulle procedure concorsuali”.
- la DGR n. 610 del 11 dicembre 2017 recante “Atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, con la quale viene dato mandato al dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” di predisporre un atto interno, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, il cui contenuto evidenzia le risorse umane in possesso dei requisiti di cui all’art 20, distinguendo i destinatari del comma 1 da quelli del comma 2;
- la DGR n. 250 del 14 giugno 2018, recante: “Rideterminazione dotazione organica ex lege n.507/2017, art.1. modifica programmazione triennale triennio 2017-2019. Approvazione piano assunzionale anno 2018”;
- l’Atto interno del 27 agosto 2018 del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” con oggetto “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, comunicato alle organizzazioni sindacali;
- il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 39/2013, che detta “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190”;
- la Legge regionale 22 dicembre 2017, n. 55 recante: “*Legge di stabilità regionale 2018*”;

- la Legge regionale 22 dicembre 2017, n. 56 recante: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020”*;

Premesso che:

- a seguito della c.d. Riforma Madia e dei successivi decreti di attuazione, ed in particolare a norma del decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, le Pubbliche Amministrazioni possono procedere ad avviare procedure mirate alla riduzione del precariato mediante stabilizzazioni o nuove assunzioni;

- l'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha stabilito che nel triennio 2018-2020, le amministrazioni, procedono, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che esperisce il relativo avviso; abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 250 del 14 giugno 2018 avente ad oggetto *“Rideterminazione dotazione organica ex legge n. 205/2017, art. 1. Modifica programmazione Triennale triennio 2017/2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018”*, nella parte in cui ha previsto *“Il reclutamento speciale transitorio di personale, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, in servizio con contratto di lavoro flessibile”*, di quattro unità lavorative di categoria D;

Rilevato:

- che emerge l'esigenza di assicurare il mantenimento in servizio del personale in servizio con contratto di lavoro flessibile anche allo scopo di poter fruire della professionalità, delle conoscenze e dell'esperienza dagli stessi acquisita nei settori di attività di afferenza;

- che, pertanto, è precipua volontà di questa Amministrazione procedere alla stabilizzazione delle suddette figure professionali, nelle forme e nei modi previsti e consentiti dalla legge, atteso che, in ottemperanza alla disposizioni di cui alla Circolare n. 3/2017 del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, la Giunta regionale, con Deliberazione n. 610 del 11 dicembre 2017 ha approvato un atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.

- che tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Giunta regionale con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento;

Considerato che:

- con nota prot. n. 387011 del 13 dicembre 2017, il Dirigente del settore “Gestione Economica del Personale” del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” ha provveduto a comunicare la quantificazione economica del budget assunzionale per il 2018;
- con avviso pubblicato in data 8 marzo 2018 il Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”, ha proceduto ad effettuare la ricognizione dei contratti di lavoro flessibile;
- che il Collegio dei revisori con verbale n. 213 prot. n. 282 del 8 agosto 2018 e acquisito al protocollo dell’ente in data 9 agosto con numero 279255, ha rilasciato la certificazione ai sensi del punto 3.2.3. della sopracitata circolare n. 3/2017 del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione;
- con atto interno del 27 agosto 2018, trasmesso alle OO.SS. ed alla RSU, il Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, per come previsto dalla citata Circolare n. 3/29017 ha dato evidenza del personale in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, distinguendo i destinatari del comma 1 e quelli del comma 2;
- con nota del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” prot. n. 0305905 del 13 settembre 2018 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall’art. 34 bis del D. lgs. 165/2001;

Ritenuto, in esecuzione degli sopra richiamati,

- di dover avviare le procedure selettive riservate al personale che risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l’amministrazione che esperisce il relativo avviso; abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che bandisce il concorso, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 unità, di categoria D – profilo amministrativo-finanziario del vigente CCNL Regioni – Autonomie locali, nel profilo professionale Funzionario Amministrativo-Finanziario, corrispondenti al 50% dei posti disponibili;
- di approvare, a tal fine, l’avviso di selezione - per titoli ed esami - con procedura concorsuale riservata e il modello di domanda di partecipazione alla selezione che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa che qui si intendo integralmente richiamate:

1. DI INDIRE una selezione, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità lavorative di categoria D – profilo professionale Funzionario Amministrativo – Finanziario, mediante procedura concorsuale riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017.

2. DI APPROVARE il relativo avviso di selezione, che allegato al presente atto (allegato A) ne forma parte integrante e sostanziale, per l'assunzione del suddetto personale precario di categoria D, ai sensi della normativa in premessa richiamata, contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione.

3. DI APPROVARE il modello di domanda di partecipazione alla selezione che, allegato al presente (allegato B), ne forma parte integrante e sostanziale.

4. DI NOMINARE responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui trattasi il dipendente Giampaolo Cristiano, in servizio presso il Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

5. DI DISPORRE la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla tutela dei dati personali) s.m.i.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CRISTIANO GIAMPAOLO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TASSONE SERGIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

ZITO BRUNO

(con firma digitale)

REGIONE CALABRIA

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA – PER TITOLI ED ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO IN CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO, DI N. 4 UNITÀ LAVORATIVE, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART.20, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75.

IL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE”

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Vista la DGR n. 610 del 11 dicembre 2017 recante “Atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, con la quale viene dato mandato al dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” di predisporre un atto interno, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, il cui contenuto evidenzia le risorse umane in possesso dei requisiti di cui all’art 20, distinguendo i destinatari del comma 1 da quelli del comma 2;
Vista la DGR n. 250 del 14 giugno 2018, recante: “Rideterminazione dotazione organica ex legge n.507/2017, art.1. Modifica programmazione Triennale triennio 2017-2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018”;
Visto l’Atto interno del 27 agosto 2018 del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” con oggetto “Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, comunicato alle organizzazioni sindacali;
Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018: “Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
Vista la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018: “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

RENDE NOTO

Art.1

Posti a concorso

1. La Regione Calabria – Giunta regionale, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, indice una procedura concorsuale – per titoli ed esami – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 unità, di categoria D del vigente CCNL Regioni – Autonomie locali, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Finanziario, corrispondenti al 50% dei posti disponibili della dotazione organica approvata.

2. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Giunta regionale con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

3. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Art.2 Requisiti per l'ammissione

1. La procedura concorsuale è riservata a coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione dal concorso:

a) risultino titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con la Regione Calabria – Giunta regionale successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 187 del 13 agosto 2015;

b) abbiano maturato, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, stipulati con la Regione Calabria – Giunta regionale;

2. Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) godimento dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura concorsuale, in base alla normativa vigente;

d) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali sentenze penali di condanna riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura); in caso di condanne penali e procedimenti penali pendenti l'amministrazione si riserva le valutazioni conseguenti in base alla normativa vigente;

e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) siano in possesso del diploma di laurea (DL) in giurisprudenza, economia e commercio o lauree equipollenti quadriennali o quinquennali, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509, ovvero corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici successivi al D.M. 3.11.1999, N. 509, presso Università italiane o di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.

Art. 3 Esclusione dal concorso

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza del termine perentorio stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

Art.4 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane". Il termine perentorio per la

presentazione della domanda è di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi. Il candidato deve presentare la domanda secondo una delle seguenti modalità:

a. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria, Viale Europa – Località Germaneto - Catanzaro (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13). La data e l'orario di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo ricevente;

b. per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Regione Calabria - Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" Viale Europa – Località Germaneto - Catanzaro. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di spedizione della domanda che è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla parte frontale della busta il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura concorsuale - per titoli ed esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017";

c. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione alla procedura concorsuale - per titoli ed esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi e quelle presentate oltre il termine perentorio di giorni trenta di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1, cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. La Regione Calabria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato (Allegato B) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:

a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e il godimento dei diritti politici e civili, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura, dichiarazione che deve essere resa anche se negativa;

c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1, lettere a) e b), indicando espressamente il Dipartimento e il dirigente parte contrattuale, la tipologia del contratto di lavoro flessibile, la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione, il numero di repertorio del contratto sottoscritto con l'amministrazione regionale;

d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

e) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;

g) il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente

dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;

h) l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, di ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame;

5. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni pagina, contenente le autodichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relative ai titoli di servizio, ai titoli di studio, ai titoli culturali e agli altri titoli posseduti e rientranti tra quelli oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 8 del presente avviso di selezione; il candidato è tenuto a dare una descrizione chiara e completa dei titoli valutabili posseduti sì da consentire alla commissione esaminatrice di poterli valutare ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi; pertanto, i titoli dichiarati in modo generico non saranno presi in considerazione dalla commissione esaminatrice (ad esempio autocertificazione del conseguimento di master, senza specificare se di primo o di secondo livello, se conseguito presso università italiane o estere e in materie attinenti alla presente procedura).

6. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Amministrazione regionale. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

7. L'amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

8. Nella domanda di ammissione occorre, altresì, inserire il domicilio (se diverso dalla residenza) presso il quale ciascun candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) o certificata (PEC). I candidati, inoltre, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo e/o domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni del concorso, intervenuta successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di una delle modalità per la presentazione della domanda stabilite al comma 1 lettere a, b, c di questo articolo.

Art.5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, in conformità ai principi dettati dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con atto del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria e sarà composta da un presidente e da due componenti esperti nelle materie delle prove d'esame.

Per le funzioni di Segretario della Commissione è nominato un dipendente regionale di categoria D.

2. Il Presidente ed i membri della Commissione potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza ai sensi del comma 4 dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

La commissione esaminatrice può essere integrata in ogni momento da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

Art. 6

Materie d'esame

1. Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Contabilità pubblica;
- b) Sistema integrato della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale degli enti territoriali di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- c) Elementi di economia politica e di scienze delle finanze;
- d) Principi generali della disciplina del rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione;
- e) Elementi di Diritto amministrativo;
- f) Ordinamento della Regione Calabria

Art. 7 **Valutazione dei candidati**

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 60 punti, suddivisi come segue:
 - A) massimo 20 punti per la valutazione dei Titoli;
 - B) massimo 20 punti per le prove scritte (massimo 10 punti per ogni prova);
 - C) massimo 20 punti per la prova orale.

Art. 8 **Valutazione dei Titoli**

1. La Commissione esaminatrice, come previsto all'art. 7 del presente atto, ha a disposizione massimo 20 punti per la valutazione dei Titoli, così ripartiti:

- I. titoli di servizio fino ad un massimo di 9 punti;
- II. titoli di studio fino ad un massimo di 5 punti;
- III. titoli culturali fino ad un massimo di 4 punti;
- IV. Altri titoli fino ad un massimo di 2 punti.

2. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti.
3. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente rappresentato, in ragione dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.
4. La valutazione dei titoli precede la correzione della prova scritta e la prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale tramite pubblicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato nella sede fissata per lo svolgimento della prova orale.

I. Nella categoria titoli di servizio sono valutabili (max 9 punti):

Per i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici, in categorie e posizioni giuridiche corrispondenti (categoria D del CCNL Regioni – Autonomie locali o corrispondenti di altro comparto di contrattazione) rispetto a quella del profilo a concorso, è attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 9 per servizio prestato presso i datori di lavoro pubblici, per l'attuazione delle disposizioni introdotte con il decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

II. Nella categoria titoli di studio sono valutabili (max 5 punti):

È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, fino ad un massimo di punti 5, ripartiti come indicato nella tabella seguente:

Voto di laurea

VOTI	PUNTI
da 66 a 80	1
da 81 a 90	2
da 91 a 100	3.5
da 101 a 110	4,5
110 e lode	5

III. Titoli culturali (max 4 punti):

E' attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli attinenti al profilo messo a concorso, fino ad un massimo di 4 punti così ripartiti:

- a. Titolo di dottore di ricerca o diploma di specializzazione conseguiti presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano, in materie attinenti alla presente procedura punti 1,00
- b. Abilitazioni all'esercizio della professione punti 1,00
- c. Diploma di Master Universitario di secondo livello, conseguito presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano, in materie attinenti alla presente procedura punti 1,00
- d. Diploma di Master Universitario di primo livello, conseguito presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano, in materie attinenti alla presente procedura punti 0,50
- e. Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, della durata minima di 6 ore in materie attinenti alla presente procedura, punti 0,25 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 0,50

IV: Altri titoli (max 2 punti)

In questa categoria sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati in precedenza, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato. Vi rientrano, in particolare, le pubblicazioni, tirocini, partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di relatore ed esperienze lavorative attinenti alle materie oggetto della presente procedura.

Art. 9

Svolgimento delle prove d'esame

1. Per le prove di esame la Commissione esaminatrice, ha a disposizione 40 punti, di cui 20 punti per le prove scritte (massimo 10 punti per ogni prova) e 20 punti per la prova orale.
2. L'esame consiste in due prove scritte ed in una prova orale.
3. La prima prova scritta, della durata di sei ore, consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.
4. La seconda prova scritta, della durata di sei ore, è di contenuto teorico-pratico e consiste nella redazione di un elaborato o di un atto/documento afferente le attività del contesto regionale, con specifico riferimento ai contenuti professionali/competenze del profilo a concorso, nelle materie indicate all'art. 6 del presente bando.
5. La prova orale verte sulle materie indicate all'art. 6 del presente bando. Nell'ambito della prova orale è prevista la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle principali applicazioni informatiche.

6. Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 40/60, di cui 10 per ciascuna prova scritta e 20 punti per la prova orale. Per il superamento delle prove scritte è richiesto il punteggio minimo di 6/10 per ciascuna prova. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 12/20.
7. La data, la sede e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prima prova. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.
8. L'assenza alla prima prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso.
9. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere comunicato il risultato della valutazione dei titoli e il voto riportato nelle prove scritte.

Art. 10

Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove d'esame.
2. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/94.
4. La graduatoria della procedura concorsuale è approvata con atto del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane". La stessa graduatoria è pubblicata, dopo l'approvazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione Calabria. Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. L'assunzione e la costituzione del rapporto di lavoro avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di cui al comma 4 dell'art. 10, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di funzionario Amministrativo - Finanziario. Il trattamento economico annuo lordo è determinato sulla base del CCNL vigente all'atto dell'assunzione.
2. I lavoratori sono assunti con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D, di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso il Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio della Regione Calabria - Giunta regionale, Viale Europa, Catanzaro.
3. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura, anche successivamente alla stipula del contratto di lavoro.
3. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della presente procedura concorsuale, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile eventualmente esistente con l'amministrazione regionale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

4. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Calabria nella persona del suo rappresentante legale pro tempore individuato nel Presidente della Giunta Regionale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

Art. 13

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

2. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso agli atti al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. L'eventuale domanda di accesso deve essere inviata tramite comunicazione e-mail al seguente indirizzo PEC: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it.

3. Il Settore "Gestione Giuridica del Personale" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", con sede in Catanzaro, Viale Europa, è responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Art. 14

Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi, nel BUR Regione Calabria - serie Avvisi e concorsi, e nel sito internet istituzionale della Regione Calabria.

Il Dirigente di Settore

Avv. Sergio Tassone

Il Dirigente Generale

Dott. Bruno Zito

ALLEGATO B

MODELLO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

**Al Dirigente Generale del Dipartimento
"Organizzazione, Risorse Umane"
della Regione Calabria
Viale Europa - Località Germaneto
88100 Catanzaro**

II/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome)

.....

NATO/A IL

A

RESIDENTE INPROV.

.....) VIAN.

CODICE FISCALE

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 unità, di categoria D - Posizione economica D1 profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Finanziario, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a. Di possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenente all'Unione Europea o di uno dei Paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b. Di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);

c. Di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso (indicare, in caso contrario, le eventuali sentenze penali di condanna riportate o i procedimenti penali in corso);

d. Di possedere i requisiti di cui all'art. 2 comma 1, lett. a) e lett. b) dell'avviso di selezione come di seguito dettagliato (indicare espressamente il Dipartimento ed il dirigente parte contrattuale, la tipologia di contratto di lavoro flessibile, la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione e il numero di repertorio del contratto sottoscritto con l'amministrazione regionale):

.....
.....
.....
.....

.....

e. Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

f. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

g. Di possedere il seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

.....
..... conseguito in data presso
..... con la seguente votazione:
..... ;

h. Di possedere, inoltre i seguenti titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.....;

i. Di necessitare, in relazione alla propria disabilità, di ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame;

j. Di autorizzare la Regione Calabria – Giunta regionale al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

k. Di avere preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
Via
.....
n..... Città..... (Prov.
.....)
(cap.) n. telefonico
Indirizzo di posta elettronica ordinario/certificata :
.....
.....;

Si allega, infine, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, sottoscritto in ogni pagina e copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

Data

(Firma)

.....

