

TAVOLO TECNICO LEADER

INCONTRO N°1 -- Catanzaro, 06 dicembre 2017 --

In relazione al primo incontro del Tavolo Tecnico Leader, si riportano di seguito gli esiti dei punti discussi dell'ordine del giorno:

1. Istituzione del tavolo tecnico di coordinamento;
2. Discussione delle linee guida di gestione;
3. Formazione e supporto sulla VCM,
4. Identificazione di una modulistica omogenea (bandi e disposizioni attuative);
5. Coordinamento delle attività di comunicazione sul territorio.
6. Gestione Fideiussioni
7. Progetto di cooperazione

1. Istituzione tavolo tecnico di coordinamento

1.1. Sintesi della discussione

Il Dipartimento Agricoltura e l'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014 – 2020 propongono una nuova modalità di lavoro con i GAL: istituzionalizzare un Tavolo Tecnico Leader, convocato a cadenza mensile, che avrà il compito di definire percorsi e, per quanto possibile, strumenti di lavoro comuni.

In questa sede e con cadenza mensile, i GAL potranno avanzare specifiche domande al Dipartimento, all'AdG, all'OP ARCEA mediante invio mail all'AdG. Ciascuno per le proprie competenze potrà rispondere sul momento o riservarsi di predisporre una risposta che, al più tardi sarà comunicata nel corso del Tavolo successivo. L'Assistenza Tecnica avrà il compito di gestire i flussi di domanda e risposta, da pubblicare poi attraverso un sistema di Faq.

Al Tavolo Tecnico è anche presente la Rete Rurale, nella persona di Emilia Reda, per gli opportuni collegamenti con le attività della Rete stessa.

1.2. Sintesi delle decisioni assunte

Il Tavolo tecnico di coordinamento viene istituito in data 6 dicembre.

La sua composizione è formata da:

- Direzione Generale, Autorità di Gestione, ARCEA, Assistenza Tecnica e Rete Rurale. Al fine di fornire un supporto operativo costante, è stato altresì istituito un ufficio di Programmazione operante sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione, composto dal funzionario AdG Giampiero Santopaolo, dal funzionario Arcea Dr.ssa Rachele Ciponte, dall'AT Cogea (Angelo Privato e Giada Rizzuto) e da un componente della Rete Rurale
- Direttori dei GAL e loro eventuali referenti.

TAVOLO TECNICO LEADER

Il Tavolo si riunirà a cadenza mensile presso il Dipartimento Agricoltura e sarà la struttura di riferimento per le attività di coordinamento, per la cooperazione, per l'organizzazione e la pianificazione di eventi in comune con l'Amministrazione.

Si precisa che il Tavolo mantiene competenze differenziate da quelle amministrative specifiche, i cui riferimenti per i GAL sono sempre quelli della dr.ssa Alessandra Celi - Dirigente di Settore ed il Responsabile di Misura, dr. Enzo Calogero.

2. Discussione delle linee guida di gestione

2.1. Sintesi della discussione

Viene illustrato il documento Linee Guida elaborato dall'AT e per altro già inviato via email a tutti i Gal. Si sottolinea che il documento è in continuo stato di "progress" ed intende definire procedure condivise e regole di comportamento tra Amministrazione, OP e GAL, sulle tematiche che sarà necessario affrontare durante tutto il periodo della Programmazione.

In quanto linee guida, il documento non sostituisce tutto quello che deve essere disciplinato con un atto regolatorio (decreto o circolare).

Il primo punto che viene presentato ai GAL è la **definizione dei compiti e dei ruoli dell'AdG, del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, dell'OP ARCEA e dei GAL**".

Viene illustrato per primo il flusso procedurale definito per le ipotesi di **operazioni a bando**.

I bandi predisposti dal GAL, fermo restando le specificità funzionali relative all'attuazione dei rispettivi PAL, dovranno essere redatti seguendo le linee generali previste dai bandi predisposti dalla Regione per l'attuazione delle Misure corrispondenti (laddove attivate a livello regionale) e saranno sottoposti a validazione dell'AdG. Dovrà aversi, comunque, molta cura di dettagliare in modo puntuale Impegni-criteri-obblighi (ICO) per rendere più agevole la strutturazione della VCM a sistema.

I Gal saranno autonomi nell'apertura del bando sul SIAN, ragione per la quale dovranno identificare un proprio "Responsabile SIAN" che dovrà accedere ed operare nella sezione dedicata alla misura 19 e per gli interventi delle misure 19.2/3--**Solo dopo aver definito**, in modo compiuto ed esaustivo, **tutti gli aspetti della VCM, il responsabile del Gal potrà inviare all'Autorità di Gestione e all'Organismo Pagatore il bando** corredato da VCM al fine di ottenere la relativa validazione e autorizzazione alla pubblicazione.

TAVOLO TECNICO LEADER

In questa fase il GAL si rapporta con l'AdG, mentre quest'ultima si confronterà con l'OP per la validazione di cui sopra.

Viene quindi approvato il diagramma di flusso presentato in sede di riunione, con l'unica modifica per la quale anche l'AdG interviene nel controllo di conformità e completezza erroneamente previsto solo da parte dell'OP ARCEA.

Per quanto riguarda le **operazioni a regia**, il diagramma di flusso evidenzia che **l'onere della formulazione della VCM spetta al Dipartimento**. L'AdG sollecita quindi l'invio da parte dei GAL dei progetti esecutivi degli interventi a regia, e con particolare urgenza anche quelli che attivano operazioni in interventi/Misure non attivate dal PSR Calabria, in modo tale che il Dipartimento possa pianificare con tempestività il lavoro di profilazione a sistema degli stessi interventi che consentirebbero al GAL di avviare le proprie dirette attività.

L'Assistenza tecnica chiarisce una correzione che sarà fatta sulle Linee guida circa le modalità di attuazione e in particolare sui **criteri di selezione** che saranno oggetto di approvazione dell'ADG e non del Comitato di Sorveglianza.

2.2. Domande poste dai GAL al Tavolo Tecnico

1. Chi cura la fase di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento sui bandi attivati dai GAL?
2. Come si rendono ammissibili le piccole spese in contanti?
3. Qual è la situazione in relazione al nuovo obbligo di provvedere alle certificazioni antimafia per tutte le operazioni?
4. Chiarimenti su Appalti pubblici sottosoglia

2.3. Risposte fornite direttamente nel corso del Tavolo Tecnico

- Ricevibilità e ammissibilità delle **domande di pagamento**: risponde ARCEA – dr.Nicolai:

Si ribadisce che: “Ai GAL sono attribuiti i compiti previsti dall'art. 34, paragrafo 3, del regolamento UE n. 1303/2013”. Pur essendo prevista, all'interno delle disposizioni attuative e procedurali del bando GAL (par. 8), la possibilità di delegare ai GAL l'esecuzione dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento relative alle operazioni selezionate, tale delega prevedrebbe una convenzione tra OP e GAL molto onerosa, che pertanto al momento si ritiene non di immediata attuazione.

TAVOLO TECNICO LEADER

- Ammissibilità delle **piccole spese** in contanti: rispondono AdG Avv. Zanfino ed ARCEA – dr.Nicolai:

Il documento sull'ammissibilità delle spese Mipaaf, approvato in sede di Conferenza Stato Regioni dell'11 febbraio 2016 - Regioni, prevede la possibilità di eventuali deroghe o modifiche da parte dell'Autorità di Gestione e dell'OP. Si rimanda quindi alla possibilità di **stabilire nuove disposizioni** circa l'ammissibilità di piccole spese in contanti per importi entro il limite 500 euro con relativa normativa circa tracciabilità e scelta fornitori

- Nuove norme sulla **certificazione antimafia**: rispondono Dipartimento Dr. Giovinazzo ed ARCEA – dr.Nicolai e dr.ssa Ciponte.

La recente normativa di novembre 2017 prevede si proceda con la richiesta di certificazione antimafia per tutte le erogazioni superiori ai 5.000 € attinenti le superfici agricole.

In attesa dell'approvazione di un emendamento che richiede di innalzare la soglia a 25.000 euro per 1 anno, i Gal dovranno gestire l'antimafia dei beneficiari, rendersi operativi per quanto riguarda la gestione delle richieste antimafia. ed abilitarsi per tempo sul SIAN per la richiesta e l'ottenimento delle certificazioni antimafia.

A tal fine si rimanda alle istruzioni indicate nella Circolare n. 2 del 6 dicembre 2017 di ARCEA contenente le indicazioni delle informazioni necessarie che dovranno essere inserite sul sistema SIAN al fine di poter consentire ad Arcea di fare la richiesta alla prefettura.

- **Appalti pubblici**: rispondono Dipartimento Dr. Giovinazzo ed ARCEA – dr.Nicolai

Relativamente agli appalti pubblici le regole sono quelle stabilite dal nuovo codice sugli appalti pubblici (Dlgs n. 50/2016) mentre, relativamente alle check list di controllo, si dovrà fare riferimento e quelle approvate con DDG n. 16852 del 23 dicembre 2016, così come integrato con DDG 6696 del 23 giugno 2017.

Arcea ricorda la questione dibattuta con la Commissione circa il frazionamento artificioso (Progetti PIAR), ragione per la quale occorre valutare sempre il progetto nella sua unitarietà, anche se comprende un investimento frazionato su fornitori diversi (ad esempio Comuni). .

TAVOLO TECNICO LEADER

3. Formazione e supporto sulla VCM

3.1. Sintesi della discussione

È stata aperta a sistema di una posizione autonoma per i Gal per quanto concerne la VCM: i Gal devono collaborare e proporre i controlli che dovranno essere fatti sui bandi e coerenti con il PSR e i regolamenti.

L'AdG – Avv. Zanfino interviene e spiega che costruire la VCM significa capire come si controlla e si verifica un bando e quindi la collaborazione dei Gal risulta necessaria anche per confermare autonomia e responsabilizzazione.

Fermo restando che la VCM dovrà essere sviluppata dai GAL per profilare i propri bandi sul SIAN, saranno organizzate dall'Autorità di Gestione specifiche **sessioni di supporto tecnico, gestite in fase plenaria** a tutti i GAL, ed in particolare a ciascun referente SIAN.

Le attività di supporto sono dedicate alla compilazione in tempo reale di interventi omogenei per intervento e per misura. A tal fine i GAL dovranno concordare tra di loro un cronoprogramma di attuazione degli interventi (da aggiornare con cadenza trimestrale) ed inviarlo al Tavolo Tecnico in modo da pianificare le attività di supporto ed il calendario delle sessioni di assistenza e di formazione on the job.

Una volta che i GAL avranno definito e comunicato il calendario delle priorità, i singoli referenti saranno invitati a partecipare alle giornate tecniche e dovranno intervenire dotati di computer, password SIAN e chiavetta per autonomo accesso ad internet. Per ogni intervento si prevede una giornata di supporto in diretta ed eventuale supporto in remoto se alcuni operatori non riescono a completare la profilazione.

4. Identificazione di una modulistica omogenea (bandi e disposizioni attuative)

4.1. Sintesi della discussione

L'esperienza maturata l'Amministrazione nella gestione di numerose missioni di controllo con le Autorità comunitarie, rendono indispensabile la gestione dell'intera Misura 19 con sistemi procedurali uniformi ed omogenei.

Si chiede pertanto ai GAL di utilizzare la struttura dei bandi regionali e di evidenziare specifiche difformità da valutare all'interno del Tavolo Tecnico affinché non ci siano comportamenti procedurali che si contraddicano tra Gal e Gal.

L'Assistenza tecnica sottolinea che anche i Regolamenti interni dei Gal dovranno essere coerenti e omogenei con i bandi, le circolari e note esplicative di Arcea e propone che al

TAVOLO TECNICO LEADER

prossimo tavolo tecnico (fra un mese) sia fatto un focus sui regolamenti interni per renderli compatibili con le circolari Arcea.

Viene affrontato anche il tema delle modifiche e varianti di progetto. Si rammenta ai GAL che qualunque richiesta di modifica comporta in ogni caso un'analisi tesa a verificare nei bandi se tali richieste siano giustificabili e comprese nei limiti delle % ammesse. In ogni caso non devono "ledere" il punteggio attribuito in base ai criteri di selezione.

Per quanto concerne le attività di **Monitoraggio e Autovalutazione**, l'ADG propone una riunione ad hoc per analizzare i dati necessari da inserire nella RAA considerato che la Commissione impone specifici obblighi di rilevazione e comunicazione degli stessi.

5. Coordinamento delle attività di comunicazione sul territorio

5.1. Sintesi della discussione

Per quanto concerne la **Comunicazione e la Promozione delle attività dei Gal** il Dipartimento comunica che sul sito del PSR sarà predisposta una pagina/sezione dedicata al LEADER ed ai singoli GAL che conterrà delle notizie informative sui GAL e sui relativi territori, un calendario di eventi e manifestazioni che i singoli GAL promuoveranno, dopo un'azione di concertazione per evitare accavallamenti, ed inoltre i bandi (avvisi e graduatorie) dei GAL che saranno necessariamente pubblicizzati anche nel sito della Regione.

6. Gestione Fideiussioni

6.1. Sintesi della discussione

Per quanto concerne l'individuazione di una polizza tipo per i GAL, ARCEA comunica che, da un lato è già disponibile sul sito di ARCEA lo schema di fidejussione a favore degli anticipi sugli investimenti privati, mentre dall'altro lato esiste un'interlocuzione privilegiata con la compagnia HD, per concordare uno schema di polizza in favore dei GAL.

Il dr. Nicolai comunica che, in relazione agli investimenti attivati da Enti pubblici, lo schema di garanzia è diverso rispetto alla precedente programmazione: non più una dichiarazione del sindaco ma una deliberazione dell'organo competente (Giunta/Consiglio).

6.2. Domande poste dai GAL al Tavolo Tecnico

I Gal chiedono se si possono muovere in autonomia per la stipula delle fidejussioni o aspettare.

TAVOLO TECNICO LEADER

6.3. Risposte fornite direttamente nel corso del Tavolo Tecnico

Il Direttore Nicolai risponde che volendo i GAL possono già muoversi in autonomia e precisa comunque che gli amministratori dei Gal dovranno assumersi anche loro l'impegno di firmare le garanzie.

Per quanto concerne i Gal, i contatti con ARCEA con HD evidenziano segnali significativi di apertura. Arcea ha impegnato 1 mln come controgaranzia e ha dimostrato che il rischio della Compagnia è bassissimo, fornendo alla compagnia l'analisi delle ultime 2 programmazioni. La compagnia sta preparando le carte e ci sarà un incontro a breve per mettere a punto la procedura definitiva.

La tipologia di polizza è diversa da quella di AGEA, trattasi di polizza pluriennale con rinnovo annuale (in Calabria non potranno essere accettate polizze da chi non ha una stabile organizzazione in Italia).

Il Presidente AssoGal propone di convergere tutti su HD e Nicolai dichiara che darà comunicazione circa l'esito con HD.

7. Progetto di cooperazione

7.1. Sintesi della discussione

L'Assistenza tecnica ha suggerito di investire nella cooperazione anche attraverso la messa in comune di singoli progetti omogenei ma su territori più ampi per realizzare, ad esempio vetrine di prodotti non limitati ad un unico GAL.

Dal punto di vista delle procedure di cooperazione, la Regione Calabria è pronta ad assumersi l'impegno di facilitare il più possibile il rapporto con le altre Regioni, ma viene suggerito di fare in modo che i progetti abbiano una forte componente regionale, in modo di non dover essere tributari, nella fase di impostazione ed attuazione, di procedure complesse che possono rischiare o rallentare la partenza dei progetti. Se in ogni progetto partecipano almeno 4 – 5 GAL calabresi, in ogni caso il progetto sarà portato a compimento.

Per tale motivo è necessario definire una data limite entro la quale i GAL interessati presenteranno le reciproche iniziative. In una riunione ad hoc tali problematiche saranno affrontate specificamente.

Interviene Emilia Reda - Rete Rurale, evidenziando che la Rete ha messo a disposizione dei Gal alcuni strumenti di lavoro tra cui un Vademecum e un format per i progetti.

È prossima l'organizzazione di un tavolo tecnico specifico sulla Cooperazione al fine di stimolare l'ideazione e lo sviluppo di progetti intersettoriali e dare avvio alla Cooperazione regionale.

TAVOLO TECNICO LEADER

Il Presidente Assogal annuncia in primavera la presenza del Vice presidente di Amazon per attivare anche in Calabria una piattaforma comune e chiede di individuare in una delle prossime riunioni del Tavolo Tecnico l'occasione per parlare del progetto regionale.

8. Sintesi dei principali risultati definiti dal tavolo Tecnico del 6 dicembre

1. Istituito il Tavolo tecnico di coordinamento.
2. Definiti i compiti ed i ruoli dell'AdG, del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, dell'OP ARCEA e dei GAL"
3. I Gal saranno autonomi nell'apertura del bando sul SIAN, e dovranno identificare un proprio "Responsabile VCM" accreditato sul SIAN.
4. Saranno previste sessioni tecniche di lavoro per aiutare i GAL nella profilazione della VCM.
5. I GAL concorderanno le priorità in un cronoprogramma comune per far si che le sessioni tecniche siano focalizzate in primis su interventi comuni ed urgenti-
6. Il Dipartimento profilerà direttamente le azioni a regia GAL.
7. I GAL dovranno presentare a brevissimo i relativi progetti esecutivi per permettere la profilazione degli interventi a regia.
8. ARCEA dovrà definire nuove disposizioni circa l'ammissibilità di piccole spese in contanti.
9. i Gal dovranno gestire l'antimafia dei beneficiari ed abilitarsi per tempo sul SIAN.
10. i bandi dei GAL saranno necessariamente pubblicizzati anche nel sito della Regione.
11. Si propone la convergenza di tutti i GAL sulla polizza della Compagnia HD
12. Il dr. Nicolai darà comunicazione circa le procedure definite con HD.
13. Si raccomanda la partecipazione nei progetti di cooperazione di una presenza significativa di GAL calabresi in modo da garantire in ogni caso la loro partenza.

TAVOLO TECNICO LEADER

GAL Presenti:

GAL Riviera dei Cedri	Dr. Domenico Amoroso, Dr. Giuseppe Gagliardi
GAL Arco Jonico Sibaritide	Dr. Franco D'Urso
GAL dei Due Mari	Dr. Maria Antonietta Sacco, Dr. Francesco Esposito
GAL Terre Locridee	Dr. Guido Mignolli, dr. Francesco Macrì
GAL Sila	Dr. Francesco De Vuono,
GAL Area Grecanica	Dr. Filippo Paino, dr. Antonio Principato
GAL Basso Tirreno Reggino	Dr. Fortunato Cozzupoli, Dr . Antonio Alvaro
GAL Kroton	Dr. Natale Carvello
GAL Pollino Sviluppo	Dr. F. Arcidiacono, dr. Gaetano Filidoro, dr. P. De Luca, Dr. C. De Angelis
GAL Savuto	Dr. Pierluigi Aceti
GAL Serre Calabresi	Dr Giovanni Cirillo, dr. Gregorio Muzzi
GAL Valle del Crati	Dr. Pierfranco Costa, dr. Riccardo Bruno
GAL Terre Vibonesi	- - -