



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per il supporto nei contesti di apprendimento, la gestione della comunicazione e la rilevazione delle esigenze di studenti e docenti (27)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Tutor d'aula
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Svolge la sua attività in contesti formativi in presenza e on line. Si relaziona con i docenti e gli studenti per rilevarne le esigenze e migliorare le dinamiche all'interno dei percorsi formativi; interagisce, inoltre, con gli studenti fornendo loro informazioni sul percorso formativo e accogliendo specifiche richieste relative alla formazione e allo stage; nei percorsi formativi a distanza svolge attività di supporto all'apprendimento on line. Si occupa di individuare gli spazi per lo svolgimento dell'attività formativa e dello stage e di preparare i materiali e gli strumenti per la didattica in raccordo con i responsabili dell'attività formativa

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera all'interno di strutture pubbliche e private: scuole, università, enti di formazione, etc.
Collocazione contrattuale	Il suo inquadramento contrattuale, in caso di lavoro dipendente, corrisponde al V livello nella qualifica professionale di Formatore-tutor (CCNL per la Formazione Professionale). Può svolgere la sua attività anche come collaboratore a progetto o libero professionista
Collocazione organizzativa	Nell'espletamento delle proprie funzioni si relaziona con i docenti, gli studenti, i responsabili degli organismi formativi e delle aziende ospitanti stage formativi
Opportunità sul mercato del lavoro	Le attività di formazione mostrano una continua crescita; ciò lascia ipotizzare un aumento progressivo delle opportunità occupazionali per questa figura professionale. La diffusione, inoltre, dei sistemi di formazione a distanza consente di ipotizzare una richiesta crescente delle competenze del tutor on line. In seguito a una serie di esperienze in questo ruolo e all'acquisizione delle certificazioni necessarie, il tutor può aspirare a diventare un formatore o un progettista di formazione
Percorsi formativi	L'accesso alla professione passa abitualmente attraverso esperienze professionali nell'ambito della formazione. Tuttavia anche attraverso

	un percorso di istruzione post secondaria o universitario di primo livello nell'ambito della formazione e/o delle scienze sociali è possibile arrivare a ricoprire la figura professionale. Particolarmente significativa per la figura è la competenza comunicativa attraverso la quale può relazionarsi con i diversi attori coinvolti nell'attività e gestire le dinamiche d'aula, le esigenze degli studenti e dei docenti. Importante è inoltre una buona conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito della formazione
--	---

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	334 - OTHER TEACHING ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3340 - Other teaching associate professionals
ISTAT Professioni (CP 2011)	3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
ATECO 2007	78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale 78.20.00 - Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale) 78.30.00 - Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing) 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie 85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei 85.32.09 - Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica 85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.42.00 - "Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori" 85.59.10 - Università popolare 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua 85.59.90 - Altri servizi di istruzione nca 85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Gestione della comunicazione in presenza e on line
Descrizione della performance	Interagire con gli studenti attraverso forme di comunicazione sincrona e asincrona al fine di offrire informazioni sul corso, accogliere richieste inerenti la formazione o lo stage o svolgere attività di supporto all'apprendimento on line

UC	791
Capacità-abilità	<p>Comunicare informazioni garantendo l'efficacia della comunicazione anche avvalendosi della strumentazione informatica</p> <p>Gestire forum, chat e blog al fine di accogliere richieste dei diversi attori coinvolti e comunicare sull'andamento delle attività</p> <p>Gestire gli aspetti tecnici di una piattaforma di e- learning, relativi all'abilitazione degli utenti ed al tracciamento dell'attività formativa, fornendo le informazioni di base per la fruizione dei contenuti e gestendo la segnalazione di eventuali anomalie</p> <p>Gestire la comunicazione interna relativamente all'andamento dei progetti e alle attività effettuate</p> <p>Individuare soluzioni per risolvere gli eventuali problemi emersi</p> <p>Relazionarsi con gli attori coinvolti nelle attività per monitorare lo sviluppo delle attività stesse</p> <p>Utilizzare strumenti di valutazione di tipo quantitativo e qualitativo per monitorare l'andamento dell'attività</p>
Conoscenze	<p>Pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica, di navigazione e comunicazione in Internet per la gestione delle relazioni e la realizzazione di attività didattiche</p> <p>Risorse del web per la comunicazione al fine di agevolare la partecipazione e il confronto dei diversi soggetti alle attività</p> <p>Teorie e tecniche del monitoraggio in ambito formativo per seguire l'andamento delle attività e trovare soluzioni a eventuali problemi emersi</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione efficace al fine di rapportarsi con i diversi attori coinvolti in maniera efficace</p> <p>Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo al fine di rapportarsi con studenti e docenti in maniera efficace</p>

Denominazione AdA	Organizzazione e gestione logistica delle sedi di svolgimento delle lezioni o dello stage
Descrizione della performance	Individuare gli spazi per lo svolgimento dell'attività formativa o di stage, garantendo il funzionamento delle strumentazioni e la presenza dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività didattica o di stage
UC	789
Capacità-abilità	<p>Informare gli studenti, i docenti e i responsabili dell'ente di stage sullo svolgimento spazio-temporale delle attività in modo da favorire lo svolgimento delle stesse</p> <p>Informare i superiori rispetto alla distribuzione degli spazi e delle attività di stage in modo da mettere al corrente i superiori delle scelte fatte</p> <p>Organizzare le attività rispetto a spazi e tempi in modo da rendere il setting formativo efficace</p> <p>Pianificare le attività in relazione agli spazi e alle strutture a</p>

	<p>disposizione al fine di organizzare in maniera efficace il setting formativo</p> <p>Preparare strumentazioni per la didattica o lo stage e verificarne il funzionamento in modo da favorire lo svolgimento delle attività</p>
Conoscenze	<p>Elementi di didattica al fine di predisporre le attrezzature più idonee per la realizzazione delle attività formative</p> <p>Elementi di organizzazione aziendale al fine di individuare le modalità più efficaci per la realizzazione degli stage</p> <p>Pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica, di navigazione e comunicazione in Internet per la gestione delle relazioni e la realizzazione di attività didattiche</p> <p>Teoria e tecniche di comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti</p>

Denominazione AdA	Pianificazione e organizzazione dei materiali didattici e delle strumentazioni necessarie
Descrizione della performance	Preparare il planning delle attività da svolgere, i materiali e le strumentazioni necessarie alla didattica in funzione degli obiettivi previsti in concertazione con i responsabili dell'attività formativa
UC	786
Capacità-abilità	<p>Autovalutare i risultati ottenuti al fine di migliorare il proprio operato</p> <p>Gestire i registri di classe/stage/on line al fine di seguire l'andamento delle presenze</p> <p>Gestire le dinamiche comunicative e relazionali in modo da rapportarsi in maniera efficace con i diversi attori coinvolti</p> <p>Identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità delle azioni da compiere per ottimizzare tempi e risorse</p> <p>Preparare le strumentazioni necessarie per la didattica e assicurarsi del loro funzionamento in modo da consentire un buono svolgimento dell'attività didattica</p> <p>Raccogliere i materiali didattici necessari per l'attività didattica o di stage al fine di rendere la didattica o lo stage efficace rispetto agli aspetti organizzativo-strumentali</p> <p>Relazionarsi con i superiori per la concertazione delle azioni da compiere</p> <p>Relazionarsi con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività per accogliere le loro richieste</p>
Conoscenze	<p>Metodologie per la didattica di laboratorio al fine di gestire esercitazioni e attività di didattica assistita</p> <p>Tecniche di monitoraggio e valutazione per la rilevazione dell'andamento dell'attività</p> <p>Teorie di progettazione formativa per la realizzazione di interventi e attività di formazione</p> <p>Teorie e metodologie della programmazione educativa e formativa per la pianificazione delle azioni da svolgere</p>

Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori

Denominazione AdA	Rilevazione delle esigenze degli studenti e dei docenti
Descrizione della performance	Ascoltare e rilevare le esigenze mostrate dai docenti e dagli studenti al fine di migliorare le dinamiche all'interno del setting formativo e l'efficacia dell'attività
UC	793
Capacità-abilità	<p>Ascoltare le esigenze dei docenti e degli studenti coinvolti nelle attività al fine di rilevare le diverse esigenze</p> <p>Comunicare e relazionarsi in maniera efficace ai fini della riuscita delle azioni da compiere rispetto agli obiettivi previsti</p> <p>Gestire e risolvere conflitti e problematiche emerse in modo da rendere il setting formativo consono allo svolgimento delle attività</p> <p>Informare studenti e docenti su cambiamenti inerenti le attività in modo da rendere maggiormente efficace lo svolgimento delle attività</p> <p>Monitorare l'andamento dell'attività al fine di cogliere eventuali modifiche da apportare</p> <p>Relazionare con i superiori per comunicare le esigenze manifestate dai diversi soggetti coinvolti nell'attività formativa</p>
Conoscenze	<p>Tecniche di monitoraggio in ambito formativo per rilevare l'andamento delle richieste e delle problematiche emerse</p> <p>Teorie e metodi per la relazione educativa e formativa per attivare relazioni empatiche ed educativo/formativa</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con le risorse umane, con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro (421)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Orientatore
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Si occupa di raccogliere e fornire informazioni circa le opportunità di studio, occupazione, stage, etc. Accoglie e assiste l'utente nella ricerca e nell'acquisizione delle informazioni volte a sostenere le proprie esigenze di studio/lavoro/formazione e gli fornisce gli strumenti per l'accesso individuale alle fonti informative. All'interno delle istituzioni scolastiche dà assistenza a docenti e formatori nel processo di ottimizzazione e integrazione del percorso formativo e promuove azioni per prevenire e/o recuperare le situazioni di disagio. Svolge inoltre azioni di accompagnamento e tutoraggio nei percorsi di orientamento al lavoro e di sostegno all'inserimento/reinserimento lavorativo

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Trova collocazione nei centri di orientamento sia pubblici che privati, come ad esempio gli informagiovani, nei centri per l'impiego, nelle agenzie del lavoro, nelle istituzioni scolastiche, nelle università e in tutte le strutture che offrono servizi di orientamento
Collocazione contrattuale	Può essere un dipendente o un collaboratore a progetto di enti ed istituti sia pubblici che privati, preposti a vario titolo ad erogare servizi di orientamento. Meno frequentemente è un libero professionista che interviene su richiesta. In caso di lavoro dipendente è inquadrato nel V livello della qualifica professionale Formatore-orientatore (CCNL per la Formazione Professionale)
Collocazione organizzativa	Opera all'interno di strutture pubbliche (centri per l'impiego, enti locali, scuole, etc.) e private (agenzie formative, associazioni, etc.). Nell'espletamento delle proprie funzioni si relaziona con diversi attori del sistema scolastico e formativo (docenti, responsabili della formazione, etc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo più adatto all'utente
Opportunità sul mercato del lavoro	E' prevedibile una tendenza alla crescita delle opportunità di lavoro per questa figura professionale in relazione all'importanza che l'orientamento sta assumendo nell'ambito delle politiche di

	istruzione, formazione e lavoro. L'esperienza nel settore e adeguati percorsi formativi permettono a questa professionalità di acquisire le competenze proprie del tecnico della consulenza orientativa
Percorsi formativi	Per accedere alla professione è necessario possedere un titolo di studio di scuola secondaria superiore, preferibilmente nell'ambito delle scienze umane (liceo delle scienze umane) e un adeguato periodo di stage all'interno di strutture che si occupano di orientamento

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	342 - BUSINESS SERVICES AGENTS AND TRADE BROKERS - 3423 - Employment agents and labour contractors
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ATECO 2007	78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie 85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei 85.32.09 - Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica 85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.42.00 - "Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori" 85.59.10 - Università popolare 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Accompagnamento e tutorato per l'orientamento al lavoro e l'inserimento/reinserimento lavorativo
Descrizione della performance	Svolgere azioni di accompagnamento e tutoring nei percorsi di orientamento al lavoro e di sostegno all'inserimento o reinserimento lavorativo, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti e utilizzando metodi e strumenti coerenti
UC	1851
Capacità-abilità	Curare l'accoglienza dei soggetti, rilevandone i fabbisogni specifici e prioritari, fornire informazioni adeguate sul Libretto Formativo del cittadino e promuoverne l'utilizzo ottimale

	<p>Fornire assistenza ai soggetti nel documentare e sostenere con evidenze le informazioni riportate nel Libretto, testimoniando l'avvenuta acquisizione delle competenze individuate attraverso la ricostruzione delle esperienze</p> <p>Identificare e utilizzare metodi e strumenti di intervento coerenti con le caratteristiche del percorso progettato e con i livelli di autonomia dei soggetti coinvolti</p> <p>Progettare e monitorare percorsi di ricerca delle informazioni, identificando fonti informative e tipologia di informazioni utili alle esigenze degli utenti</p> <p>Progettare e monitorare percorsi di sviluppo formativo e professionale e piani operativi di ricerca e accompagnamento al lavoro</p> <p>Progettare e realizzare attività orientative di gruppo secondo logiche di personalizzazione (workshop orientativi, laboratori per lo sviluppo di competenze autorientative, gruppi per la ricerca attiva del lavoro ecc.)</p> <p>Progettare, organizzare e monitorare stage, tirocini e work experiences in genere</p>
Conoscenze	<p>Orientamenti e normative relative in particolare al sistema lavoro: legislazione del lavoro, contrattualistica, organizzazione aziendale, dispositivi di sostegno alla formazione degli adulti, di gestione delle work experiences (convenzioni, assicurazioni ecc.), di facilitazione dell'inserimento lavorativo di target specifici</p> <p>Principali caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di messa in trasparenza, validazione e certificazione</p> <p>Struttura, articolazione e modalità descrittive del Repertorio Regionale delle Figure Professionali regionale</p> <p>Tecniche di monitoraggio e strumenti per l'osservazione dei percorsi di accompagnamento e la verifica in itinere e finale del raggiungimento degli obiettivi definiti</p> <p>Teorie e tecniche del lavoro di gruppo, tecniche e strumenti di attivazione dei partecipanti (griglie metodologiche, esercizi di simulazione, giochi di ruolo, etc.)</p> <p>Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo delle attività di accompagnamento</p>

Denominazione AdA	Assistenza nella ricerca e gestione delle informazioni
Descrizione della performance	Assistere l'utente nella ricerca e acquisizione di informazioni mirate a sostenere le proprie esperienze di transizione formativa e lavorativa, sia favorendo la ricerca e la rielaborazione individuale delle informazioni utili, sia sviluppando capacità di accesso autonomo alle fonti informative (banche dati, repertori delle professioni ecc.)
UC	1849
Capacità-abilità	Accogliere l'utente e analizzarne la domanda informativa,

	<p>individuando il tipo di bisogno da soddisfare</p> <p>Assistere l'utente nella consultazione di materiale informativo e nell'utilizzo di strumenti informativi di diversa natura</p> <p>Fornire informazioni rispondenti al bisogno dell'utente nell'ambito di colloqui informativi e incontri di gruppo/workshop o attraverso il rinvio a forme di consultazione autonoma</p> <p>Monitorare la fruibilità e l'adeguatezza delle informazioni erogate agli utenti e rilevare ulteriori esigenze informative</p> <p>Organizzare e personalizzare la risposta informativa, fornendo un supporto metodologico individualizzato nella ricerca di informazioni e nella loro integrazione/valorizzazione nelle attività di orientamento</p>
Conoscenze	<p>Caratteristiche dell'offerta del sistema scolastico e della formazione professionale presente sul territorio</p> <p>Elementi fondamentali dei sistemi di istruzione, formazione e dei servizi per il lavoro in ambito comunitario, nazionale, regionale e provinciale</p> <p>Modalità di consultazione e lettura di materiali informativi di diversa natura (documenti in forma cartacea e multimediale, banche dati, archivi ecc.)</p> <p>Rete territoriale dei servizi per il lavoro e caratteristiche delle diverse prestazioni erogate</p>

Denominazione AdA	Reperimento di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione
Descrizione della performance	Individuare le fonti e raccogliere e organizzare le informazioni destinate agli utenti, creando strumenti cartacei e informatizzati, producendo contenuti informativi adeguati e comprensibili, organizzando e gestendo un sistema informativo integrato funzionale al processo di orientamento
UC	1846
Capacità-abilità	<p>Organizzare e gestire lo spazio di autoconsultazione attraverso la predisposizione, sistematizzazione e aggiornamento dei materiali</p> <p>Organizzare e gestire un sistema informativo funzionale alle esigenze dei servizi di orientamento (banche dati, documentazione cartacea ecc.)</p> <p>Ricerca e reperire fonti, raccogliere e selezionare informazioni di diversa natura in funzione dei bisogni di informazione, aggiornamento e approfondimento dei fruitori dei servizi di orientamento</p> <p>Utilizzare strumenti informatici e creare nuovi supporti informatici e multimediali funzionali alle esigenze degli utenti</p>
Conoscenze	<p>Aspetti normativi e giuridici relativi al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro</p> <p>Contesto socio-economico, tendenze del mercato del lavoro locale e caratteristiche delle imprese</p> <p>Offerte formative e professionali e opportunità di inserimento</p>

	<p>lavorativo</p> <p>Sistema delle professioni e domanda di professionalità del sistema locale</p> <p>Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi</p>
--	---

Denominazione AdA	Tutoraggio, monitoraggio e prevenzione del disagio
Descrizione della performance	Svolgere azioni di monitoraggio e tutoring nei percorsi di istruzione e formazione, sostenendo docenti e formatori nel processo di ottimizzazione e integrazione del percorso formativo e promuovendo azioni per la prevenzione e il recupero delle situazioni di disagio
UC	1850
Capacità-abilità	<p>Analizzare e comprendere i bisogni di orientamento, monitoraggio e tutoring dei potenziali utenti e contesti di riferimento (scuole, enti/agenzie formative)</p> <p>Condurre colloqui nell'ambito di percorsi e azioni di monitoraggio e/o tutorato</p> <p>Definire e attivare interventi specialistici per situazioni di difficoltà e disagio</p> <p>Gestire rapporti con interlocutori del contesto di riferimento (famiglie, scuole, agenzie formative, servizi sociali ecc.)</p> <p>Identificare eventuali situazioni di disagio nell'ambito del percorso di sviluppo scolastico-formativo concordato</p> <p>Pianificare e realizzare azioni di tutoring e di monitoraggio per accompagnare momenti di transizione in ambito scolastico e formativo</p> <p>Progettare e monitorare percorsi orientativi/formativi integrati</p> <p>Progettare e realizzare attività orientative di gruppo secondo logiche di personalizzazione (laboratori orientativi, attività di accoglienza, sessioni motivazionali, gruppi per lo sviluppo di capacità autorientative ecc.)</p>
Conoscenze	<p>Orientamenti e normative relative in particolare al sistema dell'education (istruzione/formazione professionale/università): meccanismi e canali di assolvimento dell'obbligo formativo, normative che regolano il funzionamento degli istituti scolastici, delle agenzie formative, ecc.</p> <p>Strumenti di analisi delle esperienze scolastico-formative e socio personali</p> <p>Tecniche di monitoraggio e strumenti per l'osservazione dei percorsi orientativi/formativi e la verifica in itinere e finale del raggiungimento degli obiettivi definiti</p> <p>Teorie e tecniche del lavoro di gruppo, strategie e strumenti di attivazione dei partecipanti (griglie metodologiche, esercizi di simulazione, giochi di ruolo)</p> <p>Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo del percorso</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Responsabile della gestione delle relazioni e delle risorse della struttura formativa, del monitoraggio e dell'analisi del contesto socio-economico (19)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Responsabile di struttura formativa
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Amministrazione e gestione
Livello di complessità	Gruppo-livello C
Descrizione	Si occupa di definire le strategie di gestione dell'agenzia formativa e di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Analizza il contesto socio-economico e settoriale di riferimento per rilevare i bisogni formativi e di orientamento e proporre un piano di marketing di agenzia. Gestisce le relazioni con imprese, istituzioni ed enti locali con l'obiettivo di sviluppare attività formative che rispondano ai bisogni e alle richieste del territorio

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Questa figura professionale opera sia in ambito privato che pubblico all'interno di strutture formative, generalmente come lavoratore dipendente
Collocazione contrattuale	Viene inquadrato (da CCNL per la formazione professionale) al VII-VIII livello con la qualifica professionale di direttore
Collocazione organizzativa	Nell'ambito del contesto organizzativo si colloca al vertice delle strutture di formazione con il compito di coordinare i processi attivi nell'ambito dell'organizzazione. Risponde direttamente del proprio operato ad un eventuale consiglio di amministrazione o ai livelli direzionali più alti
Opportunità sul mercato del lavoro	Questa professionalità ha buone possibilità di trovare una collocazione nel mondo del lavoro, soprattutto se possiede un'importante esperienza nel settore della formazione e dell'orientamento. La direzione di strutture formative di livello nazionale ed internazionale si presentano come mete apicali di possibili sviluppi di carriera
Percorsi formativi	Una pluriennale esperienza lavorativa nell'ambito della formazione e dell'orientamento sembra essere il percorso adeguato per poter ricoprire il ruolo di questa figura professionale

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	122 - PRODUCTION AND OPERATIONS DEPARTMENT MANAGERS - 1229 - Production and operations department managers not elsewhere classified
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 1.3.1.8.0 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi alle imprese e alle persone 1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca 1.3.1.9.2 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di sanità e assistenza sociale 1.3.1.6.2 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi editoriali, di produzione cinematografica, radiofonica e televisiva 1.3.1.6.3 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi informatici e di telecomunicazione 1.3.1.9.3 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel settore delle attività sportive, ricreative, di intrattenimento e divertimento
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.52.09 - Altra formazione culturale 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Analisi del contesto socio- economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro
Descrizione della performance	Analizzare il contesto socio- economico e settoriale di riferimento al fine di rilevare i bisogni formativi e di orientamento e predisporre un piano del marketing di agenzia
UC	28
Capacità-abilità	Analizzare i bisogni dell'utenza al fine di calibrare gli interventi formativi rispetto al target individuato Analizzare il contesto sociale ed economico territoriale, l'evoluzione e la dinamica del cambiamento, al fine di definire il quadro di riferimento Analizzare l'offerta formativa esistente sul mercato (analisi dei

	<p>competitor) anche al fine di migliorare le proprie strategie e definire gli obiettivi da raggiungere</p> <p>Definire gli elementi dell'offerta formativa maggiormente rispondenti alle richieste dell'utenza</p>
Conoscenze	<p>Elementi di statistica al fine di rilevare ed analizzare l'andamento del mercato della formazione</p> <p>Informatica per la gestione di un programma di elaborazione dati al fine di predisporre report e tabelle sull'andamento del mercato del lavoro e della formazione</p> <p>Principali fonti e banche dati dalle quali attingere le informazioni utili alla definizione del contesto</p> <p>Tecniche di analisi del mercato al fine di definire una segmentazione in base ai bisogni ed all'offerta formativa esistente</p> <p>Tecniche di elaborazione dei dati economici e sociali al fine di analizzare il contesto territoriale e/o settoriale</p> <p>Tecniche di ricerche di mercato al fine di rilevare i bisogni formativi dell'utenza e l'offerta formativa esistente</p>

Denominazione AdA	Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali
Descrizione della performance	Gestire le relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali al fine di sviluppare attività formative e di orientamento rispondenti ai bisogni ed alle richieste del territorio
UC	250
Capacità-abilità	<p>Assicurare la promozione e la commercializzazione sul territorio dell'offerta formativa dell'agenzia</p> <p>Definire accordi con imprese, istituzioni ed enti territoriali al fine di costruire un'offerta formativa e di orientamento rispondente ai bisogni ed alle richieste del territorio</p> <p>Definire strategie organizzative e commerciali per garantire lo sviluppo delle attività dell'agenzia in stretto raccordo con tutti gli attori territoriali</p> <p>Ricerca partnership con gli attori del territorio per la realizzazione di progetti integrati o particolarmente complessi</p>
Conoscenze	<p>Lingua straniera (inglese) per la definizione di relazioni ed accordi con enti ed agenzie europee</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione per la gestione dei colloqui, delle riunioni e per la promozione degli accordi</p> <p>Tecniche di marketing per la definizione di strategie di promozione dell'agenzia di formazione</p> <p>Tecniche di negoziazione per negoziare accordi con imprese, enti ed istituzioni</p>

Denominazione AdA	Gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche della struttura formativa
-------------------	--

Descrizione della performance	Gestire le risorse necessarie per lo sviluppo della struttura formativa presidiando i processi del reperimento, dell'organizzazione e dello sviluppo
UC	1854
Capacità-abilità	<p>Assicurare risorse strutturali e tecnologiche adeguate per lo svolgimento delle attività di formazione e di orientamento</p> <p>Assicurare una gestione equilibrata degli aspetti organizzativi ed economico- finanziari della struttura formativa</p> <p>Formare il personale ed i collaboratori circa le vigenti normative riguardanti la privacy, la sicurezza ed il sistema di qualità adottato dalla struttura</p> <p>Rapportarsi con il sistema bancario per garantire credito agli investimenti ed alla gestione della struttura formativa</p> <p>Relazionarsi con le altre figure professionali circa le decisioni manageriali al fine di renderle partecipi delle scelte effettuate</p> <p>Reperire e organizzare le risorse umane assicurando lo sviluppo delle competenze e della professionalità</p>
Conoscenze	<p>Diritto del lavoro e sindacale per la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione</p> <p>Tecniche di organizzazione aziendale per la gestione delle strutture formative</p> <p>Tecniche di relazione e problem solving nell'ambito della gestione delle risorse umane</p> <p>Tecniche per il reperimento di fondi e di credito al fine di sostenere finanziariamente la struttura, i progetti e lo sviluppo delle attività</p>

Denominazione AdA	Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento
Descrizione della performance	Monitorare le azioni ed i programmi di formazione e di orientamento al fine di verificarne l'andamento e definire strategie complessive di gestione
UC	290
Capacità-abilità	<p>Analizzare i dati raccolti sull'attività formativa al fine di promuovere azioni di miglioramento continuo dei livelli di efficacia e di efficienza</p> <p>Definire strategie di sviluppo di breve, medio e lungo periodo delle attività formative dell'agenzia</p> <p>Promuovere soluzioni ad eventuali punti di criticità emersi nell'analisi dei dati di report al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio</p> <p>Raccogliere i dati relativi ai principali indicatori dell'attività formativa al fine di promuovere un'attenta analisi dell'efficienza e dell'efficacia del servizio</p>
Conoscenze	<p>Tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare la condivisione di obiettivi e strategie di sviluppo</p> <p>Tecniche di problem solving per definire soluzioni alle problematiche</p>

emerse dall'analisi dei dati di monitoraggio

Tecniche per la definizione di un report per la definizione di strategie di sviluppo a breve, medio e lungo termine

Tecniche statistiche per la raccolta e l'analisi dei dati e per la formulazione di ipotesi previsionali



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione delle risorse umane (28)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Programmazione della produzione
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Il suo ruolo è quello di coordinare tutte le fasi relative alla realizzazione di un progetto formativo, pianificando e ripartendo le attività da svolgere e assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione. Supervisiona e valuta lo svolgimento delle attività relativamente agli obiettivi previsti dal progetto e ai risultati da conseguire

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera all'interno di strutture per lo più private che si occupano di formazione professionale
Collocazione contrattuale	Nel caso in cui sia un dipendente il suo inquadramento contrattuale (da CCNL per la formazione professionale) corrisponde al livello V con qualifica professionale di formatore- coordinatore. Può svolgere la sua funzione come libero professionista o collaboratore a progetto
Collocazione organizzativa	Nello svolgimento della sua professione si relaziona sia con i diversi attori interni all'organismo formativo coinvolti nell'attività progettuale (amministratori, formatori, tutor, etc.) sia con i funzionari e responsabili di amministrazioni pubbliche, aziende, associazioni del territorio
Opportunità sul mercato del lavoro	Ha buone possibilità di trovare una facile collocazione nel mondo del lavoro in considerazione anche del fatto che le politiche per la formazione professionale sono in continuo sviluppo. Le normative regionali in materia di accreditamento spesso prevedono alcune competenze di questa figura come obbligatorie all'interno degli enti formativi accreditati
Percorsi formativi	Per accedere alla professione è sufficiente il diploma di scuola secondaria superiore accompagnato da una significativa esperienza professionale pluriennale diversificata in ambito formativo

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2351 - Education methods specialists
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.52.09 - Altra formazione culturale 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Monitoraggio e valutazione delle attività
Descrizione della performance	Supervisionare e valutare lo sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi
UC	724
Capacità-abilità	Definire gli indicatori, gli obiettivi ed i parametri da monitorare e relativi strumenti di controllo e monitoraggio Gestire riunioni con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività per monitorare lo sviluppo di quanto realizzato Predisporre strumenti di valutazione di tipo quantitativo e qualitativo per analizzare e interpretare i risultati dell'attività Preparare gli strumenti di monitoraggio fisico e finanziario per seguire l'andamento delle attività in itinere Preparare gli strumenti di valutazione follow up per conoscere le ricadute sul territorio, a distanza di tempo, dell'attività realizzata Rapportarsi con i funzionari dell'organismo intermedio erogatore del finanziamento, in particolare durante i controlli e le verifiche in itinere delle attività
Conoscenze	Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di gestire efficacemente le riunioni di coordinamento per il monitoraggio dei progetti di formazione Tecniche di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti di formazione per garantire, in itinere, un adeguamento tra obiettivi progettuali e risorse impiegate

	<p>Teorie e tecniche del monitoraggio in ambito formativo per seguire l'andamento e lo svolgimento delle attività</p> <p>Teorie e tecniche della valutazione di progetti, di attività educative e formative e di servizi per l'infanzia, l'adolescenza e l'educazione degli adulti al fine di acquisire informazioni utili sulle attività svolte in funzione di una programmazione maggiormente efficace</p>
--	--

Denominazione AdA	Organizzazione e gestione risorse umane
Descrizione della performance	Pianificare e ripartire le attività da svolgere, assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione, in relazione agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili
UC	720
Capacità-abilità	<p>Analizzare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane per assicurare la qualità degli apprendimenti</p> <p>Attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta</p> <p>Gestire e risolvere conflitti in modo da rendere il clima di lavoro ottimale per lo svolgimento delle attività</p> <p>Pianificare le attività in relazione alle risorse umane a disposizione in modo da svolgere in maniera efficace l'attività</p> <p>Supervisionare il lavoro svolto per verificare l'efficacia e l'efficienza del personale</p>
Conoscenze	<p>Tecniche di management per la gestione e l'organizzazione del team di lavoro</p> <p>Teorie e metodi per la relazione educativa e formativa al fine di comunicare e rapportarsi in maniera efficace con il personale</p> <p>Teorie e metodologie per la valutazione del personale per rilevare le capacità e l'apporto delle diverse risorse umane</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con le risorse umane, i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori</p>

Denominazione AdA	Pianificazione e organizzazione delle attività
Descrizione della performance	Preparare il planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione in funzione degli obiettivi previsti e delle risorse umane e finanziarie a disposizione
UC	716
Capacità-abilità	<p>Elaborare planning operativi in funzione delle attività da svolgere, dei tempi e delle risorse a disposizione</p> <p>Elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere</p> <p>Identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità delle azioni</p>

	<p>da compiere in modo da ottimizzare tempi e risorse umane e finanziarie</p> <p>Individuare le strategie di diffusione sul territorio dell'attività per pubblicizzare e diffondere l'iniziativa</p> <p>Preparare previsioni e consuntivi finanziari in modo da prevedere e monitorare l'andamento delle spese</p> <p>Relazionare con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività al fine di comunicare informazioni inerenti le attività</p>
<p>Conoscenze</p>	<p>Normativa nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione al fine di operare consapevolmente nei contesti di riferimento</p> <p>Tecniche di marketing comunicativo per diffondere e disseminare sul territorio l'iniziativa</p> <p>Teorie e metodologie della programmazione educativa e formativa per la pianificazione delle azioni da svolgere</p> <p>Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori</p> <p>Teorie e tecniche della progettazione formativa per l'organizzazione e la gestione delle attività</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze (419)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Tecnico dell'orientamento
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Si tratta di una figura che opera a diretto contatto con il pubblico. Gestisce e conduce colloqui di consulenza con soggetti di diversa età, condizione socio-professionale e provenienza, effettuando l'analisi dei fabbisogni orientativi e programmando azioni di consulenza coerenti con i bisogni del soggetto. Aiuta il soggetto a scegliere l'esperienza formativa/lavorativa più adeguata, tenendo conto delle sue competenze e precedenti esperienze. Supporta il soggetto nella ricostruzione dell'esperienza pregressa, nella compilazione del libretto formativo del cittadino e nella validazione dell'esperienza acquisita in contesti non formali ed informali

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Trova collocazione nelle strutture che offrono servizi di orientamento, in particolar modo nei centri per l'impiego
Collocazione contrattuale	Può essere un dipendente o un collaboratore a progetto di enti ed istituti sia pubblici che privati, preposti a vario titolo ad erogare servizi di orientamento. Meno frequentemente è un libero professionista che interviene su richiesta. In caso di lavoro dipendente è inquadrato nel V livello della qualifica professionale Formatore-orientatore (CCNL per la Formazione Professionale)
Collocazione organizzativa	Opera per lo più all'interno di strutture pubbliche quali centri per l'impiego e agenzie per il lavoro. Svolge le sue mansioni in modo autonomo, avendo un contatto diretto con il pubblico
Opportunità sul mercato del lavoro	E' prevedibile una tendenza alla crescita delle opportunità di lavoro per questa figura professionale in relazione all'importanza che l'orientamento sta assumendo nell'ambito delle politiche di istruzione, formazione e lavoro. I possibili sviluppi di carriera sono orientati a sbocchi nell'assunzione di responsabilità a livello di direzione di un centro o di un servizio di orientamento o in attività di consulenza
Percorsi formativi	L'accesso alla professione è legato preferibilmente al possesso di un

	titolo universitario in scienze dell'educazione, della formazione o in psicologia. Una comprovata esperienza nel ruolo di orientatore di base (vedi "Operatore per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro") rappresenta un utile requisito di accesso a questo ruolo
--	---

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	342 - BUSINESS SERVICES AGENTS AND TRADE BROKERS - 3423 - Employment agents and labour contractors
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ATECO 2007	78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale 78.20.00 - Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale) 78.30.00 - Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing) 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.01 - Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Analisi dei fabbisogni e progettazione di percorsi/azioni di consulenza
Descrizione della performance	Effettuare l'analisi della domanda della persona, identificandone gli effettivi fabbisogni orientativi e progettare/pianificare percorsi/azioni di consulenza coerenti con i bisogni identificati
UC	1837
Capacità-abilità	Focalizzare le principali dimensioni e caratteristiche delle differenti transizioni psicosociali e identificare i bisogni di scelta, cambiamento e sviluppo socio-professionale specifici dei soggetti in consulenza Monitorare e valutare la coerenza e l'efficacia dei percorsi/azioni di consulenza rispetto ai fabbisogni di cambiamento e sviluppo evidenziati Progettare percorsi e azioni di consulenza in contesti lavorativi e organizzativi nell'ambito delle strategie di sviluppo delle risorse umane Progettare percorsi e azioni di consulenza per individui e gruppi nell'ambito dei servizi di orientamento (e per il lavoro) Riconoscere e valutare i contesti dei servizi e delle attività di orientamento (sistema dei servizi e principali normative di

	riferimento, tipologia di clienti, servizi e prodotti, processi e strutture di erogazione ecc.)
Conoscenze	<p>Caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento (classi d'età, differenti situazioni socio-professionali ecc.) e delle problematiche di orientamento di cui sono portatori</p> <p>Presupposti teorici e modalità operative dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni</p> <p>Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti</p> <p>Tipologia di azioni orientative e contesti di riferimento</p>

Denominazione AdA	Consulenza per la scelta e lo sviluppo della progettualità
Descrizione della performance	Aiutare il soggetto a definire progetti e percorsi di scelta e sviluppo dell'esperienza formativa e/o lavorativa, valorizzando le competenze e risorse disponibili e tenendo conto dei contesti di riferimento
UC	1838
Capacità-abilità	<p>Identificare ipotesi progettuali e valutarne la coerenza in relazione al set di competenze/risorse/potenzialità del soggetto</p> <p>Identificare le caratteristiche fondamentali di un contesto organizzativo e riconoscere gli aspetti essenziali di un ruolo professionale</p> <p>Individuare e formulare strategie di risoluzione di un problema di decisione e di presidio di un processo di scelta e/o cambiamento/sviluppo</p> <p>Selezionare, adattare e utilizzare in modo appropriato strumentazioni specifiche, riferite in particolare alla ricostruzione dell'esperienza e all'analisi delle competenze e risorse</p> <p>Sostenere la messa a punto di un progetto di sviluppo dell'esperienza formativa e/o lavorativa della persona, coerente con le sue scelte di vita e realizzabile rispetto alle condizioni di contesto</p> <p>Valutare l'adeguatezza dei modelli teorici di riferimento in relazione alle problematiche di scelta e cambiamento e alle caratteristiche specifiche dei singoli soggetti</p>
Conoscenze	<p>Caratteristiche dei principali modelli decisionali e dei processi cognitivi ed emozionali coinvolti nei processi di scelta e decisione</p> <p>Caratteristiche dei principali modelli di sviluppo di carriera professionale</p> <p>Elementi di analisi organizzativa e di metodologie di analisi dei ruoli professionali</p> <p>Metodologie e strumenti di ricostruzione e analisi delle esperienze formative e professionali, delle competenze e risorse personali</p>

Denominazione AdA	Gestione della relazione d'aiuto
Descrizione della performance	Impostare e condurre colloqui di consulenza con soggetti di età, condizione socio-professionale e provenienza diversa, attivando

	relazioni empatiche ed autentiche, creando setting adeguati e utilizzando metodi e tecniche di comunicazione appropriati
UC	1841
Capacità-abilità	<p>Automonitorarsi in situazione e valutare l'adeguatezza e pertinenza del proprio approccio e stile consulenziale in relazione alle esigenze e caratteristiche della persona</p> <p>Definire, istituire e monitorare il setting del colloquio di consulenza in relazione alle esigenze e alle caratteristiche dei soggetti</p> <p>Impostare e gestire in modo corretto la relazione d'aiuto evitando i rischi connessi (induzione delle risposte, spontaneismo, atteggiamenti e risposte ostacolanti il dialogo)</p> <p>Praticare l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, anche attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche</p> <p>Riconoscere e fronteggiare le criticità connesse a una relazione di consulenza</p>
Conoscenze	<p>Metodologie e strumenti di conduzione del colloquio di orientamento/consulenza</p> <p>Presupposti della comunicazione empatica, strategie e tecniche di ascolto attivo (domande, riformulazione, feedback ecc.)</p> <p>Teorie e tecniche autobiografiche e riflessive per l'autovalutazione e il monitoraggio della propria azione professionale</p> <p>Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo del percorso orientativo</p>

Denominazione AdA	Validazione delle esperienze per apprendimenti conseguiti in contesti non formali ed informali
Descrizione della performance	Progettare e gestire percorsi e procedure finalizzati alla validazione di apprendimenti non formali e informali, fornendo ai soggetti un supporto metodologico e processuale per ricostruire le esperienze svolte e gli apprendimenti realizzati
UC	1842
Capacità-abilità	<p>Attuare le procedure di validazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite attraverso l'esperienza, previste dal protocollo di validazione della Regione</p> <p>Definire, realizzare e monitorare i percorsi di accompagnamento alla ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti realizzati dai soggetti in contesti/ambiti non formali e informali</p> <p>Fornire ai soggetti un supporto metodologico nella costruzione/compilazione del Dossier di validazione, utilizzando il set di strumenti predisposto per l'attività ricostruttiva</p> <p>Fornire ai soggetti un supporto nella ricerca e nella produzione di prove documentali a sostegno degli apprendimenti e delle competenze acquisite</p> <p>Gestire il processo di accompagnamento attraverso colloqui vis à vis, utilizzando approcci narrativi e ricostruttivi e tecniche di ascolto</p>

	attivo
Conoscenze	<p>Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione</p> <p>Metodi e strumenti di ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti maturati in contesti non formali e informali</p> <p>Normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione</p> <p>Strategie e metodologie narrative e tecniche di ascolto attivo per la gestione dei colloqui vis à vis finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della gestione e controllo delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche di strutture formative e della gestione e rendicontazione di progetti finanziati (423)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Amministrazione e gestione
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. Si occupa inoltre dei rapporti con le stazioni appaltanti e/o enti pubblici per l'acquisizione di commesse di progetti formativi e la proposta e gestione di progetti di formazione finanziati con fondi pubblici e/o riconosciuti

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Trova collocazione presso agenzie formative sia pubbliche che private
Collocazione contrattuale	Può essere inquadrato come collaboratore o come lavoratore dipendente. In quest'ultimo caso è inquadrato nel livello V- VI con la qualifica professionale di responsabile amministrativo- organizzativo. Questa figura ha i requisiti per assumere la funzione di gestione amministrativa e/o la funzione di gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo accreditato
Collocazione organizzativa	Lavora alle dirette dipendenze del direttore di agenzia formativa e si relaziona costantemente con il coordinatore di progetti formativi e i collaboratori amministrativi. Ha costanti rapporti con gli enti pubblici per la gestione di progetti formativi finanziati o a pagamento
Opportunità sul mercato del lavoro	Si tratta di una figura che ha buone opportunità nel mercato del lavoro, dovute anche al fatto che possiede competenze specifiche relative alle figure amministrative di presidio, previste come obbligatorie dalla normativa regionale per l'accreditamento degli enti formativi
Percorsi formativi	E' preferibile un titolo universitario in ambito economico, ma può essere anche sufficiente un diploma di scuola secondaria superiore conseguito presso istituti commerciali, accompagnato da una esperienza di tirocinio/stage

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	241 - BUSINESS PROFESSIONALS - 2411 - Accountants
ISTAT Professioni (CP 2011)	4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione 3.3.1.2.1 - Contabili 3.3.1.2.2 - Economi e tesorerieri
ATECO 2007	69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali 69.20.15 - Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi 85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Acquisizione e gestione finanziamento pubblico attraverso appalto
Descrizione della performance	Rappartarsi con le stazioni appaltanti per l'acquisizione e la gestione di commesse di progetti formativi
UC	1852
Capacità-abilità	Alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE Collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare le condizioni di partecipazione a gare di appalto, anche attraverso collaborazioni ed avvalimenti Compilare la modulistica e redigere le offerte economiche e tecniche sulla base delle richieste contenute nel capitolato Monitorare lo stato di avanzamento, predisporre le richieste di pagamento e gestire l'eventuale contenzioso Predisporre la documentazione necessaria per la stipula del contratto Programmare gli adempimenti amministrativi e finanziari per la gestione del piano esecutivo della commessa
Conoscenze	Aspetti specifici sugli appalti nel settore della formazione e dell'orientamento

	<p>Diritto amministrativo e attività contrattuale della PA</p> <p>Normativa sugli appalti pubblici nazionale e comunitaria</p> <p>Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva e trattamento dei dati personali</p> <p>Procedure di stipula dei contratti</p> <p>Requisiti di qualificazione tecnico- professionali ed economiche e cause di esclusione</p>
--	---

Denominazione AdA	Acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica
Descrizione della performance	Rapportarsi con gli organismi intermedi per la presentazione di proposte, per la gestione dei progetti tramite bandi
UC	1853
Capacità-abilità	<p>Acquisire beni e servizi in modo che la spesa sia riconosciuta ammissibile e riconoscibile a rendiconto</p> <p>Alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE</p> <p>Collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare la partecipazione a bandi, sulla base del contenuto degli avvisi e delle potenzialità gestionali e finanziarie dell'agenzia</p> <p>Predisporre il rendiconto finanziario e la documentazione di spesa secondo le direttive dei soggetti finanziatori</p> <p>Presentare domande per il riconoscimento dei corsi di formazione professionale e svolgere gli adempimenti amministrativi secondo i prescritti vincoli di gestione</p> <p>Stipulare le convenzioni ed ottenere l'erogazione del finanziamento fornendo le richieste garanzie bancarie</p> <p>Supportare la progettazione preventivando il piano finanziario ai fini della redazione del PED</p>
Conoscenze	<p>Normativa circa il trattamento dei dati personali per garantire la tutela della privacy</p> <p>Normativa contrattuale, lavoristica, fiscale e previdenziale rilevante per la corretta gestione dei progetti formativi</p> <p>Normative comunitarie, nazionali e regionali sulla gestione dei progetti, sull'ammissibilità delle spese e la loro rimborsabilità</p>

Denominazione AdA	Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa
Descrizione della performance	Gestire le risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio
UC	292
Capacità-abilità	Garantire gli standard necessari delle risorse strutturali e tecnologiche per lo svolgimento delle attività di formazione

	<p>Gestire gli aspetti economico- finanziari della struttura formativa nell'ottica dell'equilibrio nel rapporto costi/benefici</p> <p>Impostare i dati di bilancio, la contabilità ed il sistema di controllo di gestione</p> <p>Negoziare con i fornitori gli acquisti delle risorse strutturali e tecnologiche al fine di garantire il miglior rapporto qualità/prezzo</p> <p>Rapportarsi con il sistema creditizio per finanziare gli investimenti, sostenere la gestione e il rilascio di fidejussioni</p> <p>Sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.)</p>
Conoscenze	<p>Caratteristiche e accesso ai principali strumenti creditizi</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare i contatti con i fornitori e con le strutture territoriali</p> <p>Tecniche di contabilità generale per l'analisi e gestione della situazione aziendale</p> <p>Tecniche di negoziazione al fine di garantire il rapporto con i fornitori</p> <p>Tecniche per il reperimento di fondi (found raising) per sostenere finanziariamente la struttura</p>

Denominazione AdA	Programmazione e controllo risorse finanziarie
Descrizione della performance	Programmare le risorse finanziarie a disposizione e monitorare periodicamente l'andamento della gestione, in particolare per quanto riguarda la situazione economica ed i rapporti di lavoro e di collaborazione
UC	722
Capacità-abilità	<p>Analizzare gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale</p> <p>Assicurare una corretta gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione professionale</p> <p>Gestire budget ed elaborare report periodici per il controllo di gestione</p> <p>Gestire la contabilità clienti- fornitori e effettuare pagamenti ed incassi nel rispetto delle normative contrattuali e fiscali</p> <p>Pianificare l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione in modo da gestire l'attività in relazione ai fondi a disposizione</p>
Conoscenze	<p>Adempimenti contabili, fiscali e previdenziali</p> <p>Diritto del lavoro e sindacale</p> <p>Normativa in materia contrattualistica al fine di distribuire ed impiegare in maniera adeguata le risorse finanziarie</p> <p>Tecniche di amministrazione di fondi al fine di pianificare e gestire i finanziamenti in maniera efficace</p> <p>Tecniche per definire il budget e costruire la reportistica</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della programmazione, realizzazione e verifica dell'intervento formativo, della gestione d'aula e della valutazione degli apprendimenti (26)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Docente
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	E' un docente che opera in ambiti pluralistici (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e formazione). Il suo ruolo è quello di programmare e realizzare l'intervento formativo utilizzando modalità di valutazione degli apprendimenti adeguate. Possiede buone capacità comunicative per sviluppare motivazione all'apprendimento ed è in grado di aggiornarsi sugli sviluppi delle scienze della formazione e sulle metodologie d'insegnamento

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Può operare come libero professionista (in maniera del tutto autonoma oppure all'interno di una società di consulenza e istituti pubblici di formazione) oppure alle dipendenze (di un'impresa, di un'agenzia formativa, di una società- anche a carattere cooperativo-specializzata)
Collocazione contrattuale	I dipendenti di imprese private sono spesso inquadrati a livelli elevati. Per quanto riguarda i liberi professionisti i livelli di retribuzioni riguardano il volume di affari e la quotazione individuale
Collocazione organizzativa	La figura professionale si relaziona con gli altri operatori della formazione ed in particolare con i ruoli del progettista, del coordinatore e del tutor
Opportunità sul mercato del lavoro	Tutte le attività di formazione sono in crescita, anche per effetto delle direttive nazionali ed europee. Ciò dovrebbe produrre un ampliamento delle opportunità di lavoro per questa figura professionale
Percorsi formativi	Una formazione di livello universitario, preferibilmente in ambito umanistico-sociale, accompagnata da buone capacità di comunicazione e di relazione sono fondamentali per questa figura professionale anche se una esperienza pluriennale è determinante per accedere ai più alti livelli della carriera. Questa figura professionale, inoltre, necessita di una formazione permanente e continua per adeguare i propri interventi alle mutevoli esigenze della

	formazione
--	------------

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2351 - Education methods specialists 346 - SOCIAL WORK ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3460 - Social work associate professionals
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale 2.6.3.1.3 - Professori di arte drammatica e danza nelle accademie e nelle istituzioni scolastiche assimilate 2.6.3.1.1 - Professori di discipline artistiche nelle accademie di belle arti e nelle istituzioni scolastiche assimilate 2.6.3.1.2 - Professori di discipline musicali nei conservatori e nelle istituzioni scolastiche assimilate 2.6.3.3.2 - Professori di discipline tecniche e scientifiche nella scuola secondaria inferiore 2.6.3.2.3 - Professori di discipline tecnico-ingegneristiche nella scuola secondaria superiore 2.6.3.3.1 - Professori di discipline umanistiche nella scuola secondaria inferiore 2.6.3.2.4 - Professori di scienze dell'informazione nella scuola secondaria superiore 2.6.3.2.2 - Professori di scienze della vita e della salute nella scuola secondaria superiore 2.6.3.2.6 - Professori di scienze giuridiche, economiche e sociali nella scuola secondaria superiore 2.6.3.2.5 - Professori di scienze letterarie, artistiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche nella scuola secondaria superiore 2.6.3.2.1 - Professori di scienze matematiche, fisiche e chimiche nella scuola secondaria superiore 2.6.4.1.0 - Professori di scuola primaria
ATECO 2007	85.20.00 - Istruzione primaria: scuole elementari 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie 85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei 85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.32.09 - Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica 85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.42.00 - "Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e

	conservatori" 85.51.00 - Corsi sportivi e ricreativi 85.52.01 - Corsi di danza 85.52.09 - Altra formazione culturale 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.10 - Università popolare 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua 85.59.90 - Altri servizi di istruzione nca
--	---

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Gestione dell'aula
Descrizione della performance	Realizzare l'intervento formativo prevedendo modalità didattiche differenziate a seconda delle esigenze specifiche dell'utenza e degli obiettivi di apprendimento
UC	308
Capacità-abilità	<p>Adeguare il proprio registro e stile comunicativo alle caratteristiche dell'utenza</p> <p>Adottare le impostazioni metodologiche più idonee e coerenti con gli obiettivi di apprendimento e le esigenze del gruppo di apprendimento</p> <p>Cogliere le principali dinamiche relazionali espresse dal gruppo, effettuando diagnosi psico- sociali delle caratteristiche del gruppo-aula e definendo le condizioni di efficacia per la realizzazione dell'intervento formativo</p> <p>Comunicare e condividere il patto formativo con i partecipanti</p> <p>Favorire la socializzazione e lo sviluppo positivo del clima d'aula, utilizzando metodologie e tecniche di didattica attiva per facilitare e personalizzare l'apprendimento di competenze</p> <p>Rilevare eventuali criticità nel processo di apprendimento</p> <p>Utilizzare tecnologie innovative per la formazione a distanza (piattaforme e sistemi e- learning, collaborative learning, web conferencing, etc.)</p>
Conoscenze	<p>Caratteristiche di utilizzo delle tecnologie multimediali per l'attività didattica</p> <p>Caratteristiche di utilizzo di piattaforme e sistemi e- learning, collaborative learning, web conferencing</p> <p>Metodologie e tecniche per la gestione delle dinamiche dei gruppi di</p>

	<p>apprendimento</p> <p>Principali teorie psico-pedagogiche e dell'apprendimento in età evolutiva ed adulta</p> <p>Principi e valori di deontologia ed etica professionale</p> <p>Teorie e tecniche di didattica attiva per gestire efficacemente il gruppo di apprendimento</p> <p>Teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione a supporto dei processi di apprendimento</p> <p>Teorie e tecniche motivazionali di supporto ai processi di apprendimento</p>
--	--

Denominazione AdA	Programmazione didattica
Descrizione della performance	Contestualizzare il progetto formativo in un piano di programmazione didattica che declini le unità formative in termini di risultati attesi, metodologie, sussidi e materiali didattici, tempi e risorse coinvolte
UC	1727
Capacità-abilità	<p>Analizzare le condizioni organizzative e strutturali al fine di predisporre il proprio intervento formativo</p> <p>Definire, sulla base delle indicazioni progettuali e delle esigenze di apprendimento, le unità formative in termini di obiettivi di apprendimento, risultati attesi, metodologie e risorse necessarie (tecnologiche e finanziarie)</p> <p>Pianificare e organizzare il lavoro didattico (orari, tempi, sedi, ecc.)</p> <p>Preparare ed organizzare una lezione in modo efficiente ed efficace</p> <p>Progettazione di dettaglio delle unità di apprendimento riutilizzabili (learning object) da erogare in modalità e- learning</p> <p>Realizzare supporti didattici e strumenti, da utilizzare sia in presenza che in e- learning, funzionali allo sviluppo dell'apprendimento e alla valutazione dello stesso</p> <p>Relazionarsi con gli altri docenti e le altre figure professionali che interagiscono nel processo di apprendimento</p>
Conoscenze	<p>Contenuti disciplinari oggetto di insegnamento</p> <p>Elementi di metodologia formativa e didattica per individuare gli strumenti e i sussidi più idonei per l'attività formativa</p> <p>Funzionamento e sviluppo contenuti nell'ambito dei sistemi di apprendimento a distanza e piattaforme e- learning</p> <p>Metodologie e tecniche di programmazione didattica al fine di tradurre operativamente gli obiettivi del progetto formativo</p> <p>Normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione</p> <p>Teorie e modelli relativi al processo di apprendimento di diverse tipologie di utenza</p>

Denominazione AdA	Valutazione degli apprendimenti
-------------------	---------------------------------

Descrizione della performance	Programmare e realizzare le attività di verifica degli apprendimenti, individuando e predisponendo le modalità valutative più adeguate in relazione alle caratteristiche degli allievi e dei percorsi formativi
UC	310
Capacità-abilità	<p>Adeguare le prove di verifica formativa alle caratteristiche dell'utenza coinvolta</p> <p>Analizzare e restituire i risultati di apprendimento personali e di gruppo</p> <p>Definire, con l'esperto di valutazione, i tempi e le metodologie da adottare per le attività di valutazione</p> <p>Elaborare report di sintesi sui risultati dell'attività di valutazione</p> <p>Strutturare e predisporre test di verifica degli apprendimenti e prove di valutazione degli apprendimenti in coerenza con l'attività formativa svolta</p>
Conoscenze	<p>Articolazione temporale dell'attività valutativa, iniziale, formativa e sommativa</p> <p>Caratteristiche dei principali strumenti docimologici</p> <p>Caratteristiche dei sistemi e metodi di valutazione oggettiva</p>

Denominazione AdA	Verifica e documentazione dell'intervento formativo
Descrizione della performance	Verificare e monitorare l'intervento formativo al fine di operare un miglioramento continuo del rapporto tra insegnamento e apprendimento e facilitare la propria crescita professionale
UC	1730
Capacità-abilità	<p>Aggiornare in una prospettiva di continuità le proprie conoscenze sulle attività didattiche e le dinamiche relazionali che si sviluppano in ambito formativo</p> <p>Documentare le attività realizzate più significative al fine di avviare un processo di riflessione, trasferimento e disseminazione delle migliori pratiche didattiche</p> <p>Promuovere attività di confronto con altri docenti, con gli allievi, con le famiglie e con il territorio sul ruolo e sulla funzione</p> <p>Relazionarsi con gli altri docenti e le altre figure professionali che interagiscono nel processo di apprendimento</p> <p>Riflettere sui contenuti della propria area disciplinare o professionale al fine di sviluppare processi di ricerca nell'ambito del lavoro didattico</p>
Conoscenze	<p>Metodologie della ricerca al fine di promuovere un rinnovamento continuo dei saperi disciplinari in un'ottica di crescita della conoscenza</p> <p>Metodologie e strumenti di collaborazione professionale e di comunità di pratiche</p> <p>Principi e valori di deontologia ed etica professionale</p> <p>Tecniche di monitoraggio al fine di controllare costantemente l'azione formativa nell'ottica del miglioramento continuo</p>

Teorie e tecniche autobiografiche al fine di avviare una riflessione sul proprio operato professionale nell'ottica di un continuo miglioramento



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi, della progettazione di interventi formativi e della predisposizione di misure di accompagnamento (23)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Progettista di formazione
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa della progettazione di interventi formativi, anche in modalità e- learning, in coerenza con le esigenze del territorio in cui opera e sulla base dei fabbisogni formativi dei destinatari degli interventi, predisponendo anche azioni di accompagnamento e di inserimento nel mondo del lavoro per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Ha una buona conoscenza della normativa e degli strumenti di finanziamento comunitario, per cui è in grado di progettare attività formative da proporre al finanziamento in occasioni di avvisi pubblici di emanazione comunitaria

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera generalmente come dipendente di agenzie o enti formativi pubblici o privati, più raramente in grandi imprese private. Spesso è un libero professionista o un consulente che fornisce il prodotto progettuale completo secondo le richieste del committente
Collocazione contrattuale	La sua collocazione contrattuale pone la figura professionale su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia
Collocazione organizzativa	Egli risponde dei risultati del proprio lavoro alla direzione della struttura formativa dalla quale viene incaricato ed è coadiuvato da collaboratori individuati dallo stesso progettista
Opportunità sul mercato del lavoro	La necessità di accedere ai fondi destinati alla formazione tramite bandi pubblici ha reso questa figura professionale di importanza strategica nell'ambito del settore e si prevede un ulteriore sviluppo occupazionale a medio termine. Possibili sviluppi di carriera possono prevedere la direzione di una progettazione (project manager) o il raggiungimento di posizioni apicali in qualità di programmatore della formazione
Percorsi formativi	E' preferibile una formazione universitaria (laurea) affiancata da specifici master e da uno specifico tirocinio professionale. Per il progettista di formazione è possibile l'acquisizione di una

	certificazione rilasciata dall'Associazione Italiana Formatori (AIF) e da altri organismi abilitati, sulla base di specifici requisiti sia professionali che di studio
--	--

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2351 - Education methods specialists
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Analisi dei fabbisogni formativi
Descrizione della performance	Analizzare i fabbisogni formativi del sistema socio-economico locale al fine di definire una progettazione coerente con le esigenze del territorio
UC	227
Capacità-abilità	Analizzare l'offerta formativa esistente al fine di verificare elementi di replicabilità e di trasferibilità Consultare data base telematici e repertori al fine di avere una visione in tempo reale della realtà esistente Definire un report sul fabbisogno occupazionale, formativo e sull'offerta formativa esistente per sottoporlo agli organismi decisionali competenti Raccogliere informazioni da Enti Locali, Associazioni di categoria al fine di elaborare un quadro dei fabbisogni formativi Relazionarsi con le reti istituzionali e non istituzionali di informazione sulla molteplicità di fonti di finanziamento per i diversi tipi di interventi formativi Utilizzare studi, ricerche e statistiche riguardanti il sistema socio-economico locale al fine di definire le competenze necessarie per lo sviluppo e l'occupazione del territorio e dello specifico settore

	economico
Conoscenze	<p>Lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica al fine di analizzare i documenti di programmazione emessi da organismi internazionali</p> <p>Sistema socio economico locale: caratteristiche, ruoli e attori per sviluppare un'attenta analisi di rilevazione</p> <p>Tecniche di elaborazione di report di analisi dei fabbisogni al fine di comunicare i risultati ai possibili committenti</p> <p>Tecniche di ricerca quali- quantitativa applicabile all'analisi dei fabbisogni professionali e formativi</p> <p>Tecniche e strumenti di rilevazione ed analisi dei bisogni</p> <p>Tecniche statistiche al fine di analizzare i dati relativi ai fabbisogni formativi nel contesto socio- economico</p>

Denominazione AdA	Predisposizione di misure di accompagnamento
Descrizione della performance	Preparare azioni di accompagnamento e di inserimento nel mondo del lavoro (placement) al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi del progetto
UC	231
Capacità-abilità	<p>Elaborare percorsi di transizione in altri settori/sistemi formativi degli allievi al fine di garantire una prospettiva di lifelong learning alle attività formative realizzate</p> <p>Elaborare strumenti di documentazione dei singoli progetti formativi al fine di favorire una riflessione critica sull'esperienza e promuovere la costruzione di sapere professionale</p> <p>Monitorare il raggiungimento degli obiettivi occupazionali e formativi raggiunti al fine di verificare l'efficacia dell'azione formativa</p> <p>Organizzare momenti di incontro tra la domanda e l'offerta al fine di incrociare le competenze formate con le richieste provenienti dal mondo del lavoro</p> <p>Preparare misure di accompagnamento al lavoro degli allievi dei percorsi formativi realizzati</p> <p>Valutare in termini di rapporto costi/benefici l'attività realizzata al fine di stimare la rispondenza con la progettazione iniziale</p>
Conoscenze	<p>Elementi di contabilità al fine di valutare il rapporto costi/benefici dell'attività realizzata in rapporto alla progettazione iniziale</p> <p>Elementi di statistica al fine di analizzare l'andamento del mercato del lavoro e i principali indici socio-economici</p> <p>Strumenti di documentazione al fine di far conoscere ai vari interlocutori (dirigenti delle agenzie formative, amministratori pubblici, cittadinanza, ecc.) i risultati finali dell'intervento formativo</p> <p>Tecniche di comunicazione per progettare momenti di incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro</p> <p>Tecniche di progettazione al fine di elaborare modalità di accompagnamento al lavoro o di passaggio in altri percorsi o sistemi formativi</p>

Denominazione AdA	Progettazione di interventi formativi
Descrizione della performance	Definire un progetto formativo sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi dei destinatari e delle esigenze della committenza, assicurandone la coerenza con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
UC	229
Capacità-abilità	<p>Articolare il percorso formativo in moduli/unità al fine di garantire un'articolazione coerente e flessibile</p> <p>Definire gli strumenti di valutazione del processo formativo e delle competenze raggiunte per monitorare l'efficacia del percorso realizzato</p> <p>Definire i contenuti dei moduli/unità didattiche al fine di rispondere alle richieste individuate con l'analisi dei fabbisogni formativi</p> <p>Definire le modalità di svolgimento e le metodologie maggiormente coerenti con l'offerta formativa e con i bisogni dell'utenza</p> <p>Definire obiettivi, contenuti e metodi dell'attività formativa sulla base dei risultati dell'analisi dei fabbisogni</p> <p>Definire un piano di spesa delle attività formative in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici</p> <p>Formulare e articolare progetti di diversa natura (progetti 'standard', progetti integrati/complessi, etc.) e destinati a differenti linee di finanziamento (Provincia, FSE, etc.)</p> <p>Indicare le fasi di svolgimento del percorso formativo in modo da garantirne la coerenza e la coesione</p>
Conoscenze	<p>Elementi di contabilità per definire il piano di spesa complessivo del progetto formativo in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici</p> <p>Elementi di informatica per la redazione di report e progetti di formazione utilizzando word processor e fogli di calcolo</p> <p>Metodologie e tecniche di progettazione formativa</p> <p>Strumenti e metodologie di valutazione per progettare azioni di valutazione rispondenti alle esigenze formative ed alla tipologia dell'utenza</p> <p>Tecniche di progettazione per garantire la coerenza e la logica progettuale complessiva</p> <p>Tecniche didattiche per individuare le metodologie maggiormente rispondenti al percorso formativo</p>

Denominazione AdA	Progettazione e- learning
Descrizione della performance	Progettare interventi formativi con modalità e- learning, sia per quanto riguarda i contenuti che per la piattaforma di erogazione, collaborazione e condivisione
UC	1840
Capacità-abilità	Definire le caratteristiche degli ambienti di apprendimento on line e dei servizi da attivare sulla base del fabbisogno formativo dei

	<p>destinatari</p> <p>Definire strategie didattiche e di delivery (erogazione) e costruire, con l'apporto degli esperti e docenti di materia, materiali didattici testuali e multimediali, diversificati per tipologia di contenuti, da utilizzare su piattaforma a distanza</p> <p>Effettuare una previsione e un sistema di monitoraggio dei costi e dell'impiego delle risorse umane e materiali</p> <p>Pianificare e coordinare le attività necessarie alla progettazione, allo sviluppo e all'erogazione dei servizi e- learning, coordinando le risorse professionali necessarie per il servizio</p>
Conoscenze	<p>Metodologie e processi formativi on- line: strategie didattiche e di delivery</p> <p>Piattaforme e- learning e sistemi di content management</p> <p>Specifiche tecniche, comunicative e didattiche dei contenuti e- learning</p> <p>Tecniche e metodi di produzione di unità di istruzione riutilizzabili (learning object)</p>

Denominazione AdA	Progettazione in campo europeo
Descrizione della performance	Rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi ed inviti di emanazione comunitaria
UC	1839
Capacità-abilità	<p>Compilare il formulario (application form)</p> <p>Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente</p> <p>Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario</p> <p>Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)</p> <p>Individuare indicatori per la verifica e la valutazione</p> <p>Ricerca partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete</p> <p>Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto</p>
Conoscenze	<p>Consultazione delle banche dati comunitarie modalità di reperimento delle informazioni</p> <p>Elementi di diritto comunitario e normative sul reperimento di finanziamenti</p> <p>Lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica per la compilazione dei formulari</p> <p>Sistemi di monitoraggio e valutazione</p>

Tecniche di descrizione del ciclo di vita del progetto

Tecniche di predisposizione del budget di progetto

Tecniche di redazione dei progetti, analisi delle problematiche e quadro logico per individuare gli obiettivi di attività

Tipologie e strumenti di finanziamento comunitario, programmi e fondi settoriali: finanziabilità e chiavi di accesso



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di monitoraggio e valutazione della qualità, della progettazione dei processi e della gestione dell'accreditamento (422)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Programmazione della produzione
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Definisce processi ed elabora modelli per la gestione della qualità dei sistemi e delle strutture formative. Può affiancare e rafforzare i servizi della formazione già esistenti e - ove ancora non costituiti - favorirne la creazione. Promuove azioni di monitoraggio e valutazione con l'obiettivo di arrivare ad un miglioramento continuo della qualità dei processi dell'ente formativo e si occupa della gestione delle procedure e delle scadenze che riguardano la normativa in materia di accreditamento delle sedi formative

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera generalmente come libero professionista con contratti di consulenza, ma può anche trovare un'utile collocazione in agenzie specifiche ai sistemi della formazione
Collocazione contrattuale	L'inquadramento contrattuale colloca la figura in un ambito di coordinamento e di controllo di tutti i processi presenti in azienda e propone la figura come agente di sviluppo in un'ottica del miglioramento continuo
Collocazione organizzativa	Nell'ambito delle strutture formative si relaziona con tutti i responsabili dei processi al fine di indirizzare l'organizzazione complessiva dell'erogazione del servizio
Opportunità sul mercato del lavoro	Le recenti normative comunitarie, nazionali e regionali, che sottolineano la necessità per le strutture formative di dotarsi di un sistema di qualità, aprono a questa figura professionale discrete possibilità lavorative
Percorsi formativi	Questa figura professionale necessita di percorsi formativi altamente qualificati accompagnati da periodi di stage/tirocinio

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	311 - PHYSICAL AND ENGINEERING SCIENCE TECHNICIANS - 3119 - Physical and engineering science technicians not elsewhere classified
-----------	---

ISTAT Professioni (CP 2011)	3.1.5.5.0 - Tecnici della produzione di servizi
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Gestione accreditamento dell'ente di formazione
Descrizione della performance	Predisporre strumenti di controllo e monitoraggio delle procedure e delle scadenze previste dalla vigente normativa in materia di accreditamento delle sedi formative
UC	1848
Capacità-abilità	Monitorare ed archiviare, anche con modalità elettroniche, la documentazione relativa alla gestione dell'accREDITAMENTO della sede formativa Monitorare periodicamente i requisiti previsti dalla vigente normativa al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal dispositivo operativo in materia di accREDITAMENTO Predisporre apposite check list di controllo e monitoraggio per la gestione ed integrazione dell'accREDITAMENTO nel Sistema Gestione Qualità della sede formativa Predisporre la documentazione necessaria al monitoraggio delle scadenze previste dall'attuale sistema di accREDITAMENTO regionale
Conoscenze	Normativa nazionale e regionale in materia di accREDITAMENTO delle sedi formative Principali norme e sistemi per la gestione della qualità al fine di definire gli obiettivi e gli indicatori da monitorare Principali tecniche di monitoraggio e conduzione delle verifiche ispettive di prima, seconda e terza parte Procedure cogenti previste dal sistema di accREDITAMENTO al fine di adeguare le norme per la gestione del Sistema Qualità alla realtà della struttura formativa Regolamenti e modalità di esecuzione delle visite ispettive interne Tecniche di rilevazione (questionario, campionamento, intervista) al

	<p>fine di analizzare e monitorare gli indicatori individuati</p> <p>Tecniche di team building e coinvolgimento al fine di sviluppare un alto grado di coesione e di consapevolezza degli obiettivi da raggiungere all'interno della struttura formativa</p>
--	--

Denominazione AdA	Monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo
Descrizione della performance	Promuovere azioni di monitoraggio e valutazione al fine di sviluppare un miglioramento continuo della qualità dei processi della struttura formativa
UC	142
Capacità-abilità	<p>Archiviare i dati di monitoraggio e valutazione in modo tale da garantire una tracciabilità delle azioni realizzate</p> <p>Coinvolgere i diversi attori in percorsi di miglioramento continuo</p> <p>Curare la distribuzione della documentazione affinché i documenti necessari siano presenti nei luoghi di utilizzazione</p> <p>Elaborare un report periodico dei risultati di monitoraggio per sottoporlo alla Direzione della struttura formativa</p> <p>Raccogliere i dati necessari per verificare gli indicatori individuati nell'ottica del miglioramento continuo</p> <p>Realizzare visite ispettive periodiche per sottoporre ogni processo ad un'azione di monitoraggio continuo</p> <p>Registrare e monitorare le non conformità al fine di predisporre le dovute azioni correttive</p>
Conoscenze	<p>Elementi di statistica al fine di analizzare i dati e fornire previsioni</p> <p>Gestioni di percorsi/gruppi di miglioramento</p> <p>Normativa sulla privacy al fine di garantire nella documentazione un adeguato trattamento dei dati sensibili</p> <p>Programma informatico per la gestione dei sistemi di qualità al fine di garantire un'adeguata distribuzione della documentazione ed un'adeguata archiviazione</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di garantire la comunicazione e la condivisione delle non conformità presenti</p> <p>Tecniche di rilevazione (questionario, campionamento, intervista) al fine di analizzare gli indicatori individuati per monitorare il miglioramento continuo dei processi</p>

Denominazione AdA	Progettazione e sviluppo dei processi
Descrizione della performance	Progettare, controllare e monitorare i processi specifici degli enti di formazione/istruzione al fine di rendere il Sistema Gestione Qualità coerente con le peculiarità della struttura formativa
UC	1847
Capacità-abilità	Definire gli indicatori, gli obiettivi ed i parametri da monitorare per il miglioramento continuo della qualità dei processi

	<p>Individuare e mappare i processi tipici del settore istruzione/formazione</p> <p>Individuare le procedure ripetibili, dimostrate migliori per efficacia ed efficienza, raccogliere i risultati ottenuti e predisporre manuali di best practices</p> <p>Preparare la modulistica necessaria per monitorare gli indicatori individuati</p> <p>Verificare periodicamente l'andamento degli indicatori definiti al fine di seguirne l'andamento nel tempo tramite strumenti e metodologie di confronto e benchmarking</p>
<p>Conoscenze</p>	<p>Elementi di statistica al fine di esaminare dati e di elaborare previsioni</p> <p>Norme di gestione e funzionamento delle principali banche dati del sistema regionale del settore istruzione/formazione</p> <p>Principali norme per la gestione della qualità nella formazione al fine di definire procedure conformi allo standard di riferimento</p> <p>Processi della formazione al fine di adeguare le norme per la gestione del Sistema Qualità alla realtà delle agenzie di formazione</p> <p>Regolamenti e dispositivi operativi di contesto europeo, nazionale e regionale del settore istruzione/formazione</p> <p>Tecniche di comunicazione e di relazione al fine di garantire la comunicazione e la condivisione delle non conformità presenti</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi (418)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa di gestire i processi partecipativi. In seguito alla valutazione del contesto progettuale, valuta l'opportunità di dare avvio ad un processo partecipativo, definendo le modalità di interazione con i terzi chiamati ad intervenire. Conduce lo sviluppo del processo di partecipazione e ne valuta l'efficacia secondo standard di qualità prestabiliti

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Si tratta di un libero professionista, il quale può operare sia in ambito pubblico che privato
Collocazione contrattuale	E' un lavoratore autonomo che può operare come consulente o con contratti di collaborazione
Collocazione organizzativa	Il suo ruolo lo porta a relazionarsi con più soggetti e a gestire gruppi di lavoro
Opportunità sul mercato del lavoro	Si tratta di una figura professionale particolarmente recente anche grazie alle innovazioni normative avvenute nel settore della partecipazione. L'ampia diffusione e l'interesse verso i processi partecipativi offre a questa professionalità buone opportunità di occupazione, soprattutto come supporto per la definizione di processi partecipativi promossi dagli enti locali
Percorsi formativi	Esistono diversi percorsi formativi destinati a soggetti che hanno interesse a sviluppare competenze nella facilitazione di processi di partecipazione, nonché, per i laureati, percorsi universitari post laurea di primo e secondo livello

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.5.1.3.2 - Specialisti dell'organizzazione del lavoro
ATECO 2007	74.90.99 - Altre attività professionali nca

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Gestione del processo partecipativo
Descrizione della performance	Condurre lo sviluppo del processo partecipativo in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento prestabilite
UC	1835
Capacità-abilità	<p>Ascoltare e dare attenzione ad esigenze plurime, sapendo trattare e negoziare con le persone</p> <p>Cogliere le esigenze e le percezioni dei soggetti coinvolti nei processi, anche di fronte ad eventuali cambiamenti e imprevisti</p> <p>Comporre le esigenze e le posizioni manifestate dagli stakeholder, gestendo pro-attivamente i conflitti potenziali</p> <p>Effettuare appropriati interventi di comunicazione in contesti diversi (riunioni, colloqui, assemblee, media)</p> <p>Padroneggiare skills di facilitazione e moderazione per la gestione di piccoli e grandi gruppi</p>
Conoscenze	<p>Opzioni e modalità di reclutamento dei partecipanti e relative implicazioni (legittimazione degli esiti dei processi), nonché teorie (inclusione) e metodi sottostanti (campionatura)</p> <p>Principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo</p> <p>Tecniche di ascolto attivo, di argomentazione e comunicazione efficace da applicare al processo partecipativo</p> <p>Tecniche di negoziazione da applicare al processo partecipativo</p> <p>Tecniche di problem solving da applicare al processo partecipativo</p>

Denominazione AdA	Impostazione e progettazione del processo partecipativo
Descrizione della performance	Analizzare il contesto progettuale valutando l'appropriatezza del processo partecipativo, le sue opportunità e gli sbocchi possibili e definendo le modalità di interazione con gli stakeholder e la comunità
UC	1834
Capacità-abilità	<p>Adottare opportuni accorgimenti a garanzia della rappresentatività, neutralità, imparzialità e trasparenza del processo partecipativo</p> <p>Analizzare i bisogni del committente pubblico o privato in termini di dinamiche partecipative o di negoziazione</p> <p>Definire il ruolo degli esperti e le modalità di coinvolgimento nel</p>

	<p>processo partecipativo</p> <p>Individuare, ibridare e definire le modalità appropriate di applicazione dei metodi partecipativi in funzione dei singoli casi, strutturando l'interazione con la comunità</p> <p>Interpretare ed applicare la normativa, valutandone le implicazioni e cogliendone eventuali opportunità (risorse finanziarie, politiche UE ecc.)</p> <p>Valutare la fattibilità dei processi partecipativi nello scenario di riferimento</p>
Conoscenze	<p>Best practices internazionali nel campo della partecipazione deliberativa applicate ai diversi settori di policy (urbanistica, bilancio, ambiente, salute, sociale)</p> <p>Normative regionale, nazionali, UE, internazionali (ad es., la convenzione di Aarhus) ed eventuali linee di finanziamento</p> <p>Partecipazione e potere nelle teorie deliberative (la scala della partecipazione), legittimazione del processo e dei suoi esiti</p> <p>Principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo</p> <p>Teorie sulla negoziazione, teoria dei giochi e gestione dei conflitti</p>

Denominazione AdA	Valutazione di un processo partecipativo
Descrizione della performance	Valutare l'efficacia di un processo partecipativo secondo standard di qualità predefiniti
UC	1836
Capacità-abilità	<p>Analizzare gli effetti di un processo partecipativo e valutare ex post l'esito del processo in relazione a diversi parametri (ad es. il clima della partecipazione)</p> <p>Definire indicatori idonei per misurare il raggiungimento degli obiettivi dal punto di vista del committente o secondo altri punti di osservazione del processo partecipativo</p> <p>Valutare in itinere il processo partecipativo secondo standard di qualità dialogico-deliberativi</p>
Conoscenze	<p>Approcci alla valutazione dei processi partecipativi</p> <p>Meccanismi di restituzione degli outcomes del processo partecipativo per i vari soggetti coinvolti: committente, partecipanti, stakeholder e comunità interessata</p> <p>Opzioni e modalità di reclutamento dei partecipanti e relative implicazioni (legittimazione degli esiti dei processi), nonché teorie (inclusione) e metodi sottostanti (campionatura)</p> <p>Principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo</p> <p>Standard di qualità dei processi negoziali e dialogico-deliberativi</p>



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di valutazione dei progetti e degli apprendimenti in contesti formali, di valutazione e certificazione delle competenze e di valutazione dei risultati (420)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Educazione e formazione (17)
Ambito di attività	Programmazione della produzione
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa della valutazione ex ante ed ex post di progetti formativi, dei quali valuta la coerenza e la completezza dell'intervento rispetto a specifici avvisi pubblici di chiamata di progetti e i risultati conseguiti in conclusione dell'intervento. All'interno di strutture formative organizza e implementa il processo di valutazione degli apprendimenti, garantendone la coerenza rispetto agli standard definiti a livello regionale. Infine provvede a formulare, somministrare e valutare prove di valutazione delle competenze

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera all'interno di amministrazioni pubbliche dove si occupa di formazione professionale, o all'interno di agenzie ed enti di formazione sia pubblici che privati. Spesso è un libero professionista
Collocazione contrattuale	All'interno delle pubbliche amministrazioni è generalmente un funzionario. Nelle agenzie e negli enti di formazione può essere assunto come dipendente o come collaboratore a progetto. E' normalmente inquadrato nel V livello (CCNL per la formazione professionale)
Collocazione organizzativa	Si relaziona costantemente con i soggetti coinvolti nella progettazione ed esecuzione di progetti formativi. Se opera all'interno delle amministrazioni pubbliche ha rapporti con i responsabili della progettazione formativa
Opportunità sul mercato del lavoro	Si tratta di una professionalità che ha buone opportunità di inserirsi nel mercato del lavoro per le sue competenze di ampio raggio
Percorsi formativi	Per svolgere questa professione è necessario un diploma di scuola secondaria superiore accompagnato da percorsi formativi specifici e stage/tirocini

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2359 - Other teaching
-----------	--

	professionals not elsewhere classified
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Valutazione degli apprendimenti in contesti formali
Descrizione della performance	Organizzare ed implementare il processo di valutazione degli apprendimenti interno alla struttura formativa, garantendo la sua aderenza rispetto agli standard regionali e definendo le caratterizzazioni più opportune per il contesto operativo
UC	1844
Capacità-abilità	<p>Coordinarsi con gli attori (docenti, tutor, ecc.) del processo erogativo al fine di definire modalità e criteri oggettivi di valutazione degli apprendimenti rispetto alle caratteristiche dei percorsi di apprendimento</p> <p>Definire e mantenere aggiornato il processo interno alla struttura educativa di valutazione degli apprendimenti</p> <p>Definire indicatori, standard e criteri di valutazione per il superamento della prova a partire dagli obiettivi di apprendimento definiti</p> <p>Effettuare il riconoscimento dei crediti rispetto alle competenze possedute e/o supportate da evidenze da parte del soggetto ed alle caratteristiche e finalità del percorso formativo</p> <p>Garantire uguali condizioni di somministrazione delle prove (tempi, modalità, etc.) e di valutazione dei risultati per tutti i soggetti valutati</p> <p>Predisporre il sistema di attribuzione dei punteggi relativo ai diversi criteri ed elementi oggetto di valutazione</p> <p>Progettare ed utilizzare griglie e strumenti per la verifica degli apprendimenti conseguiti dai discenti</p> <p>Progettare le prove necessarie per la verifica del possesso delle competenze richieste da parte dei candidati, definendo tempi, modalità di svolgimento e sistema di attribuzione dei punteggi per</p>

	ciascuna prova
Conoscenze	<p>Criticità tipiche dei diversi tipi di prove in relazione ai principi di equità (di ordine tecnico, logistico-ambientale, relazionale, temporale, etc) .</p> <p>Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione</p> <p>Normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione</p> <p>Principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze</p> <p>Tecniche di valutazione e riconoscimento crediti</p> <p>Tipologie di attestati e certificati rilasciabili in esito ai processi di riconoscimento e certificazione</p> <p>Tipologie di prove di verifica degli apprendimenti e delle competenze</p>

Denominazione AdA	Valutazione dei risultati e degli effetti dei progetti
Descrizione della performance	Valutare i risultati e gli effetti conseguiti secondo una pluralità di dimensioni/variabili, a distanza di tempo dalla conclusione dell'intervento
UC	1845
Capacità-abilità	<p>Compilare report utili per la revisione degli obiettivi e per la stesura di bilanci sociali</p> <p>Elaborare strumenti di valutazione di risultato e di impatto con l'individuazione delle dimensioni da rilevare, degli indicatori, criteri e descrittori</p> <p>Rapportarsi con i diversi attori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di efficacia prodotti in termini di performance personali, organizzative e sociali</p> <p>Valutare i risultati utilizzando benchmark di riferimento</p> <p>Valutare il grado di trasferimento sul lavoro della formazione continua in azienda sulla base dei comportamenti professionali agiti e dell'impatto organizzativo</p> <p>Verificare gli impatti verificatisi, intenzionali e non, in particolare l'efficacia delle politiche e dei servizi prodotti sui portatori di interesse</p>
Conoscenze	<p>Indicatori di qualità dei sistemi IFP secondo gli standard EQUAVET</p> <p>Indicatori semplici e complessi dei processi di insegnamento-apprendimento</p> <p>Metodi e tecniche di rilevazione del grado di realizzazione, di risultato, di impatto e di sistema in logica lifelong learning</p> <p>Modalità di stesura di report di valutazione e di bilancio sociale</p> <p>Tecniche di valutazione comparativa</p> <p>Valutazione del ROI degli interventi di formazione continua</p>

Denominazione AdA	Valutazione e certificazione delle competenze
Descrizione della performance	Formulare, somministrare e valutare prove di valutazione delle competenze a partire dall'identificazione di standard professionali e tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni professionali oggetto di valutazione e certificazione
UC	1763
Capacità-abilità	<p>Coordinarsi con esperti settoriali al fine di definire prove e indicatori efficaci rispetto alla performance oggetto di osservazione</p> <p>Definire gli indicatori oggetto di osservazione e gli standard minimi di prestazione per il superamento positivo della prova a partire dallo standard professionale di riferimento</p> <p>Formulare il proprio giudizio di valutazione tenendo conto delle condizioni complessive di somministrazione della prova, delle prestazioni effettuate e delle informazioni di contesto relativa alla biografia formativa e professionale dei candidati</p> <p>Garantire uguali condizioni di somministrazione delle prove (tempi, modalità , etc.) e di valutazione dei risultati per tutti i soggetti valutati</p> <p>Predisporre il sistema di attribuzione dei punteggi relativo alle diverse prove e ai diversi elementi oggetto di valutazione</p> <p>Progettare e utilizzare griglie e strumenti per l'osservazione delle prestazioni dei candidati</p> <p>Progettare le prove necessarie per la verifica del possesso delle competenze richieste da parte dei candidati, definendo tempi, modalità di svolgimento e sistema di attribuzione dei punteggi per ciascuna prova</p>
Conoscenze	<p>Criticità tipiche dei diversi tipi di prove in relazione ai principi di equità (di ordine tecnico, logistico-ambientale, relazionale, temporale, etc)</p> <p>Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali ed informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione</p> <p>Metodologie di reporting delle attività inerenti il processo di certificazione</p> <p>Normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione</p> <p>Principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze</p> <p>Principi di riferimento relativi al dibattito tecnico-scientifico sulle competenze e al rapporto fra competenza, apprendimento e performance/prestazione lavorativa</p> <p>Tipologie di attestati e certificati rilasciabili in esito al processo di certificazione</p> <p>Tipologie di prove di verifica degli apprendimenti e delle competenze</p>

Denominazione AdA	Valutazione progetti ex ante
Descrizione della performance	Valutare la coerenza e la completezza di un intervento progettuale rispetto alle caratteristiche del bando ed ai requisiti del sistema regionale di standard professionali, formativi e di certificazione
UC	1843
Capacità-abilità	<p>Coordinarsi con gli altri componenti della commissione al fine di definire criteri oggettivi di valutazione rispetto alle caratteristiche dei percorsi progettati ed alle finalità dell'azione messa a bando</p> <p>Formulare il proprio giudizio di valutazione tenendo conto delle caratteristiche del progetto proposto - in particolare rispetto al sistema di valutazione degli apprendimenti e delle competenze ipotizzato - rispetto ai requisiti del bando ed al sistema regionale delle competenze</p> <p>Predisporre il sistema di attribuzione dei punteggi relativo ai diversi criteri ed elementi oggetto di valutazione</p> <p>Progettare ed utilizzare griglie e strumenti per la verifica delle caratteristiche dei progetti presentati</p>
Conoscenze	<p>Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione</p> <p>Metodi e criteri di valutazione dei progetti ex ante</p> <p>Normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione</p> <p>Principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze</p> <p>Tecniche di rappresentazione dei risultati delle valutazioni (graduatorie, indici, pesatura criteri ecc.)</p> <p>Tipologie di attestati e certificati rilasciabili in esito ai processi di riconoscimento e certificazione</p> <p>Tipologie di prove di verifica degli apprendimenti e delle competenze</p>