



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per l'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di produzione e allestimento degli stampati (410)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Grafico
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Opera nel processo di produzione grafica applicando e utilizzando metodologie di base e strumenti per intervenire a livello esecutivo con limitata autonomia e responsabilità nell'ambito della produzione e dell'allestimento di stampati. Svolge attività relative alla realizzazione di un prodotto grafico e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo. Utilizza software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione degli stampati. Realizza un prodotto in stampa semplice utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Generalmente opera come lavoratore dipendente ma può essere inquadrato anche come lavoratore autonomo
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali anche multimediali. L'inquadramento dei lavoratori nei livelli retributivi avviene sulla base delle declaratorie e dei profili professionali
Collocazione organizzativa	Ha un ruolo esecutivo nel processo di produzione grafica. Opera con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività
Opportunità sul mercato del lavoro	Trova impiego prevalentemente in imprese (industriali ed artigianali) del settore grafico, tipografico e fotografico. Ha opportunità lavorative anche in aziende specializzate nella produzione di software e in agenzie e laboratori pubblicitari
Percorsi formativi	Si richiede un percorso formativo per l'acquisizione di competenze tecniche per l'utilizzo di macchine e utensili e l'applicazione di metodologie di base e per la conoscenza di informazioni che gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione del prodotto grafico e alla produzione e allestimento degli stampati

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7345 - Bookbinders and related workers 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7341 - Compositors, typesetters and related workers 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 6.3.4.5.0 - Rilegatori e rifinitori post stampa
ATECO 2007	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14.00 - Legatoria e servizi connessi 74.10.29 - Altre attività dei disegnatori grafici

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	Operatore grafico- indirizzo stampa e allestimento
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Elaborazione di un prodotto grafico
Descrizione della performance	Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti
UC	1817
Capacità-abilità	Applicare caratteristiche di accessibilità alla struttura progettuale dei modelli, dei documenti e delle immagini Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico Applicare tecniche di collazione di bozze Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Gestire una LAN nei parametri essenziali Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze
Conoscenze	Criteri di suddivisione dello spazio

	Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili Funzionamento degli strumenti informatici per il trattamento e l'elaborazione di immagini, video e grafici e la loro pubblicazione su supporti multimediali Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò Regole di composizione e impaginazione Software di impaginazione e per l'elaborazione di immagini
--	---

Denominazione AdA	Elaborazioni di file grafici
Descrizione della performance	Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione
UC	1818
Capacità-abilità	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto
Conoscenze	Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione Tecniche di pubblicazione Tipologia e classificazione degli stampati

Denominazione AdA	Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica
Descrizione della performance	Pianificare le fasi del lavoro assegnato, predisponendo gli spazi di lavoro, preparando gli strumenti e verificando i macchinari al fine di realizzare un progetto grafico
UC	1816
Capacità-abilità	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato Applicare modalità di pianificazione e organizzazione del lavoro in relazione alle peculiarità delle attività e dell'ambiente lavorativo e nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore

	Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate Applicare tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Applicare tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle attrezzature Individuare materiali, strumenti e attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Utilizzare le indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento
Conoscenze	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Periferiche di input/output Principali terminologie tecniche di settore anche in lingua comunitaria Procedure e tecniche di monitoraggio e di individuazione e valutazione del malfunzionamento Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica Sistemi e forme di stampa e loro caratteristiche Tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa Tecnologia e formati dei supporti digitali Tipologie di strumenti, attrezzature, macchinari e materiali per il processo di lavorazione grafica e loro caratteristiche di funzionamento e manutenzione

Denominazione AdA	Produzione e allestimento di stampati
Descrizione della performance	Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura
UC	1819
Capacità-abilità	Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati Applicare tecniche di stampa Riconoscere e distinguere il supporto sul quale effettuare le operazioni di taglio e piegatura Utilizzare gli strumenti per il taglio, la misurazione dimensionale e il controllo dello spessore del prodotto da allestire
Conoscenze	Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati Principali lavorazioni e tecniche di finitura del semilavorato grafico: taglio, piegatura, cucitura, rifilo etc. Principali macchine e matrici da stampa Trattamento dei colori e degli inchiostri e modalità di essiccazione



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per l'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali (411)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Opera nel processo di produzione grafica applicando e utilizzando metodologie di base e strumenti per intervenire a livello esecutivo con limitata autonomia e responsabilità nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali. Svolge attività relative alla realizzazione di un prodotto grafico e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto multimediale. Utilizza software professionali per il trattamento delle immagini ed elabora immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Generalmente opera come lavoratore dipendente ma può essere inquadrato anche come lavoratore autonomo
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali anche multimediali. L'inquadramento dei lavoratori nei livelli retributivi avviene sulla base delle declaratorie e dei profili professionali
Collocazione organizzativa	Ha un ruolo esecutivo nel processo di produzione grafica. Opera con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività
Opportunità sul mercato del lavoro	Trova impiego prevalentemente in imprese (industriali ed artigianali) del settore grafico, tipografico e fotografico. Ha opportunità lavorative anche in aziende specializzate nella produzione di software e in agenzie e laboratori pubblicitari
Percorsi formativi	Si richiede un percorso formativo per l'acquisizione di competenze tecniche per l'utilizzo di macchine e utensili e l'applicazione di metodologie di base e per la conoscenza di informazioni che gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione di un prodotto grafico e multimediale

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7341 - Compositors, typesetters and related workers 347 - ARTISTIC, ENTERTAINMENT AND SPORTS ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3471 - Decorators and commercial designers 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7344 - Photographic and related workers 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 3.1.7.2.3 - Tecnici del montaggio audio-video-cinematografico
ATECO 2007	18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 58.19.00 - Altre attività editoriali 74.10.21 - Attività dei disegnatori grafici di pagine web

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	Operatore grafico- indirizzo multimedia
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Elaborazione di un prodotto grafico
Descrizione della performance	Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti
UC	1817
Capacità-abilità	Applicare caratteristiche di accessibilità alla struttura progettuale dei modelli, dei documenti e delle immagini Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico Applicare tecniche di collazione di bozze Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Applicare tecniche di impaginazione degli stampati Gestire una LAN nei parametri essenziali Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze
Conoscenze	Criteri di suddivisione dello spazio

	Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili Funzionamento degli strumenti informatici per il trattamento e l'elaborazione di immagini, video e grafici e la loro pubblicazione su supporti multimediali Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò Regole di composizione e impaginazione Software di impaginazione e per l'elaborazione di immagini
--	---

Denominazione AdA	Elaborazioni di file grafici
Descrizione della performance	Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione
UC	1818
Capacità-abilità	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto
Conoscenze	Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione Tecniche di pubblicazione Tipologia e classificazione degli stampati

Denominazione AdA	Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica
Descrizione della performance	Pianificare le fasi del lavoro assegnato, predisponendo gli spazi di lavoro, preparando gli strumenti e verificando i macchinari al fine di realizzare un progetto grafico
UC	1816
Capacità-abilità	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato Applicare modalità di pianificazione e organizzazione del lavoro in relazione alle peculiarità delle attività e dell'ambiente lavorativo e nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore

	Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate Applicare tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Applicare tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle attrezzature Individuare materiali, strumenti e attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Utilizzare le indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento
Conoscenze	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Periferiche di input/output Principali terminologie tecniche di settore anche in lingua comunitaria Procedure e tecniche di monitoraggio e di individuazione e valutazione del malfunzionamento Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica Sistemi e forme di stampa e loro caratteristiche Tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa Tecnologia e formati dei supporti digitali Tipologie di strumenti, attrezzature, macchinari e materiali per il processo di lavorazione grafica e loro caratteristiche di funzionamento e manutenzione

Denominazione AdA	Realizzazione di prodotti multimediali
Descrizione della performance	Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali
UC	1820
Capacità-abilità	Applicare linee guida e tecniche per la taggatura e la sottotitolazione di immagini e video Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati
Conoscenze	Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali Tecniche base di ripresa video Tecniche di sottotitolazione di video e taggatura di immagini Tecniche di trattamento audio e video digitali Tecniche fotografiche digitali



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per la fabbricazione e trasformazione della pasta/carta e del cartone (110)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Addetto agli impianti cartotecnici
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Fabbrica la carta e conosce tutte le fasi di trasformazione (stesura, essiccazione e imbobinatura), predispone le bobine su macchinari per la produzione, proseguendo alla trasformazione tramite linee per il taglio e la fustella, producendo supporti per opuscoli, cataloghi, riviste, astucci e scatole di vario genere

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Svolge la sua attività come dipendente in aziende che producono carta e cartone (cartiere) o in aziende di lavorazione e trasformazione di carta e cartone (cartonifici e aziende cartotecniche)
Collocazione contrattuale	Il suo inquadramento contrattuale corrisponde, nell'ambito del CCNL cartai/cartotecnici, all'operaio generico con mansioni di movimentazione e approvvigionamento oppure all'addetto specializzato di macchinari e linee a ciclo continuo
Collocazione organizzativa	Trova collocazione specifica nei reparti produttivi di cartiere, cartonifici e aziende cartotecniche o, più in generale, nei reparti di magazzino, spedizione e confezionatura delle aziende grafiche editoriali
Opportunità sul mercato del lavoro	Si inserisce facilmente in cartiere, cartonifici, cartotecniche, legatorie confezionatrici industriali e artigiane, in un mercato del lavoro dove la figura professionale trova ancora diverse opportunità di impiego
Percorsi formativi	Costituisce titolo preferenziale la qualifica di addetto agli impianti cartotecnici. La figura possiede competenze tecniche per l'utilizzo di macchine e utensili, conoscenze di termoidraulica, chimica, scienze applicate, informatica, cultura generale e normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, unite ad una buona manualità acquisibile attraverso stage formativi in azienda

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8252 -Bookbinding-machine operators
-----------	--

	825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8253 - Paper-products machine operators 814 - WOOD-PROCESSING- AND PAPERMAKING-PLANT OPERATORS - 8143 - Papermaking-plant operators 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	7.1.4.3.0 - Operatori di impianti per la fabbricazione della carta 7.1.4.2.0 - Operatori di impianti per la preparazione della pasta di legno e di altri materiali per cartiera
ATECO 2007	17.11.00 - Fabbricazione di pasta-carta 17.12.00 - Fabbricazione di carta e cartone 17.21.00 - Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata) 17.22.00 - Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa 17.23.01 - Fabbricazione di prodotti cartotecnici scolastici e commerciali quando l'attività di stampa non è la principale caratteristica 17.23.09 - Fabbricazione di altri prodotti cartotecnici 17.24.00 - Fabbricazione di carta da parati 17.29.00 - Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Fabbricazione del cartone
Descrizione della performance	Trasformare la carta in cartone conferendo al prodotto finito le caratteristiche di consistenza e ondulatura secondo l'utilizzo cui è destinato
UC	91
Capacità-abilità	Controllare tecnicamente ed elettronicamente la stesura del supporto per realizzare un cartone rispondente alle caratteristiche richieste Inserire le quantità prefissate di amidi e collanti tramite appositi apparati tecnici Utilizzare le Print-Slotter per la stampa a secco sul cartone finito dei loghi o altri elementi grafici richiesti dal committente
Conoscenze	Composizione chimica di collanti e amidi per scegliere quelli più adatti a conferire al cartone la giusta consistenza e spessore Elementi di termoidraulica per poter controllare e condurre gli appositi impianti

	Principi di stampa flessografica su cartone ondulato per poter stampare sul cartone con procedimento rilievografico
--	---

Denominazione AdA	Fabbricazione della pasta/carta
Descrizione della performance	Fabbricare la pasta/cellulosa, la pasta/stracci, la pasta/legno e pasta/rigenerata svolgendo le attività di purificazione, disinchiostrazione e bollitura, necessarie a trasformare l'impasto in carta
UC	69
Capacità-abilità	Controllare con sistemi automatizzati la bollitura, la raffinazione della pasta-carta, la spianatura e l'asciugatura Movimentare con muletti, macchinari e attrezzature per l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la spedizione della carta Svolgere attività di manutenzione di base per l'efficienza degli impianti
Conoscenze	Caratteristiche dei prodotti e delle sostanze chimiche da utilizzare nelle attività di purificazione e disinchiostrazione della pasta/carta Normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per svolgere le mansioni assegnate nel rispetto delle norme sulla sicurezza relativamente a carichi pericolosi e materiali tossici Tecniche di miscelazione per controllare e mantenere omogenea la sospensione acquosa dell'impasto Tecniche di raffinazione per il trattamento meccanico in acqua finalizzato alla produzione della fibra cellulosica attraverso un'azione di taglio e sfibratura Tecniche di spappolamento per trasformare la materia fibrosa da foglio o da pani a sospensione omogenea

Denominazione AdA	Preparazione della carta
Descrizione della performance	Utilizzare le macchine da taglio, fustellatura, piega e incolla per la messa a punto della carta (preparazione di bobine, rotoli, risme) in vista delle lavorazioni specifiche
UC	96
Capacità-abilità	Allestire gli impianti in funzione alla forma predefinita del supporto Controllare la quantità e la qualità del prodotto durante le varie fasi di preparazione Registrare gli impianti in funzione del formato e spessore del foglio
Conoscenze	Funzionamento degli impianti piega e incolla, per controllare la correttezza delle piegatura ed i dosaggi della colla Tecniche di fustellazione per ottenere tagli sagomati con curve e diagonali, o angolazioni diverse da 90° Tecniche di verniciatura e plastificazione per dare alla carta la necessaria protezione Tipologie di carta e di colla per poterle combinare adeguatamente

secondo la reciproca compatibilità

Denominazione AdA	Trasformazione dell'impasto in carta
Descrizione della performance	Stendere l'impasto con la macchina continua, nel rispetto delle specifiche tecniche del prodotto finito
UC	244
Capacità-abilità	Controllare durante le varie fasi di stesura l'essiccazione e l'imbobinatura della carta attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati, rispettando gli standard prefissati Monitorare durante le varie fasi l'imbobinatura della carta attraverso sistemi informatizzati Registrare la macchina continua per l'ottenimento delle varie tipologie di carta
Conoscenze	Caratteristiche dei vari tipi di carta per garantire il rispetto delle specifiche Tecniche per il trattamento della carta (calandratura, goffratura e patinatura) per conferire alla carta le caratteristiche finali desiderate Principali sistemi automatizzati per effettuare i controlli previsti



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per la realizzazione di stampe serigrafiche a colori su supporti di varia natura (106)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Serigrafo
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Realizza stampe a più colori su diversi supporti (vetro, metallo, tessuti, plastica, ecc.) attuando tutte le operazioni necessarie alla stampa. Valuta i progetti in base alla loro idoneità alla stampa serigrafica, prepara i telai, esegue le miscele di colore e regola le macchine da stampa; in caso di piccole serie di prodotti la stampa può essere effettuata a mano

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera sia come dipendente all'interno delle serigrafie che come lavoratore autonomo
Collocazione contrattuale	Il suo inquadramento contrattuale - nell'ambito del CCNL dei grafici editoriali - può essere sia di addetto che di tecnico specializzato
Collocazione organizzativa	Ha un ruolo prevalentemente esecutivo e si colloca nel cuore dell'azienda dove svolge le mansioni che gli sono proprie, relazionandosi, specialmente in realtà medio-grandi, a monte con l'addetto alla preparazione degli impianti che predispone le pellicole ed a valle con l'addetto al confezionamento e taglio
Opportunità sul mercato del lavoro	Le naturali opportunità di lavoro trovano risposta all'interno delle serigrafie, in laboratori di progettazione grafica e/o pubblicitaria, in aziende del settore grafico e tipografico; possibili sviluppi di carriera possono essere il riconoscimento di incarichi di responsabilità di reparto o di processo
Percorsi formativi	Percorso di formazione tecnico-professionale di settore (3 o 5 anni, OPERATORE e TECNICO per l'industria GRAFICA). La figura possiede le necessarie competenze tecniche (elementi di tecnologia grafica, nozioni di chimica, lingua inglese, tecniche serigrafiche, informatica di base, elementi di cartotecnica applicata) e sarà completato da un congruo numero di ore di stage ed esperienza pratica presso le diverse realtà lavorative

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7346 - Silk-screen, block and textile printers
ISTAT Professioni (CP 2011)	6.3.4.4.2 - Litografi, serigrafisti e incisori tipografici 6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
ATECO 2007	18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14.00 - Legatoria e servizi connessi

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Confezione del prodotto finito
Descrizione della performance	Rifinire il prodotto nelle dimensioni desiderate tramite fustelle e cordonature, codificandolo e predisponendolo al confezionamento ed alla spedizione
UC	535
Capacità-abilità	Controllare singolarmente la qualità di ogni singolo pezzo serigrafato Impostare la fustella nel telaio della macchina per creare la forma del prodotto Impostare la macchina confezionatrice in funzione del formato del prodotto da confezionare Posizionare il supporto-prodotto sul piano aspirante di immissione per il registro corretto della stampa, in modo che il supporto resti stabile durante la lavorazione Preparare il volume della confezione condizionandolo al numero di pezzi del prodotto per ogni confezione
Conoscenze	Funzionamento di macchine confezionatrici per procedere alla confezione del prodotto Funzionamento di macchine fustellatrici per la creazione del formato del prodotto Tipologie di forme da fustellare per creare i telai in funzione ai tagli del formato del prodotto

Denominazione AdA	Organizzazione dell'impianto di stampa
Descrizione della performance	Trasferire su pellicola il contenuto di uno o più file, modificandone e integrandone i contenuti attraverso l'uso funzionale di software grafici
UC	530
Capacità-abilità	Approntare il numero di lineatura e l'inclinazione per le illustrazioni

	retinate da inserire nell'impianto Confrontare l'elaborato da monitor con l'originale valutandone la conformità Correggere e/o modificare gli elementi grafici e le rese cromatiche al fine di raggiungere i requisiti richiesti per la stampa Sviluppare lo strato fotosensibile, avendo cura di rispettare tutte le norme di sicurezza Usare e mantenere funzionale la fotounità per l'affidabilità dello sviluppo della pellicola Usare software grafici specifici (Illustrator, Xpress, Photoshop, FreeHand) per trascodificare i grafismi in pellicola
Conoscenze	Elementi di tecnologia grafica per trasferire correttamente su pellicola il contenuto del progetto grafico Tecniche di funzionamento degli impianti per provvedere all'esposizione e allo sviluppo delle pellicole Tipologie di processi informatici e sistemi integrati per la riproduzione e modifica dell'originale Tipologie di software grafici per procedere al trattamento dell'immagine

Denominazione AdA	Preparazione del supporto per la stampa
Descrizione della performance	Conformare il supporto-prodotto da stampare al procedimento serigrafico da utilizzare secondo la differente struttura fisico-chimica e la differente dimensione del supporto stesso
UC	533
Capacità-abilità	Adoperare la macchina cesoia per tagliare l'alluminio, la taglierina per il materiale plastico e adesivi, la calandra per accoppiare il PVC al supporto di alluminio al fine di impostare i formati Confrontare la tinta campione con gli esempi del catalogo Pantone Miscelare l'inchiostro in quantità sufficiente per realizzare la tintura Provvedere alla sostituzione delle lamine nel rispetto delle norme di sicurezza Verificare il grado di adesione dell'inchiostro al supporto da serigrafare
Conoscenze	Elementi di chimica (processo di polimerizzazione e essiccazione dell'inchiostro) per valutare le compatibilità degli inchiostri con il supporto da stampare Procedure di costruzione della tinta campione per preparare l'inchiostro in riferimento al campione del prodotto Tipologie di materiali da stampare per valutarne il comportamento in sede di allestimento del telaio ed in sede di stampa

Denominazione AdA	Preparazione del telaio per la stampa serigrafica
-------------------	---

Descrizione della performance	Preparare il telaio che accoglierà il supporto da stampare (stoffa, ceramica, carte speciali) utilizzando le attrezzature, i materiali ed i metodi operativi
UC	532
Capacità-abilità	Distendere l'emulsione e mascherare il telaio per il trattamento di prestampa Generare la prova di stampa per l'approvazione da parte del committente Programmare l'espositore per il tempo necessario alla esposizione della matrice Tendere e fissare il tessuto sul telaio per prepararlo per la stampa
Conoscenze	Caratteristiche di stabilità del tessuto del telaio in funzione del supporto da stampare per fissarlo sul telaio stesso Tecniche di preparazione/allestimento del telaio di stampa per scegliere il tessuto più idoneo alla stampa Tipologie di attrezzature specifiche per la preparazione della matrice

Denominazione AdA	Stampa serigrafica
Descrizione della performance	Stampare tramite macchine manuali, semiautomatiche e automatiche il telaio contenente l'inchiostro ponendolo a contatto con il supporto della racla, con pressione costante ed uniforme, ed una volta stampato posizionarlo su griglie girevoli in un forno per l'essiccazione
UC	1437
Capacità-abilità	Regolare i giusti flussi di inchiostro su macchine da stampa automatiche e semiautomatiche, per mantenere costante la quantità e qualità di inchiostro all'interno dei telai da stampa Regolare impianti di pressione per il passaggio della racla, che tramite il suo ciclo permette di far fuoriuscire l'inchiostro superfluo Utilizzare e registrare impianti di aspirazione del mettfoglio, permettendo al supporto da stampare di rimanere perfettamente immobile
Conoscenze	Elementi di termoidraulica e penumatica per l'utilizzo e la regolazione di impianti di aspirazione e forni a griglia Tipologie di macchine completamente automatiche per la stampa serigrafica da rotolo (tessuti gomma laminati sottili ecc.) con ciclo completo di produzione Tipologie di macchine manuali e semiautomatiche per effettuare le attività di stampa serigrafica artigianale



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore per la rilegatura, riparazione e restauro di libri e riviste (109)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Rilegatore
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	Confeziona gli stampati, applicando le tecniche di post-stampa, come il taglio, la piegatura, l'accavallamento, la rilegatura e la confezione finale per la spedizione; a livello artigianale rilega, ripara o restaura libri e riviste. Lavora sia a mano che con macchinari automatici o semiautomatici, provvedendo alla manutenzione dei medesimi come di tutte le attrezzature necessarie alle varie fasi di lavorazione

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	E' una figura professionale che si inserisce sia all'interno di piccole realtà - anche a livello autonomo - che di reparti o aree di lavorazione di grandi aziende
Collocazione contrattuale	L'inquadramento contrattuale prevede generalmente una posizione di addetto e/o tecnico, con prospettive di arricchimento professionale nel gestire gruppi di lavoro o reparti di legatoria e allestimento. Può svolgere la sua professione sia come lavoratore dipendente che come lavoratore autonomo (artigiano)
Collocazione organizzativa	Si colloca prevalentemente all'interno dei reparti di legatoria dell'industria grafica o in laboratori di tipografie, con il compito di dare agli stampati la loro forma e presentazione definitiva
Opportunità sul mercato del lavoro	La sua figura trova impiego prevalentemente presso case editrici e tipografie oppure in botteghe artigiane; si segnala tuttavia che le possibilità di impiego della figura professionale sono attualmente piuttosto limitate
Percorsi formativi	Si richiede un corso di formazione professionale specifico di durata triennale finalizzato alla formazione di questa figura ed al conseguimento della qualifica di rilegatore cartotecnico; sono inoltre necessarie ottima manualità, buona vista, pazienza, precisione, senso estetico, conoscenza dei materiali, nozioni di scienze applicate (chimica e fisica)

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7345 - Bookbinders and related workers 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8253 - Paper-products machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	7.2.5.3.0 - Conduttori di macchinari per rilegatura di libri e assimilati 6.3.4.5.0 - Rilegatori e rifinitori post stampa
ATECO 2007	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.14.00 - Legatoria e servizi connessi 58.11.00 - Edizione di libri 58.13.00 - Edizione di quotidiani 58.14.00 - Edizione di riviste e periodici 58.19.00 - Altre attività editoriali 59.20.20 - Edizione di musica stampata

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Accoppiamento del fascicolo con la copertina
Descrizione della performance	Accoppiare il fascicolo/insieme di fascicoli rilegati con la copertina (scelta tra diverse tipologie) per costituire il prodotto finito
UC	492
Capacità-abilità	Scegliere il materiale da utilizzare per la copertina coerentemente con quello utilizzato per il fascicolo ed in conformità alle norme medesime Utilizzare impianti di accoppiamento automatico per unire il fascicolo/insieme di fascicoli alla copertina Utilizzare impianti di incisione e decorazione per realizzare diversi tipi di copertina (decorazione manuale o con stampa a caldo)
Conoscenze	Tecniche di marmoratura, calandratura, verniciatura per la rifinitura del prodotto al fine di assicurarne una maggiore conservazione nel tempo Tecniche di stampa manuale, decorazione e incisione per decorare o completare la copertina Tecniche di unione della copertina con il fascicolo con particolare riferimento alla compatibilità chimico-fisica tra supporti e collanti Tipologie di supporti da utilizzare per la realizzazione delle copertine (cartoncino, cartoncino accoppiato, cartone rivestito, tela, pelle, ecc.)

Denominazione AdA	Creazione del fascicolo
Descrizione della performance	Piegare il foglio stampato con specifica sequenza di pieghe attraverso le quali giungere alla formazione della segnatura che porterà alla costituzione del fascicolo
UC	493
Capacità-abilità	Controllare la coerenza delle partite di fogli stampati pervenuti rispetto al prodotto finale atteso Piegare manualmente i fogli stampati per produrre piccole quantità di fascicoli da rilegare o prodotti finiti (cartine stradali, pieghevoli, biglietti) Utilizzare piegatrici automatiche per la piegatura dei fogli stampati per produrre fascicoli da rilegare o prodotti finiti (cartine stradali, pieghevoli, biglietti)
Conoscenze	Formati stampa (quartino, ottavo, sedicesimo, trentaduesimo) per piegare i fogli in modo coerente con la stampa Nozioni di stampa e pre-stampa per poter comprendere il processo di formazione del prodotto che si deve confezionare Nozioni di storia ed evoluzione della legatoria per poter impostare la piegatura dei fogli per produzioni artistiche, riproduzioni o ristampe anastatiche Principi di impaginazione e imposizione per impostare in modo corretto la piegatura dei fogli per la preparazione del prodotto finito Tipologie di carta per poter valutare le tecniche di piegatura da utilizzare

Denominazione AdA	Legatura dei fogli/fascicoli
Descrizione della performance	Legare i fascicoli stampati utilizzando attrezzature specifiche (per rilegatura a lattice, a spirale, a pettine, a punto metallico ecc.) per costituire un primo semilavorato, privo di copertina e di rifiniture
UC	494
Capacità-abilità	Eseguire con macchine specifiche rilegature ad anelli o con meccanismi meccanici Regolare e condurre gli impianti di piegatura e incollaggio per effettuare una corretta legatura dei fogli/fascicoli Scegliere il tipo di rilegatura più idoneo ai requisiti richiesti per il prodotto finito Utilizzare cordonatrici manuali o automatiche per la rilegatura dei fascicoli e la formazione di un primo semilavorato Utilizzare impianti automatizzati di legatura e confezione con sistemi in linea continua
Conoscenze	Tecniche di confezione a spirale, a pettine, a brossura, a punto metallico per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti dal committente Tecniche di cordonatura manuale o automatica per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti

	Tecniche di cucitura filo refe per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti Tecniche di gommatura a lattice per realizzare il prodotto finito in modo corrispondente ai requisiti richiesti Tipologie di collanti per un utilizzo coerente e compatibile rispetto alle diverse tipologie di supporti (carta di varia grammatura, cartone)
--	---

Denominazione AdA	Rifilatura del prodotto finito
Descrizione della performance	Rifiilare con strumenti manuali o automatici il prodotto finito per la sua confezionatura definitiva e consegna al committente
UC	495
Capacità-abilità	Confezionare il prodotto finito in maniera adeguata per il trasporto e la conservazione Eseguire il taglio in formato (lineare e sagomato), scelto coerentemente con la richiesta del committente e con le caratteristiche del prodotto Operare piccoli interventi di manutenzione degli impianti per il taglio e il raffilo, con particolare riferimento alla sostituzione delle lame e di altri elementi di taglio o di fustella
Conoscenze	Normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per garantire la protezione della propria persona e degli altri lavoratori dai rischi derivanti dall'utilizzo dei macchinari e dei prodotti chimici Tecniche di funzionamento degli impianti cartotecnici in linea, per confezionare il prodotto tramite taglio e confezionatura automatica Tecniche di taglio a vivo (su tre lati) per eseguire il taglio lineare utilizzando strumenti (taglierine) manuali o automatici Tecniche di taglio sagomato per fustellare il prodotto prima della copertinatura



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della gestione delle fasi di lavorazione del prodotto editoriale (100)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Redattore editoriale
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Ha il compito di gestire le diverse fasi della lavorazione del prodotto editoriale, verificando e arricchendo, se necessario, i dati contenuti nel testo. Egli se necessario corregge ed interviene sull'originale dell'autore, adeguandosi ai diversi stili richiesti dal prodotto editoriale. Fra i compiti del redattore rientrano la correzione delle bozze, l'elaborazione dei titoli e dei sommari, l'elaborazione delle didascalie, la scelta iconografica

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	E' una figura che opera nelle redazioni delle case editrici o nei service editoriali, potendo tuttavia svolgere la sua attività come libera professione
Collocazione contrattuale	E' inquadrato nell'ambito del CCNL Poligrafici o CCNL Grafici Editoriali con possibilità di sviluppo professionale fino a ricoprire la funzione di Art director o giornalista
Collocazione organizzativa	E' l'intermediario tra l'autore e l'editore e si relaziona con il redattore capo, il grafico editoriale, il traduttore, il correttore di bozze e il fotografo, controllando e verificando il prodotto editoriale fino alla messa in stampa
Opportunità sul mercato del lavoro	La sua figura professionale trova naturale collocazione nelle case editrici, redazioni di riviste, divisioni editoriali di enti pubblici e privati, uffici stampa e in generale nel settore editoriale tradizionale e web, con buone opportunità di mobilità interna e di sviluppo professionale. Il livello più immediato di crescita è il Capo redattore o il Responsabile di redazione
Percorsi formativi	E' richiesta una formazione di base liceale che potrà essere opportunamente completata con una laurea in ambito umanistico. Il redattore editoriale ed elettronico dovrà inoltre avere padronanza degli strumenti di comunicazione informatica, avere nozioni di marketing, avere padronanza sia della lingua italiana, che di una ulteriore lingua dell'unione europea (preferibilmente l'inglese), ed una vasta e articolata cultura generale per valutare la validità della

	forma e dei contenuti di un manoscritto, ed intervenire con integrazioni o correzioni
--	---

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7341 - Compositors, typesetters and relatedworkers 334 - OTHER TEACHING ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3340 - Other teaching associateprofessionals 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7343 - Printing engravers and etchers 411 - SECRETARIES AND KEYBOARD-OPERATING CLERKS - 4111 - Stenographers and typists 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7342 - Stereotypers and electrotypers
ISTAT Professioni (CP 2011)	3.4.4.1.1 - Grafici 6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 2.5.4.1.3 - Redattori di testi per la pubblicità 2.5.4.1.4 - Redattori di testi tecnici
ATECO 2007	18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 58.11.00 - Edizione di libri 58.13.00 - Edizione di quotidiani 58.14.00 - Edizione di riviste e periodici 58.19.00 - Altre attività editoriali 59.20.20 - Edizione di musica stampata

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Controllo e verifica del progetto editoriale finito
Descrizione della performance	Supervisionare le diverse fasi di realizzazione del progetto editoriale garantendo la corretta realizzazione dell'intero processo di produzione
UC	60
Capacità-abilità	Controllare la copia finale della cianografica per il passaggio del testo alla fase di stampa Controllare le prove di impaginazione con il grafico e il correttore Scegliere l'impostazione grafica per la realizzazione della copertina Sorvegliare l'avanzamento dei lavori, definendo le priorità nel rispetto dei tempi stabiliti e trovando tutte le soluzioni ai problemi redazionali che si presentano

Conoscenze	Sistemi di controllo di qualità dei processi e di sinergia dei diversi sistemi produttivi Tecniche di base delle fasi di stampa utili a valutare preventivamente i tempi per la pubblicazione e commercializzazione del prodotto editoriale Tecniche di videoimpaginazione e pre stampa per controllare che il progetto grafico disponga degli elementi necessari per la sua imposizione nella forma di stampa
------------	---

Denominazione AdA	Creazione del progetto editoriale
Descrizione della performance	Realizzare il progetto editoriale coordinando le diverse figure che contribuiscono alla sua realizzazione
UC	59
Capacità-abilità	Coadiuvare e coordinare gli operatori nella creazione del progetto editoriale partendo dalla conoscenza del contenuto del testo Collazionare e unire i singoli contributi forniti dai diversi operatori coinvolti nella realizzazione del progetto (autore, grafico, fotografo, addetto di pre stampa) fino alla realizzazione della copia cianografica Consultare fonti archivistiche, bibliografiche e iconografiche sia cartacee che on-line al fine di completare con immagini e bibliografie il manoscritto o il prodotto editoriale Elaborare titoli, sommari, didascalie, collaborando con il grafico per la creazione del prodotto editoriale in conformità alle regole grafiche
Conoscenze	Criteri e metodi di reperimento del materiale illustrativo e di organizzazione di un archivio iconografico, mappa dei principali archivi generali e settoriali, nonché norme che regolano l'utilizzo e la riproduzione delle immagini fotografiche Elementi di funzionamento dei principali software per l'utilizzo di pagine e siti web per la creazione di prodotti editoriali multimediali Elementi di grafica editoriale per valutare preventivamente le caratteristiche di rispondenza grafica del prodotto finito al progetto Funzionamento dei principali software per l'impaginazione e per la creazione di documenti digitali per verificare l'impaginazione e la stesura del progetto

Denominazione AdA	Studio di fattibilità dei prodotti acquisiti
Descrizione della performance	Valutare la qualità dei manoscritti, testi ed altri prodotti editoriali: dai contenuti della pubblicazione, alla forma grafica, dall'analisi dei costi, alla previsione di impegno redazionale
UC	58
Capacità-abilità	Apportare modifiche o correzioni utili alla realizzazione del progetto Ideare il progetto in relazione alle caratteristiche del soggetto proposto Usare le nuove tecnologie di comunicazione informatica per promuovere o illustrare il prodotto editoriale con sistemi

	multimediali Valutare le opportunità di promozione del prodotto editoriale in fiere, festival, o attraverso i normali canali pubblicitari Valutare manoscritti e prodotti editoriali relativamente alla validità dei contenuti
Conoscenze	Elementi di gestione finanziaria e controllo dei costi per predisporre all'editore un piano finanziario dalla produzione, promozione e vendita Elementi di marketing, comunicazione, promozione e tecniche di vendita, per valutare le possibilità e modalità di diffusione e vendita del prodotto finito Elementi di revisione grafica necessari per predisporre l'idea del progetto al grafico editoriale Stili dei diversi settori dell'editoria: letteraria, saggistica, divulgativa, periodica, d'arte, scolastica, per ragazzi, giornalistica



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della produzione di stampati, dell'installazione e manutenzione di dispositivi delle macchine da stampa (108)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Produce uno stampato operando ed applicando tecniche per la stampa tipografica, offset, flessografica e digitale, e provvede all'installazione e manutenzione dei dispositivi della macchina da stampa. Opera utilizzando procedure di preparazione e allestimento di matrici-supporti e macchinari. Sa scegliere i supporti (tipi di carta) e gli inchiostri più adatti alla riuscita del prodotto finito. Predisporre preventivi, interagisce e si confronta con gli addetti dei processi di pre/post-stampa

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	E' una figura che opera sia all'interno di piccole realtà - anche a livello autonomo - che a reparti o aree di stampa di grandi aziende grafiche-editoriali
Collocazione contrattuale	Il suo inquadramento contrattuale prevede generalmente una posizione di tecnico, con prospettive di arricchimento professionale nel gestire gruppi di lavoro (capo macchina) e reparti stampa (capo reparto) fino a Direttore di produzione. In alternativa svolge la sua professionalità in forma autonoma, come artigiano in piccole realtà produttive
Collocazione organizzativa	Si colloca prevalentemente all'interno delle aziende o dei reparti di stampa, dove utilizza macchinari di varie dimensioni e formati, lavorando da solo o in squadra; è in grado di operare in modo autonomo su tutte le fasi di processo di stampa, sia come dipendente nei reparti di stampa che come artigiano in piccole realtà produttive
Opportunità sul mercato del lavoro	E' tra le figure più ricercate del settore, sia per le competenze in merito alle moderne tecniche di stampa, sia per la capacità di utilizzare le tecniche più tradizionali, che rappresentano un valore aggiunto all'interno di aziende operanti sul mercato dei prodotti artistici di qualità
Percorsi formativi	Percorso di formazione tecnico-professionale di settore (3 o 5 anni, OPERATORE e TECNICO per l'industria GRAFICA). Il percorso formativo sarà finalizzato a fornire le necessarie competenze

	tecniche (elementi di tecnologia grafica, nozioni di chimica, lingua inglese) e sarà completato da un congruo numero di ore di stage ed esperienza pratica presso le diverse realtà lavorative
--	--

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7345 - Bookbinders and related workers 414 - LIBRARY, MAIL AND RELATED CLERKS - 4141 - Library and filing clerks 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7344 - Photographic and related workers 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	7.2.5.1.0 - Conduttori di macchinari per tipografia e stampa su carta e cartone 6.3.4.2.0 - Stampatori offset e alla rotativa
ATECO 2007	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Adattamento della tiratura
Descrizione della performance	Determinare il numero di copie da stampare in funzione della messa a punto dell'impianto stampa e della tiratura
UC	42
Capacità-abilità	Individuare eventuali interventi correttivi, da realizzare sulla base della valutazione soggettiva e oggettiva, utili al raggiungimento degli obiettivi di quantità e qualità dello stampato Preparare l'avviamento, vale a dire creare gli equilibri acqua/inchiostro, regolare pinze e squadre (elementi meccanici che permettono l'entrata in macchina del foglio sempre nella stessa posizione), nonché la pressione necessaria per la stampa Valutare la tiratura idonea al raggiungimento degli obiettivi di qualità e quantità anche in relazione alle esigenze di allestimento ed agli scarti
Conoscenze	Elementi di controllo di qualità del processo di produzione grafica per realizzare un processo di stampa quanto più possibile privo di non conformità

	Normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per svolgere le mansioni in sicurezza con carichi pericolosi e materiali tossici Nozioni di cartotecnica e legatoria degli stampati per impostare la stampa in modo funzionale alla realizzazione del prodotto finito, sia in termini di corretti margini di stampa, che di valutazione degli scarti
--	--

Denominazione AdA	Adeguamento al supporto di stampa
Descrizione della performance	Preparare il supporto di stampa realizzando diverse prove fino all'ottenimento del foglio campione
UC	41
Capacità-abilità	Prevedere la reazione della carta in base al grado di umidità e temperatura dell'ambiente nonché al peso o grammatura Riconoscere le diverse tipologie di supporto in ragione di: grammatura, formato, colore Valutare il supporto di stampa in funzione della tipologia di prodotto da realizzare Valutare la compatibilità tra supporto e inchiostro maggiormente rispondente agli obiettivi di coerenza tonale e cromatica con l'originale di riferimento
Conoscenze	Nozioni tecniche di chimica necessarie a verificare il valore di acidità (PH) della bagnatura, del supporto e degli inchiostri, al fine di risolvere eventuali problemi di emulsione ed essiccazione dello stampato Tecniche di controllo oggettivo della qualità dello stampato e rispondenza di registro Tecniche di stampa finalizzate alla preparazione ed emulsione degli inchiostri ed alle soluzioni di bagnatura, controllo e verifica della qualità di inchiostrazione

Denominazione AdA	Assestamento/allestimento macchina da stampa
Descrizione della performance	Preparare la messa a punto della macchina da stampa (registrazione del mettifogli e inserimento carta, regolazione registro, registrazione dell'inchiostrazione)
UC	40
Capacità-abilità	Applicare tecniche di montaggio e centratura della forma o matrice di stampa Valutare e predisporre quantità e densità di inchiostrazione ed eventuale bagnatura Valutare i parametri di pressione rispetto allo standard qualitativo desiderato
Conoscenze	Composizione e modalità di essiccazione dell'inchiostro per ridurre i rischi di danneggiamento delle copie e conseguente aumento degli scarti Elementi di metrica del colore per poter interpretare correttamente

	le informazioni fornite dal tecnico di pre stampa Normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il rispetto degli standard di sicurezza degli impianti da stampa Tipologie e caratteristiche dei diversi supporti di stampa (carta e cartone) per valutare la loro compatibilità con gli inchiostri da utilizzare
--	--

Denominazione AdA	Utilizzazione di diverse tipologie di stampa
Descrizione della performance	Utilizzare i diversi procedimenti e impianti di stampa (litografica, tipografica, offset, flessografica e digitale) in funzione dei risultati attesi
UC	166
Capacità-abilità	Scegliere la miglior tipologia di stampa in funzione delle esigenze del committente quali: qualità, quantità e costi Stampare con i vari impianti di stampa, prioritariamente la stampa offset e flessografica Utilizzare le tecniche di stampa tradizionali e artistiche, tipografiche e litografiche
Conoscenze	Tecniche di stampa digitale (processi computer-to-press) per stampare prodotti di media qualità, in piccole/medie quantità con costi ridotti Tecniche di stampa flessografica, sistema di tipo rilievo grafico per stampare prodotti di qualità in particolare in ambito cartotecnico Tecniche di stampa litografica tradizionale e artistica per stampare prodotti di qualità e pregio in quantità ridotte Tecniche di stampa offset o rotocalco per stampare grandi tirature di qualità medio/alta Tecniche di stampa tipografica per stampare biglietti da visita, carta da lettere con procedimenti tradizionali



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della realizzazione di bozzetti ed esecutivi (104)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Tecnico grafico- prestampa
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Interpreta e applica le istruzioni fornitegli dal grafico creativo (vedi Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto) o dal committente realizzando bozzetti ed esecutivi. Trasforma fotografie, disegni e testi originali in pellicole fotolitografiche, esegue montaggi e forme da stampa. Ha una conoscenza di base dell'intero processo grafico (dalla creazione del progetto fino alla stampa e confezionatura) e competenze specifiche nell'ambito delle fasi che immediatamente precedono la stampa

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera nelle agenzie e negli studi pubblicitari dove svolge compiti prevalentemente esecutivi utilizzando per lo più strumenti informatici; nelle aziende di stampa la figura è inserita nei reparti fotoincisione e fotoformatura
Collocazione contrattuale	Il suo inquadramento contrattuale corrisponde ad una posizione di tecnico nelle piccole realtà lavorative fino a poter essere inquadrato - in aziende grafiche di medie o grandi dimensioni - come responsabile del completo processo di prestampa
Collocazione organizzativa	Nell'ambito del processo grafico, l'attività del tecnico grafico di prestampa si colloca tra quella del grafico creativo e/o di redazione e quella dell'addetto alla stampa. Egli trasferisce nella matrice, tramite appositi software, testi ed immagini, impostando il layout del materiale da stampare direttamente sullo schermo, producendo infine una prova di stampa da sottoporre all'approvazione del cliente per poi creare la forma/matrice per la stampa finale
Opportunità sul mercato del lavoro	Trova la sua collocazione nei centri stampa e nelle tipografie (quale grafico editoriale, fotocompositore a video o fotoriproduttore) oppure negli uffici comunicazione di aziende pubbliche o private (impostazione di bollettini, relazioni, manuali di istruzione, depliant)
Percorsi formativi	Percorso di formazione tecnico-professionale di settore (3 o 5 anni, OPERATORE e TECNICO per l'industria GRAFICA). Il percorso formativo sarà finalizzato a fornire le necessarie competenze tecniche (nozioni di informatica, chimica, lingua inglese) e sarà

	completato da un congruo numero di ore di stage, utilizzate prioritariamente per l'apprendimento dell'intero ciclo produttivo
--	---

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7345 - Bookbinders and related workers 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7341 - Compositors, typesetters and related workers 347 - ARTISTIC, ENTERTAINMENT AND SPORTS ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3471 - Decorators and commercial designers 334 - OTHER TEACHING ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3340 - Other teaching associate professionals 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7344 - Photographic and related workers 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.5.5.1.2 - Disegnatori artistici e illustratori 3.4.4.1.1 - Grafici 6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
ATECO 2007	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 58.11.00 - Edizione di libri 58.13.00 - Edizione di quotidiani 58.14.00 - Edizione di riviste e periodici 74.10.29 - Altre attività dei disegnatori grafici

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Fotocomposizione e videoimpaginazione
Descrizione della performance	Trasferire il progetto grafico sulla pellicola o sulla matrice tramite i sistemi di fotocomposizione e videoimpaginazione
UC	159
Capacità-abilità	Digitare il testo tramite i vari sistemi di acquisizione e battitura Memorizzare le caratteristiche grafico-tipografiche quali: carattere, interlinea, corpo, possibili varianti di serie (neretto, corsivo, tondo, maiuscolo ecc.) Utilizzare la tipometria, che serve per la progettazione grafica e il disegno della gabbia o menabò

Conoscenze	Caratteri e loro classificazione in font per interpretare correttamente le indicazioni del grafico Classificazione dei colori, loro espressività, accordi cromatici, contrasti, per interpretare correttamente le indicazioni del grafico Principi di funzionamento di uno scanner per poter acquisire e modificare immagini da inserire nel progetto
------------	--

Denominazione AdA	Fotoriproduzione e formatura offset e flessografica
Descrizione della performance	Formare pre-matrici e matrici di stampa attraverso tecniche tradizionali di incisione o tramite tecnologie digitali
UC	50
Capacità-abilità	Applicare parametri tecnici per la produzione di pellicole o file funzionali alla predisposizione delle attività di imposizione Applicare tecniche di formatura tradizionale o digitale delle matrici per la stampa ed il controllo delle stesse Applicare tecniche per la realizzazione di prove cianografiche (tradizionali e digitali) Definire sul tavolo luminoso o a video l'imposizione delle pagine di un documento: riordino e posizione delle segnature di registro
Conoscenze	Elementi di controllo di qualità del processo di produzione grafica per realizzare un processo di pre stampa quanto più possibile privo di non conformità Metodi di computer-to-film e di computer-to-play per produrre matrici con sistemi industriali Sistemi di sviluppo e imposizione di pellicole per la creazione delle matrici di stampa Tecniche di formatura tradizionale e digitale delle matrici per impostare il supporto (lastra) che verrà utilizzato per la stampa offset e flessografica

Denominazione AdA	Gestione e trattamento del testo e dell'immagine
Descrizione della performance	Elaborare i testi e le immagini in funzione delle esigenze e degli obiettivi di stampa
UC	45
Capacità-abilità	Combinare i colori in funzione di: effetto cromatico, leggibilità, legame forma, colore e contrasto Modificare immagini (monocromatiche e a colori) attraverso programmi e applicativi, di colorazione, fotoritocco e fotomontaggio Scegliere le modalità di rappresentazione grafica dei testi, delle immagini e dei simboli: tipo, stile, misure dei caratteri Stampare tramite macchine digitali una prova campione, necessaria alla valutazione preventiva da parte del committente ed utile al controllo del processo di stampa
Conoscenze	Nozioni di base della classificazione dei colori e delle fonti dei

	caratteri, per saper valutare la loro espressività, l'impatto cromatico e il contrasto, in funzione del progetto Principi di funzionamento di uno scanner per poter acquisire o modificare immagini da inserire nel progetto Programmi e applicativi informatici per la creazione, la valutazione, il trattamento e la modifica degli impaginati
--	---

Denominazione AdA	Rappresentazione grafica del progetto
Descrizione della performance	Elaborare il progetto, scegliendo i colori ed intervenendo sulle immagini migliorandone la leggibilità e la coerenza con la realtà
UC	44
Capacità-abilità	Comprendere la finalità e l'uso del progetto grafico da realizzare Definire il rapporto tra il soggetto e il contesto per raggiungere gli obiettivi prefissati Elaborare nei linguaggi grafici gli obiettivi identificati dall'art director
Conoscenze	Nozioni di tecniche di revisione e correzione del testo per sanare eventuali errori rilevati in fase di imposizione Software di elaborazione grafica, di impaginazione (Photoshop, Page Maker, Q.Xpress) da utilizzare per la realizzazione della pellicola Tecniche di progettazione e produzione grafica (fasi, attività, tecnologie) per l'imposizione del progetto



Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto (101)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Grafico
Settori di riferimento	Cartotecnica stampa editoria (5)
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo-livello B
Descrizione	Progetta il menabò (gabbia grafica) ed elabora, su supporto informatico e/o cartaceo, le immagini, i testi e materiali editoriali che riceve dal redattore o dal capo redattore. E' un creativo che comunica con le immagini - anche ideandole e realizzandole in modo originale ed autonomo - e collabora con la redazione alla costruzione delle pagine, scegliendo le fotografie e i grafici da inserire nel progetto

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera nelle case editrici, nelle redazioni di quotidiani o periodici, con funzioni di progettazione e realizzazione della grafica delle pagine redazionali, pubblicitarie o di servizio. Può operare come lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o collaboratore esterno (collaborazione coordinata e continuativa)
Collocazione contrattuale	L'inquadramento contrattuale corrisponde generalmente a quello del tecnico nell'ambito dei quotidiani (CCNL Poligrafici o CCNL Grafici Editoriali), fino a poter essere inquadrato quale responsabile delle aree di pre stampa. Attraverso diverse esperienze lavorative in comparti diversificati dopo alcuni anni di esperienza può ambire anche alla posizione di Art director
Collocazione organizzativa	E' la figura che, nella fase di pre stampa, realizza il progetto sulla base delle richieste dell'Art director o del committente, ai quali sa dare le necessarie informazioni su come ottenere un prodotto comunicativo ed efficace per i fini desiderati (funzionalità della foto rispetto al testo, immediatezza dell'informazione, pubblicità)
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità di impiego sono molto diversificate e vanno dalle redazioni di periodici alle agenzie pubblicitarie, dai service editoriali alle case editrici tradizionali e multimediali, dall'impiego come amministratore di siti web ai servizi di standistica fino ad arrivare al mondo del fumetto
Percorsi formativi	Percorso di formazione specialistica di livello post-secondario, meglio se preceduto da un titolo di istruzione secondaria superiore di liceo

	artistico. Il percorso formativo sarà finalizzato a fornire le necessarie competenze tecniche (grafica editoriale, uso dei software specifici, storia dell'arte moderna) e dovrà essere completato alimentando la propria creatività attraverso lo studio, l'applicazione e l'osservazione
--	--

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO 1988	734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7345 - Bookbinders and related workers 734 - PRINTING AND RELATED TRADES WORKERS - 7341 - Compositors, typesetters and related workers 347 - ARTISTIC, ENTERTAINMENT AND SPORTS ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3471 - Decorators and commercial designers 334 - OTHER TEACHING ASSOCIATE PROFESSIONALS - 3340 - Other teaching associate professionals 825 - PRINTING-, BINDING- AND PAPER-PRODUCTS MACHINE OPERATORS - 8251 - Printing-machine operators
ISTAT Professioni (CP 2011)	2.5.5.1.2 - Disegnatori artistici e illustratori 3.4.4.1.1 - Grafici 6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
ATECO 2007	18.11.00 - Stampa di giornali 18.12.00 - Altra stampa 18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 58.11.00 - Edizione di libri 58.13.00 - Edizione di quotidiani 58.14.00 - Edizione di riviste e periodici 59.20.20 - Edizione di musica stampata 74.10.29 - Altre attività dei disegnatori grafici

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	Controllo del progetto videoimpaginato
Descrizione della performance	Verificare il progetto in relazione alle esigenze di pre stampa definite in fase di progettazione
UC	476
Capacità-abilità	Coordinarsi regolarmente con il gruppo di lavoro editoriale (redattori, giornalisti e operatori di pre stampa) al fine di comprendere e tradurre le diverse esigenze in un progetto grafico coerente Revisionare la congruità tra testo e immagini prima di licenziare il prodotto verso le attività di pre stampa

	Verificare insieme al tecnico di pre stampa la prova campione
Conoscenze	Nozioni di correzione cromatica per impostare un prodotto coerente con le esigenze di impostazione Nozioni di fotoritocco per impostare un prodotto coerente con le esigenze di impostazione Nozioni di impaginazione per impostare un prodotto coerente con le esigenze di impostazione Nozioni di montaggio elettronico per impostare un prodotto coerente con le esigenze di impostazione Nozioni di pre stampa per impostare un prodotto coerente con le esigenze di impostazione

Denominazione AdA	Elaborazione del materiale editoriale
Descrizione della performance	Elaborare i manoscritti ed i prodotti editoriali pervenuti in redazione in base alle indicazioni del redattore o dell'Art director
UC	474
Capacità-abilità	Acquisire testi e impaginarli per impostare il progetto grafico Digitalizzare ed elaborare le immagini da inserire nel progetto grafico Utilizzare i sistemi e gli impianti informatici e multimediali per creare un progetto grafico rispondente alle aspettative del committente Utilizzare strumenti ottici quali scanner e fotocamere per acquisire e modificare le immagini Visualizzare anche idealmente il lavoro completo per poter trovare le soluzioni più idonee e funzionali
Conoscenze	Lingue straniere per digitare correttamente i testi e le didascalie delle immagini Nozioni di storia dell'arte della stampa per impostare un prodotto grafico coerente con il suo contenuto Principi fondamentali di tecnologia grafica per impostare correttamente il prodotto Sistemi e dispositivi di acquisizione (scanner) e software di trattamento delle immagini e del testo (Photoshop, Illustrator ecc.) per poter intervenire con correzioni e montaggi Software di videoimpaginazione (Quark-Xpress, FreeHand, ecc.) per impostare a video l'impaginazione del prodotto

Denominazione AdA	Ideazione e disegno del progetto
Descrizione della performance	Rendere il progetto disponibile ai vari soggetti interessati (collaboratori, redattori, Art director) per la sua prima stesura
UC	475
Capacità-abilità	Definire gli elaborati per la pubblicazione sul web Disegnare a mano libera o con strumenti informatici per definire una bozza del prodotto

	Revisionare il progetto videoimpaginato verificandone la coerenza tra forma grafica e contenuto Ricerca tramite sistemi informatici loghi, grafici e foto, eventualmente creandone di nuovi implementando l'archivio redazionale e comunque ampliando le proprie conoscenze Valutare gli aspetti grafici del progetto tenendo conto delle specifiche richieste dal committente
Conoscenze	Elementi di bibliografia e archivistica per la ricerca di immagini, grafici, foto Elementi tecnici per il trattamento dei testi e delle immagini per scegliere ed eventualmente modificare le impostazioni prefissate Metodi di correzione e revisione per procedere correttamente alla stesura del progetto Nozioni di publishing e comunicazione per poter efficacemente utilizzare la grafica per immagini Sistemi operativi (Windows e Machintosh) per elaborare il progetto grafico utilizzando entrambi secondo le rispettive caratteristiche Tecniche di disegno a mano libera o con strumenti informatici per impostare una prima bozza del prodotto