Allegato A

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., per n. 4 unità appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, profilo di Operatore Esperto Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alle Strutture Amministrative della Giunta regionale, con riserva del 50% a favore dei dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni ricadenti nel territorio extraregionale, al fine di facilitare il rientro dei calabresi in sede.

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. recante norme in materia di mobilità del personale;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n.29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*”.
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3*”, da ultimo modificata con deliberazione n. 717 del 15/12/2023 e n. 759 del 28 dicembre 2023;
- il D.D.G. n. 16682 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto: “*Approvazione nuova struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12*”;
- la D.G.R. n. 578 del 26 ottobre 2023, nonché la circolare prot. n. 567361/2023 del Segretariato Generale avente ad oggetto: “*Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2024*”;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 56 avente ad oggetto “*Legge di stabilità regionale 2024*”;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 57, recante “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026*” (BURC n. 279 del 27/12/2023);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 779 del 28/12/2023, recante ad oggetto “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt.11 e 39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118)*”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 780 del 28/12/2023 recante “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art.39, c.10, D.lgs. 23/6/2011, n. 118)*”;
- la Delibera del Consiglio regionale della Calabria n. 240 del 5 dicembre 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio consolidato dell'anno 2022 della Regione Calabria (articolo 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118)*”;
- la Deliberazione n. 317 del 21 giugno 2024 “*Rideterminazione dotazione organica. Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2024 -2026. Piano assunzionale anno 2024*”;

Visto, in particolare, il Piano assunzionale anno 2024 nella parte in cui prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, profilo Operatore Esperto Amministrativo, mediante procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001;

Visto il Regolamento regionale per la mobilità esterna n. 14/2022, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 666 del 14 dicembre 2022 e pubblicato nel BURC n. 286 del 14 dicembre 2022

Tutto quanto sopra premesso è indetto il presente avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001.

Art. 1

Posti a bando

E' indetta una procedura di mobilità esterna tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per passaggio diretto nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Calabria per la copertura di n. 4 unità di personale inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, profilo Operatore Esperto Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alle Strutture Amministrative della Giunta regionale, **con riserva del 50% a favore dei dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni ricadenti nel territorio extraregionale, al fine di facilitare il rientro dei calabresi in sede.**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti ricercati venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, d.lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. essere inquadrato nell'Area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da coprire;
3. di avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
7. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al vigente Codice di comportamento o al vigente codice disciplinare.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta della Regione Calabria.

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

L'avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/> e sul Portale InPA raggiungibile al link www.inPA.gov.it, di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 6, comma 1, lett. B) del D.L.n.36/2022.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale inPA raggiungibile al link www.inPA.gov.it, ai sensi dell'art. 30, comma 1 quater, del D.lgs. n. 165/2001, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul Portale inPA, pena l'esclusione dalla procedura.

Il candidato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni ricadenti nel territorio extraregionale potrà presentare una sola candidatura (RISERVISTA O NON RISERVISTA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni agli utenti verranno rese note sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/> e sul Portale inPA, raggiungibile al link www.inPA.gov.it;

Art. 4

Ammissione alla procedura comparativa

Il Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane cura l'ammissione alla procedura comparativa, **provvedendo a pubblicare i due elenchi degli ammessi alla procedura distinti in Riservisti e non Riservisti** sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/> e sul Portale inPA, raggiungibile al link www.inPA.gov.it;

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Giunta regionale prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la professionalità richiesta; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 5

Valutazione del Curriculum e del colloquio

Ai fini della selezione delle domande e dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di mobilità, il Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*", ai sensi dell'art. 5 del R.R. n. 14/2022, provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti di qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area pari o superiore a quella del posto oggetto della procedura.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area non inferiore a quella degli Istruttori.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **50** punti, di cui n. **10** riservati al curriculum e n. **40** al colloquio.

AREA DI INQUADRAMENTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO AMMINISTRATIVO

- a. esperienza lavorativa maturata presso Pubbliche Amministrazioni **1 punto** per anno (**max 6 punti**);
- b. esperienza lavorativa maturata presso la Giunta regionale della Calabria **0,25 punti** per anno (**max 0,5 punto**);
- c. conoscenza certificata dei programmi informatici (**0,5 punto**);

In relazione al contenuto specifico del profilo la Commissione può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale (**max 3 punti**).

Il punteggio attribuito è espresso in decimi.

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a **6/10**.

Il calendario del colloquio è reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/> e sul Portale inPA;

Il colloquio, anche di tipo psico-attitudinale è volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Ente in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in quarantesimi.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le competenze professionali indicate nel curriculum. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Regione Calabria.

È collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione minima di **21/40**. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Art. 6

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria e assunzione in servizio

All'esito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui la Commissione redige **due graduatorie di merito distinte, tra Riservisti e non Riservisti**, ottenute sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.

La Commissione al termine delle operazioni trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura.

A parità di punteggio precede il più giovane d'età.

Il Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*" con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito formulate dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso la Giunta Regionale.

L'atto di approvazione delle graduatorie è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento3/subsite/concorsieselezioni/> e sul Portale inPA.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Entro 30 giorni dalla data di approvazione delle graduatorie provvisorie, i candidati possono presentare ricorso motivato all'Ufficio competente. Nei successivi 20 giorni, il medesimo Ufficio, all'esito della valutazione di ricorsi da parte della Commissione, approva le graduatorie definitive.

L'effettivo trasferimento dei candidati ritenuti idonei è subordinato in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura, e con le modalità stabilite dall'art. 9 del RR n. 14/2022. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Ai candidati ritenuti idonei verrà richiesto il nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo, entro un termine che verrà stabilito dalla Regione Calabria; in mancanza del suddetto nulla osta non si darà luogo all'assunzione e la Regione Calabria sarà legittimata a procedere all'assunzione dell'unità successiva fino a copertura dei posti messi a bando.

La Regione Calabria, sarà altresì legittimata a procedere all'utilizzo di una delle graduatorie (RISERVISTI o NON RISERVISTI) nel caso in cui i posti disponibili non vengano coperti in una di esse.

Le graduatorie esplicano la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approvata.

I dipendenti conservano la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli della Regione Calabria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, c.2 - quinquies, del D.Lgs n. 165/2001, verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le aree o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

All'atto dell'assunzione la Regione Calabria provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Calabria. Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021, è il dirigente del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane pec: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, anche con l'ausilio di procedure informatiche. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art.5, pena l'esclusione. I dati sono raccolti presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

e vengono e conservati su supporti cartacei e informatici e trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo pec: rpd@pec.regione.calabria.it.

Art. 8

Disposizioni finali e comunicazione ai candidati

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al Regolamento Regionale n. 14/2022, nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 6, i partecipanti possono richiedere ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curricula dei soggetti collocati nella graduatoria stessa mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna – Accesso agli atti".

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" – Responsabile dell'Istruttoria Maria Mussari (tel. 0961/856105 – mail: maria.mussari@regione.calabria.it), Responsabile del procedimento Maria Carmela La Malfa (tel. 0961/852026 – mail: c.lamalfa@regione.calabria.it).

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria MUSSARI

Il Responsabile del Procedimento
Maria Carmela LA MALFA

Il Dirigente del Settore
Avv. Roberta CARDAMONE

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Marina PETROLO