REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO *"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE"*

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento di incarichi di livello non generale di Settori dei Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria

Il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"

VISTI:
- il Regolamento Regionale 14 dicembre 2022, n. 12 recante ad oggetto "*Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale"* e s.m.i.";
- il Regolamento Regionale 12 novembre 2021 n. 10 "*Regolamento Regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale*" e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 113 del 25 marzo 2025 recante ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025/2027*;
- la Deliberazione n. 690 del 29 novembre 2024 con la quale è stata approvata la vigente "pesatura" dei Settori della struttura organizzativa della Giunta Regionale e le relative fasce di rischio;

VISTO il vigente CCNL dell'area delle Funzioni Locali (ex area Regioni ed Autonomie Locali) - Dirigenza

VISTA ed APPLICATA la Deliberazione n. 160 del 22 aprile 2022 recante ad oggetto "*Approvazione Criteri per la rotazione del personale Dirigente che opera nelle aree a rischio di corruzione nonché dei componenti delle Commissioni";*

DATO ATTO che il piano di rotazione approvato con la sopracitata Deliberazione n.160/2022 tra l'altro:
- individua i cicli di rotazione degli incarichi dirigenziali secondo la scansione temporale di seguito riportata:

Fascia di rischio	Tipo di incarico*	Durata minima	Durata massima
Alta	Direzione Generale/ Settore	3	6 anni (non più di 2 incarichi)
Media	Direzione Generale/ Settore	3	8 anni (non più di 3 incarichi)
Bassa	Direzione Generale/ Settore	3	10 anni (non più di 4 incarichi)

- determina le seguenti eccezioni alla durata massima degli incarichi, comprensiva di rinnovi e proroghe:
  - il collocamento a riposo o comunque la cessazione dal servizio del dirigente nell'arco dei successivi dodici mesi;
  - il presidio di processi amministrativi a rischio correlati a calamità naturali, per un tempo massimo di ulteriori diciotto mesi;
  - in tali casi, si applicano le misure sostitutive di contrasto alla corruzione e di rafforzamento della vigilanza e dei controlli interni;
- fissa i limiti oggettivi e soggettivi alla rotazione del personale dirigenziale;
- individua le misure sostitutive e/o alternative alla rotazione nei casi ivi previsti di impossibilità di adozione della rotazione ordinaria;
- prevede che l'attuazione della misura della rotazione del personale avente qualifica dirigenziale è assicurata mediante le ordinarie procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

VISTO l'art. 6 del Regolamento Regionale n. 10/2021 che prevede che "*In caso di vacanza o di scadenza degli incarichi dirigenziali il dipartimento competente in materia di organizzazione e risorse umane, su*

specifica richiesta, pubblica apposito interpello precisando eventuali ulteriori specifiche competenze e doti organizzative e manageriali richieste per l'incarico da conferire. 2. Il Dipartimento competente in materia di organizzazione e risorse umane approva e rende pubblico sul sito istituzionale apposito avviso con l'indicazione degli incarichi da conferire, rivolto ai dirigenti del ruolo della Giunta regionale."

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 243947 del 11 aprile 2025 è stato richiesto a tutti i Dirigenti Generali dei Dipartimenti e delle strutture apicali equiparate della Giunta Regionale di comunicare se presso le strutture di competenza sussistesse la necessità di procedere alla copertura di posizioni dirigenziali, indicando le "*specifiche competenze e doti organizzative e manageriali richieste per l'incarico da conferire."* ai sensi dell'art. 6 del RR n. 10/2021 e s.m.i.;
- che in riscontro della suddetta richiesta sono pervenute le note di seguito indicate con le quali i Dirigenti Apicali hanno indicato, per quanto di rispettiva competenza, i settori per cui hanno ritenuto opportuna l'attivazione delle procedure di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali indicando i relativi skills professionali richiesti*."* ai sensi dell'art. 6 del RR n. 10/2021 e s.m.i.; :

SETTORE	**DIPARTIMENTO /STRUTTURA APICALE EQUIPARATA**	**RICHIESTA PROT. N .**	**FASCIA ECONOMICA**	**FASCIA RISCHIO**	**PROFESSIONAL SKILL RICHIESTO**
N. 1 POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, GESTIONE DEI SISTEMI FORESTALI E CONTROLLI PSR	UOA POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, FORESTAZIONE E DIFESA DEL SUOLO ex LR n. 6/2021	251887 del 15.04.2025 + 253899 del 15.04.2025	A	ALTA	"*il candidato a cui conferire l'incarico (…) debba essere preferibilmente in possesso di laurea magistrale, o ai sensi del previgente ordinamento, con indirizzo tecnico e con specifica formazione e/o esperienza negli ambiti esplicati con la richiamata nota 251887/2025"* ovvero alle seguenti competenze ivi indicate come afferenti al Settore " - *politiche della montagna e gestione delle foreste; - rilascio pareri vincolo idrogeologico e forestale; - approvazione Piano di Gestione Forestale; Albo imprese boschive; - gestione contenzioso";*
N. 2 RICERCA E INNOVAZIONE – START UP E SPIN OFF	SVILUPPO ECONOMICO	259686 del 16/04/2025	A	MEDIA	*"Profilo amministrativo con possibili competenze approfondite in uno o più settori di ricerca, capace di pianificare, dare attuazione e monitorare progetti complessi, spesso cofinanziati da risorse europee o nazionali. Si richiede un profilo con solida preparazione in ambito amministrativo, economico o tecnico-scientifico, con esperienza nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi europei, nazionali e regionali. Il dirigente dovrà dimostrare capacità nel coordinamento di misure e progetti in materia di innovazione, trasferimento tecnologico, sostegno a start-up e spin off della ricerca, anche nell'ambito di partenariati pubblico-privati e programmi europei. Sono richieste competenze gestionali, conoscenza delle politiche regionali per l'innovazione e capacità di presidiare un settore in forte evoluzione"*
N. 4 INFRASTRUTTURE ENERGETICHE - FONTI RINNOVABILI E NON RINNOVABILI - ATTIVITA' ESTRATTIVE	SVILUPPO ECONOMICO	259686 del 16/04/2025	A	ALTA	*"Il ruolo richiede un profilo tecnico o tecnico-amministrativo con esperienza nella programmazione e gestione di interventi nel campo dell'energia, sia da fonti rinnovabili che tradizionali, e nel settore delle attività estrattive. Il dirigente dovrà garantire il coordinamento delle attività relative agli impianti e alle infrastrutture energetiche, all'efficienza energetica e alla pianificazione regionale in ambito energetico. Sono richieste competenze nella gestione di procedimenti complessi, nella programmazione europea e nazionale e nella relazione con i soggetti istituzionali e privati coinvolti."*
N. 5 COORDINAMENTO E SUPPORTO AREE INDUSTRIALI - GREEN ECONOMY- PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO – ATTUAZIONE ZES - GIOIA TAURO	SVILUPPO ECONOMICO	259686 del 16/04/2025	B	ALTA	*"È richiesto un profilo con competenze tecniche o amministrative e significativa esperienza nella pianificazione e gestione di interventi per il rafforzamento delle aree industriali, lo sviluppo sostenibile e l'attuazione di progetti strategici, con particolare riferimento alla ZES Unica e all'area di Gioia Tauro. Il dirigente dovrà essere in grado di coordinare iniziative complesse, dialogare con enti locali e imprese e promuovere interventi orientati alla sostenibilità, all'attrazione degli investimenti e alla valorizzazione delle infrastrutture esistenti."*

N. 1 PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM-MEDICINA CONVENZIONATA – CONTINUITA' ASSISTENZIALE	SALUTE E WELFARE	267397 del 18/04/2025	A	MEDIA	"*Il Dirigente da preporre al Settore "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale" del Dipartimento Salute e Welfare, in ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Dipartimento, deve essere in possesso di qualificata e comprovata esperienza professionale acquisita presso enti o aziende pubbliche ovvero strutture private, maturata nella gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi, oltre che possedere un'adeguata conoscenza del sistema universitario regionale, con particolare riferimento alla formazione medico-specialistica e delle professioni sanitarie e del Sistema Regionale di Accreditamento per l'Educazione Continua in Medicina – ECM e delle normative e policy sanitarie, con particolare attenzione al Sistema Sanitario Regionale.* *<u>Competenze organizzative e manageriali richieste:</u> Il candidato deve possedere un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione:* *➢adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici;* *➢propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità;* *➢attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie;* *➢orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e alle innovazioni;* *➢capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione;* *➢negoziazione, comunicazione ed interazione con le diverse articolazioni e componenti del sistema organizzativo;* *➢competenze culturali e professionali, desumibili da un percorso di studi formativo e professionale, idonee ad assicurare una visione sistemica delle attività afferenti al Settore "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale" ed atte a supportare, in diretto affiancamento al Dirigente Generale, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione dei programmi regionali, oltre che di supporto alla gestione del personale dipartimentale."*

N. 3 ASSISTENZA FARMACEUTICA – ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA- FARMACIE CONVENZIONATE- ECUCAZIONE ALL'USO CONSAPEVOLE DEL FARMACO	SALUTE E WELFARE	267397 del 18/04/2025	A	ALTA	*"Il Dirigente da preporre al Settore "Assistenza Farmaceutica – Assistenza Integrativa e Protesica – Farmacie Convenzionate – Educazione all'uso Consapevole del Farmaco" del Dipartimento Salute e Welfare, in ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Dipartimento, deve essere in possesso di qualificata e comprovata esperienza professionale acquisita presso enti o aziende pubbliche ovvero strutture private, maturata nella gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi in materia di Programmazione Servizi Farmaceutici Ospedalieri e Territoriali e Governance del Farmaco, con particolare riferimento alla gestione delle procedure connesse all'ambito della farmacovigilanza e all'assistenza integrativa e protesica.* *<u>Competenze organizzative e manageriali richieste</u>: Il candidato deve possedere un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione:* *➢adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici;* *➢propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità;* *➢attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie;* *➢orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e alle innovazioni;* *➢capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione;* *➢negoziazione, comunicazione ed interazione con le diverse articolazioni e componenti del sistema organizzativo;* *➢competenze culturali e professionali, desumibili da un percorso di studi formativo e professionale, idonee ad assicurare una visione sistemica delle attività afferenti al Settore "Assistenza Farmaceutica – Assistenza Integrativa e Protesica – Farmacie Convenzionate – Educazione all'uso Consapevole del Farmaco" ed atte a supportare, in diretto affiancamento al Dirigente Generale, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione dei programmi regionali."*
N. 5 ASSISTENZA OSPEDALIERA E SISTEMI ALTERNATIVI AL RICOVERO	SALUTE E WELFARE	267397 del 18/04/2025	A	ALTA	*Il Dirigente da preporre al Settore "Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero" del Dipartimento Salute e Welfare, in ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Dipartimento, deve essere in possesso di qualificata e comprovata esperienza professionale acquisita presso enti o aziende pubbliche ovvero strutture private, maturata nella gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi in materia di specialistica ambulatoriale e sistemi alternativi al ricovero, con particolare riferimento al coordinamento, controllo e programmazione dei servizi ospedalieri.* *<u>Competenze organizzative e manageriali richieste: I</u>l candidato deve possedere un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione:* *➢adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici;* *➢propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità;* *➢attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie;* *➢orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e alle innovazioni;* *➢capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione;* *➢negoziazione, comunicazione ed interazione con le diverse articolazioni e componenti del sistema organizzativo;* *➢competenze culturali e professionali, desumibili da un percorso di studi formativo e professionale, idonee ad assicurare una visione sistemica delle attività afferenti al Settore "Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero" ed atte a supportare, in diretto affiancamento al Dirigente Generale, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione dei programmi regionali.*

N. 6 BILANCIO SSR – MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE – CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO	SALUTE E WELFARE	267397 del 18/04/2025	A	MEDIA	*Il Dirigente da preporre al Settore "Bilancio SSR – Monitoraggio dell'andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione e Patrimonio" del Dipartimento Salute e Welfare, in ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Dipartimento, deve essere in possesso di qualificata e comprovata esperienza professionale acquisita presso enti o aziende pubbliche ovvero strutture private, maturata nella gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi in materia di bilancio e controllo di gestione e patrimonio, con particolare riferimento alla programmazione, indirizzo, coordinamento del controllo del bilancio e della contabilità sanitaria e alla gestione del fondo sanitario regionale.* *<u>Competenze organizzative e manageriali richieste</u>: Il candidato deve possedere un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione:* *➢adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici;* *➢propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità;* *➢attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie;* *➢orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e alle innovazioni;* *➢capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione;* *➢negoziazione, comunicazione ed interazione con le diverse articolazioni e componenti del sistema organizzativo;* *➢competenze culturali e professionali, desumibili da un percorso di studi formativo e professionale, idonee ad assicurare una visione sistemica delle attività afferenti al Settore "Bilancio SSR – Monitoraggio dell'andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione e Patrimonio" ed atte a supportare, in diretto affiancamento al Dirigente Generale, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione dei programmi regionali.*
N. 2 AREA SETTENTRIONALE-CONTROLLI ARSAC - CONSORZIO CEDRO	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	281841 del 28/4/2025	A	ALTA	*Per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità degli incarichi e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore.* *Si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, percome risultano dal D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 di micro-organizzazione.* *Saranno inoltre richieste:* *• Competenze nella gestione dei rapporti con gli enti locali e delle funzioni di vigilanza sugli enti controllati;* *• Capacità di coordinamento delle risorse umane.* *• Esperienza nella gestione dei Fondi Comunitari.*
N. 7 PROMOZIONE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI E COOPERAZIONE – AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI AGRITURISMI	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	281841 del 28/4/2025	A	ALTA	Per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno essere in *possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità degli incarichi e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore. Si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, per come risultano dal D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 di micro-organizzazione.* *Sarà considerata l'esperienza nei seguenti ambiti:* *• Promozione e comunicazione della filiera agroalimentare;* *• Sviluppo nei mercati nazionali ed internazionali;* *• Coordinamento delle risorse umane;* *• Gestione dei Fondi Comunitari*

N. 3 AREA CENTRALE –UFFICI DI KR E VV PREVENZIONE CALAMITA' AGRICOLE	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	281841 del 28/4/2025	A	ALTA	*Per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità degli incarichi e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore. Si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, per come risultano dal D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 di micro-organizzazione.* *I candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato e dal quale emerga competenza nei seguenti ambiti:* *• Gestione delle relazioni con gli enti locali e con i Ministeri;* *• Attitudine agli incarichi complessi e alla gestione delle risorse umane, anche in sedi decentrate.* *• Competenze nella gestione dei Fondi Comunitari.*
N. 5 CACCIA E PESCA – FEAMPA, CONTROLLI PROGRAMMA COMUNITARIO 2023/2027	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	281841 del 28/4/2025	A	ALTA	*Per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità degli incarichi e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore. Si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, per come risultano dal D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 di micro-organizzazione.* *I candidati dovranno dimostrare:* *• Conoscenze nell'ambito fitosanitario, caccia e pesca.* *• Capacità di coordinamento delle risorse umane.* *• Esperienza nella gestione dei Fondi Comunitari*
N. 9 STRATEGIE AREE INTERNE – COMUNI A RISCHIO SPOPOLAMENTO E MINORANZE LINGUISTICHE-CONTROLLI FEAMPA	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	281841 del 28/4/2025	A	ALTA	*Per il conferimento dell'incarico i candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità degli incarichi e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore. Si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, per come risultano dal D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 di micro-organizzazione.* *I candidati dovranno essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale da cui emerga:* *• Capacità di tutelare e valorizzare il patrimonio linguistico e culturale delle minoranze calabresi;* *• Capacità di gestire incarichi complessi e risorse umane.* *• Competenze nella gestione dei Fondi Comunitari.*
N. 3 BONIFICHE E RECUPERO AREE DEGRADATE – CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	287244 del 29/04/2025	B	MEDIA	*"E' necessaria una consolidata esperienza nella gestione dei procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle bonifiche dei siti contaminati, inclusa la conoscenza delle procedure di caratterizzazione, analisi di rischio e messa in sicurezza. E' richiesta altresì la padronanza della normativa ambientale di riferimento (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i) e competenze nella gestione di progetti complessi con più soggetti coinvolti*
N. 8 GESTIONE SOSTENIBILE E CIRCOLARE DELLA RISORSA IDRICA	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	287244 del 29/04/2025	A	ALTA	*"E' richiesta una comprovata esperienza nella gestione integrata delle risorse idriche, nella programmazione e controllo degli usi idropotabili, agricoli ed industriali nonché nella pianificazione e gestione delle infrastrutture idrauliche . Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della normativa statale e regionale in materia di tutela e gestione della risorsa idrica e la capacità di coordinamento con gli enti gestori e le autorità di bacino.*
N. 2 dell'UOA - Settore SVILUPPO SOSTENIBILE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE – AREE NATURALI PROTETTE	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	287244 del 29/04/2025	A	ALTA	*"Si richiedono competenze in materia di tutela della biodiversità, pianificazione e gestione di aree protette, programmazione comunitaria e fondi dedicati alla conservazione ambientale , E' essenziale la conoscenza della normativa nazionale e regionale sui parchi e le riserve naturali, nonchè capacità di gestione dei rapporti con enti gestori, comunità locali e soggetti istituzionali"*

N. 3 CONTROLLI, SISTEMI INFORMATIVI E MONITORAGGIO	PROGRAMMAZIONE UNITARIA	290227 del 30/04/2025 + 305280 del 06/05/2025 e 305791 del 06//05//2025	A	MEDIA	*È stata richiesta una figura con competenze in materia di rendicontazione e controlli, specifiche competenze in materia di contabilità pubblica e di contabilizzazione dei fondi comunitari*
N. 2 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSOBNALE RELAZIONI SINDACALI	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE		A	BASSA	*Il Dirigente da preporre al Settore "Gestione Giuridica del Personale- Relazioni Sindacali" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" deve essere in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico e di eventuali percorsi formativi specializzanti maturati nelle principali attività afferenti al Settore per come risultano dal D.D.G. n. 17714 del 09 dicembre 2024 di micro-organizzazione del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".* *Il Dirigente dovrà pertanto essere in possesso:* - *di conoscenze ed esperienza professionale, desumibili dal percorso di studi e professionale, maturati nell'ambito:* ➢ *della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego;* ➢ *della gestione delle politiche assunzionali nel pubblico impiego;* ➢ *delle relazioni sindacali;* - *di capacità di coordinamento delle risorse umane.* - *adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici;* - *propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità;* - *attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie;* - *orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e alle innovazioni;* - *capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione;* - *capacità di negoziazione, comunicazione ed interazione con le diverse articolazioni e componenti del sistema organizzativo;*

VISTO

- il DDG n. 5611 del 20 maggio 2022 e successivo n. 4586 del 04 aprile 2024 relativi alla definizione della micro-organizzazione dell'UOA POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, FORESTAZIONE E DIFESA DEL SUOLO;
- il DDG n. 15985 del 14 novembre 2024 e n. 15682 del 08 novembre 2024 relativi alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento SALUTE E WELFARE;
- il DDG n. 15740 del 11 novembre 2024 relativo alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO;
- il DDG n. 15768 del 11 novembre 2024 relativo alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE;
- il DDG n. 15866 del 13 novembre 2025 relativo alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA;
- il DDG n. 17714 del 09 dicembre 2024 relativo alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE;
- il DDG n. 15752 del 11 novembre 2024 relativo alla definizione della micro-organizzazione del Dipartimento PROGRAMMAZIONE UNITARIA;

RICHIAMATI gli obblighi di pubblicità delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dal comma 1 bis, dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001.

RENDE NOTO

1. È indetto avviso interno, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, per il conferimento, con decorrenza immediata, a tempo pieno e determinato, dei seguenti incarichi dirigenziali:

SETTORE	DIPARTIMENTO /STRUTTURA APICALE EQUIPARATA	FASCIA ECONOMICA	FASCIA RISCHIO
N. 1 POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, GESTIONE DEI SISTEMI FORESTALI E CONTROLLI PSR	UOA POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, FORESTAZIONE E DIFESA DEL SUOLO ex LR n. 6/2021	A	ALTA
N. 2 RICERCA E INNOVAZIONE – START UP E SPIN OFF	SVILUPPO ECONOMICO	A	MEDIA
N. 4 INFRASTRUTTURE ENERGETICHE - FONTI RINNOVABILI E NON RINNOVABILI - ATTIVITA' ESTRATTIVE	SVILUPPO ECONOMICO	A	ALTA
N. 5 COORDINAMENTO E SUPPORTO AREE INDUSTRIALI - GREEN ECONOMY- PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO – ATTUAZIONE ZES - GIOIA TAURO	SVILUPPO ECONOMICO	B	ALTA
N. 1 PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM- MEDICINA CONVENZIONATA – CONTINUITA' ASSISTENZIALE	SALUTE E WELFARE	A	MEDIA
N. 3 ASSISTENZA FARMACEUTICA – ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA- FARMACIE CONVENZIONATE- ECUCAZIONE ALL'USO CONSAPEVOLE DEL FARMACO	SALUTE E WELFARE	A	ALTA
N. 5 ASSISTENZA OSPEDALIERA E SISTEMI ALTERNATIVI AL RICOVERO	SALUTE E WELFARE	A	ALTA
N. 6 BILANCIO SSR – MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE AZIENDE SANITARIE – CONTROLLO DI GESTIONE E PATRIMONIO	SALUTE E WELFARE	A	MEDIA
N. 2 AREA SETTENTRIONALE- CONTROLLI ARSAC - CONSORZIO CEDRO	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	A	ALTA
N. 7 PROMOZIONE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI E COOPERAZIONE – AUTORIZZAZIONI E CONTROLLI AGRITURISMI	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	A	ALTA
N. 3 AREA CENTRALE –UFFICI DI KR E VV PREVENZIONE CALAMITA' AGRICOLE	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	A	ALTA
N. 5 CACCIA E PESCA – FEAMPA, CONTROLLI PROGRAMMA COMUNITARIO 2023/2027	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	A	ALTA
N. 9 STRATEGIE AREE INTERNE – COMUNI A RISCHIO SPOPOLAMENTO E MINORANZE LINGUISTICHE- CONTROLLI FEAMPA	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE	A	ALTA
N. 3 BONIFICHE E RECUPERO AREE DEGRADATE –CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	B	MEDIA
N. 8 GESTIONE SOSTENIBILE E CIRCOLARE DELLA RISORSA IDRICA	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	A	ALTA
N. 2 dell'UOA - Settore SVILUPPO SOSTENIBILE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE – AREE NATURALI PROTETTE	AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	A	ALTA
N. 3 CONTROLLI, SISTEMI INFORMATIVI E MONITORAGGIO	PROGRAMMAZIONE UNITARIA	A	MEDIA
N. 2 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	A	BASSA

2. Il rapporto relativo al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con effetto dalla data di effettiva presa di servizio e per la durata di anni tre, salvo risoluzione anticipata per collocamento in quiescenza del dirigente nominato o il verificarsi delle altre ipotesi previste dalla normativa vigente;

3. I Dirigenti interessati a pena di esclusione:
   - presentano la propria candidatura **per un numero massimo di 3 settori** utilizzando il modello allegato al presente avviso **(Allegato A)**;
   - sottoscrivono la suddetta candidatura, salvo che l'istanza provenga dall'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato medesimo;
   - inviano la candidatura, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Calabria, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo avvisi.personale@pec.regione.calabria.it .

4. Nell'ipotesi della presentazione di un numero di candidature eccedenti il numero massimo previsto dal presente avviso, si terrà conto delle prime tre candidature in ordine di arrivo e, qualora contenute in una sola istanza, delle prime tre ivi indicate.

5. All'istanza dovrà essere allegato, a pena di esclusione:
   - **un sintetico profilo professionale** in cui vengono riportate le competenze maturate e le esperienze acquisite, ritenute utili per lo svolgimento delle attività connesse alle posizioni oggetto di candidatura, utilizzando esclusivamente la scheda allegata al presente avviso (Allegato B).
   - **documento di riconoscimento in corso di validità.**

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle candidature derivanti da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

7. Il termine per l'arrivo delle candidature, ove scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente, secondo le regole generali vigenti.

8. L'acquisizione delle candidature da parte dell'Amministrazione regionale avverrà esclusivamente mediante la ricezione alla suddetta casella di posta certificata.

9. La candidatura deve contenere a pena di esclusione:
   - Le dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti, le attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti;
   - L'autocertificazione dell'insussistenza, rispetto all'incarico/agli incarichi oggetto di candidatura, delle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
   - La dichiarazione, ai fini dell'attuazione del principio di rotazione, di non aver svolto/ aver svolto l'incarico oggetto di candidatura e/o le funzioni prevalenti allo stesso ascritte, per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascritta la Struttura oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022;
   - Scheda sintetica - compilata utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (**Allegato B)** - riportante le esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'amministrazione regionale e gli altri incarichi svolti, nonché i titoli di studio posseduti e le valutazioni ottenute. La scheda deve essere altresì sottoscritta a pena di esclusione, salvo che l'istanza provenga dall'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato medesimo.
   - Fotocopia del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);

10. Inoltre alla domanda può essere allegato un curriculum vitae aggiornato. Diversamente si terrà conto di quello già in possesso dell'Amministrazione.

11. Nel curriculum vitae e/o nella scheda del profilo professionale ciascun candidato dovrà descrivere le

attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso i quali le attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con specifica dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia espletati, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni scientifiche e i lavori originali per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito specifico di interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

12. Il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, sulla base di quanto autocertificato dai candidati, effettua l'istruttoria preliminare delle candidature, relativa alla sussistenza dei requisiti formali e, quindi, escluse le domande tardive o incomplete, forma un elenco dei candidati e lo trasmette ai dipartimenti interessati, corredato dei curricula vitae e delle schede individuali prodotte dagli ammessi;

13. Ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente Generale competente, terrà conto, nel valutare, ai sensi ed ai fini dell'art. 7 del Regolamento Regionale n. 10/2021 e s.m.i , le candidature dei criteri di cui all'art. 3, comma 2, del sopracitato regolamento:
    a) del livello di complessità dell'articolazione amministrativa interessata e degli obiettivi di carattere strategico e gestionale richiesti alla medesima;
    b) delle attitudini, delle capacità professionali e organizzative possedute dai candidati, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, delle esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'Amministrazione regionale, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato, purché attinenti al conferimento dell'incarico come risultanti dai curricula dei candidati;
    c) delle pari opportunità;
    d) del principio della rotazione degli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la piena attuazione del sistema di contrasto alla corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
    e) delle specifiche competenze richieste, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del RR n. 10/2021, in ragione dell'incarico da conferire per come indicate da ciascun Dirigente Generale competente e per come riportate nel prospetto di cui sopra che, comunque, per una più agevole consultazione si pubblica anche unitamente al presente interpello.

    Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti ai settori, per come risultano dai decreti dirigenziali di micro organizzazione soprarichiamati che, ad ogni buon fine, si pubblicano per la consultazione unitamente al presente interpello.

    I candidati dovranno essere, pertanto, in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici, propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità, attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni, capacità relazionali interne ed esterne dell'amministrazione nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

14. In ogni caso, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
    - pieno godimento dei diritti politici e civili;
    - non essere esclusi dell'elettorato politico attivo;
    - Non trovarsi, rispetto all'incarico oggetto di avviso, nelle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai

sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

15. Ai sensi dell'art. 7, comma 5 del R.R.n. 10/2021 *"I dirigenti generali dei dipartimenti interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali, valutano prioritariamente la candidatura dei dirigenti privi di incarico o rientrati nell'Amministrazione a seguito della cessazione di comandi, aspettativa o posizione di fuori ruolo.";*

16. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del Regolamento regionale n. 10/2022 "I*n mancanza di candidature o nel caso in cui nessuno dei candidati risulti in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire, la Giunta regionale ha facoltà di assegnare, tenuto conto delle esigenze e delle priorità dell'Amministrazione, all'articolazione amministrativa ove esiste il posto vacante, anche dirigenti interni che non abbiano proposto la loro candidatura.";*

17. I Dirigenti Generali interessati acquisite le candidature, con la relativa documentazione per il tramite del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" provvedono, nel rispetto dei criteri di scelta di cui sopra, all'esame di merito delle stesse sulla base dei curricula già in possesso dell'Amministrazione e pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" (salvo che i candidati non abbiano allegato un curriculum vitae aggiornato), nonché delle schede (di cui all'allegato B) ed individuano, per ogni settore di competenza, il candidato al quale, ai sensi dell'art. 7 del RR n. 10/2021,se già assegnato al dipartimento con precedente provvedimento della Giunta regionale, conferiscono l'incarico. Il conferimento dell'incarico acquista efficacia solo a seguito di conferma della precedente assegnazione al dipartimento, da parte della Giunta regionale. Nell'ipotesi in cui il dirigente individuato per l'incarico da conferire presti servizio presso altro dipartimento, l'assegnazione è disposta dalla Giunta Regionale. All'esito delle determinazioni della Giunta Regionale relative all'assegnazione, il dirigente generale competente conferisce l'incarico.

18. Qualora un medesimo dirigente di ruolo sia contestualmente individuato per il conferimento di più posizioni dirigenziali, la Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del RR n. 10/2021, ne prende atto e, tenuto conto delle concrete esigenze di funzionalità organizzativa, decide a quale individuazione sia opportuno dare seguito.

19. I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento. La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

20. Il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina la redazione ed approvazione di una graduatoria.

21. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

22. Gli esiti della proceduta oggetto del presente avviso saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nel portale tematico del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" a cura del Dipartimento medesimo nonché nella Sezione "Selezioni e Concorsi" del sito istituzionale della Regione Calabria.

23. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10 e s.m.i..

Catanzaro,

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott.ssa Marina PETROLO
MARINA PATRIZIA PETROLO
REGIONE CALABRIA
12.05.2025 08:33:03 UTC

ALLEGATO A)
Modello di domanda

Regione Calabria
Dipartimento *"Organizzazione,*
Risorse Umane"
avvisi.personale@pec.regione.calabria.it.

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento di incarichi di livello non generale di Settori dei Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria

(Avviso pubblicato sul sito web istituzionale il ……..)

Il/La sottoscritto/a, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria:

(Cognome)_____

(Nome)_____

Nato a _____il _____residente a _____Via_____

Recapito telefonico: _____;

e-mail:_____ PEC: _____

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale il _____, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore:

1. _____:
2. _____;
3. _____.

DICHIARA

1. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
2. Di non trovarsi, al fine del conferimento dell'incarico/degli incarichi dirigenziale/li oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità previsti dalle seguenti norme: art. 35 bis e 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., e dal D.Lgs n. 39/2013;
3. Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
4. Di avere in corso :

(IN CASO POSITIVO FLAGGARE LA CASELLA CORRISPONDENTE E PRECISARE la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

- ☐ procedimenti penali,

  _____

  _____

- ☐ procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

  _____

  _____

- ☐ precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

5. Di essere in possesso dei requisiti, delle attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti dichiarati nel cv e nella scheda sintetica del profilo professionale (All. B) allegata alla candidatura;

6. Di non avere condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

7. (SBARRARE L'IPOTESI ESCLUSA)

DI NON AVERE SVOLTO/ DI AVERE SVOLTO l'incarico/gli incarichi oggetto di candidatura per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascritto il settore/i settori oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022: (Fascia Rischio alta: max anni 6 anni (non più di 2 incarichi); Fascia rischio media: 8 anni (non più di 3 incarichi); Fascia di rischio bassa: 10 anni (non più di 4 incarichi);
IN CASO DI ECCEDENZA SPECIFICARE :

_____

_____

8. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega:

1. Scheda sintetica;
2. Curriculum vitae aggiornato (in mancanza si terrà conto del curriculum vitae pubblicato sul sito web e7o disponibile agli atti);
3. Documento di riconoscimento in corso di validità
4. _____.

Il recapito al quale devono essere mandate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

_____;

e-mail: _____;

pec: _____;

Luogo e data _____ **Firma**

ALLEGATO B)

SCHEDA SINTETICA PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE

Dati anagrafici del Dirigente		
Cognome:	Nome	Data di nascita …./…../…..
Dipartimento:		
Settore:		

Titolo di studio e percorso formativo:
Competenze/ Esperienze acquisite (*capacità professionali, organizzative e gestionali):*
Caratteristiche attitudinali:
Competenze digitali e comunicative (*capacità di utilizzo programmi e applicazioni informatiche e strumenti social):*
Competenze linguistiche

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data _____ **Firma** _____