



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE”

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA’ DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA’ ANALITICA del Dipartimento “Economia e Finanze” della Giunta della Regione Calabria

Il Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”

VISTI:

- il Regolamento Regionale 12 novembre 2021 n. 11 “Regolamento Regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Giunta Regionale delle Strutture equiparate” e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 113 del 25 marzo 2025 recante ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025/2027”;
- la Deliberazione n. 690 del 29 novembre 2024 il Regolamento Regionale 12 novembre 2021 n. 11 “Regolamento Regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Giunta Regionale delle Strutture equiparate” e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 113 del 25 marzo 2025 recante ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025/2027”;
- la Deliberazione n. 690 del 29 novembre 2024 recante ad oggetto nella parte in cui il Settore “RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA’ DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA’ ANALITICA” del Dipartimento “Economia e Finanze” risulta ascritto alla fascia economica “A” ed alla fascia di rischio “ALTA”;

VISTO il vigente CCNL dell’area delle Funzioni Locali (ex area Regioni ed Autonomie Locali) - Dirigenza

VISTA ed APPLICATA la Deliberazione n. 160 del 22 aprile 2022 recante ad oggetto “Approvazione Criteri per la rotazione del personale Dirigente che opera nelle aree a rischio di corruzione nonché dei componenti delle Commissioni”;

DATO ATTO che il piano di rotazione approvato con la sopracitata Deliberazione n.160/2022 tra l’altro:

- individua i cicli di rotazione degli incarichi dirigenziali secondo la scansione temporale di seguito riportata:

Fascia di rischio	Tipo di incarico*	Durata minima	Durata massima
Alta	Direzione Generale/ Settore	3	6 anni (non più di 2 incarichi)
Media	Direzione Generale/ Settore	3	8 anni (non più di 3 incarichi)
Bassa	Direzione Generale/ Settore	3	10 anni (non più di 4 incarichi)

- determina le seguenti eccezioni alla durata massima degli incarichi, comprensiva di rinnovi e proroghe:
 - il collocamento a riposo o comunque la cessazione dal servizio del dirigente nell’arco dei successivi dodici mesi;
 - il presidio di processi amministrativi a rischio correlati a calamità naturali, per un tempo massimo di ulteriori diciotto mesi;

- in tali casi, si applicano le misure sostitutive di contrasto alla corruzione e di rafforzamento della vigilanza e dei controlli interni;
- fissa i limiti oggettivi e soggettivi alla rotazione del personale dirigenziale;
- individua le misure sostitutive e/o alternative alla rotazione nei casi ivi previsti di impossibilità di adozione della rotazione ordinaria;
- prevede che l'attuazione della misura della rotazione del personale avente qualifica dirigenziale è assicurata mediante le ordinarie procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

VISTO l'art. 6 del Regolamento Regionale n. 10/2021 che prevede che *“In caso di vacanza o di scadenza degli incarichi dirigenziali il dipartimento competente in materia di organizzazione e risorse umane, su specifica richiesta, pubblica apposito interpello precisando eventuali ulteriori specifiche competenze e doti organizzative e manageriali richieste per l'incarico da conferire. 2. Il Dipartimento competente in materia di organizzazione e risorse umane approva e rende pubblico sul sito istituzionale apposito avviso con l'indicazione degli incarichi da conferire, rivolto ai dirigenti del ruolo della Giunta regionale.”*

PRESO ATTO:

- che nota prot. n. 240004 del 10 aprile 2025 il Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze” ha chiesto - a fronte dell'imminente sopraggiunta vacatio nella direzione del Settore “RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA' ANALITICA” del Dipartimento “Economia e Finanze”- di avviare, con la pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, la procedura per il conferimento del suddetto incarico evidenziandone anche l'urgenza;
- che a tal fine il Dirigente Generale del Dipartimento “Economia e Finanze”, tenuto conto delle funzioni ascritte al settore, ha delineato, ai fini dell'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico, il seguente skills professionale:
“Il candidato a cui conferire l'incarico (...) deve essere preferibilmente in possesso di : 1) Laurea magistrale o, ai sensi del previgente ordinamento, in Economia e Commercio o Giurisprudenza ovvero dei titoli dichiarati equipollenti o equiparati; 2) Specifica formazione e/o esperienza nei seguenti campi, attinenti alle funzioni del settore:
 - a. gestione del ciclo della spesa;*
 - b. controllo di regolarità contabile degli atti;*
 - c. normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei sistemi di bilancio delle regioni e degli enti;*
 - d. ciclo di rendicontazione e riscossione delle risorse statali e comunitarie nonché della relativa normativa di riferimento;*
 - e. competenze dell'autorità contabile dei programmi comunitari e nazionali;”*

VISTO il DDG n. 13337 del 21 settembre 2023 e successivo DDG n. 17765 del 11 novembre 2024 relativi alla definizione della micro organizzazione del Dipartimento “Economia e Finanze”, contenenti, tra l'altro, la descrizione delle funzioni ascritte al Settore “RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA' ANALITICA”;

RICHIAMATI gli obblighi di pubblicità delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dal comma 1 bis, dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001.

RENDE NOTO

1. E' indetto avviso interno, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria, per il conferimento, con decorrenza non antecedente alla data del 02 maggio 2025, a tempo pieno e determinato, dell'incarico di direzione del Settore “RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA' ANALITICA” del Dipartimento Economia e Finanze (Fascia economica A- Fascia di rischio ALTA);
2. Il rapporto relativo al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con effetto dalla data di effettiva presa di servizio e per la durata di anni tre, salvo risoluzione

anticipata per collocamento in quiescenza del dirigente nominato o il verificarsi delle altre ipotesi previste dalla normativa vigente;

3. I dirigenti possono presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A), da sottoscrivere ed inviare entro il termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione del presente interpello sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Calabria, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" all'indirizzo pec avvisi.personale@pec.regione.calabria.it. All'istanza dovrà essere allegato, a pena di esclusione:
- **un sintetico profilo professionale** in cui vengono riportate le competenze maturate e le esperienze acquisite, ritenute utili per lo svolgimento delle attività connesse alle posizioni oggetto di candidatura, utilizzando esclusivamente la scheda allegata al presente avviso (Allegato B).
 - **documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il termine per l'arrivo delle candidature, ove scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente secondo le regole generali vigenti. L'acquisizione delle candidature da parte dell'Amministrazione regionale avverrà esclusivamente mediante la ricezione alla suddetta casella di posta certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. La candidatura deve inoltre contenere a pena d'inammissibilità:
- Le dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti, le attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti;
 - L'autocertificazione dell'insussistenza, rispetto all'incarico oggetto di candidatura, delle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s. m. i. e all'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
 - La dichiarazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
 - La dichiarazione, ai fini dell'attuazione del principio di rotazione, di non aver svolto/ aver svolto l'incarico oggetto di candidatura per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascrivito il settore oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022
5. Inoltre alla domanda può essere allegato un curriculum vitae aggiornato. Diversamente si terrà conto di quello già in possesso dell'Amministrazione.
6. Nel curriculum vitae e/o nella scheda del profilo professionale ciascun candidato dovrà descrivere le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso i quali le attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con specifica dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia espletati, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni scientifiche e i lavori originali per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito specifico di interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
7. Il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, sulla base di quanto autocertificato dai candidati, effettua l'istruttoria preliminare delle candidature, relativa alla sussistenza dei requisiti formali e, quindi, escluse le domande tardive o incomplete, forma un elenco dei candidati e lo trasmette al dipartimento interessato, corredato dei curricula vitae e delle schede individuali prodotte dagli ammessi;
8. Ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze", terrà conto, nel valutare, ai sensi ed ai fini dell'art. 7 del Regolamento Regionale n. 10/2021 e s.m.i., le candidature dei criteri di cui all'art. 3, comma 2, del sopracitato regolamento:
- a) del livello di complessità dell'articolazione amministrativa interessata e degli obiettivi di carattere strategico e gestionale richiesti alla medesima;
 - b) delle attitudini, delle capacità professionali e organizzative possedute dai candidati, delle

valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, delle esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'Amministrazione regionale, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato, purché attinenti al conferimento dell'incarico come risultanti dai curricula dei candidati;

- c) delle pari opportunità;
- d) del principio della rotazione degli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la piena attuazione del sistema di contrasto alla corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- e) delle specifiche competenze richieste, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del RR n. 10/2021, in ragione dell'incarico da conferire dal Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze" con nota prot. n. 140004 del 10 aprile 2025.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso si terrà altresì conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 lett b) e dell'art. 6, comma 3 del RR n. 10/2021, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al settore, per come risultano dai decreti dirigenziali di micro organizzazione soprarichiamati che, ad ogni buon fine, si pubblicano per la consultazione unitamente al presente interpello.

I candidati dovranno essere, pertanto, in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici, propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità, attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni, capacità relazionali interne ed esterne dell'amministrazione nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

9. In ogni caso, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- pieno godimento dei diritti politici e civili;
 - non essere esclusi dell'elettorato politico attivo;
 - non trovarsi, rispetto all'incarico oggetto di avviso, nelle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

10. Ai sensi dell'art. 7, comma 5 del R.R.n. 10/2021 *" I dirigenti generali dei dipartimenti interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali, valutano prioritariamente la candidatura dei dirigenti privi di incarico o rientrati nell'Amministrazione a seguito della cessazione di comandi, aspettativa o posizione di fuori ruolo. "*;
11. Il Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanza", acquisite le candidature, con la relativa documentazione per il tramite del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" provvede, nel rispetto dei criteri di scelta di cui sopra, all'esame di merito delle stesse sulla base dei curricula già in possesso dell'Amministrazione e pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" (salvo che i candidati non abbiano allegato un curriculum vitae aggiornato), nonché delle schede (di cui all'allegato B) ed individua il candidato al quale, ai sensi dell'art. 7 del RR n. 10/2021, se già assegnato al dipartimento con precedente provvedimento della Giunta regionale, conferisce l'incarico. Il conferimento dell'incarico acquista efficacia solo a seguito di conferma della precedente assegnazione al dipartimento, da parte della Giunta regionale.

Nell'ipotesi in cui il dirigente individuato per l'incarico da conferire presti servizio presso altro dipartimento, l'assegnazione è disposta dalla Giunta Regionale. All'esito delle determinazioni della Giunta Regionale relative all'assegnazione, il dirigente generale competente conferisce l'incarico.

12. I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento. La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.
13. Il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina la redazione ed approvazione di una graduatoria.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
15. Gli esiti della procedura oggetto del presente avviso saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nel portale tematico del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" a cura del Dipartimento medesimo.
16. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10 e s.m.i..

Catanzaro,

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott.ssa Marina PETROLO

ALLEGATO A)
Modello di domanda

Regione Calabria
Dipartimento "Organizzazione,
Risorse Umane"
avvisi.personale@pec.regione.calabria.it

Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA' ANALITICA" del Dipartimento "Economia e Finanze" della Giunta della Regione Calabria

(Avviso pubblicato sul sito web istituzionale il)

Il/La sottoscritto/a, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria:

(Cognome) _____

(Nome) _____

Nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____

Recapito telefonico: _____;

e-mail: _____ PEC: _____

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale il _____, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore **RAGIONERIA GENERALE, GESTIONE SPESA, CPT, AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE-ATTUAZIONE CONTABILITA' ANALITICA** del Dipartimento "Economia e Finanze"

DICHIARA

1. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
2. Di non trovarsi, al fine del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconferibilità previsti dalle seguenti norme: art. 35 bis e 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., e dal D.Lgs n. 39/2013;
3. Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
4. Di avere in corso :

(IN CASO POSITIVO FLAGGARE LA CASELLA CORRISPONDENTE E PRECISARE la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

procedimenti penali,

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

5. Di essere in possesso dei requisiti, delle attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti dichiarati nel cv e nella scheda sintetica del profilo professionale (All. B) allegata alla candidatura;
6. Di non avere condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

7. (SBARRARE L'IPOTESI ESCLUSA)

DI NON AVERE SVOLTO/ DI AVERE SVOLTO l'incarico oggetto di candidatura per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascritto il settore oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022: (Fascia Rischio alta: max anni 6 anni (non più di 2 incarichi); Fascia rischio media: 8 anni (non più di 3 incarichi); Fascia di rischio bassa: 10 anni (non più di 4 incarichi);

IN CASO DI ECCEDENZA SPECIFICARE :

8. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Allega:

1. Scheda sintetica;
2. Curriculum vitae aggiornato (in mancanza si terrà conto del curriculum vitae pubblicato sul sito web);
3. Documento di riconoscimento in corso di validità
4. _____.

Il recapito al quale devono essere mandate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

_____;

e-mail: _____;

pec: _____;

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO B)

SCHEDA SINTETICA PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE

Dati anagrafici del Dirigente		
Cognome:	Nome	Data di nascita/...../.....
Dipartimento:		
Settore:		

Titolo di studio e percorso formativo:
Competenze/ Esperienze acquisite (<i>capacità professionali, organizzative e gestionali</i>):
Caratteristiche attitudinali:
Competenze digitali e comunicative (<i>capacità di utilizzo programmi e applicazioni informatiche e strumenti social</i>):
Competenze linguistiche

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data _____

Firma _____