



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE”**

**Avviso di selezione, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA’ STRATEGICHE” della Giunta della Regione Calabria.**

**Il Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”**

**VISTI:**

- il Regolamento Regionale 12 novembre 2021 n. 11 “Regolamento Regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Giunta Regionale delle Strutture equiparate” e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 29 del 06 febbraio 2024 recante ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024/2026”, come successivamente modificata ed integrata con la Deliberazione n. 444 del 12 agosto 2024 e n. 571 del 24 ottobre 2024;
- la Deliberazione n. 690 del 29 dicembre 2024, recante ad oggetto “DGR n. 717 del 15 dicembre 2023, n. DGR n. 759 del 28 dicembre 2023 e n 572 del 24 ottobre 2024 - Approvazione della pesatura e delle fasce di rischio dei Settori/UAO oggetto di modifica e/o nuova istituzione.”.

**VISTI**

- il Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii che disciplina la vigente struttura organizzativa della Giunta Regionale
- i Decreti Dirigenziali n. 15646 dell’8 novembre 2024 e n. 15727 dell’11 novembre 2024, con i quali è stata approvata la Micro organizzazione del Dipartimento “Transizione digitale ed Attività Strategiche”;

**VISTO** il vigente CCNL dell’area delle Funzioni Locali (ex area Regioni ed Autonomie Locali) -Dirigenza

**VISTA ed APPLICATA** la Deliberazione n. 160 del 22 aprile 2022 recante ad oggetto “Approvazione Criteri per la rotazione del personale Dirigente che opera nelle aree a rischio di corruzione nonché dei componenti delle Commissioni”;

**DATO ATTO** che il piano di rotazione approvato con la sopracitata Deliberazione n.160/2022 tra l’altro:

- individua i cicli di rotazione degli incarichi dirigenziali secondo la scansione temporale di seguito riportata:

Fascia di rischio	Tipo di incarico*	Durata minima	Durata massima
Alta	Direzione Generale /Settore	3	6 anni (non più di 2 incarichi)
Media	Direzione Generale/ Settore	3	8 anni (non più di 3 incarichi)
Bassa	Direzione Generale /Settore	3	10 anni (non più di 4 incarichi)

- precisa che un dipartimento si considera di fascia alta quando contiene al suo interno il maggior numero complessivo di settori di fascia alta.

- determina le seguenti eccezioni alla durata massima degli incarichi, comprensiva di rinnovi e proroghe:
  - il collocamento a riposo o comunque la cessazione dal servizio del dirigente nell'arco dei successivi dodici mesi;
  - il presidio di processi amministrativi a rischio correlati a calamità naturali, per un tempo massimo di ulteriori diciotto mesi;
  - in tali casi, si applicano le misure sostitutive di contrasto alla corruzione e di rafforzamento della vigilanza e dei controlli interni;
- fissa i limiti oggettivi e soggettivi alla rotazione del personale dirigenziale;
- individua le misure sostitutive e/o alternative alla rotazione nei casi ivi previsti di impossibilità di adozione della rotazione ordinaria;
- prevede che l'attuazione della misura della rotazione del personale avente qualifica dirigenziale è assicurata mediante le ordinarie procedure di interpellato per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

**DATO ATTO** che sulla base della vigente pesatura, di cui alla DGR n. 6902024, dei Settori/UAO ascritti al Dipartimento "Transizione digitale ed Attività Strategiche" il medesimo Dipartimento risulta ascritto alla fascia di rischio Alta;

**PRESO ATTO:**

- della nota prot. n. 755071 del 2 dicembre 2024 recante ad oggetto "*Seduta di Giunta Regionale del 29 novembre 2024. Comunicazioni*", con la quale il Segretario Generale ha trasmesso l'estratto del processo verbale della suddetta seduta, in cui è riportato che la Giunta regionale, a seguito dell'approvazione della modifica organizzativa intervenuta a seguito del regolamento regionale n. 11 del 24 ottobre 2024 ed in considerazione della prossima scadenza di alcuni incarichi dirigenziali di livello generale, chiede che il Segretario Generale inviti il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, a provvedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione per l'individuazione del Dirigente Generale da proporre al "Transizione digitale ed Attività Strategiche" rivolto ai candidati interni ed esterni, con la riduzione dei termini al minimo previsto dal regolamento;
- che, segnatamente, la Giunta Regionale nella precitata nota ha precisato che, ai fini dell'individuazione del predetto Dirigente Generale, si terrà conto del seguente skills professionale:

*In ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico ascritti al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, nonché in ragione della necessaria collaborazione con gli organi di indirizzo politico, le amministrazioni locali, gli enti strumentali e le società e fondazioni regionali, il Dirigente Generale da proporre al predetto Dipartimento deve essere in possesso di qualificata esperienza per l'attuazione delle rilevanti competenze rimesse al Dipartimento. Il candidato deve, pertanto, essere in possesso di capacità manageriali, di analisi, valutazione e programmazione sia relativamente alle funzioni del Dipartimento sia relativamente agli enti strumentali e alle società e fondazioni regionali; propensione all'individuazione di decisioni appropriate ed all'assunzione delle conseguenti responsabilità; attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale; gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie; orientamento all'attuazione delle innovazioni, con particolare riguardo a quelle digitali. Il Dirigente deve pertanto possedere comprovate competenze professionali idonee ad assicurare una visione sistemica dell'azione amministrativa atta a supportare, in diretto affiancamento con gli organi politici, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione degli indirizzi di governo, assicurando capacità di coordinamento efficiente delle diverse componenti del sistema organizzativo.*

**VISTO** l'art. 7, comma 8 del R.R. 12 novembre 2021, n. 11 che prevede "Ai fini del conferimento degli incarichi, il dipartimento regionale competente in materia di organizzazione e risorse umane, su richiesta della Giunta regionale, predisporre e rende

pubblico sul sito istituzionale un unico avviso con l'indicazione degli incarichi da conferire, rivolto ai dirigenti interni, ai dipendenti appartenenti al proprio ruolo direttivo e ai soggetti esterni, fermo restando l'obbligo di procedere prioritariamente alla valutazione delle candidature proposte dai dirigenti interni e successivamente a quelle dei dipendenti del proprio ruolo direttivo prima di procedere alla valutazione delle candidature esterne”.

**VISTA** la Deliberazione n. 317 del 21 giugno 2024 recante ad oggetto “*Rideterminazione dotazione organica. Approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2024-2026- Piano esenzionale anno 2024*” come successivamente integrata con la Deliberazione n. 692 del 29 novembre 2024;

**VISTO E APPLICATO** il regolamento regionale n.11 del 12 novembre 2021 “Regolamento regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Giunta regionale e delle strutture equiparate” e s.m.i.;

## **PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO**

### **1. Oggetto dell'Avviso:**

1. È indetto avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Regionale 12 novembre 2021 n.11 e s.m.i, per il conferimento, a tempo pieno e determinato dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE” della Giunta della Regione Calabria.

### **2. Tipologia e durata dell'incarico:**

1. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, di durata triennale ed è disciplinato dal contratto individuale di lavoro di diritto privato e dalla relativa normativa vigente.

### **3. Soggetti destinatari dell'incarico:**

1. Sono destinatari dell'incarico i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso ai rapporti di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; in ogni caso non sono ammessi coloro i quali sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione;
2. Costituisce, altresì, requisito necessario per la partecipazione alla presente procedura il possesso della Laurea specialistica o magistrale ovvero del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270.
3. I candidati ai fini del conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso:
  - a) se Dirigenti appartenenti al ruolo dirigenziale della Giunta della Regione Calabria, devono possedere una anzianità, ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, di almeno cinque anni nella qualifica dirigenziale;
  - b) Se dirigenti appartenenti al ruolo dirigenziale di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, di una anzianità di almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, nella qualifica dirigenziale;
  - c) Negli altri casi di cui all'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero in assenza di qualifica dirigenziale, alternativamente, possedere uno dei seguenti requisiti:

- Comprovato svolgimento di funzioni dirigenziali, per almeno un quinquennio, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
  - Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dal contestuale e comprovato possesso di tutti e tre i seguenti requisiti:
    - Avere conseguito il titolo di dottore di ricerca ovvero un diploma di specializzazione rilasciato dalle scuole universitarie di specializzazione ovvero, ancora, un diploma di master di secondo livello conseguito presso università italiane o straniere;
    - Possedere pubblicazioni scientifiche coerenti con l'incarico oggetto di conferimento;
    - Avere svolto concrete e comprovate esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
  - Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria di ruolo, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato.
4. In ogni caso, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- Pieno godimento dei diritti politici e civili;
  - Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - Non essere collocati in quiescenza;
  - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o non essere licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - Non trovarsi, rispetto all'incarico oggetto di avviso, nelle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
5. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **4. Criteri per il conferimento dell'incarico**

1. Per il conferimento dell'incarico l'Amministrazione tiene conto, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i:
  - a) del livello di complessità dell'articolazione amministrativa interessata e degli obiettivi di carattere strategico e gestionale richiesti alla medesima;
  - b) delle attitudini, delle capacità professionali e organizzative possedute dai candidati, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, delle esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'Amministrazione regionale, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato, purché attinenti al conferimento dell'incarico come risultanti dai curricula dei candidati;
  - c) delle pari opportunità;
  - d) del criterio di rotazione da attuarsi secondo le modalità definite con DGR n. 160 del 22 aprile 2022;

e) delle ulteriori specifiche competenze richieste dalla Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del RR n. 11/2021, in ragione dell'incarico da conferire per come indicate nella nota prot. n. 755071 del 2 dicembre, contenente l'estratto del verbale della seduta di Giunta svoltasi nella medesima data.

2. Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso si terrà altresì conto delle esperienze professionali e dei percorsi formativi specializzanti maturati dal candidato nelle principali tipologie di attività afferenti al Dipartimento oggetto di candidatura. I candidati dovranno essere, pertanto, in possesso di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione: a) adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici; b) propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità; c) attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale ed alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie; d) orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni; e) capacità relazionali interne ed esterne dell'amministrazione; f) negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo;
3. L'Amministrazione, nel valutare le candidature terrà conto, altresì, che per la Direzione Generale del Dipartimento "TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE" è richiesto, giuste indicazioni della Giunta Regionale di cui alla nota prot. n. 755071 del 2 dicembre 2024, il seguente *professional skill*:

*"In ragione del conseguimento degli obiettivi di carattere strategico ascritti al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, nonché in ragione della necessaria collaborazione con gli organi di indirizzo politico, le amministrazioni locali, gli enti strumentali e le società e fondazioni regionali, il Dirigente Generale da proporre al predetto Dipartimento deve essere in possesso di qualificata esperienza per l'attuazione delle rilevanti competenze rimesse al Dipartimento. Il candidato deve, pertanto, essere in possesso di capacità manageriali, di analisi, valutazione e programmazione sia relativamente alle funzioni del Dipartimento sia relativamente agli enti strumentali e alle società e fondazioni regionali; propensione all'individuazione di decisioni appropriate ed all'assunzione delle conseguenti responsabilità; attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale; gestione coordinata delle risorse umane, strumentali e finanziarie; orientamento all'attuazione delle innovazioni, con particolare riguardo a quelle digitali. Il Dirigente deve pertanto possedere comprovate competenze professionali idonee ad assicurare una visione sistemica dell'azione amministrativa atta a supportare, in diretto affiancamento con gli organi politici, i processi di ottimizzazione delle strategie di attuazione degli indirizzi di governo, assicurando capacità di coordinamento efficiente delle diverse componenti del sistema organizzativo".*

## **5. Modalità di presentazione della candidatura:**

1. I soggetti interessati a pena di esclusione:
  - presentano la propria candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato A**);
  - sottoscrivono la suddetta candidatura, salvo che l'istanza provenga dall'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato medesimo;
  - inviano la candidatura, entro il termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Calabria, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [avvisi.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:avvisi.personale@pec.regione.calabria.it).
2. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle candidature derivanti da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso

- fortuito o a forza maggiore.
3. Il termine per l'arrivo delle candidature, ove scada in un giorno non lavorativo, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente, secondo le regole generali vigenti.
  4. L'acquisizione delle candidature da parte dell'Amministrazione regionale avverrà esclusivamente mediante la ricezione alla suddetta casella di posta certificata
  5. La candidatura deve contenere a pena di esclusione:
    - Le dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti, le attitudini e le capacità professionali ed organizzative, le valutazioni ed i risultati ottenuti in precedenza, le esperienze individuali e gli incarichi svolti;
    - L'autocertificazione dell'insussistenza, rispetto all'incarico oggetto di candidatura, delle condizioni d'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
    - La dichiarazione, ai fini dell'attuazione del principio di rotazione, di non aver svolto/ aver svolto l'incarico oggetto di candidatura e/o le funzioni prevalenti allo stesso ascritte, per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascritta la Struttura oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022;
    - Scheda sintetica - compilata utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (**Allegato B**) - riportante le esperienze individuali compiute all'interno e all'esterno dell'amministrazione regionale e gli altri incarichi svolti, nonché i titoli di studio posseduti e le valutazioni ottenute La scheda deve essere altresì sottoscritta a pena di esclusione, salvo che l'istanza provenga dall'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato medesimo.
    - Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto (a pena di esclusione, salvo che l'istanza provenga dall'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato medesimo), che contenga tutte le indicazioni necessarie a illustrare e dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
    - Fotocopia del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);
  6. Qualora il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiarati, ai fini dell'ammissione e della valutazione, servizi prestati, conseguimento di titoli universitari e post universitari, pubblicazioni scientifiche, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
    - esatta denominazione dei soggetti pubblici o privati presso cui le attività sono state svolte;
    - natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata.);
    - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
    - qualifica rivestita;
    - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).
    - esatta descrizione del titolo universitario e post universitario conseguito, (indicazione della data di conseguimento, durata, della natura del titolo, dell'Università e scuole universitaria di specializzazione che lo hanno rilasciato);
    - descrizione dell'oggetto delle pubblicazioni scientifiche.
  7. Nel curriculum vitae ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte, indicando in particolare i soggetti pubblici e/o privati presso i quali le stesse sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia espletati, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni scientifiche e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire,

nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

**6. Informativa trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:**

1. I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento.
2. La presentazione della candidatura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**7. Disposizioni finali:**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
2. Il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina l'approvazione di una graduatoria;
3. Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del Regolamento Regionale n.11/2021e s.m.i. si procederà "*prioritariamente alla valutazione delle candidature proposte dai dirigenti interni e successivamente a quelle dei dipendenti del proprio ruolo direttivo prima di procedere alla valutazione delle candidature esterne*";
4. L'eventuale conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis e/o comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è subordinato al verificarsi delle condizioni assunzionali previste dal D.L. 24 giugno 2016 n.113, art.9, comma 1 quinquies;
5. Il presente avviso è pubblicato, al fine di garantire le adeguate forme di pubblicità previste dalla normativa vigente sul sito istituzionale della Giunta della Regione Calabria:
  - nella sezione "Notizie dal Dipartimento" (<https://www.regione.calabria.it/dipartimento-organizzazione-risorse-umane/>); del portale tematico del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".
  - nella sezione "Concorsi e Selezioni" <https://old.regione.calabria.it/website/concorsieselezioni/> della Sezione amministrazione trasparente del sito web della Giunta della Regione Calabria;
6. Gli esiti della procedura oggetto del presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nella sezioni di cui al precedente comma;
7. L'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, procede a verificare il possesso, da parte del candidato prescelto:
  - dei requisiti autocertificati per la configurazione dei requisiti di ammissione;
  - dell'inesistenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, di condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
8. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento regionale n.11/2021 e s.m.i.

Catanzaro,

**IL DIRIGENTE GENERALE**  
**Dott.ssa Marina PETROLO**

**Allegato A)**  
Modello di domanda

**Regione Calabria**  
**Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane"**  
[avvisi.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:avvisi.personale@pec.regione.calabria.it)

**Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE" della Giunta della Regione Calabria.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

in relazione all'avviso pubblicato sul sito web istituzionale il \_\_\_\_\_, presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di **DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO "TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITÀ STRATEGICHE"**

A tal fine, dichiara, anche nel rispetto dei requisiti generali previsti dagli artt. 3 e 4 del Regolamento Regionale n. 11/2021 e s.m.i., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Di essere nato/a a ..... il .....
2. Di essere residente in ..... Via ....., n. ....  
Cap.....;
3. Di essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
4. Di aver conseguito la Laurea in ..... presso ..... in data ..... con votazione.....;

**(Sbarrare la casella interessata)**

- diploma di laurea vecchio ordinamento  
 laurea specialistica nuovo ordinamento  
 laurea magistrale

5. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. Di non trovarsi, al fine del conferimento dell'incarico/ degli incarichi dirigenziale/i oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni d'incompatibilità ed inconfiribilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 39/2013 e d'inconfiribilità di cui al D.Lgs n. 39/2013e s.m.i. e all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
7. Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
8. Di non essere collocato in quiescenza;
9. Di non essere in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

11. Di avere in corso:

(IN CASO POSITIVO FLAGGARE LA CASELLA CORRISPONDENTE E PRECISARE la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

procedimenti penali,

---

---

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

---

---

precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

---

---

**(SBARRARE L'IPOTESI ESCLUSA di cui al successivo punto 12)**

12. DI NON AVERE SVOLTO/ DI AVERE SVOLTO l'incarico oggetto di candidatura e/o le funzioni prevalenti allo stesso ascritte per un periodo eccedente rispetto a quello indicato quale massimo, in ragione della fascia di rischio a cui è ascritta la Struttura oggetto di candidatura, nel piano di rotazione approvato con la Deliberazione n.160/2022: (Fascia Rischio alta: max anni 6 anni (non più di 2 incarichi); Fascia rischio media: 8 anni (non più di 3 incarichi); Fascia di rischio bassa: 10 anni (non più di 4 incarichi);

IN CASO DI ECCEDEXZA SPECIFICARE:

---

---

13. Di essere in possesso dei requisiti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative, delle valutazioni e dei risultati ottenuti in precedenza, delle esperienze individuali e degli incarichi svolti, dichiarati nella presente candidatura e nell'allegato curriculum vitae e scheda sintetica individuale, che vengono datati e sottoscritti, anche ai sensi dell'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;

**(CANCELLARE E/O SBARRARE I PUNTI SUCCESSIVI CHE NON INTERESSANO)**

14. Di essere Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria, **con anzianità di cinque anni nella qualifica dirigenziale;**

15. Di essere Dirigente di ruolo di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali **con anzianità di cinque anni nella qualifica dirigenziale**;

(Specificare l'Amministrazione: \_\_\_\_\_);

Indicare data d'immissione nel ruolo dirigenziale \_\_\_\_\_);

16. Di avere svolto funzioni dirigenziali per almeno un quinquennio in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private ed in particolare :

(Specificare periodi e funzioni utili all'ammissione

---

---

---

17. Di possedere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dal contestuale e comprovato **possesso di tutti e tre i seguenti requisiti**:

- Avere conseguito un dottorato di ricerca ovvero un diploma di specializzazione, rilasciato dalle scuole universitarie di specializzazione ovvero, ancora, un diploma di master di secondo livello conseguito presso università italiane o straniere dopo la laurea magistrale;
- Possedere pubblicazioni scientifiche coerenti con l'incarico oggetto di candidatura;
- Avere svolto concrete e comprovate esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

18. Di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria di ruolo, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

(Specificare il Servizio : \_\_\_\_\_);

19. Di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico oggetto di candidatura in nessuna delle condizioni d'incompatibilità previste dal vigente ordinamento sul pubblico impiego;

20. Di non avere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

21. Di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

**Allega:**

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Scheda sintetica professionale;
4. \_\_\_\_\_.

Il recapito al quale devono essere mandate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, è:

\_\_\_\_\_;

Pec: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B)

**SCHEDA SINTETICA DEL CANDIDATO**

<b>DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO</b>		
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>

<b>Titolo di studio (percorso formativo, abilitazioni conseguite ...):</b>
<b>Esperienze acquisite (Max 20 righe)</b> da indicare per come previsto all'art. 5, comma 5 dell'avviso):
<b>Valutazioni ottenute:</b>
<b>Pubblicazioni attinenti all'incarico oggetto di candidatura (Max 10 righe):</b>

Dichiaro quanto sopra *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445* e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_