

ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
 _____ (Comune o Stato estero di nascita) _____ residente a
 _____ Via _____ n. _____ prov. _____ CAP
 _____ telefono _____ codice fiscale _____ e-mail _____ @
 _____, nella qualità di legale rappresentante di _____, _____ Via
 _____ n. _____, Comune di _____, CAP _____, CF:
 _____ Provincia di _____, in qualità di **Soggetto Beneficiario** del
 contributo;

PREMESSO CHE

– Con decreto n. _____ del _____ è stato assegnato all'ASD/SSD/Comitato
 _____,
 (di seguito **Soggetto Beneficiario**), il contributo regionale di €., a seguito di Avviso
 pubblico per la concessione di contributi per manifestazioni sportive annualità 2025 - PAC
 CALABRIA 2014-2020 ASSE VI Azione 6.8.3 - approvato con DDG n. 6701 del 09/05/2025,

totale progetto	Finanziamento regionale	cofinanziamento	CUP

-Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il Soggetto Beneficiario, a pena di decadenza dal
 beneficio medesimo, deve inviare esclusivamente tramite piattaforma al seguente indirizzo:
<https://documentale.regione.calabria.it/portale/>, il presente Atto di Adesione ed Obbligo debitamente
 sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate pro-tempore;

-che il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha durata fino alla liquidazione della rendicontazione finale
 prodotta dal Beneficiario;

-per quanto non previsto nel presente atto saranno applicabili le norme di legge vigenti e per qualsiasi
 controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente
 atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Atto di Adesione ed Obbligo;
- essere riferite a spese previste per l'annualità di riferimento;
- essere effettivamente e strettamente connesse all'intervento ammesso a contributo;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

- f. essere chiaramente imputate al relativo Soggetto Beneficiario;
- g. essere comprovate da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'intervento oggetto di contributo;
- h. tutte le spese devono essere sostenute con strumenti di pagamento tracciabili, non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni;
- i. tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- l. ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- i. tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

Le spese non ammissibili, ai sensi delle norme regionali e nazionali e del presente Atto di Adesione e Obbligo, rimangono a carico del Soggetto Beneficiario.

Resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo assegnato, per qualsiasi motivo determinato, sarà a carico del Soggetto Beneficiario che provvederà a sua cura e spese, alla relativa copertura, con propri mezzi finanziari.

TANTO PREMESSO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 il Soggetto Beneficiario

DICHIARA CHE

✓ il conto corrente dedicato a ricevere il contributo indicato in premessa in ottemperanza alle disposizioni della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.e i. e della legge regionale n. 4 del 2011, è il seguente: c/c n.

_____ CODICE IBAN (obbligatorio) _____,
intestato a _____ presso la Banca _____ Via _____
_____ Città _____

- ✓ ha sede operativa nel territorio regionale;
- ✓ non ha posto in essere gravi inadempimenti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale;
- ✓ è in regola con la normativa antimafia
- ✓ possiede i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per la concessione del beneficio;

- ✓ è a conoscenza che:
- ✓ è tenuto a conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta– per almeno i cinque anni successivi alla chiusura del progetto finanziato;
- ✓ l'Amministrazione Regionale potrà espletare le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione del progetto (controlli documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa) allo scopo di verificare: 1) lo stato di attuazione del progetto; 2) le spese realizzate; 3) il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

SI OBBLIGA

in esecuzione a quanto stabilito dall'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, e consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie (dal 5% al 20% del valore della transazione) in caso di violazione di quanto in esso disposto, al rispetto delle seguenti disposizioni a:

- ✓ Rispettare le finalità e la corretta attuazione delle attività così come illustrate nel progetto approvato;
- ✓ mantenere i requisiti soggettivi di cui al par. 2.1 del presente avviso per tutta la durata di realizzazione del progetto;
- ✓ realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato, come previsto dall'Avviso, fermo restando l'investimento minimo a proprio carico d'importo pari a euro..... (..../00). Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- ✓ realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
- ✓ rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo di ammissibilità della spesa;
- ✓ formalizzare la richiesta di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- ✓ realizzare l'Intervento entro i termini previsti;
- ✓ l'adeguata pubblicità, apponendo il logo della Regione Calabria su tutta la documentazione inerente al presente Atto di Adesione ed Obbligo;
- ✓ la trasmissione di tutta la documentazione giustificativa della spesa complessiva del progetto nel rispetto del piano finanziario previsto;
- ✓ la comunicazione alla Regione di eventuali variazioni, comunque non sostanziali rispetto alla struttura originaria del progetto;
- ✓ la comunicazione al RUP dell'eventuale rinuncia al finanziamento mediante posta elettronica certificata;
- ✓ che non sussistano impedimenti di sorta per la realizzazione del progetto approvato e che nessuna causa di ritardo dei tempi previsti possa costituire carico e/o onere per la Regione;
- ✓ la trasmissione di una copia per ciascuna forma di comunicazione a stampa in originale (manifesti, volantini, pieghevoli, ecc) e documentazione adeguata per ogni eventuale altro canale comunicativo utilizzato (stampa quotidiana o periodica, messaggi audiovisivi, internet, etc.) per la promozione dell'iniziativa, anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dalla Regione Calabria;

- ✓ conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- ✓ assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- ✓ rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente e in caso di ricorso a eventuali procedure di appalto, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture;
- ✓ utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare alla Regione Calabria – Settore Università, Politiche Giovanili eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;
- ✓ effettuare ogni spesa relativa al contributo in parola attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento che garantisca la tracciabilità;
- ✓ indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP che sarà comunicato dalla Regione Calabria, necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- ✓ utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'ADG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- ✓ riportare le disposizioni di cui all'art.3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il Soggetto Beneficiario stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività progettuali.

SI IMPEGNA

- a realizzare il progetto in coerenza e conformità a quanto previsto nel formulario di progetto allegato alla domanda di contributo;
- a concludere le attività finanziate entro il 31.03.2026;
- a produrre, al fine di ottenere le erogazioni (anticipazione e saldo) del contributo concesso, la seguente documentazione di cui si forniscono due ipotesi possibili:

IPOTESI 1) CONTRIBUTO EROGATO IN DUE SOLUZIONI	IPOTESI 2) CONTRIBUTO EROGATO IN UNICA SOLUZIONE <i>(spese già interamente effettuate nell'anno)</i>
PRIMA ANTICIPAZIONE <i>(pari al 70% del contributo concesso)</i>	UNICA EROGAZIONE
richiesta di anticipazione	richiesta erogazione del contributo
comunicazione di avvio delle attività	rendicontazione di tutto il contributo richiesto, comprensiva della quota di cofinanziamento
idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia del valore pari all'anticipazione a copertura capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero e coprire un arco temporale fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione, tutto per come previsto dal punto 4.13 dell'Avviso	relazione sull'attività svolta

SALDO <i>(pari al 30% del contributo concesso)</i>	
richiesta erogazione saldo	
rendicontazione di tutto il contributo richiesto, comprensiva della quota di cofinanziamento	
relazione sull'attività svolta	

- a rendicontare all'Amministrazione Regionale, entro i 30 giorni successivi all'ultimazione dei pagamenti, e comunque non oltre la data specificata nell'atto di convenzione, salvo proroghe preventivamente autorizzate;
- a rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo;
- ad utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso;
- a esporre a rendicontazione le spese effettuate nel periodo di ammissibilità dell'Avviso;
- a comunicare tempestivamente esclusivamente mediante PEC, al RUP ogni variazione intervenuta rispetto al progetto approvato inclusa l'eventuale rinuncia al finanziamento;
- ad apporre sui giustificativi di spesa in originale presentati a supporto della attestazione di spesa e della domanda di pagamento, la dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PAC Calabria 2014/2020 ammesso per l'importo di euro - CUP"

Il Soggetto Beneficiario **AUTORIZZA** fin da ora la Regione ed ogni altro soggetto formalmente delegato:

- ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dall'Avviso in oggetto;
- all'inserimento, all'elaborazione e alla comunicazione a terzi delle informazioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del DLGS 196/03.

Luogo _____, data _____

Firma digitale

⁽¹⁾ Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, la Regione si impegna ad utilizzare i dati di cui al presente Atto esclusivamente per la gestione dei contributi. A tal fine, con la sottoscrizione del presente, il Soggetto Beneficiario formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.