



COMUNE DI CROTONE

Settore IV "Governo del Territorio e Grandi Progetti"

Piazza della Resistenza, 1, C.A.P. 88900

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Alla c.a. Ingegnere Rita Carolina Laurenzano

PEC : rita.laurenzano.ing@ingpec.eu

E alla c.a. Spettabile ROCCA MARIA s.r.l.

PEC: roccamariasrl@arubapec.it

OGGETTO: Lettera commerciale con valore di contratto per affidamento incarico a PID di accertamento dei diritti di Uso Civici comune di Crotone - riferimento avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale N. 268 del 07/02/2025 - IV Settore "Governo del Territorio e Grandi Progetti" - comune di Crotone.

Con determinazione dirigenziale n. 1465 del 04/06/2025, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023, è stato conferito incarico di Perito Istruttore Demaniale per l'accertamento del gravame usi civici su terreni ricadenti nel territorio del Comune di Crotone, secondo l'assegnazione di cui allegato 2 alla stessa determina all'Ingegnere Rita Carolina Laurenzano con Studio tecnico a

iscritto all'Elenco regionale aggiornato degli istruttori e periti demaniali (ALLEGATO A) approvato con Decreto Dirigenziale N. 11789 del 09/08/2024.

In data 27/06/2025 con prot. 64398 , veniva richiesto preventivo di spesa, con onere a carico della società ROCCA MARIA S.r.l, con sede a Crotone () snc per accertamento diritti di uso Civico sul terreno oggetto di Titolo Edilizio identificata catastalmente al Foglio 25 particelle 968 – 580 – 685 – 686 – 900 – 901.

In data 17/07/2025 con Prot. 71998 è pervenuta accettazione della parcella professionale dalla Società ROCCA MARIA S.r.l, con sede a Crotone (KR), [redacted] o - relativo al preventivo presentato dal PID ingegnere Rita Carolina Laurenzano che era pervenuto con Prot. 68018 del 08/07/2025. La parcella professionale formalmente accettata da parte della Ditta s'intende quale obbligo di pagamento del professionista incaricato ingegnere Rita Carolina Laurenzano.

In data 15/10/2025 con nota prot. 102152 è stata fatta comunicazione, da parte del Comune, con eventuale riconsiderazione per integrazione di particelle catastali oggetto di accertamento, per come richiesto da parte della società da ROCCA MARIA S.r.l, che risultano censite al F. 25 Particelle 685 – 686 -968 – 900 – 1123 e al F. 26 Particelle 1024 – 1722 – 1723.

In data 23/10/2025 è pervenuta nota prot. 105028 con cui il PID l'ing. Carolina Rita Laurenzano conferma l'Onorario Professionale nella misura di quanto già precedentemente accettato.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione del professionista affidatario perverrà all'indirizzo PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it . La lettera di accettazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista ingegnere Rita Carolina Laurenzano o legale rappresentante dello Studio tecnico omonimo, di cui all'art. 65 del D.Lg n. 36/2023, cc [redacted] [redacted] : - e dalla società ROCCA MARIA S.r.l, con sede a Crotone (KR), locali [redacted], che ha richiesto l'accertamento relativo.

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra l'amministrazione comunale e l'ingegnere Rita Carolina Laurenzano in relazione all'esecuzione delle prestazioni di verifica degli usi civici per le particelle del territorio del comune di Crotone identificate come di seguito:
F. 25 Particelle 685 – 686 -968 – 900 – 1123 e al F. 26 Particelle 1024 – 1722 – 1723,
relativamente all'integrazione dell'Istanza presentata per titolo Edilizio a Crotone.

L'incarico è regolato dalle condizioni di seguito riportate.

Parti stipulanti

a) il COMUNE DI CROTONE – codice fiscale n.81000250795, rappresentato dall'ing. Francesco Stellato, nato a [redacted] – Dirigente IV Settore -“Governo del Territorio e Grandi Progetti”, domiciliato per la carica presso il Palazzo Civico, Piazza Resistenza (denominata d'ora in poi anche “l'Amministrazione”), a cui compete l'affidamento dell'incarico e la validazione della parcella;

b) l'operatore economico Ingegnere Rita Carolina Laurenzano con Studio tecnico a Corigliano-Rossano (CS) - [redacted] (denominato d'ora in poi Operatore Economico) - [redacted] IVA 01591950785, a cui compete eseguire la prestazione per come di seguito disciplinato a fronte dell'onorario stabilito e per come

sarà validato da parte del comune;

c) la Società ROCCA MARIA S.r.l, con sede a Crotone (KR), località [REDACTED] che si fa carico del preventivo di spesa nei confronti del professionista a fronte dell'accertamento dell'esistenza dei diritti di Usi Civici sulle particelle indicate e presentazione della Relazione al comune di Crotone.

Art. 1) -Oggetto dell'incarico

1. L'attività prevalente del soggetto incaricato dall'amministrazione comunale di Crotone sarà l'accertamento degli usi civici , ai sensi della Legge Regionale n. 18/2007, sui terreni siti nel comune di Crotone, relativamente ai territori oggetto delle istanze di accertamento pervenute, individuati catastalmente, inoltre si procederà, eventualmente esistesse il gravame, alla individuazione dei confini delle terre di uso civico, di accertamento delle eventuali occupazioni abusive, verifica dello stato dei terreni e degli eventuali danneggiamenti al patrimonio boschivo, agricolo, fluviale e all'equilibrio idro-geologico.
2. Competono al perito demaniale anche le successive operazioni di voltura catastale, registrazione e trascrizione degli atti di affrancazione, legittimazione, alienazione di terre che hanno mutato l'originaria destinazione agro-silvo-pastorale, ove già autorizzati dalla Regione .

Art. 2) -Onorario professionale

1. L'ammontare del corrispettivo dovuto al soggetto incaricato, che sarà posto a carico dei soggetti privati nel cui interesse sono eseguite le operazioni peritali, sarà commisurato al tempo impiegato per lo svolgimento dei compiti assegnati e determinati in base alle vacanze, nella misura stabilita dalla normativa nazionale vigente.
2. Detto corrispettivo, per ogni singola prestazione, sarà comprensivo del rimborso delle spese effettivamente sostenute.
3. La parcella professionale redatta ai sensi della L. n. 319/1980, aggiornata dal D.M. del 30/05/2002 e del R.D. 15/11/1925, n. 2180 viene trasmessa al soggetto nel cui interesse sono eseguite le operazioni peritali che la firma per accettazione dell'obbligo di pagamento del professionista.
4. la parcella deve essere validata dal Comune in base alla documentazione allegata relativamente alle vacanze effettuate e spese sostenute, la validazione avverrà a fine prestazione.

Art. 3) Allegati

1. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., con cui si attesta l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.
2. Preventivo per affidamento d'incarico.
3. Carta d'identità.

Art. 4) - Doveri dell'istruttore e del perito demaniale

1. L'istruttore e/o il perito tecnico nominato dall'Ente svolge di norma le funzioni di accertamento e del suo operato risponde solo all'Ente;
2. inoltre ha il dovere di informare l'ufficio comunale di ogni difficoltà che dovesse riscontrare nel proprio operato e ha l'obbligo di segnalare ogni eventuale irregolarità che dovesse riscontrare nel compiere le operazioni demaniali.

3. L'operato dell'istruttore e/o il perito delegato tecnico deve essere, quindi improntato all'assoluta imparzialità e garanzia dei diritti originari imprescrittibili delle popolazioni sulle terre civiche.
4. in particolare in osservanza al Codice Deontologico l'attività del Perito e istruttore demaniale deve essere improntata sull'indipendenza e dignità della professione.
5. Il perito adempie ad una funzione sociale di pubblica utilità, nell'ambito della giustizia, pertanto il compito del perito è di concorrere all'accertamento della verità.
6. L'esercizio dell'attività peritale è fondato sulla libertà e sull'indipendenza professionale che costituiscono irrinunciabile diritto del perito. L'accettazione degli incarichi peritali, anche nel caso di studi professionali associati o l'esercizio professionale in più località, impone l'obbligo al perito di assicurare e garantire la continuità della prestazione.
7. Nell'esercizio della professione il perito deve costantemente attenersi alle conoscenze tecnico-scientifiche ed alla propria esperienza professionale assumendo come valore fondamentale il rispetto e la tutela dei diritti civili sui beni demaniali o di dominio collettivo.
8. Non deve soggiacere ad interessi, imposizioni e suggestioni di qualsiasi natura. Il perito denuncerà al Collegio ogni tentativo, da qualunque parte provenga, di imporgli comportamenti non conformi alla deontologia professionale.

Art. 5) Stipula, efficacia e durata del contratto

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale.
 2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera negoziale con la firma digitale dell'appaltatore e della Ditta che ha richiesto l'accertamento perverrà all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione: PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it
- La durata dell'incarico professionale, secondo quanto disposto dall'art°11 del Regolamento non potrà avere una durata superiore ad anni 1 (uno).

Art. 6) Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7) Responsabile Unico del Progetto

1. Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Carmela Squillace, squillacecarmela@comune.crotone.it ;

Art. 8) Verifica

1. La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal RUP.

Art. 9) Adempimenti in materia antimafia

Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., l'appaltatore attesta l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.

Art. 10) Recesso

1. L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento per cause legittime;
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli

stessi.

Art. 11) Risoluzione di diritto

1. Il contratto si risolve nelle ipotesi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1453 e ss. del Codice civile.

Art. 12) Codice di comportamento dipendenti comunali

1. L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Crotone, nella sezione "Amministrazione trasparente"; e pertanto si impegna rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.

2. L'appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 13) Controversie e foro competente

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine ai compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Crotone.

Art. 14) Domicilio A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'Appaltatore elegge il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di offerta: rita.laurenzano.ing@ingpec.eu

Art. 15) Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente contratto e dalla documentazione richiamata all'articolo 2, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Art.16) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Crotone, Piazza della Resistenza, 1- C.F.81000250795, PIVA 00279040794, PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società "ENCYBERISK S.r.l.", in persona del legale rappresentante Dott. Paolino Immarco, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita IVA: 15813291000;

Responsabile del trattamento: dirigente del Settore IV del Comune di Crotone – ing. Francesco Stellato;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Art. 17) Contratto in formato digitale

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.
3. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Letto approvato e sottoscritto

Ingegnere Rita Carolina Laurenzano

PEC : rita.laurenzano.ing@ingpec.eu

Società ROCCA MARIA s.r.l.

PEC: roccamariasrl@arubapec.it

COMUNE DI CROTONE

Ing. Francesco Stellato

Dirigente IV Settore

Palazzo Civico, Piazza Resistenza

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it