

## **AVVISO – Apertura piattaforma Rendiconta Web per richieste di autorizzazione al finanziamento dei corsi GOL Nuovo Catalogo.**

Si comunica che la piattaforma **Rendiconta Web** sarà **aperta dalle ore 9,00 del giorno 13 ottobre 2025, alle ore 17,00 del giorno 30 ottobre 2025** per la presentazione delle **richieste di autorizzazione al finanziamento dei corsi GOL.**

### **Scadenze**

Si ricorda che **tutti i corsi GOL**, sia del **Vecchio** sia del **Nuovo Catalogo**, dovranno **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**

Entro la medesima data dovranno essere completati su **Lavoro per Te**:

- la **chiusura delle aule**,
- l'**inserimento corretto di tutte le informazioni**,
- il **caricamento degli attestati** (tipologia A o B),
- e la **registrazione degli esiti dei partecipanti.**

I corsi non esitati su **Lavoro per Te** entro il **31/12/2025** saranno **oggetto di revoca.**

**Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 e n. 4, pubblicate e consultabili sul Portale Avviso 2 GOL, accessibile al seguente link:**

<https://www.regione.calabria.it/dipartimento-lavoro/aree-tematiche/programma-gol/avviso-2/>

### **Passaggi operativi prima dell'invio della richiesta di autorizzazione**

#### **Su Lavoro per Te**

- **Completare** la composizione delle aule per ciascun **ID corso catalogo**, attenendosi alle **Linee Guida n. 3 e n. 4**;
- **Verificare** la coerenza con i dati di **accreditamento** (numero massimo di aule e numero massimo di allievi);
- Solo **dopo il rispetto di tali condizioni** sarà possibile **inviare l'aula in stato "Approvazione"** su **Lavoro per Te** e, successivamente, **presentare tramite Rendiconta Web la richiesta formale di autorizzazione all'avvio del corso**, utilizzando la **modulistica ufficiale disponibile in piattaforma**;
- Una volta inviata l'aula in approvazione, **stampare la schermata di riepilogo da allegare in Rendiconta Web.**

#### **Su Rendiconta Web:**

- Accedere alla sezione "nuova autorizzazione corso";
- Compilare i dati richiesti e allegare la documentazione prevista (modulistica disponibile nella sezione dedicata della piattaforma);
- Finalizzare e inviare la richiesta.

#### **Dopo l'autorizzazione:**

- Attendere la **notifica della piattaforma**;
- In caso di esito positivo, **avviare il corso entro 20 giorni**, pena la **decadenza dell'autorizzazione**;
- Inviare tramite Rendiconta Web la **Comunicazione di avvio corso** entro i termini prescritti, allegando la documentazione richiesta;

**Nota bene:** Le sostituzioni degli allievi sono consentite entro e non oltre 7 giorni dall'avvio del corso.

- Eventuali **variazioni di calendario o docenti** dovranno essere gestite secondo le indicazioni operative della piattaforma.

#### **Conclusione del corso:**

- A fine attività (aule e eventuale stage), caricare su Rendiconta Web la dichiarazione di conclusione corso entro 7 giorni dalla conclusione delle attività;

**Nota bene:** gli esami regionali con la Commissione regionale potranno essere richiesti e gestiti anche nel corso del 2026;

- Completare su Lavoro per Te gli esiti dei partecipanti entro e non oltre il 31 dicembre 2025 e trasmettere i dati ai sistemi informativi secondo le modalità previste.

#### **Modulistica**

Tutta la modulistica aggiornata è disponibile nella sezione dedicata della piattaforma rendiconta web