

Allegato 4_ Comunicazione Avvio stage

Prot. _____ del _____

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Lavoro"

E p c

Settore 3 _ Lavoro e Politiche Attive

Settore 4 _ Formazione, Autoimpiego

e Autoimprenditorialità

PEC: accreditamento.formazione@pec.regione.calabria.it

Oggetto: **Comunicazione avvio stage – Linee guida n. 4_** Avviso Pubblico n. 2 per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione".

PERCORSO FORMATIVO " _____ " - COD./ID N _____ EDIZIONE/
AULA _____ CUP _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Codice Fiscale _____
in qualità di Legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell'organismo di
formazione denominato: _____ Codice Fiscale: _____ Partita
IVA: _____ con sede legale in via _____, _____, CAP _____
_____ (____) con sede operativa in via _____, N. _____, CAP _____,
_____(____),accreditata ai sensi del Regolamento Regionale di cui alla DGR n. 335/2021 con
Decreto _____ del _____

VISTI

- il Decreto n. 3882 del 18/03/2025 di approvazione delle linee guida integrative n. 3 dell'Avviso GOL N. 2, per l'ottimizzazione delle procedure amministrative relative, in vista della chiusura del Programma GOL al 31 dicembre 2025;
- il Decreto n. 12888 del 12/09/2025 di approvazione del nuovo CATALOGO GOL;
- il Decreto di approvazione delle linee guida integrative n. 4 dell'Avviso GOL N. 2 Disciplinante il riconoscimento dell'indennità di frequenza ai partecipanti ai percorsi formativi del Programma GOL e le procedure di autorizzazione e finanziamento del nuovo Catalogo GOL,

il quadro normativo nazionale e regionale vigente in materia di Programma GOL, contabilità pubblica, rendicontazione e controlli.

PREMESSO CHE

- in data _____ mediante apposita notifica attraverso la piattaforma dedicata rendiconta web, l'ente realizzatore ha comunicato l'avvio del percorso formativo sopra indicato, in conformità a quanto previsto dalle linee guida integrative n. 4 dell'Avviso GOL N. 2
- ai sensi della medesima disciplina, l'ente è tenuto a comunicare **almeno 3 giorni prima** della data prevista l'avvio dello stage curriculare previsto nella progettazione approvata del corso, secondo le modalità indicate dalla disciplina vigente;

COMUNICA FORMALMENTE

ai fini della regolare attuazione del percorso che:

lo stage curriculare avrà inizio il giorno _____, in coerenza con la progettazione esecutiva approvata con decreto n. 12888 del 12/09/2025 e nel rispetto delle tempistiche previste;

è stata effettuata la regolare vidimazione dei registri di stage, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

- Data di avvio dello stage: _____
- Durata complessiva in ore: _____
- Sedi di svolgimento (aziende ospitanti): _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

Alla presente comunicazione si allegano i seguenti documenti, obbligatori ai fini della validità dell'attivazione dello stage:

- elenco allievi con azienda ospitante;
- convenzione di stage (ente ↔ azienda);
- calendario attività di stage;
- copertura assicurativa specifica.

DICHIARA ALTRESÌ CHE:

tutti i documenti allegati sono conformi agli standard previsti dalla disciplina vigente;

le aziende ospitanti sono informate degli obblighi previsti e disponibili alla collaborazione;

l'ente ha verificato che, per ciascun allievo, lo stage sia coerente con il percorso formativo autorizzato.

Luogo e data

_____, /_____/_____/2025

Il Legale Rappresentante
(firma digitale)

Nota: la comunicazione e i relativi allegati devono essere inviati inoltre a cura dell'Ente obbligatoriamente anche al Settore 4 – Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità, all'indirizzo PEC:

accreditamento.formazione@pec.regione.calabria.it

Ai fini della fase di rendicontazione e dei controlli, l'Amministrazione regionale richiederà agli enti di formazione le ricevute PEC degli invii effettuati al Settore 4 – Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità, quale prova dell'avvenuto adempimento.