



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Logo Ente

Allegato 3_ Comunicazione avvio corso

Prot. _____ del _____

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Lavoro"

E p c

Settore 3 _ Lavoro e Politiche Attive

Settore 4 _Formazione, Autoimpiego

e Autoimprenditorialità

PEC: accreditamento.formazione@pec.regione.calabria.it

Oggetto: **Comunicazione avvio corso – Linee guida n. 4_ Avviso Pubblico n. 2** per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione".

PERCORSO FORMATIVO " _____ " - COD./ID N _____ EDIZIONE/
AULA _____ CUP _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Codice Fiscale _____
in qualità di Legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell'organismo di
formazione denominato: _____ Codice Fiscale: _____ Partita
IVA: _____ con sede legale in via _____, _____, CAP _____
_____ (____) con sede operativa in via _____, N. _____, CAP _____,
_____(____),accreditata ai sensi del Regolamento Regionale di cui alla DGR n. 335/2021 con
Decreto _____ del _____

VISTI

- il Decreto n. 3882 del 18/03/2025 di approvazione delle linee guida integrative n. 3 dell'Avviso GOL N. 2, per l'ottimizzazione delle procedure amministrative relative, in vista della chiusura del Programma GOL al 31 dicembre 2025;
- il Decreto n. 12888 del 12/09/2025 di approvazione del nuovo CATALOGO GOL;
- il Decreto di approvazione delle linee guida integrative n. 4 dell'Avviso GOL N. 2 Disciplinante il riconoscimento dell'indennità di frequenza ai partecipanti ai percorsi formativi del Programma GOL e le procedure di autorizzazione e finanziamento del nuovo Catalogo GOL,



il quadro normativo nazionale e regionale vigente in materia di Programma GOL, contabilità pubblica, rendicontazione e controlli.

PREMESSO CHE

- in data _____ mediante apposita notifica attraverso la piattaforma dedicata rendiconta web, l'ente realizzatore è stato autorizzato e ammesso a finanziamento il percorso formativo sopra indicato, in conformità a quanto previsto dalle linee guida integrative n. 4 dell'Avviso GOL N. 2
- ai sensi della medesima disciplina, l'ente è tenuto a comunicare **almeno 3 giorni prima** della data prevista per l'avvio del corso, l'avvio delle attività formative, secondo le modalità indicate;

COMUNICA FORMALMENTE

ai fini della regolare attuazione del percorso:

che il corso avrà inizio il giorno _____, in coerenza con la progettazione esecutiva approvata con decreto n. 12888 del 12/09/2025 e nel rispetto delle tempistiche previste;

che la sede di svolgimento del corso è la seguente:

- Indirizzo sede operativa _____
- Modalità di svolgimento: ☐ In presenza ☐ FAD sincrona ☐ Mista (specificare) n. ore presenza ____ n. ore FAD Sincrona ☐ ore stage ____ (eventuale).

Alla presente comunicazione si allegano i seguenti documenti:

- **Calendario didattico** del corso completo, firmato dal legale rappresentante;
- **Documento attestante** la copertura assicurativa INAIL per i partecipanti;

In caso di FAD sincrona, si fornisce:

- link di accesso all'aula virtuale: _____
- **utenza di accesso** riservata all'Amministrazione, per consentire la verifica in tempo reale del corretto svolgimento delle attività formative;
- documento attestante copertura assicurativa INAIL;
- elenco personale docente (Mod. 1/C) e relative dichiarazioni (Mod. 1/D) utilizzando i modelli già precedentemente approvati;
- elenco personale non docente (Mod. 2) e relative dichiarazioni (Mod. 2/A) utilizzando i modelli già precedentemente approvati;
- Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi [art. 1, comma 9, lettera e) – Legge n. 190/2012]

DICHIARA ALTRESÌ CHE:

- i dati e le informazioni forniti sono veritieri, aggiornati e conformi alla documentazione già trasmessa in sede di richiesta di autorizzazione e finanziamento;
- provvederà ad **aggiornare gli esiti dei partecipanti** sul Portale “Lavoro per Te” e a trasmettere i relativi dati al sistema informativo **entro e non oltre sette (7) giorni dall'avvio del corso**. Entro il medesimo termine, in via eccezionale e previa richiesta di riapertura dell'Aula in Corso, l'Ente è consapevole di poter procedere alla sostituzione dei beneficiari. Decorso tale termine, non sarà più possibile effettuare sostituzioni;
- è consapevole che il mancato aggiornamento degli esiti nei termini previsti, per cause imputabili all'Ente di formazione, **sarà considerato inadempimento** e potrà essere oggetto di valutazione ai fini della decadenza dal Programma GOL, con le conseguenti implicazioni amministrative previste dalla normativa vigente;
- tutte le condizioni e gli obblighi previsti dalla disciplina vigente e dalla normativa di riferimento risultano rispettati.

Nota: la comunicazione e i relativi allegati devono essere inviati inoltre a cura dell'Ente obbligatoriamente anche al Settore 4 – Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità, all'indirizzo PEC:

accREDITAMENTO.formazione@pec.regione.calabria.it

Ai fini della fase di rendicontazione e dei controlli, l'Amministrazione regionale richiederà agli enti di formazione le ricevute PEC degli invii effettuati al Settore 4 – Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità, quale prova dell'avvenuto adempimento.

Luogo e data

_____, /____/____/2025

Il Legale Rappresentante
(firma digitale)