



Prot. Ente n. _____ del ____





Allegato 2_ Richiesta autorizzazione e finanziamento

			Alla REGION	NE CALABRIA
			Dipartime	nto <i>"Lavoro"</i>
		Set	tore 3 _ Lavoro e Po	litiche Attive
Oggetto: Richiesta di autorizzaz i	ione all'avvio e finanziamento	del corso –Linee guida	n. 4 - Avviso Pubbli	co n. 2 per la
presentazione di proposte di	Intervento per la Costituzior	e del Catalogo dell'O	fferta Formativa Re	egionale per
l'attuazione del Programma Ga	ranzia Occupabilità dei Lavor	atori da finanziare nel	l'ambito del Piano	Nazionale di
Ripresa e Resilienza (PNRR) Miss	sione5 "Inclusione e coesione	′ – Componente 1 "Pol	itiche per il Lavoro"	Riforma 1.1
"Politiche Attive del Lavoro e For	rmazione".			
PERCORSO FORMATIVO "			"	COD./ID N
EDIZIONE				
II/La sottoscritto/a Codice Fiscale		in qualità di Legale	rappresentante o s	oggetto con
•	ma dell'organismo			denominato:
	Cod			
CAP (
, CAP,				
n. 335/2021 con Decreto				cui alla DUN
VISTI	uei			
	.8/03/2025 di approvazione de	elle linee guida integrat	ive n 3 dell'Avviso (OIN 2 ner
	procedure amministrative rela			-
• il Decreto n. 12888 del 1	12/09/2025 di approvazione de	el nuovo CATALOGO GC	ıL;	
• il Decreto di approva	azione delle linee guida inte	egrative n. 4 dell'Avv	riso GOL N. 2 Dis	ciplinante il
riconoscimento dell'inc	dennità di frequenza ai parte	cipanti ai percorsi forr	nativi del Programn	na GOL e le

il quadro normativo nazionale e regionale vigente in materia di Programma GOL, contabilità pubblica,

procedure di autorizzazione e finanziamento del nuovo Catalogo GOL,

rendicontazione e controlli.









Carta intestata Ente

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'aula "IN APPROVAZIONE" sul portale "Lavoro per Te"
fase di approvazione dell'aula con un numero di allievi pari alla capienza massima
mità con i limiti di accreditamento dell'ente,
presenza di soggetti sottoposti a condizionalità, il loro accesso prioritario in aula, ir
o previsto dalle Linee Guida Operative Integrative n. 3 dell'Avviso GOL n. 2, cor
iari di misure quali il Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), l'Assegno di Inclusione
ure equivalenti.
nale dichiarazione di disponibilità a frequentare il corso da parte degli allievi destinatari
lisciplina vigente;
zione al corso sotto indicato, l'autorizzazione all'avvio e il finanziamento nei limiti e previste dalla disciplina vigente.
number of the previsto of the prevision of
richiesto per il percorso formativo:
e di corso [escluse ore di stage] + € 0,90 × n. allievi × ore di corso totali)
richiesto per il riconoscimento dell'indennità di frequenza in favore dei partecipanti a
lievi × ore di corso totali)

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000,









Carta intestata Ente

DICHIARA INOLTRE:

- ✓ che per lo svolgimento dell'attività formativa sono rispettati i requisiti previsti dalla specifica normativa regionale in materia di accreditamento regionale;
- ✓ di garantire, in conformità all'Avviso pubblico di riferimento, il rispetto dei requisiti di professionalità previsti per il personale coinvolto, con particolare riferimento a:
 - o docenti,
 - tutor,
 - coordinatore del corso;
- ✓ che la sede operativa indicata è regolarmente accreditata per un numero complessivo di n. ______

 aule;
- ✓ che, alla data della presente sottoscrizione, presso la medesima sede operativa risultano attivi e in corso di svolgimento:
 - o n. ______ corsi finanziati a valere sul Programma GOL, per la macrotipologia Formazione superiore
 - o n. ______ corsi per la macrotipologia Formazione superiore, riferiti ad altri corsi liberi o finanziati a valere su altri fondi nazionali o/ comunitari;
- che, in relazione alla capienza accreditata della sede operativa e al rispetto delle condizioni di utilizzo delle aule, è nelle condizioni di garantire l'avvio del corso entro i termini previsti dalle linee guida integrative n. 3 dell'Avviso GOL N. 2, delle e richiamati dalle linee guida integrative n. 4 dell'Avviso GOL N. 2, nonché la regolare realizzazione delle attività formative, assumendosi la piena responsabilità del rispetto dei termini e delle condizioni previste.
- ✓ di utilizzare, per lo svolgimento delle attività formative in modalità FAD sincrona, una piattaforma tecnologica (Learning Management System) idonea, conforme ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, che consente:
 - o il rilevamento e la tracciabilità univoca delle presenze di discenti e docenti mediante sistemi di registrazione automatica (log e report),
 - o l'estrazione di output dettagliati relativi ai partecipanti, ai tempi di accesso, alla durata della connessione e all'effettiva fruizione dei contenuti,
 - o la registrazione delle sessioni formative,
 - o la documentazione delle interazioni tra utenti loggati,
 - o la garanzia di strumenti di interazione attivi (quali audio, video, chat, condivisione schermo), tali da assicurare la reale partecipazione e il monitoraggio continuativo dell'apprendimento.
- √ di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni forniti;

SI IMPEGNA

con la sottoscrizione del presente modello









- Carta intestata Ente
- √ ad avviare il corso entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di autorizzazione, notificata tramite piattaforma rendiconta web;
- √ di essere consapevole che il mancato avvio entro il suddetto termine comporta la decadenza automatica dell'autorizzazione e del finanziamento, assumendosi la piena responsabilità del rispetto dei termini, mediante l'adozione di tutte le misure organizzative necessarie;
- √ a trasmettere, almeno 3 (tre) giorni prima della data di avvio del corso, la comunicazione di avvio, utilizzando il modello approvato completa di:
 - calendario didattico;
 - o documentazione attestante la copertura assicurativa INAIL;
 - nel caso di FAD sincrona, un'utenza di accesso all'aula virtuale, al fine di consentire la verifica dell'effettivo svolgimento della lezione da parte delle Strutture regionali competenti;
- ✓ a realizzare il corso in coerenza con la progettazione esecutiva approvata con decreto n. 12888 del 12/09/2025, garantendo:
 - o la coerenza dei contenuti formativi autorizzati;
 - o la corretta messa in trasparenza degli apprendimenti/competenza;
 - o il rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente;
- √ a utilizzare, per la FAD sincrona, piattaforme (LMS) conformi ai requisiti stabiliti dalla normativa e dalla DGR
 n. 133/2022 e s.m.i., che permettano:
 - o il tracciamento e la registrazione di discenti e docenti (log, durata, interazioni);
 - o l'archiviazione della reportistica generata;
 - o la sua messa a disposizione dell'Amministrazione in sede di verifica o controllo;
- √ a rispettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico GOL n. 2, dalle Linee Guida Operative Integrative n. 3 e n. 4, dalla normativa nazionale e regionale vigente, in attuazione del Programma GOL nell'ambito del PNRR, nonché dai sistemi di gestione e controllo (SIGECO GOL – PNRR);
- ✓ a rispettare tutti gli obblighi informativi e di comunicazione verso i Centri per l'Impiego (CPI), in particolare in riferimento alla condizionalità per i destinatari di misure quali:
 - Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL);
 - Assegno di Inclusione (ADI);
 - NASpI, DIS-COLL e altri ammortizzatori sociali;

assicurando:

- o la comunicazione tempestiva al CPI competente della partecipazione o assenza dei beneficiari;
- o l'aggiornamento in caso di eventuali variazioni prima dell'avvio del corso;
- ✓ dichiara che i dati forniti sono veritieri, aggiornati e completi, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche che intervengano successivamente all'invio della presente richiesta;

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da Informativa ex art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679.

A tal fine provvede a trasmettere a codesto Ufficio la seguente documentazione:









- 1. **Frontespizio Registro Didattico e di Presenza** per la necessaria vidimazione, utilizzando il modello già approvato Mod. 1/A già in uso;
- 2. Atto di adesione e obbligo, predisposto secondo il modello aggiornato e adattato alla presente fase. Allegato 2 A.
- 3. Schermata del portale Lavoro per Te con dati e numero degli allievi.

Luogo e data,,	II Legale Rappresentante
	(Firma digitale)

Nota: La presente richiesta deve essere trasmessa esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma informatica Rendiconta Web, progettata e realizzata dal Dipartimento Lavoro.