



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

Enti di formazione Accreditati GOL

Oggetto: Avviso GOL n. 2- Approvazione Linee Guida n. 4 – in attuazione delle Linee Guida Integrative n. 3- prime indicazioni operative.

Si informa che, con **Decreto n. 13662 del 29/09/2025**, sono state approvate le **Linee Guida n. 4, unitamente agli allegati**, in integrazione all'Avviso Pubblico GOL n. 2 (DDG n. 12439 del 17/10/2022), in vista della chiusura del Programma GOL al 31 dicembre 2025.

Le suddette Linee Guida disciplinano:

- **Articoli 1–11:** modalità di riconoscimento dell'**indennità di frequenza** ai partecipanti ai percorsi formativi del Programma GOL;
- **Articoli 12–14:** **procedure di autorizzazione e di finanziamento** dei corsi inseriti nel nuovo **Catalogo GOL**.

Gestione tramite piattaforma informatica

Tutte le procedure si svolgeranno attraverso la piattaforma informatica **Rendiconta Web**, progettata e realizzata dal **Dipartimento Lavoro**, resa disponibile agli operatori con l'obiettivo di garantire semplificazione amministrativa, maggiore efficienza, rapidità e trasparenza nei processi.

Seguirà apposita comunicazione di apertura della piattaforma per la presentazione delle richieste di autorizzazione e di finanziamento dei corsi e per gli step successivi.

Fasi operative e documentazione richiesta

a) Richiesta di autorizzazione al finanziamento

Dovranno essere trasmesse:

- **Richiesta di autorizzazione al finanziamento** (Modello Allegato 2);
- **Atto di obbligo** (Modello Allegato 2/A), generato automaticamente dalla piattaforma a seguito dell'inserimento delle informazioni richieste.
- Frontespizio del registro didattico e delle presenze (modello in uso);
- Schermata del portale Lavoro per Te con dati e numero degli allievi.

b) Comunicazione di avvio corso

Dovranno essere trasmesse:

- **Comunicazione di avvio corso** (Allegato 3);
- **Calendario del corso** con indicazione dei docenti incaricati, firmato dal legale rappresentante;
- Documento attestante **copertura assicurativa INAIL**;
- **Elenco personale docente** (Mod. 1/C) e relative dichiarazioni (Mod. 1/D), utilizzando i modelli già approvati;
- **Elenco personale non docente** (Mod. 2) e relative dichiarazioni (Mod. 2/A), utilizzando i modelli già approvati;
- **Monitoraggio dei rapporti con soggetti terzi** ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

c) Comunicazione di avvio stage (eventuale)

Dovranno essere trasmesse:

- **Comunicazione di avvio stage** (Allegato 4);



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

- **Elenco allievi** con indicazione dell'azienda ospitante;
- **Convenzione di stage** (ente ↔ azienda);
- **Calendario delle attività di stage**;
- Documento attestante **copertura assicurativa specifica**.

d) Variazione calendario didattico/docenti

Dovrà essere trasmesso:

- **Nuovo calendario aggiornato**, con indicazione delle date e dei docenti incaricati, secondo il modello già in uso (Mod. 3 BIS).

e) Conclusione del corso

Dovrà essere trasmesso:

- **Dichiarazione di chiusura/conclusione** del corso, utilizzando il modello approvato (Allegato 5).

Vidimazione registri didattici e di stage

Per le procedure relative al **Nuovo Catalogo GOL**, fare riferimento all'**art. 14** delle Linee Guida e utilizzare i seguenti modelli:

- Allegato 6 – Istanza di vidimazione registri didattici;
- Allegato 7 – Istanza di vidimazione registri stage curriculare.

Attestati di messa in trasparenza

I modelli degli **Attestati di messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze** restano quelli già approvati a livello regionale e sono disponibili sul portale dedicato all'Avviso 2 GOL.

Si invitano pertanto gli Enti di Formazione a prendere visione integrale delle Linee Guida n. 4 e a predisporre le attività secondo le indicazioni riportate.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Ehvira Blotta