

## INDICAZIONE OPERATIVE PER LA SCELTA CORSI E CARATTERISTICHE DELL'ELENCO REGIONALE PREDEFINITO

### PREMESSA

L'Amministrazione regionale fornisce l'Elenco Regionale predefinito quale base di riferimento per la progettazione dei percorsi formativi per la costituzione del nuovo Catalogo dell'offerta formativa GOL, da parte degli Enti accreditati alla formazione della Regione Calabria, ai sensi della DGR 335/2021, per la Formazione Superiore.

L'Elenco Regionale predefinito previsto dalle **Linee guida integrative n. 3 per l'ottimizzazione delle procedure amministrative relative dell'Avviso GOL N. 2 approvate con Decreto n. 3882 del 18/03/2025**, predisposto dall'Amministrazione Regionale è strutturato per:

- Allinearsi ai principali standard professionali a livello regionale, nazionale ed europeo.
- Adattarsi alle evoluzioni del mercato del lavoro e alle esigenze dei settori strategici.
- Riflettere le priorità individuate dall'Amministrazione Regionale, garantendo coerenza con le necessità economiche e occupazionali del territorio.

### OBIETTIVI DELL'ELENCO REGIONALE PREDEFINITO

L'Elenco Regionale Predefinito costituisce il **riferimento ufficiale** per la progettazione dei percorsi formativi, garantendo **coerenza con le priorità regionali, rispondenza alle esigenze del mercato del lavoro e allineamento agli obiettivi del Programma GOL**.

L'obiettivo è sostenere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze dei beneficiari attraverso percorsi formativi mirati e coerenti con le esigenze del mercato del lavoro e con le priorità individuate dall'Amministrazione Regionale nei settori strategici ed i fabbisogni espressi dai beneficiari.

### CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Elenco Regionale Predefinito include i riferimenti ai principali standard professionali e qualifiche regionali, nazionali ed europei per garantire qualità e coerenza nella progettazione dei percorsi formativi.

Gli Enti accreditati alla formazione superiore **devono obbligatoriamente** integrare le proposte formative della prima sezione "*Repertorio Calabria Cluster 1 – 2 – 4*" e della seconda sezione "*Repertorio Calabria Cluster 3 – 4*" **con una formazione supplementare per l'acquisizione di competenze digitali**, i cui contenuti devono essere in linea con gli standard europei per le competenze digitali indicate nella sezione "*DigComp*".

Le proposte presentabili dovranno rispettare la seguente distribuzione:

- **n. 3 proposte formative della tipologia Reskilling** (selezionabili a scelta dell'elenco predefinito regionale **sezioni 2 – 3 – 4**)

- **n. 4 proposte formative della tipologia Upskilling** (selezionabili a scelta dell'elenco predefinito regionale **sezioni 1 – 3 – 4**)
- **n. 2 proposte formative Reskilling riservate ai tirocinanti di Inclusione Sociale** presso Enti Pubblici (TIS) (selezionabili a scelta dell'elenco predefinito regionale sezione 5)

## SEZIONI DELL'ELENCO REGIONALE PREDEFINITO

L'Elenco regionale è suddiviso in **5 SEZIONI**:

1. **Sezione 1 “Repertorio Calabria Cluster 1 – 2 – 4”**: Standard professionali del Repertorio delle Qualificazioni e Competenze, istituito con D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 (e s.m.i.) per la progettazione di percorsi formativi tipologia **Upskilling**;
2. **Sezione 2 “Repertorio Calabria Cluster 3 – 4”**: Standard professionali del Repertorio delle Qualificazioni e Competenze, istituito con D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 (e s.m.i.) per la progettazione di percorsi formativi tipologia **Reskilling**;
3. **Sezione 3 “Regolamentati Calabria/Lingua Italiana A1”**: Percorsi regolamentati, conformi agli standard regionali richiesti per specifiche professioni e settori di riferimento;
4. **Sezione 4 “Digitali per patenti”**: preparazione di Percorsi formativi digitali finalizzati all'acquisizione di patentini e certificazioni professionali;
5. **Sezione 5 “Reskilling TIS”**: Qualifiche dal Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze per Tirocinanti di Inclusione Sociale presso Enti Pubblici.

L'Elenco regionale predefinito è **precaricato sulla piattaforma regionale Rendiconta Web per la scelta, da parte degli Enti accreditati, delle proposte formative da presentare.**

**Le proposte formative selezionate dall'elenco predefinito costituiscono parte integrante della domanda di candidatura.**

## SEZIONE 1 – REPERTORIO CALABRIA CLUSTER 1 – 2 – 4 TIPOLOGIA UPSKILLING

La prima sezione comprende settori economici, ADA/UC/Titolo percorso formativo e figure professionali tratte dal Qualifiche dal Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze.

Le proposte formative, selezionate nell'ambito di questa sezione, devono essere progettate esclusivamente facendo riferimento alle unità di

competenza e alle figure professionali presenti nel Repertorio regionale e in conformità agli standard formativi regionali definiti nel Decreto n. 14526 del 24 novembre 2016, “*Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi*”, pubblicato sul BURC n. 119 del 5 dicembre 2016.

Per ogni unità di competenza e la relativa figura professionale di riferimento è disponibile il link che consente di accedere alla scheda regionale che contiene tutte le conoscenze ed abilità utili per la progettazione formativa.

Le proposte formative della tipologia **Upskilling** dovranno essere **obbligatoriamente integrate con una formazione supplementare per l'acquisizione di competenze digitali**.

L'integrazione sarà composta da moduli specifici **della durata variabile tra 20 e 40 ore** con contenuti in linea con il quadro di riferimento europeo per lo sviluppo delle competenze digitali "DigComp".

Per la progettazione dei moduli sulle competenze digitali e per la selezione dell'Area di Competenza e della Competenza Specifica occorre fare riferimento alla specifica sezione dell'elenco regionale predefinito "DigComp".

**ESEMPIO 1** durata proposta formativa comprensiva delle competenze digitali: AdA/UC afferente a Figura professionale di Operatore 110 ore + 30 ore modulo integrativo competenze digitali = 140 ore durata complessiva

**ESEMPIO 2** durata proposta formativa comprensiva delle competenze digitali: AdA/UC afferente a Figura professionale di Tecnico 75 ore + 40 ore modulo integrativo competenze digitali = 115 ore durata complessiva

**Ogni ADA/UC – Titolo percorso formativo**, presente nell'elenco con un ID di scelta progressivo, riporta i seguenti campi obbligatori:

- Settore economico
- Tipologia Upskilling
- Politica GOL: C07 - formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali o C12 - formazione specifica su competenze digitali
- Durata obbligatoria in conformità agli standard formativi regionali
- Ore Competenze digitali DigComp della durata variabile **tra minimo 20 ore e massimo 40 ore**
- Ore FAD massimo fino al 50% del monte ore d'aula
- Stage se previsto (**opzionale**): potrà essere realizzato nella misura ricompresa tra il 25% ed il 40% del monte ore complessivo.
- 20% FAD ai fini di accreditamento: campo auto compilato
- Profilo professionale di riferimento
- Codice regionale profilo professionale
- Livello EQF
- Link Scheda
- ADA Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni per le Attestazioni di messa in Trasparenza **da utilizzare obbligatoriamente per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo**

## SEZIONE 2 – REPERTORIO CALABRIA CLUSTER 3 – 4 TIPOLOGIA RESKILLING

La seconda sezione comprende settori economici, ADA/UC/Titolo percorso formativo e figure professionali tratte dal Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze.

Le proposte formative selezionate nell'ambito di questa sezione devono essere progettate esclusivamente facendo riferimento alle unità di competenza ed alle figure professionali presenti nel Repertorio regionale ed in conformità agli standard formativi regionali definiti nella Decreto n. 14526 del 24 novembre 2016 "Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" pubblicato sul BURC n. 119 del 5 dicembre 2016.

Per ogni unità di competenza e la relativa figura professionale di riferimento è disponibile il link che consente di accedere alla scheda regionale che contiene tutte le conoscenze ed abilità utili per la progettazione formativa.

Le proposte formative della tipologia **Reskilling** dovranno essere **obbligatoriamente integrate con una formazione supplementare per l'acquisizione di competenze digitali**.

L'integrazione sarà composta da moduli specifici **della durata obbligatoria di 50 ore** con contenuti in linea con il quadro di riferimento europeo per lo sviluppo delle competenze digitali "DigComp".

Per la progettazione dei moduli sulle competenze digitali e per la selezione dell'Area di Competenza e della Competenza Specifica occorre fare riferimento alla specifica sezione dell'elenco regionale predefinito "DigComp".

**ESEMPIO** durata proposta formativa comprensiva delle competenze digitali: AdA/UC 110 ore + 50 ore modulo integrativo competenze digitali = 160 ore durata complessiva

**Ogni ADA/UC – Titolo percorso formativo**, presente nell'elenco con un ID di scelta progressivo, riporta i seguenti campi obbligatori:

- Settore economico
- Tipologia Reskilling
- Politica GOL: C07 - formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali o C12 - formazione specifica su competenze digitali
- Durata obbligatoria in conformità agli standard formativi regionali
- Ore Competenze digitali DigComp della durata obbligatoria di 50 ore
- Ore FAD massimo fino al 50% del monte ore d'aula
- Stage se previsto (opzionale): potrà essere realizzato nella misura ricompresa tra il 25% ed il 40% del monte ore complessivo.
- 20% FAD ai fini di accreditamento cella di controllo: campo auto compilato
- Profilo professionale di riferimento
- Codice regionale profilo professionale

- Livello EQF
- Link Scheda
- ADA Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni per le Attestazioni di messa in Trasparenza **da utilizzare obbligatoriamente per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo**

### **SEZIONE 3 – REGOLAMENTATI CALABRIA/LINGUA ITALIANA A1 TIPOLOGIA UPSKILLING/RESKILLING**

La terza sezione comprende i profili della formazione regolamentata regionale.

Le proposte formative selezionate nell'ambito di questa sezione devono essere progettate esclusivamente facendo riferimento agli standard formativi regionali forniti dalla specifica DGR.

Per ogni qualificazione professionale è disponibile il link che consente di accedere alla fonte normativa regionale contenente gli standard per la progettazione formativa.

**Ogni Qualificazione professionale**, presente nell'elenco con un ID di scelta progressivo, riporta i seguenti campi obbligatori:

- Settore economico
- Tipologia: Upskilling o Reskilling
- Politica GOL: C11 - formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
- Durata obbligatoria in conformità agli standard formativi regionali
- Ore FAD se previste e nella misura dalla normativa di riferimento
- Stage se previsto nella misura dalla normativa di riferimento
- 20% FAD ai fini di accreditamento cella di controllo: campo auto compilato
- Codice regionale qualificazione professionale
- Link Scheda
- ADA Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni per le Attestazioni di messa in Trasparenza **da utilizzare obbligatoriamente per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo**

### **SEZIONE 4 – DIGITALI PER PATENTI tipologia Upskilling o Reskilling**

La quarta sezione comprende i percorsi digitali di preparazione per l'acquisizione di patentini/certificazioni che dovranno essere articolati prendendo a riferimento le competenze necessarie all'ottenimento del patentino o della certificazione, come definite dal soggetto/ente certificatore.

Le proposte formative selezionate nell'ambito di questa sezione devono essere progettate esclusivamente facendo riferimento alla documentazione ufficiale fornita dagli enti

certificatori, che descrive nel dettaglio i moduli, gli argomenti e le competenze richieste attraverso un **Syllabus ufficiale**.

Ciascuna certificazione include diversi moduli e livelli di difficoltà, progettati per rispondere a differenti esigenze e profili professionali.

**Ogni percorso digitale**, presente nell'elenco con un ID di scelta progressivo, riporta i seguenti campi obbligatori:

- Settore economico
- Tipologia di certificazione
- Descrizione
- Durata: La durata del corso può variare da un minimo di 40 a un massimo di 180 ore: i percorsi fino a 150 ore saranno classificati come '*upskilling*', mentre quelli da 151 a 180 ore saranno classificati come '*reskilling*'."
- Ore FAD massimo fino al 50% del monte ore d'aula
- Stage **se previsto (opzionale)**: potrà essere realizzato nella misura ricompresa tra il 25% ed il 40% del monte ore complessivo
- Politica GOL: C12 - formazione specifica su competenze digitali
- Quadro europeo di riferimento per Attestazioni messa in trasparenza (DigComp) **da utilizzare obbligatoriamente per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo**

**In relazione alla durata progettata dall'Ente viene individuata la Tipologia della proposta formativa come di seguito indicato:**

- ❖ **da 40 ore e fino a 150 ore Tipologia *Upskilling***
- ❖ **da 151 ore e fino a 180 ore Tipologia *Reskilling***

## **SEZIONE 5 – RESKILLING TIS**

La quinta sezione comprende le Qualifiche dal Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze selezionabili per i **Tirocinanti di Inclusione Sociale presso Enti Pubblici**. (bacino TIS)

Le proposte formative selezionate nell'ambito di questa sezione devono essere progettate esclusivamente facendo riferimento alle figure professionali presenti nel Repertorio regionale ed in conformità agli standard formativi regionali definiti nella Decreto n. 14526 del 24 novembre 2016 "Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" pubblicato sul BURC n. 119 del 5 dicembre 2016.

Per ogni figura professionale di riferimento è disponibile il link che consente di accedere alla scheda regionale che contiene tutte le conoscenze ed abilità utili per la progettazione formativa.

Ogni Figura professionale, presente nell'elenco con un ID di scelta progressivo, riporta i seguenti campi obbligatori:

- Settore economico
- Profilo professionale di riferimento
- Codice regionale profilo professionale
- Durata obbligatoria in conformità agli standard formativi regionali
- Tipologia Reskilling
- Ore FAD massimo fino al 50% del monte ore d'aula
- Stage: potrà essere realizzato nella misura ricompresa tra il 25% ed il 40% del monte ore complessivo.
- 20% FAD ai fini di accreditamento cella di controllo: campo auto compilato
- Politica GOL: C11 - formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
- Ore Competenze digitali DigComp della durata obbligatoria di 50 ore
- Livello EQF
- Link Scheda
- ADA Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni per le Attestazioni di messa in Trasparenza **da utilizzare obbligatoriamente per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo**

#### **ALLEGATO – Quadro europeo DigComp per la corretta referenziazione dei risultati di apprendimento**

Nell'ambito dell'Offerta Formativa dell'Elenco Regionale Predefinito, è prevista una sezione specifica dedicata alla formazione sulle competenze digitali, basata sullo standard europeo DigComp (Digital Competence Framework for Citizens).

#### **Quadro di riferimento DigComp**

La progettazione dei moduli formativi relativi alle competenze digitali, nonché la successiva referenziazione dei risultati di apprendimento e l'elaborazione delle attestazioni di messa in trasparenza, dovranno fare riferimento al Quadro DigComp, articolato in **5 Aree di Competenza**, ognuna delle quali include competenze specifiche con diversi livelli di padronanza.

**Il Quadro DigComp è fornito in allegato alla presente e reso disponibile anche in un'apposita sezione di consultazione all'interno della piattaforma.**

Applicazione alla progettazione formativa: la progettazione dei moduli obbligatori relativi alle competenze digitali, previsti:

nella Sezione 1 "Repertorio Calabria Cluster 1 – 2 – 4", e nella Sezione 2 "Repertorio Calabria Cluster 3 – 4", dovrà essere effettuata utilizzando le 5 Aree di Competenza DigComp come riferimento strutturale.

## Referenziazione obbligatoria tramite ADA

A ogni Area di Competenza e relativa competenza specifica è associata una ADA dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. Tali ADA devono essere obbligatoriamente utilizzate per

garantire una corretta referenziazione dei risultati di apprendimento in esito al percorso formativo.

### **Percorsi digitali della Sezione 4**

Per i percorsi previsti nella Sezione 4 ('Patenti Digitali'), finalizzati al rilascio delle attestazioni di messa in trasparenza, è obbligatorio fare riferimento al presente Allegato."

Standard europeo DigComp (Digital Competence Framework for Citizens) da utilizzare per progettazione dei moduli sulle competenze digitali e per le attestazioni di messa in trasparenza

**Collegamenti utili:** [DigComp 2.1 – Versione italiana](#)

[DigComp 2.2 – Versione aggiornata](#)

Area di Competenza	Competenza Specifica	Descrizione	ADA DigComp 2.1 per Attestazioni messa in trasparenza
1. Alfabetizzazione su Informazione e Dati	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	Navigare, cercare e filtrare informazioni in modo efficace	QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
1. Alfabetizzazione su Informazione e Dati	1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali	Valutare la qualità e l'affidabilità delle informazioni digitali	QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
1. Alfabetizzazione su Informazione e Dati	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Organizzare, archiviare e gestire dati e contenuti digitali	QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.1 Interagire attraverso tecnologie digitali	Comunicare e interagire attraverso strumenti digitali	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.2 Condividere informazioni e contenuti digitali	Condividere informazioni e contenuti in modo appropriato	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.3 Partecipare alla cittadinanza attraverso tecnologie digitali	Utilizzare tecnologie digitali per partecipare attivamente alla vita sociale	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.4 Collaborare attraverso tecnologie digitali	Collaborare online con strumenti digitali	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.5 Netiquette	Adottare comportamenti appropriati e rispettosi in ambienti digitali	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
2. Comunicazione e Collaborazione	2.6 Gestire l'identità digitale	Gestire identità e credenziali digitali	QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
3. Creazione di Contenuti Digitali	3.1 Sviluppare contenuti digitali	Creare contenuti digitali in diversi formati	QE.01.03 - Creazione di contenuti digitali
3. Creazione di Contenuti Digitali	3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	Integrare e rielaborare contenuti digitali esistenti	QE.01.03 - Creazione di contenuti digitali
3. Creazione di Contenuti Digitali	3.3 Copyright e licenze	Comprendere e rispettare i diritti di copyright e le licenze	QE.01.03 - Creazione di contenuti digitali
3. Creazione di Contenuti Digitali	3.4 Programmazione	Scrivere e modificare codice per applicazioni digitali	QE.01.03 - Creazione di contenuti digitali
4. Sicurezza	4.1 Proteggere dispositivi	Proteggere dispositivi da malware e altre minacce	QE.01.04 - Sicurezza Digitale
4. Sicurezza	4.2 Proteggere dati personali e privacy	Assicurare la protezione dei dati personali e della privacy online	QE.01.04 - Sicurezza Digitale

Standard europeo DigComp (Digital Competence Framework for Citizens) da utilizzare per progettazione dei moduli sulle competenze digitali e per le attestazioni di messa in trasparenza

Collegamenti utili: [DigComp 2.1 – Versione italiana](#)

[DigComp 2.2 – Versione aggiornata](#)

Area di Competenza	Competenza Specifica	Descrizione	ADA DigComp 2.1 per Attestazioni messa in trasparenza
4. Sicurezza	4.3 Proteggere la salute e il benessere	Promuovere il benessere fisico e mentale nell'uso delle tecnologie digitali	QE.01.04 - Sicurezza Digitale
4. Sicurezza	4.4 Proteggere l'ambiente	Ridurre l'impatto ambientale nell'uso di tecnologie digitali	QE.01.04 - Sicurezza Digitale
5. Risoluzione dei Problemi	5.1 Risolvere problemi tecnici	Identificare e risolvere problemi tecnici relativi all'uso di tecnologie	QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici
5. Risoluzione dei Problemi	5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche	Riconoscere i bisogni e scegliere soluzioni tecnologiche appropriate	QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici
5. Risoluzione dei Problemi	5.3 Uso creativo delle tecnologie digitali	Utilizzare tecnologie digitali per sviluppare idee creative	QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici
5. Risoluzione dei Problemi	5.4 Identificare lacune nelle competenze digitali	Individuare lacune nelle proprie competenze digitali e colmarle	QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici