

**COMUNE DI CROTONE**

Settore IV "Governo del Territorio e Grandi Progetti"

Piazza della Resistenza, 1, C.A.P. 88900

PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

Alla c.a. del Geometra Luigi Perri

Pec: [luigi.perri@geopec.it](mailto:luigi.perri@geopec.it)

E alla c.a. della Kroton Soleil s.r.l.

Via Milazzo n. 17

Bologna (BO)

PEC: [Krotonsoleil@pec.it](mailto:Krotonsoleil@pec.it)

OGGETTO: Lettera commerciale con valore di contratto per affidamenti incarico a PID per accertamento gravame usi civici comune di Crotona - riferimento avviso pubblico indetto con Determina 2615 del 18/09/2024.

Con determinazione dirigenziale n. 3737 del 19/12/2024, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023, è stato conferito incarico di Perito Istruttore Demaniale per l'accertamento del gravame usi civici su terreni ricadenti nel territorio del Comune di Crotona, assegnando l'istanza secondo l'allegato alla stessa determina, al Geom. Luigi Perri con Studio tecnico [redacted] Catanzaro 88100, [redacted] e Partita IVA 01513190791, iscritto all'Elenco regionale degli istruttori e periti demaniali (ALLEGATO A) con n. 52.

In data 16/01/2025 con prot. 5082 veniva richiesto preventivo di spesa, con onere a carico della Società Kroton Soleil s.r.l., per le prestazioni professionali di verifica degli usi civici relativamente al Progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico e opere connesse nel comune di Crotona denominato "Mortilla" sul terreno identificato catastalmente come di seguito:

**Foglio 33 particelle:** 676, 973, 2081, 2077, 971, 639.

In data 20/02/2025 con Prot. 17647 è pervenuto l'ordine di acquisto firmato dalla Società Kroton Soleil s.r.l. con sede legale in Bologna - Via Milazzo n. 17 - relativo al preventivo presentato dal PID Geom. Luigi Perri che era pervenuto con Prot. 10556 del 31/01/2025, l'ordine di acquisto viene firmato per accettazione, da parte della Ditta, dell'obbligo di pagamento del professionista.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e si perfezionerà nel momento in cui la lettera perverrà all'indirizzo PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

sottoscritta digitalmente dal professionista PID Geom. Luigi Perri, con Perri con Studio tecnico in [redacted] e dalla Società Società Kroton Soleil s.r.l. con sede legale in Bologna - Via Milazzo n. 17 - Legale rappresentante Giuseppe Mastropieri.

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra l'amministrazione comunale e il PID Geom. Luigi Perri in relazione all'esecuzione delle prestazioni di verifica degli usi civici per le particelle del territorio del comune di Crotona identificate come di seguito:

**Foglio 33 particelle:** 676, 973, 2081, 2077, 971, 639.

relativamente al Progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico e opere connesse nel comune di Crotona denominato "Mortilla"

### **L'incarico è regolato dalle condizioni di seguito riportate.**

#### **Parti stipulanti**

a) il COMUNE DI CROTONE – codice fiscale n.81000250795, rappresentato dall'ing. Francesco Stellato, nato [redacted] – Dirigente IV Settore - "Governo del Territorio e Grandi Progetti", domiciliato per la carica presso il Palazzo Civico, Piazza Resistenza (denominata d'ora in poi anche "l'Amministrazione"), a cui compete l'affidamento dell'incarico e la validazione della parcella;

b) l'operatore economico, Geom. Luigi Perri con Studio tecnico in [redacted] e Partita IVA 01513190791; a cui compete eseguire la prestazione per come di seguito disciplinato a fronte dell'onorario stabilito e per come sarà validato da parte del comune;

c) la Società Kroton Soleil s.r.l. con sede legale in Bologna - Via Milazzo n. 17 - Legale rappresentante Giuseppe Mastropieri, che si fa carico del preventivo di spesa nei confronti del professionista a fronte della esecuzione della ricognizione degli usi civici e presentazione della Relazione al comune di Crotona.

#### **Art. 1) -Oggetto dell'incarico**

1. L'attività prevalente sarà l'accertamento degli usi civici, ai sensi della Legge Regionale n. 18/2007, sui terreni siti nel comune di Crotona, relativamente ai territori oggetto dell'istanza di accertamento pervenuta, individuati catastalmente come sopra riportato, inoltre si procederà, eventualmente esistesse il gravame, alla individuazione dei confini delle terre di uso civico, di accertamento delle eventuali occupazioni abusive, verifica dello stato dei terreni e degli eventuali danneggiamenti al patrimonio boschivo, agricolo, fluviale e all'equilibrio idro-geologico.

2. Competono al perito demaniale anche le successive operazioni di voltura catastale, registrazione e trascrizione degli atti di affrancazione, legittimazione, alienazione di terre che hanno mutato l'originaria destinazione agro-silvo-pastorale, ove già autorizzati dalla Regione.

**Art. 2) -Onorario professionale**

1. L'ammontare del corrispettivo dovuto al soggetto incaricato, che sarà posto a carico dei soggetti privati nel cui interesse sono eseguite le operazioni peritali, sarà commisurato al tempo impiegato per lo svolgimento dei compiti assegnati e determinati in base alle vacanze, nella misura stabilita dalla normativa nazionale vigente.
2. Detto corrispettivo, per ogni singola prestazione, sarà comprensivo del rimborso delle spese effettivamente sostenute.
3. La parcella professionale redatta ai sensi della L. n. 319/1980, aggiornata dal D.M. del 30/05/2002 e del R.D. 15/11/1925, n. 2180 viene trasmessa al soggetto nel cui interesse sono eseguite le operazioni peritali che la firma per accettazione dell'obbligo di pagamento del professionista.
4. la parcella deve essere validata dal Comune in base alla documentazione allegata relativamente alle vacanze effettuate e spese sostenute, la validazione avverrà a fine prestazione.

**Art. 3) Allegati**

1. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., con cui si attesta l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.
2. Preventivo per affidamento d'incarico.
3. Carta d'identità.

**Art. 4) - Doveri dell'istruttore e del perito demaniale**

1. L'istruttore e/o il perito tecnico nominato dall'Ente svolge di norma le funzioni di accertamento e del suo operato risponde solo all'Ente;
2. inoltre ha il dovere di informare l'ufficio comunale di ogni difficoltà che dovesse riscontrare nel proprio operato e ha l'obbligo di segnalare ogni eventuale irregolarità che dovesse riscontrare nel compiere le operazioni demaniali.
3. L'operato dell'istruttore e/o il perito delegato tecnico deve essere, quindi improntato all'assoluta imparzialità e garanzia dei diritti originari imprescrittibili delle popolazioni sulle terre civiche.
4. in particolare in osservanza al Codice Deontologico l'attività del Perito e istruttore demaniale deve essere improntata sull'indipendenza e dignità della professione.
5. Il perito adempie ad una funzione sociale di pubblica utilità, nell'ambito della giustizia, pertanto il compito del perito è di concorrere all'accertamento della verità.
6. L'esercizio dell'attività peritale è fondato sulla libertà e sull'indipendenza professionale che costituiscono irrinunciabile diritto del perito. L'accettazione degli incarichi peritali, anche nel caso di studi professionali associati o l'esercizio professionale in più località, impone l'obbligo al perito di assicurare e garantire la continuità della prestazione.
7. Nell'esercizio della professione il perito deve costantemente attenersi alle conoscenze tecnico-scientifiche ed alla propria esperienza professionale assumendo come valore fondamentale il rispetto e la tutela dei diritti civili sui beni demaniali o di dominio collettivo.
8. Non deve soggiacere ad interessi, imposizioni e suggestioni di qualsiasi natura. Il perito denuncerà al Collegio ogni tentativo, da qualunque parte provenga, di imporgli comportamenti non conformi alla deontologia professionale.

**Art. 5) Stipula, efficacia e durata del contratto**

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale.
2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera negoziale con la firma digitale dell'incaricato e della Ditta nel cui interesse si compie l'accertamento perverrà all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione: PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)
3. La durata dell'incarico professionale, secondo quanto disposto dall'art°11 del Regolamento non potrà avere una durata superiore ad anni 1 (uno).

**Art. 6) Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

**Art. 7) Responsabile Unico del Progetto**

1. Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Carmela Squillace, [squillacecarmela@comune.crotone.it](mailto:squillacecarmela@comune.crotone.it); telefono ( )

**Art. 8) Verifica**

1. La verifica della documentazione redatta relativa all'incarico sarà effettuata dal RUP.

**Art. 9) Adempimenti in materia antimafia**

Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., l'appaltatore attesta l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.

**Art. 10) Recesso**

1. L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento per cause legittime;
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'incaricato da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità degli stessi.

**Art. 11) Risoluzione di diritto**

1. Il contratto si risolve nelle ipotesi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1453 e ss. del Codice civile.

**Art. 12) Codice di comportamento dipendenti comunali**

1. L'incaricato, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Crotone, nella sezione "Amministrazione trasparente", e pertanto si impegna a rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.
2. L'incaricato si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.

**Art. 13) Controversie e foro competente**

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine ai compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Crotone.

**Art. 14) Domicilio** A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'incaricato elegge il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di offerta: [luigi.perri@geopec.it](mailto:luigi.perri@geopec.it).

**Art. 15) Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente contratto e dalla documentazione richiamata all'articolo 2, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

**Art.16) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Crotone, Piazza della Resistenza, 1- C.F.81000250795, PIVA 00279040794, PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società "ENCYBERISK S.r.l.", in persona del legale rappresentante Dott. Paolino Immarco, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita IVA: 15813291000;

**Responsabile del trattamento:** dirigente del Settore IV del Comune di Crotone – ing. Francesco Stellato;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)

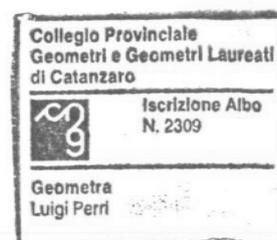
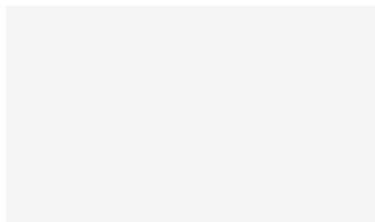
**Art. 17) Contratto in formato digitale**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.
3. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC completa delle firme della seconda e terza parte che trasmette alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Crotone

Letto approvato e sottoscritto

Geom. Luigi Perri  
Via Milano n. 39, Catanzaro 88100,  
[luigi.perri@geopec.it](mailto:luigi.perri@geopec.it)



Società Kroton Soleil s.r.l.  
sede legale in Bologna - Via Milazzo n. 17 –  
Legale rappresentante Giuseppe Mastropieri  
[Krotonsoleil@pec.it](mailto:Krotonsoleil@pec.it)

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE MASTROPIERI  
Data: 24/02/2025 16:22:16

COMUNE DI CROTONE  
Ing. Francesco Stellato  
Dirigente IV Settore  
Palazzo Civico, Piazza Resistenza  
[protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)



Francesco Stellato  
17.03.2025  
09:55:49  
GMT+01:00