

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSI, LUCIANO LUIGI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

12/2008 – AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CALABRIA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane

- ✓ Dal 1/01/2018 a tutt'oggi Dirigente del Settore **"Gestione Economica e previdenziale del Personale"** - DGR n°505 del 31.10.2017 e conseguente DDG n°13217 del 29.11.2017 - DDG n°9004 del 9.08.2018 - DDG. n.14076 del 14/11/2019- DDG n.11519 del 14/11/2021- DDG n. 13461 del 3/11/2022 - DDG 9492 del 4/7/2023 incarico del Settore **Gestione Economica e Previdenziale del Personale**.

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Stazione Unica Appaltante L.R. 26/2007

- ✓ Dal 26/07/2023 con DDG n. 10732 del 26/07/2023 conferimento incarico ad interim, ai sensi e nei termini di cui all'art.11 del R.R.n.10/2021, del Settore Direzione Sezione Osservatorio, Monitoraggio, Affari Generali della S.U.A.

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dipartimento Ambiente e Territorio.

Dirigente con Contratto a tempo indeterminato assegnato al Dipartimento Politiche dell'Ambiente

- ✓ Dal 01/09 Dirigente Servizio n. 1 **"Normativa , promozioni delle certificazioni ambientali fiscalità ambientali"** - D.D.G. n. 570 del 29/01/2009
- ✓ Dal 01/09 Dirigente ad interim del Servizio n. 6 **" Beni paesaggistici, Danno ambientale"** - D.D.G. n. 571 del 29/01/2009;
- ✓ Dal 09/2010 Dirigente del servizio n. 7 **"Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, Valutazione Impatto ambientale ."**
- ✓ Dal 14/12/2010 al 31/07/2016 incarico Dirigente Settore n° 1 **"Legislazione e problematiche legali"**.
- ✓ Dal 01/08/2016 al 31/12/2017, con la nuova struttura organizzativa, Dirigente del Settore 1 **Affari Generali Giuridici ed Economici del Dipartimento Ambiente e Territorio**.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha supportato le seguenti attività:

- **Coordinatore** del Gruppo di lavoro di pronuncia della compatibilità paesaggistica (danno ambientale) D.D.G. n. 13773 del 29/09/2010;
- **Vicepresidente del Nucleo VIA - VAS - IPPC** (2010-2014). Nominato con D.D.G. n. 16438 del 23/11/2010. Dalla data di nomina sino alla costituzione della nuova STV avvenuta con DDG. n.5192 del 30.04.2014, ha sostituito il Presidente in tutte le sedute del Nucleo;

- Deca **Commissario ad acta del Comune di Lamezia Terme** nominato con D.P.G.R. n°13 del 07/02/2012 al fine di assicurare l'adempimento dell'obbligazione in favore della srl concessionaria del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Catanzaro (ASICAT) la cui attività è stata conclusa e relazionata al Presidente della Giunta Regionale con nota prot. n. 157581 del 10/05/2013;
- **Coordinatore dei Controller** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Coordinatore del Team Working interno per la trasparenza** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente e Coordinatore del Team Working interno con DDG n. 3003 del 17/03/2014;
- **Referente per l'applicativo contratti** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Referente disciplina aiuti di stato** del Dipartimento Politiche dell'Ambiente;
- **Componente della Commissione di Valutazione** per la selezione di dieci esperti "Progetto Ambiente" Por Calabria DDG n. 10277/2012 Dip. Lavoro;
- **Presidente Commissione procedura negoziata** per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti extraregionali di rifiuti prodotti nella regione Calabria nota D.G. prot. n. 0233067 del 12/07/2013;
- **Presidente Commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n. 12394/2013 per l'affidamento del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti extraregionali di rifiuti prodotti nella regione Calabria nota D.G. prot. n. 0332523 del 24/10/2013;
- **Componente commissione** esaminatrice selezione pubblica assunzione n. 13 unità a tempo determinato, Decreto n. 15158/2013 Dip. Personale;
- **Presidente commissione esaminatrice** nominato con DDG n. 806/2014 per il conferimento di n. 6 incarichi per l'Osservatorio Regionale per la Biodiversità.
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG 10987 del 14/10/2015 per l'affidamento dell'esecuzioni delle indagini in situ , nell'ambito del Piano di caratterizzazione ambientale ed analisi di rischio da eseguire sulle aree interessate dall'impianto di discarica per rifiuti non pericolosi ..., nota DG prot. 325974 del 03/11/2015;
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n. 7320 del 24/06/2016 per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto e trattamento del rifiuto classificato con C.E.R. 19.07.03 prodotto nella discarica privata ex TEC Veolia ... nota DG prot.n. 71/emergenza del 03/08/2016;
- **Presidente commissione di gara appalto** Bando di Gara DDG n.10015 del 12/08/2016 per l'affidamento del servizio di trattamento e recupero dei rifiuti organici da raccolta differenziata (C.E.R. 20.01.08, 20.02.01, 20.03.02) prodotti nel territorio della regione Calabria presso impianti autorizzati esistenti in regione CIG: 6764955976; nota prot. n. 305073 del 10/10/2016;
- **Referente Dipartimentale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza** Decreto n. 13116 del 28/10/2016;
- Dal 06/02/2017 - **Incarico delle Funzioni Vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento "Ambiente e Territorio"** Decreto n. 1020 del 06/02/2017;
- **Presidente commissione di gara appalto** per la gestione temporanea dell'impianto tecnologico di selezione dei r.s.u. e valorizzazione della RD sito in località "Cuccurella Nobile - Alii" Catanzaro. Procedura ex art. 63 co.2 lettera c) del D.Lgs 50/2016 CIG 71736012D1. Nota prot. n. 275566 del 04/09/2017;
- **Presidente commissione di valutazione** Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n°4 unità lavorative di cat. D - Decreto n. 7140 del 14/06/2019 Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
- **Componente Gruppo di lavoro verifica requisiti idoneità nomina Direttore Amministrativo e Direttore Scientifico dell'Arpacal**. Atto Direttore Generale Arpacal prot. n. 58250 del 4/12/2019.
- **Componente titolare dell'Ufficio Procedimenti disciplinari della Giunta regionale** dal 11/12/2019 componente supplente con DDG n. 15393 del 11/12/2019 – dal 15/06/2021 componente titolare con DDG n. 6226 del 15/06/2021 individuato con DGR n. 249 del 9/06/2021;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	• Presidente commissione di esami della procedura concorsuale indetta con DDG n. 7033 del 28/06/2022 per titoli ed esami riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 lettere a) e b) D.lgs 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di categoria D di due posti profilo "capo servizio" di otto posti profilo "istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" e n. due posti profilo "Istruttore direttivo informatico"; • Presidente commissione esami, nominato con Delibera n. 37 del 31/01/2022 del Direttore Generale di Arpacal, della selezione pubblica per la nomina del Dirigente responsabile della struttura U.O.S. del servizio contabilità e gestione bilancio della direzione amministrativa approvato con delibera del Direttore generale n. 408 del 17/11/2021; • Componente commissione esami, nominato con Delibera n. 37 del 31/01/2022 del Direttore Generale di Arpacal, della selezione pubblica per la nomina del Dirigente responsabile della struttura U.O.S. del servizio gestione tecnica e patrimonio della direzione amministrativa approvato con delibera del Direttore generale n. 409 del 17/11/2021; 07/2000 - 12/2008 SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ 10/2009 - 08/2010 (IN ASPETTATIVA REGIONE CALABRIA) ARPACAL AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CALABRIA Ente strumentale della Regione Calabria Direttore Amministrativo nominato ai sensi dell'articolo 11 Legge Regionale n.20/99. Direzione amministrativa: Gestione area Bilancio, area Personale, area Patrimonio e Appalti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/1998 – 07/2000 COMUNE DI CATANZARO Settore Personale Dirigente del Settore Personale con contratto a tempo determinato Gestione giuridica- economica e previdenziale del personale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1989 – 1998 ENAIIP CALABRIA Ente Acli Istruzione Professionale, riconosciuto con Decreto del Presidente Giunta Regionale n. 1816 del 09/08/1983. Ente Formazione Professionale Coordinatore Amministrativo Regionale Direzione Amministrativa Organizzativa e del Personale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	1990 – 1996 COMUNE DI AMATO Revisore dei Conti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	1991 – 1997 COMUNE DI CARAFFA DI CATANZARO Revisore dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1996 – 2002
 COMUNE DI SIMERI CRICHI
 Revisore dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1996 – 1999
Consorzio TELCAL
 Consorzio IRI Telematica Calabria
 Membro effettivo del Collegio Sindacale designato dal Presidente del Consiglio Regionale della Calabria con decreto del 25/09/1995 n. 702

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda del settore
- Tipo di impiego

03/2003
 OSSERVATORIO NAZIONALE SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLA GESTIONE DELLE ARPA REGIONALI DI TUTTA ITALIA
 Assetto ordinamentale della rete ARPA/APPA;
 Assetto Organizzativo, organizzazione e gestione delle risorse umane, sistema professionale e modalità di lavoro nei Dipartimenti o sezioni provinciali;
 Organizzazione, funzioni e modalità di lavoro nei cosiddetti "poli di Eccellenza";
 Finanziamento delle Agenzie;
 Sistema di Programmazione e controllo gestionale strategico, modalità di valutazione delle prestazioni individuali e relativi meccanismi di incentivazione;
 Metodi e tecniche di programmazione delle attività e relativi strumenti di comunicazione interno-esterno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda del settore
- Tipo di impiego

1990- 2008
 Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro
 Revisore Contabile

Nel corso del periodo ha svolto per 18 anni l'attività di Dottore Commercialista, consulente con trattazione di tutte le problematiche di natura fiscale e tributario, di bilancio degli Enti Pubblici, di Revisore Contabile di Enti Pubblici, di Bilancio di Enti ed Aziende private con contabilità economica, di consulente del lavoro, di consulenza societaria, di curatore fallimentare, di perito del tribunale, CTU in diversi giudizi penali presso il Tribunale di Vivo Valentia, ed ogni altra problematica attinente alla professione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1987
 Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Messina
 Dottore in Economia e Commercio
 Voto 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989
 Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Messina
 Esame di Stato
 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990 - 2008
 Ordine Dottori Commercialisti Provincia di Catanzaro

• Qualifica conseguita	Iscrizione al n. 78 dell'Albo dei Dottori Commercialisti
• Date (da – a)	1995- 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo Revisori Contabili
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili D. M. 12/04/1995 G.U. n. 31 bis del 21/04/1995
• Date (da – a)	Aprile – Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS MANAGEMENT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento riguardante la gestione contabile e Amministrativa degli Enti Locali: I modulo “La Programmazione”; II Modulo “ Gestione e Rendicontazione” III Modulo “ Attività di Revisione”.
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di formazione in Materia di Sicurezza per Datori di Lavoro (D.Lgs 626/94);</i>
	2007
	PUBBLIFORMEZ
	Il codice dei Contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi
	1999
	ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI
	Nuovo Contratto di Lavoro degli Enti Locali
	02/09 - 03/2010
	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Intesa Fondazione San Paolo
	Percorso formativo per il personale Dirigenziale di nuovo ingresso nella Regione Calabria per complessive ore 279 con verifica finale .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO ARPACAL 2000-2008 e 1/10/2009-1/9/2010 : Il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Generale ed al Direttore Scientifico formano la Direzione Generale dell'Arpacal. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo di Arpacal ha personalmente avviato tutta l'attività Amministrativa dell'Agenzia, procedendo alla costruzione e strutturazione dei Bilanci, della Contabilità, della Gestione del Personale sia economica che giuridica, adottando tutte le misure organizzative in ordine generale in campo Amministrativo assicurando la corretta gestione economica finanziaria nel rispetto degli indirizzi della Regione ed in coerenza agli obiettivi. Si riportano di seguito alcune delle funzioni di carattere generale che hanno caratterizzato l'attività svolta nella fase di strutturazione dell' ARPACAL. In particolare nella fase di avvio dell'Agenzia ha preso parte:

- alla definizione del Regolamento, successivamente approvato con Delibera di Giunta Regionale ;
- al tavolo permanente di lavoro con la dirigenza delle AA.SS., della Regione e delle OO.SS. per la individuazione e "risoluzione sulle competenze", delle funzioni, dei beni e del personale da trasferire;
- alla dettagliata ricognizione dei beni mobili, attrezzature ed immobili effettuata in contraddittorio con le AA.SS. il cui lavoro ha determinato il trasferimento definitivo dei beni ad Arpacal con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;
- ai tavoli di concertazione con le OO.SS. per la definizione del Nuovo Modello Organizzativo di Arpacal superando l'impostazione degli ex PP.MM.PP.;
- alla definizione della relazione esplicativa del Modello Organizzativo dei Dipartimenti Provinciali concertato con le OO.SS.;
- alla definizione del modello dell'Accordo di programma quadro tra la Regione gli EE.LL. e le AA.SS. concertato con le OO.SS.;
- alla definizione della Dotazione Organica concertata con le OO.SS.;
- alla definizione del Piano triennale delle assunzioni concertato con le OO.SS., seguendo successivamente l'iter delle deliberazioni regionali per l'attuazione.

Durante la fase gestionale:

- Ha verificato la regolarità contabile di tutti gli atti di natura Amministrativa ed anche di natura Scientifica;
- Ha svolto direttamente la gestione di cassa dell'Agenzia, unico referente Responsabile con la Tesoreria, assicurandone i pagamenti e gli incassi previsti;
- Ha curato la gestione del patrimonio;
- Ha definito i regolamenti amministrativi e per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Ha assicurato la corretta gestione del personale sia sotto l'aspetto economico-contabile che giuridico-contrattuale mediante l'inquadramento del personale trasferito dalle AA.SS.LL. definendo l'applicazione delle norme previste dai CCNL e dagli accordi sindacali;
- Ha curato direttamente il raccordo tra le strutture amministrative centrali e quelle territoriali;
- Ha collaborato con le Direzioni Generali e Scientifiche alla predisposizione dei Piani Annuali delle attività dell'Agenzia ed al Piano di Azione previsto dal complemento di programmazione del POR Calabria 2000/2006 procedendo alla definizione dei Bandi di gara per l'acquisizione di immobili e di attrezzature Scientifiche per la strutturazione dell'Agenzia e successivamente alla contrattualizzazione delle aggiudicazioni con le ditte fornitrici;
- Ha rappresentato l'Agenzia in ambito nazionale in occasione di Conferenze Nazionali, Consigli federali e incontri con AssoArpa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Ha curato direttamente la strutturazione e definizione del Bilancio di Arpacal, mediante l'utilizzo della piattaforma della procedura informatica in uso alla Regione, raccordando le esigenze di natura Scientifica dell'Agenzia con quelle dei vincoli imposti dalla Legge Regionale sul bilancio;
- Ha verificato gli aspetti amministrativi e tecnici delle convenzioni curando l'esecuzione di alcuni progetti di carattere Scientifico Nazionale (Carta della Natura nella qualità di responsabile della convenzione) in raccordo con la Direzione Generale.
- Ha predisposto la costituzione iniziale dei Fondi e gli atti propedeutici per le contrattazioni decentrate del personale del comparto e della Dirigenza previste dai rispettivi CCNL, ed ha preso parte alle delegazioni trattanti di parte pubblica per la firma delle stesse.
- Ha presieduto diverse Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di notevole rilevanza - acquisto immobili, acquisto attrezzature, ecc..;
- Ha Presieduto diverse Commissioni di Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dei Bandi di area Amministrativa;

Tutte le attività espletate sono state svolte in autonomia professionale mediante la gestione diretta delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Agenzia dirigendo anche la struttura complessa dell' "Area Amministrativa" in assenza (fino al 2008) delle figure Dirigenziali preposte, svolgendo quindi anche le funzioni dirigenziali dei Settori: Affari Legali, Risorse Umane e Gestione Risorse.

Durante il periodo di nomina Il Comitato regionale di Indirizzo, quale Organo di verifica dei risultati, previsto dall'art. 10 della L.R. 20/99, ha avuto modo di approvare tutti i Bilanci di previsione ed i Rendiconti Generali ottenendo le valutazioni ed i risultati positivi conseguiti dalle attività svolte dalla Direzione Generale fino all'ultima seduta di approvazione del Bilancio 2009.

Nei periodi di assenza del Direttore Generale, ha assunto la figura di sostituto per come previsto dal Regolamento.

PATENTE O PATENTI

Patente B
Patente Nautica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi del DPR.445/2000 artt. 38 - 46, si Certifica quanto contenuto nel presente Curriculum.

Catanzaro, 29 maggio 2024

Dr. Luciano Luigi Rossi



Luciano Luigi Rossi
Regione Calabria
29.05.2024
11:59:00
GMT+00:00