



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione n. 760 della seduta del 27 dicembre 2024.

Oggetto: D.G.R. n. 160 del 23 giugno 2020. Sostituzione Allegato 2 “Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – Art. 12 L. 154/2016”.

Assessore: f.to Dott. Giovanni Calabrese

Dirigente Generale: f.to Dott. Fortunato Varone

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	X	
2	FILIPPO PIETROPAOLO	Vice Presidente	X	
3	GIOVANNI CALABRESE	Componente	X	
4	CATERINA CAPPONI	Componente	X	
5	MARIA STEFANIA CARACCIOLO	Componente	X	
6	GIANLUCA GALLO	Componente	X	
7	MARCELLO MINENNA	Componente	X	
8	ROSARIO VARI'	Componente	X	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 3 pagine compreso il frontespizio e di n. 2 allegati.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento
con nota n° 799598 del 20.12.2024

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- la legge n. 154 del 28 luglio 2016 *“Deleghe al Governo e ulteriori disposizioni in semplificazione, razionalizzazione e competitività dei settori agricolo e agroalimentare, nonché sanzioni in materia di pesca illegale”* e, in particolare, l'art. 12 rubricato *“Esercizio dell'attività di manutenzione del verde”*, il quale prevede che:
“1. L'attività di costruzione, sistemazione e manutenzione del verde pubblico o privato affidata a terzi può essere esercitata:
 - *dagli iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214;*
 - *da imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al Registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze.**2. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano disciplinano le modalità per l'effettuazione dei corsi di formazione ai fini dell'ottenimento dell'attestato di cui al comma 1, lettera b)”;*
- la legge n. 845 del 21 dicembre 1978 avente per oggetto: *“Legge Quadro in materia di Formazione Professionale”*;
- l'Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano 18/30/SR15/C9-C10 del 22 febbraio 2018 recante *“Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. 28 agosto 1997, n. 281, sul Documento relativo allo Standard professionale e formativo di manutentore del verde, predisposto in attuazione dell'articolo 12, comma 2, della legge 28 luglio 2016, n. 154”*;
- la legge regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e ss.mm.ii. *“Ordinamento della Formazione Professionale in Calabria”*;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 215 del 13 giugno 2016 e ss.mm.ii., con cui è stato istituito il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3325 del 4 agosto 1986, avente per oggetto: *“Adozione regolamento Legge Regionale 19 aprile 1985 n. 18”*.

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 160 del 23 giugno 2020 è stato recepito l'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22 febbraio 2018 sul *“Documento relativo allo Standard professionale e formativo di manutentore del verde, predisposto in attuazione dell'articolo 12, comma 2, della legge 28 luglio 2016, n. 154”*;
- con la medesima deliberazione la Giunta ha approvato il documento di cui all'Allegato 2, contenente le *“Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016”*, formulate secondo i criteri stabiliti dal citato Accordo e dalla l.r. 18/1985 e ss.mm.e ii.
- il documento di cui sopra, nella parte recante le disposizioni concernenti l'esame finale e la relativa attestazione presenta, per mero errore materiale, alcuni refusi.

RITENUTO, pertanto, di:

- dover procedere alla eliminazione di detti refusi, anche al fine di rendere pienamente coerente e conforme la regolamentazione regionale del percorso formativo in questione a

quanto previsto dall'Accordo Stato-Regione 22 febbraio 2018 recepito con la D.G.R. n. 160/2020 e alla vigente legislazione statale e regionale;

- dover approvare, a tal fine, in sostituzione dell'Allegato 2 alla D.G.R. n. 160/2020, il documento Allegato A) alla presente deliberazione recante "Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016".

VISTO l'Allegato A) "Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016" costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

PRESO ATTO:

- che il Dirigente generale del Dipartimento proponente attesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale del Dipartimento, proponente ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale.

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche per il lavoro e alla Formazione professionale, dott. Giovanni Calabrese, a voti unanimi,

DELIBERA

- **di approvare**, in sostituzione dell'Allegato 2 alla D.G.R. n. 160 del 23 giugno 2020, l'Allegato A) "Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016" alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio annuale e/o pluriennale regionale;
- **di disporre**, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro", la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista), della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Eugenia Montilla

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Roberto Occhiuto



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze

Il Dirigente Generale

Allegato alla deliberazione
n. 760 del 27 dicembre 2024

Avv. Eugenia Montilla
Segretario Generale

segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it

dott. Fortunato Varone
Dirigente generale
del dipartimento "Lavoro"

dipartimento.lfps@pec.regione.calabria.it

Settore Segreteria di Giunta

segreteriaigiunta.segretariato@pec.regione.calabria.it

e p.c.

dott. Giovanni Calabrese
Assessore alle Politiche per il Lavoro
e alla Formazione professionale

giovanni.calabrese@regione.calabria.it

Oggetto: Parere di compatibilità finanziaria sulla proposta di Deliberazione della Giunta regionale "DGR n. 160 del 23 giugno 2020. Sostituzione allegato 2 "Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016.". Riscontro nota prot. 792158 del 18/12/2024.

A riscontro della nota prot. 792158 del 18/12/2024, relativa alla proposta deliberativa "DGR n. 160 del 23 giugno 2020. Sostituzione allegato 2 "Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – art. 12 L. 154/2016.", di cui si allega copia digitalmente firmata a comprovare l'avvenuto esame da parte dello scrivente, viste le attestazioni di natura finanziaria contenute nella citata proposta, e preso atto che il Dirigente Generale ed il Dirigente di Settore del Dipartimento proponente attestano che il provvedimento "non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale", si conferma la compatibilità finanziaria del provvedimento.

Dott. Filippo De Cello

Disposizioni attuative per la formazione del Manutentore del verde – Art. 12 L. 154/2016

Le presenti disposizioni sono finalizzate alla realizzazione delle attività formative per la qualificazione del manutentore del verde, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. 154/2016 e nel rispetto degli standard previsti dall' Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22 febbraio 2018, repertorio atti n. 50, di cui all'Allegato 1 del presente atto (d'ora in poi Accordo).

Destinatari

I corsi di qualificazione di Manutentore del verde ai sensi dell'art. 12, lettera b) della legge n. 154/2016¹ sono rivolti al titolare d'impresa o al preposto facente parte dell'organico dell'impresa. I corsi sono altresì rivolti anche a coloro che intendono avviare l'attività di manutentore del verde.

Requisiti di accesso

Ai fini dell'ammissione al corso sono necessari i seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado;
- b) 18 anni di età ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

Soggetti che erogano la formazione

I corsi di formazione per la qualificazione di Manutentore del verde sono erogati da soggetti accreditati, in conformità al modello definito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 20 marzo 2008 (Rep. Atti n. 84/CSR) e/o attraverso soggetti specificamente autorizzati in base alle normative regionali vigenti.

Gli Enti formatori devono disporre di laboratori e attrezzature adeguati all'erogazione delle parti pratiche previste dal percorso formativo. Gli strumenti e i laboratori potranno essere collocati in unità locali diverse dal luogo dove avviene la formazione, ma dovranno essere accessibili, con facilità e in piena sicurezza, dagli allievi e l'ente formatore ne dovrà dimostrare la piena disponibilità per le attività del corso.

Il personale docente deve possedere adeguata e specifica preparazione teorica e/o pratica con comprovata esperienza. Almeno il 25% dell'attività di docenza finalizzata allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali deve essere erogata da esperti del mondo del lavoro con titolo universitario e almeno tre anni di esperienza nell'attività professionale oggetto dell'insegnamento oppure con titolo di istruzione superiore di secondo grado e almeno cinque anni di esperienza nell'attività professionale oggetto dell'insegnamento.

¹ L'attività di costruzione, sistemazione e manutenzione del verde pubblico o privato affidata a terzi può essere esercitata:
a) dagli iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214;

b) da imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al Registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze

Casi di esenzione e/o di riduzione del percorso formativo

Fermo restando il compimento dei 18 anni di età, sono esentati dall'obbligo di frequenza del percorso formativo e dal relativo esame:

- a) i soggetti in possesso di una qualificazione professionale regionale riconducibile alle ADA del QNQR richiamate in premessa e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;
- b) i soggetti in possesso di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
- c) i soggetti in possesso di master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
- d) i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
- e) gli iscritti negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
- f) i soggetti in possesso di una qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF, riconducibile alle ADA del QNQR richiamate in premessa ovvero nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;
- g) i soggetti in possesso di qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- h) con riferimento alle imprese iscritte, alla data di entrata in vigore della legge 28 luglio 2016 n. 154, al Registro delle Imprese della CCIAA (cod. ATECO 81.30.00), anche come codice secondario, le seguenti figure:
 - il titolare
 - il socio con partecipazione di puro lavoro
 - il coadiuvante
 - il dipendente
 - il collaboratore familiare dell'impresa. Per queste figure occorre dimostrare un'esperienza almeno biennale, maturata alla data di stipula del presente accordo, attraverso specifica documentazione da presentare agli organismi preposti all'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIA o agli Albi delle imprese artigiane. La richiesta, corredata dalla relativa documentazione, è presentata entro 24 mesi dalla data di stipula dell'Accordo in conferenza Stato, Regioni e province autonome del 22/02/2018. L'esperienza biennale può essere dimostrata anche attraverso l'apprendistato, purché esso abbia avuto durata pari o superiore all'anno e sia stato completamente svolto.

Articolazione e durata del percorso

La durata minima del percorso è di 180 ore, delle quali almeno 60 ore di attività pratiche, da declinarsi in base alle indicazioni di cui all'Allegato B – Standard formativo dell'Accordo.

Ai fini dell'accesso alla verifica finale è stabilito un obbligo di frequenza di almeno l'80% del monte ore complessivo, sia per la parte di didattica frontale che per la parte pratica/laboratoriale.

I corsi dovranno essere autorizzati dalla Regione Calabria ai sensi della L.R. n. 18/85 e ss.mm. e ii.

Riconoscimento di crediti formativi

La partecipazione al corso di formazione può prevedere il riconoscimento di crediti formativi. Costituiscono valore di credito formativo le conoscenze acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione e documentati da specifici attestati. Il riconoscimento dei crediti e la relativa riduzione delle ore di formazione si attuano secondo le disposizioni regionali vigenti.

Il soggetto attuatore del corso definisce i crediti formativi da riconoscere e la riduzione delle ore di frequenza da attuare.

Esame finale

La qualificazione all'attività di Manutentore del verde è rilasciata previo superamento di apposito esame volto a verificare l'acquisizione di adeguate competenze tecnico professionali previste dal corso.

L' esame si svolge secondo le indicazioni definite nel percorso standard.

Il voto deve essere espresso in decimi ed il giudizio da insufficiente – sufficiente – soddisfacente – buono- ottimo a eccellente. Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione complessiva non inferiore a 6/10.

Accedono all'esame:

- a) i soggetti che hanno frequentato almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo sia per la parte di didattica frontale che per la parte pratica. I crediti formativi riconosciuti sono computati ai fini del calcolo delle ore di frequenza come ore di effettiva presenza;
- b) i soggetti che hanno avuto accesso al procedimento di certificazione delle competenze.

Le prove dell'esame finale si svolgono alla presenza di una commissione formata ai sensi della legge 845/78, della legge regionale 18/85 e del Regolamento Regionale n. 1/2018 e s.m.i.

Le prove di verifica devono essere organizzate e gestite secondo principi di trasparenza e tracciabilità delle procedure.

Attestazione rilasciata

Al superamento dell'esame finale consegue il rilascio di un attestato di qualifica professionale, ai sensi della Legge 845/78 e della L.R. n. 18/85, attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività di Manutentore del verde ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della legge 28 luglio 2016, n. 154.

Il mancato superamento dell'esame finale non consente il rilascio dell'attestato.

	STANDARD PROFESSIONALE DEL PROFILO Manutentore del verde	
Descrizione sintetica	Il Manutentore del verde allestisce, sistema e manutiene/cura aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici e privati. Cura la predisposizione del terreno ospitante, la messa a dimora delle piante sino alla realizzazione dell'impianto e alla successiva gestione, applicando le necessarie tecniche colturali e fitosanitarie; gestisce le manutenzioni ordinarie e straordinarie, la potatura delle principali specie ornamentali in osservanza anche delle normative di settore, applica la difesa fitosanitaria ai vegetali e recupera e smaltisce correttamente sfalci e potature nei limiti delle leggi in vigore. È in grado di fare un uso corretto delle attrezzature e dei macchinari specifici.	
Processo di lavoro caratterizzante	ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE AREE VERDI	
PROCESSO DI LAVORO		COMPETENZE
- Cura, conservazione e manutenzione della componente vegetale - Allestimento e manutenzione aree verdi - Predisposizione e lavorazione del terreno - Smaltimento dei materiali vegetali di risulta - Utilizzo di macchine e attrezzature		1. Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini 2. Costruire aree verdi, parchi e giardini
COMPETENZE		
1. Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini 2. Costruire aree verdi, parchi e giardini		
COMPETENZA 1		
Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini		
CONOSCENZE	- Applicare tecniche di preparazione del terreno	
- Elementi di botanica generale - Elementi di botanica sistematica - Elementi di coltivazioni arboree - Elementi di entomologia - Elementi di fitopatologia - Elementi di pedologia - Elementi di normativa fitosanitaria - Normativa in materia di scarti verdi	- Applicare tecniche di diserbo - Utilizzare attrezzi agricoli - Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI) - Utilizzare sistemi di irrigazione - Utilizzare strumenti per distribuzione antiparassitari - Applicare la normativa fitosanitaria con particolare riferimento al passaporto delle	

	piante -Applicare la normativa fitosanitaria con riferimento agli organismi nocivi da quarantena ed eventuali prescrizioni - Applicare la normativa sul corretto smaltimento/recupero dei materiali vegetali di risulta - Applicare tecniche di potatura - Applicare tecniche di concimazione
COMPETENZA 2	
- Costruire aree verdi, parchi e giardini	
CONOSCENZE	ABILITÀ
- Elementi di coltivazioni arboree - Elementi di entomologia e patologia - Elementi di progettazione del verde - Principi di fisiologia vegetale - Principi di agronomia generale e speciale - Elementi di normativa fitosanitaria	- Applicare tecniche di concimazione - Applicare tecniche di potatura - Applicare tecniche di difesa e diserbo - Applicare tecniche di semina - Utilizzare attrezzi agricoli - Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI) - Utilizzare sistemi di irrigazione - Utilizzare strumenti per la distribuzione di prodotti fitosanitari - Applicare le prescrizioni fitosanitarie obbligatorie - Applicare tecniche di trapianto e messa a dimora - Utilizzare gli elaborati progettuali e trasferirli in cantiere

PERCORSO FORMATIVO Manutentore del verde	
Durata complessiva	180 ore (di cui almeno 60 di attività pratiche)
Note	I partecipanti, per le attività pratiche, devono possedere i dispositivi di protezione individuale dettagliati dall'ente di formazione. Docenti: per la parte pratica, è richiesto un rapporto tra docente e allievo/a di almeno 1 docente ogni 15 allievi/e.
Standard minimo di laboratorio	Laboratorio: Manutenzione Aree verdi • Aree verdi per le attività di coltivazione e manutenzione • 1 rasaerba professionale • 2 decespugliatori professionali spalleggiato o a tracolla a filo • 3 strumenti di misurazione del terreno • 2 tagliasiepi professionali • 1 atomizzatore da spalla • 3 forbicioni da siepe professionali • 3 sveltatoi professionali • 3 cesoie da potatura professionali • 3 seghetti da potatura • 1 motosega da abbattimento • 1 motosega da potatura • Attrezzi manuali (badili, zappe, vanghe, rastrelli, scope, annaffiatori) 3 per tipologia Laboratorio: Realizzazione Aree verdi • Superficie per la realizzazione di aree verdi • Cesoie, vanghe, pale e picconi • Trapiantatori • Motocoltivatore a mano • 1 KIT di impianto di irrigazione con elementi essenziali di tipi diversi • (centralina, irroratori, connettori, pozzetti, etc.) • Diverse tipologie di pacciamatura (sintetica o naturale) • Trapianti in pane di terra e radice nuda, bulbi, rizomi, talee • Sistemi di drenaggi naturali o con tubi corrugati • N.B.: devono essere presenti le attrezzature necessarie all'argomento istruito in quel momento, secondo il programma formativo.

F 1 CURA E MANUTENZIONE AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI Durata: 100 ore Competenza – Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini - ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806)		
Conoscenze	Contenuti/Materie	Modalità di apprendimento (teoria, pratica, laboratorio)
Elementi di botanica generale	Conoscenze essenziali su morfologia e fisiologia delle piante e loro importanza negli ecosistemi naturali	Teoria
Elementi di botanica sistematica	Conoscenze di base sulle modalità di riconoscimento delle specie vegetali	Teoria
Elementi di coltivazioni arboree	Principali metodi di propagazione, i cicli biologici, le esigenze nutritive ed idriche delle principali specie ornamentali	Teoria
Elementi di entomologia	Conoscenze di base su biologia, comportamento e fisiologia dei principali insetti che interessano il verde ornamentale	Teoria, laboratorio
Elementi di fitopatologia	Conoscenze di base sulle principali avversità di natura biotica e abiotica che interessano il verde ornamentale	Teoria
Elementi di pedologia	Conoscenze di base sui fattori pedologici e loro influenza sulle diverse specie di piante	Teoria
Elementi di normativa fitosanitaria	Conoscere la normativa e le principali tecniche di difesa fitosanitaria con particolare riferimento a quelle a basso impatto ambientale.	Teoria
Normativa in materia di scarti verdi	Conoscere la normativa sul corretto smaltimento dei materiali vegetali di risulta	Teoria
Abilità		

Applicare tecniche di potatura	Principali tecniche di potatura degli alberi e arbusti ornamentali	Teoria, pratica
Applicare tecniche di concimazione	Necessità nutrizionali di alberi, arbusti e fiori nelle diverse fasi fenologiche	Teoria, pratica
Applicare tecniche di diserbo	Lotta fisica e chimica a basso impatto ambientale contro le infestanti e le interazioni con l'ambiente	Teoria, pratica
Utilizzare attrezzi agricoli	Utilizzo delle macchine ed attrezzature con riferimento a quelle a basso impatto acustico ed ambientale per ambienti antropizzati e urbani	Teoria, pratica
Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)	Come, quando e quali DPI utilizzare nei differenti momenti operativi e durante l'utilizzo delle diverse macchine e attrezzature	Teoria, pratica
Utilizzare sistemi di irrigazione	Tecniche di irrigazione con particolare riferimento a quelle localizzate e a risparmio idrico	Teoria, pratica
Utilizzare strumenti per distribuzione antiparassitari	Utilizzo di macchine ed attrezzature per la prevenzione e la lotta fitosanitaria anche con riferimento alle tecniche per ambienti antropizzati e di endoterapia	Teoria, pratica
Applicare la normativa fitosanitaria con particolare riferimento al passaporto delle piante	Normativa fitosanitaria applicata alle diverse fasi di allevamento e di trasferimento delle piante, dalla coltivazione in vivaio alla messa a dimora definitiva	Teoria
Applicare la normativa fitosanitaria con riferimento agli organismi nocivi da quarantena ed eventuali prescrizioni	Conoscere ed applicare le principali lotte obbligatorie ai parassiti	Teoria, pratica
Applicare la normativa sul corretto smaltimento/recupero dei materiali vegetali di risulta	Distinzione, in applicazione della normativa, dei materiali vegetali di risulta per indirizzarli al recupero o allo smaltimento	Teoria, pratica

UF 2 COSTRUZIONE AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI

Durata: 80 ore

Competenza – Costruire aree verdi, parchi e giardini - ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.805)

Conoscenze	Contenuti/Materie	Modalità di apprendimento (teoria, pratica, laboratorio)
Elementi di coltivazioni arbore	Elementi di arboricoltura ornamentale, salvaguardia della biodiversità vegetale ed interazioni tra le diverse specie e la nutrizione della fauna selvatica	Teoria
Elementi di entomologia e patologia	Riconoscimento dei danni provocati da ectoparassiti, da patologie, da fisiopatie e loro conseguenze per lo sviluppo della pianta	Teoria, laboratorio
Principi di fisiologia vegetale	Elementi di fisiologia delle piante e loro applicazione alle tecniche di potatura	Teoria, pratica
Principi di agronomia generale e speciale	Conoscenze di base sui fattori biologici, climatici e pedologici, al fine di razionalizzare gli interventi agronomici sotto gli aspetti qualitativi e ambientali	Teoria
Elementi di normativa fitosanitaria antropizzati	Applicazione di tecniche di difesa fitosanitaria tipiche del verde ornamentale ed in ambienti antropizzati	Teoria
Elementi di progettazione del verde	Conoscenze della progettazione con riferimento agli aspetti paesaggistici e alla valutazione degli aspetti legati agli ecosistemi urbani.	Teoria
Abilità		
Applicare tecniche di preparazione del terreno	I diversi metodi di preparazione del terreno in funzione delle esigenze delle piante, adeguati all'orografia, agli aspetti climatici e a quelli pedologici dei singoli ambienti	Teoria, pratica
Utilizzare gli elaborati progettuali e trasferirli in cantiere	Interpretare il progetto dell'opera definendone il rilievo, il tracciamento e la realizzazione in cantiere	Pratica
Applicare tecniche di trapianto e messa a dimora	Conoscenze pratiche per il corretto impianto e trapianto oltre alla conservazione temporanea in cantiere di alberi e arbusti ornamentali	Teoria, pratica

Applicare tecniche di semina preparazione del letto di semina e corretta distribuzione del seme.	Realizzazione di manti erbosi mediante semina e impiego del cosiddetto "tappeto pronto"	Teoria, pratica
Applicare tecniche di difesa e diserbo	Applicare correttamente le principali tecniche di difesa a basso impatto ambientale contro insetti, patologie e malerbe	Teoria, pratica
Utilizzare strumenti per distruzione di prodotti fitosanitari	Utilizzo di macchine ed attrezzature per la prevenzione e la lotta fitosanitaria anche con riferimento alle tecniche per ambienti antropizzati e di endoterapia	Teoria, pratica
Applicare le prescrizioni fitosanitarie obbligatorie	controlli e interventi da porre in atto per la salvaguardia delle piante e la tutela delle persone con riferimento alle principali lotte obbligatorie ai parassiti	Teoria
Utilizzare dispositivi di protezione individuali	Come, quando e quali DPI utilizzare nei differenti momenti operativi e durante l'utilizzo delle diverse macchine e attrezzature	Teoria, pratica
Utilizzare attrezzi agricoli	Utilizzo delle macchine ed attrezzature con riferimento a quelle a basso impatto acustico ed ambientale per ambienti antropizzati e urbani	Teoria, pratica
Utilizzare sistemi di irrigazione	Tecniche di irrigazione con particolare riferimento a quelle localizzate ed a risparmio idrico	Teoria, pratica

Logo Unione Europea



Logo Ente

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

/ Berufsbezeichnungszeugnis /
/ Attestation de qualification professionnelle /
/ Vocational training certificate /

Ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/78 e dell'art. 40 della L. R. 18/85

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA / Qualifizierungsbezeichnung / Denomination de la qualification /
/ Qualification level denomination /

LIVELLO DI QUALIFICAZIONE / Qualifizierungsniveau / Niveau de qualification / Qualification level /

CONFERITO AL CANDIDATO

Erteilt dem bewerber / Attribué au candidat / Awarded to candidate /

Nato a _____ II _____
/ Geboren in / Né à / Born in / / Am / Le / On /

ENTE O STRUTTURA FORMATIVA / Berufsausbildungsanstalt oder-gefuge / Organisation ou structure de formation /
/ Vocational training structure - organisation /

Sede _____
/ Sitz / Lieu / Town /

Data REG. _____

N. _____ REG.
Ai sensi della legge 845/78.
Ai sensi della legge regionale 18/85.

Timbro
Amministrazione
Regionale

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO LAVORO
Settore 3 Lavoro e Politiche Attive

Il Dirigente
Dott. _____

1. Denominazione del corso / Benennung des kurses / Dénomination du course / Course name /

(Indicare la denominazione del corso)

Corso di Formazione Professionale ammesso a finanziamento dalla Regione Calabria con Convenzione N. _____ del _____ - Codice/ Identificativo: N. _____

2. Profilo professionale di riferimento / Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence /
/ Professional reference profile /

3. Durata del corso / Dauer des kurses / Durée du course / course length /

Dal

al

(indicare la durata del corso in anni ed ore, se necessario specificare anche la durata in mesi)

anni / jahre / années / years

mesi / monate / mois / months

ore / stunden / heures / hours

/

4. Requisiti di accesso / Zugangsrequisiten / Exsigences d'accés / Admission requirements /

5. Contenuti del corso / Inhalte

5.1 - di base

/ allgemeine Inhalte / contenus de base / basic contents /

durata (in ore)

dauer (in stunden)

durée (en heures)

length (in hours)

5.2 - tecnico professionali / technische und berufliche Inhalte / contenus technico-professionnels / technical-professional contents /

5.3 - trasversali / transversale Inhalte / contenus transversaux / transversal contents

5.4 - tirocinio pratico / Praktischetage Ausbildung / Stage pratique / Practical Apprenticeship /

- **durata** (*espressa in ore*) / *dauer (in stunden berechnet)* / *durée (exprimée en heures)* / *length (in hours)* /
- **nome dell'organizzazione** / *mame der Organisation* / *nom de l'organisation* / *name of the organisation* /
- **sede di svolgimento** / *ort der Lehre* / *lieu d'apprentissage* / *location of apprenticeship* /

5.5 - altre esperienze pratiche/formative : Andere praktische Erfahrungen/Autres expériences pratiques /Other practical experiences

- **durata** (*espressa in ore*) / *dauer (in stunden berechnet)* / *durée (exprimée en heures)* / *length (in hours)* /
- **modalità** / *modalitat* / *modalités* / *conditions* /

6. Tipo di prove di valutazione finale / Art der Abschlußprüfungen / Type d'épreuves d'évaluation finale /
/ Final avalutation tests :

- **colloquio** / *gesprach* / *entretien* / *oral* /
- **prova scritta** / *schriftliche Prüfungsarbeiten* / *épreuves écrites* / *written* /
- **prova pratica o simulazione** / *praktische Prufung other Simulierung* / *épreuve* / */ pratique ou Simulation* / *practical* /
- **altro** / *anderes* / *autre* / *other* /

7. Annotazioni integrative / Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments /

Aggiungere eventuali ulteriori informazioni che contribuiscono a migliorare la trasparenza dei percorsi formativi (es: metodologie didattiche, architettura dei corsi, modularità, formazione a distanza autoistruzione, docenza ecc.)

**Il candidato ha superato gli esami finali in data _____ con il giudizio complessivo di _____
(__/10)**