REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ

Assunto il 27/11/2024

Numero Registro Dipartimento 1660

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 16899 DEL 27/11/2024

Oggetto: D.G.R. 215 del 13/06/2016 – "Repertorio Regionale delle figure professionali": Approvazione di nuove figure come da sedute del Gruppo Tecnico Certificazioni e Competenze del 16/10/2024 - verbale n° 13/24, del 30/10/2024 verbale n° 14/24 e del 13/11/2024 – verbale n° 15/24

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria con DGR 335 del 17 settembre 2015 ha istituito il Repertorio Regionale delle Qualificazione e delle Competenze coerentemente agli standard minimi di cui all'art 8 del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali delineato dall'intesa del 22 gennaio 2015 come recepita dal Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015, hanno sottoscritto in data 09/02/2016, con DGR 215 del 13 giugno 2016 si è proceduto ad integrare la DGR 355 del 17 settembre 2015 con specifico riguardo all'istituzione del Repertorio delle Qualificazioni e Competenze della Regione Calabria e ad definire i compiti e la composizione del Gruppo Tecnico Repertorio (GTR);
- nel documento allegato alla citata delibera n. 215/2016, con riferimento alla gestione ed aggiornamento del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze", in particolare al punto 4.1, è stato previsto che la Regione Calabria si avvale di un "Gruppo Tecnico Repertorio" (GTR) al quale sono attribuite, tra l'altro, le funzioni di:
- verifica e validazione delle proposte d'integrazione e/o modifica del Repertorio;
- individuazione di eventuali nuove figure professionali da inserire nel Repertorio e validazione delle descrizioni;
- è stata definita la procedura di gestione e di aggiornamento del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze e, in particolare, è stato stabilito che:
- il monitoraggio periodico e costante del Repertorio Regionale spetta al Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro, con il supporto del Settore competente in materia di formazione professionale (punto 4);
- l'istruttoria delle proposte da presentare al Gruppo Tecnico nonché la predisposizione degli atti formali, con i quali le proposte di modifica e/o integrazione del Repertorio vengono adottate in seguito alla verifica e validazione da parte del Gruppo Tecnico, spetta al Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro (punto 4.1);
- il Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro è il Settore deputato a definire, con proprio atto, le modalità e gli strumenti per la presentazione di proposte di aggiornamento del Repertorio e le modalità operative di gestione delle istanze (punto 4.2);
- con Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 è state approva la procedura per l'aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria.

PRESO ATTO CHE:

- con D.D.G. 7764 del 05/06/2024 è stata definita la composizione del Gruppo Tecnico Repertorio.
- Il Gruppo Tecnico Repertorio denominato GTR con verbale n° 5 del 27/05/2024, su indicazione del Dirigente Generale Fortunato Varone, nell'ottica delle attività previste per il GTR, si propone di garantire un costante aggiornamento del "Repertorio regionale delle qualifiche e delle competenze Calabria", attraverso una ricognizione delle figure professionali del Repertorio nazionale (art. 8 del Dlgs n. 12/2013), non ancora contemplate in quello regionale, utilizzando anche i dati provenienti dal Gruppo di lavoro appositamente costituito.
- Il GTR, come riportato nel verbale n° 6 del 03/06/2024, ha dato seguito a quanto indicato dal Dirigente Generale Fortunato Varone relativamente alla priorità della valutazione ed eventuale validazione delle figure professionali rientranti negli ambiti "digital e green".
- Il GTR con verbale n° 13 del 16/10/2024, dopo aver esaminato le figure elaborate, in conformità con D.D.G n. 16465/2016, approva le seguenti figure:
    1. Operatore di tinto lavanderia;
    2. Responsabile analista di business (Business Analyst);
    3. Tecnico dei servizi bibliotecari;
    4. Tecnico del turismo enogastronomico;

- Il GTR con verbale n° 14 del 30/10/2024, dopo aver esaminato le figure elaborate, in conformità con D.D.G n. 16465/2016, approva le seguenti figure:
    1. Operatore addetto all'accompagnamento nelle strutture sanitarie e socio sanitarie;
    2. Tecnico in e-commerce;

- Il GTR con verbale n° 15 del 13/11/2024, dopo aver esaminato le figure elaborate, in conformità con D.D.G n. 16465/2016, approva le seguenti figure:
    1. Operatore alla tessitura artigianale;
    2. Operatore della produzione di bevande analcoliche e gassate;
    3. Operatore museale multimediale;

4. Responsabile della definizione dell'architettura di impresa e dell'implementazione di soluzioni innovative ICT (Enterprise Architect);
5. Tecnico della progettazione, sviluppo, testing e manutenzione del software (Sviluppatore software-Developer);
6. Tecnico delle attività di supporto alla regia;
7. Tecnico delle riprese cinematografiche;

e pertanto decide di inserirle all'interno del Repertorio delle Qualifiche e delle Competenze della Regione Calabria.

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.
- La DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.
- La DGR n. 29 del 06/02/2024 che approva il vigente PIAO 2024 – 2026, rimodulato con D.G.R. n. 444/2024.
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".
- Il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: " D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali"
- Il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro".
- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.

ATTESTATO che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

TENUTO CONTO che con dispositivo Prot. n. 29100 del 16/01/2024, in atti, è stato nominato Responsabile del procedimento il dott. Ciliberti Eugenio.

ATTESA la propria competenza a sensi della L.R. n. 34/2002 e s.m.i,

VERIFICATA la conformità della documentazione prodotta;

ATTESTATO che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto e che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano, di:

Prendere atto dei verbali n° 5 del 27/05/2024, n° 6 del 03/06/2024, n° 13 del 16/10/2024, n° 14 del 30/10/2024 e verbale n° 15 del 13/11/2024 del Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio delle Qualificazioni e delle competenze della Regione Calabria;

Integrare il Repertorio delle Qualificazioni e delle competenze della Regione Calabria di cui alla DGR 215 del 13 giugno 2016 con le figure professionali di:

1. Operatore di tinto lavanderia;
2. Responsabile analista di business (Business Analyst);
3. Tecnico dei servizi bibliotecari;
4. Tecnico del turismo enogastronomico;
5. Operatore addetto all'accompagnamento nelle strutture sanitarie e socio sanitarie;
6. Tecnico in e-commerce;
7. Operatore alla tessitura artigianale;
8. Operatore della produzione di bevande analcoliche e gassate;
9. Operatore museale multimediale;
10. Responsabile della definizione dell'architettura di impresa e dell'implementazione di soluzioni innovative ICT (Enterprise Architect);
11. Tecnico della progettazione, sviluppo, testing e manutenzione del software (Sviluppatore software-Developer);
12. Tecnico delle attività di supporto alla regia;
13. Tecnico delle riprese cinematografiche;

per come alle schede descrittive, rispettivamente allegato A), B), C), D), E), F), G) H), I), L), M), N) e O), che ne fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dare atto che: avverso il presente decreto è ammesso ricorso, in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria, Entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o, in alternativa al ricorso giurisdizionale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica dello stesso, per vizi di legittimità;

Disporre la pubblicazione del presente decreto, unitamente ai relativi allegati, sulla sezione del portale regionale dedicata al Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, al fine di garantirne la massima diffusione;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n.11 e sul sito internet istituzionale, a cura del Responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal RUP
Eugenio Ciliberti
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
FORTUNATO VARONE
(con firma digitale)

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore di tinto lavanderia
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	SETTORE 20. Servizi alla persona
Ambito di attività	Servizi alla persona
Livello di complessità	Gruppo – Livello A
Livello EQF	3
Descrizione	Esegue attività di lavaggio in umido e secco, di tintoria, di smacchiatura, di stireria, di follatura e affini, su indumenti, accessori per l'abbigliamento, capi in pelle e pelliccia (naturale e domestica), biancheria e tessuti ad uso domestico, commerciale, industriale e sanitario (tappeti e tappezzeria, rivestimenti per arredamento, oggetti d'uso in fibra tessile). Si occupa, inoltre, sia della manutenzione ordinaria delle macchine necessarie ai trattamenti di tinto lavanderia.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera generalmente con contratto di lavoro dipendente in imprese di tinto lavanderia.
Collocazione contrattuale	CCNL Lavanderie e tintorie – Industria, Artigianato
Collocazione organizzativa	La collocazione organizzativa di un operatore di tinto lavanderia può variare leggermente a seconda delle dimensioni e della struttura dell'azienda, ma in generale, questa figura si inserisce all'interno del reparto di produzione. L'operatore di tinto lavanderia risponde generalmente ad un capo reparto o a un responsabile tecnico di tinto lavanderia.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità lavorative per un operatore di tinto lavanderia possono variare a seconda di diversi fattori, tra cui la localizzazione geografica, le dimensioni dell'azienda e la specializzazione del servizio offerto.
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione o proscioglimento
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	6.5.3.7.0 Artigiani e addetti alle tintolavanderie
ATECO 2007	96.01.20 Attività di lavanderie,tintorie tradizionali 96.01.30 Attività di lavanderie selfservice

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.20.02.05 - Realizzazione di operazioni di tinto lavanderia

Descrizione della performance	Attivare procedure per trattare adeguatamente indumenti e tessuti
UC	Esecuzione dei trattamenti di lavanderia
Capacità-abilità	• Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro • Applicare processi e tecniche di stiratura (con ferri a vapore, mangano, manichino, banco vaporizzante o banco traspirante, ecc.) • Applicare criteri per la selezione e il raggruppamento dei capi da lavare • Effettuare interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Applicare tecniche di piegatura e confezionamento dei capi • Applicare tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto-lavanderia • Eseguire eventuali piccole riparazioni dei capi (giunture, cuciture, rammendi di tessuti, ecc.) • Utilizzare le attrezzature per il lavaggio e la smacchiatura dei tessuti
Conoscenze	• Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Normativa di riferimento di settore • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • Norme e simboli in materia di etichettatura dei prodotti tessili • Normativa su sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale • Origine e trattamento delle macchie • Rischi legati alla gestione di prodotti chimici (per cloro, fanghi, ecc.) E all'utilizzo di attrezzi e macchinari per i trattamenti di tinto lavanderia • Prodotti e procedure per la pulizia e la manutenzione delle attrezzature per lavanderia e tintoria • tecniche di lavorazione delle fibre • Tecniche e procedure dei processi di lavanderia • Tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto lavanderia • Tipologie e caratteristiche delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Tipologie e caratteristiche dei diversi tessuti • Tipologia e posizionamento grucce • Processo di cernita/controllo secondo i protocolli aziendali • Tipologie e caratteristiche dei prodotti per i trattamenti di lavanderia
Descrizione della performance	Attivare procedure per trattare adeguatamente indumenti e tessuti tinti secondo le esigenze del cliente
UC	Esecuzione dei trattamenti di tintoria
Capacità-abilità	• Applicare le procedure di preparazione del tessuto al fine di renderlo adatto alle operazioni di tintura • Effettuare interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro • Applicare processi e tecniche per la tintura dei tessuti • Applicare tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto-lavanderia
Conoscenze	• Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Fondamenti di chimica organica ed inorganica • Prodotti e procedure per la pulizia e la manutenzione delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Norme e simboli in materia di etichettatura dei prodotti tessili • Normativa su sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale • Rischi legati alla gestione di prodotti chimici (percloro, fanghi, ecc.) E all'utilizzo di attrezzi e macchinari per i trattamenti di tinto lavanderia • Tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto lavanderia • Tipologie e caratteristiche dei diversi tessuti

	• Tipologie e caratteristiche delle tinture • Tipologie di trattamenti tintoriali • Tipologie e caratteristiche delle attrezzature per lavanderia e tintoria
Descrizione della performance	Attivare procedure speciali per trattare adeguatamente indumenti e tessuti
UC	Esecuzione dei trattamenti speciali su indumenti e tessuti
Capacità-abilità	• Effettuare interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro • Applicare le norme ed utilizzare gli strumenti di prevenzione e di sicurezza sul lavoro • Applicare tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto-lavanderia • Applicare processi e tecniche per il trattamento anti-tarme • Applicare processi per la disinfezione e sterilizzazione di oggetti d'uso, articoli e prodotti tessili • Applicare processi e tecniche per il trattamento di follatura
Conoscenze	• Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • Chimica dei detersivi • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Normativa su sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale • Fondamenti di chimica organica ed inorganica • Norme e simboli in materia di etichettatura dei prodotti tessili • Rischi legati alla gestione di prodotti chimici (percloro, fanghi, ecc.) E all'utilizzo di attrezzi e macchinari per i trattamenti di tinto lavanderia • Prodotti e procedure per la pulizia e la manutenzione delle attrezzature per lavanderia e tintoria • Tecniche e procedure di trattamento speciale dei tessuti • Tecniche e protocolli di trattamento e smaltimento di rifiuti dei processi di tinto lavanderia • Tipologie e caratteristiche dei diversi tessuti

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Responsabile analista di business (Business Analyst)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Business Analyst
Settori di riferimento	SETTORE 24. Area comune
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo – Livello C
Livello EQF	5
Descrizione	Trasforma i dati grezzi e le informazioni relative al business dell'azienda (clienti, fornitori, ordinativi, fatturato, ecc..), raccolte attraverso canali informativi interni ed esterni in conoscenza, in modo da consentire alla direzione di prendere decisioni informate ed elaborare strategie. Acquisisce dati e informazioni, individuando fonti e canali informativi e immagazzinando i dati. Effettua l'analisi statistica sui dati, individuando correlazioni fra le variabili ed elaborando modelli descrittivi e predittivi utili per il business. Progetta e realizza le modalità di restituzione dei dati, in relazione alla tipologia e alle esigenze dei fruitori dei dati.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	La tipologia contrattuale più frequente è il rapporto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, sia in ambito pubblico che nel privato, non è escluso quello autonomo.
Collocazione contrattuale	Se dipendente si applica il CCNL del settore / comparto di riferimento
Collocazione organizzativa	In genere, lavora a supporto della direzione aziendale. Nello svolgimento del suo lavoro, interagisce con le diverse aree aziendali, da cui acquisisce dati e da cui può recepire esigenze informative e conoscitive
Opportunità sul mercato del lavoro	Il ruolo di Responsabile Analista di Business è sempre più richiesto nel panorama lavorativo attuale, grazie alla crescente importanza dei dati e all'esigenza delle aziende di prendere decisioni informate. Le opportunità di lavoro per questa figura sono vaste e in continua evoluzione.
Percorsi formativi	Laurea in informatica/ingegneria informatica
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	2.1.1.3.2 Statistici 4.3.2.4.0 Addetti ai servizi statistici 3.1.1.3.0 Tecnici statistici 3.3.1.3.1 Tecnici dell'acquisizione delle informazioni 2.5.1.5.4Analisti di mercato
ATECO 2007	70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale 73.20.00 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.24.04.01 - Sviluppo del piano strategico di marketing ADA.24.04.03 - Progettazione e supervisione di ricerche di mercato (sistema informativo di marketing)
Descrizione della performance	Effettuare l'acquisizione di dati e informazioni relative al business aziendale
UC	Effettuare l'acquisizione di dati e informazioni relative al business aziendale
Capacità-abilità	• Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence • Utilizzare il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con un database
Conoscenze	• Basi di dati • Sistemi informativi in ambito aziendale • Data Warehousing e Business Intelligence • Elementi di economia aziendale • Elementi di progettazione dei database • Elementi di organizzazione aziendale
Denominazione AdA	ADA.24.04.03 - Progettazione e supervisione di ricerche di mercato (sistema informativo di marketing) ADA.24.04.04 - Gestione dell' attività di rilevazione ed elaborazione statistica dei dati
Descrizione della performance	Effettuare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale
UC	Effettuare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale
Capacità-abilità	• Utilizzare software analisi ed elaborazione statistica dei dati • Applicare tecniche di analisi database • Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence • Applicare modelli di analisi multivariata • Utilizzare strumenti di estrazione e analisi dei dati in un data warehouse • Utilizzare strumenti di data mining • Utilizzare strumenti OLAP
Conoscenze	• Tecniche di elaborazione dei dati • Elementi di organizzazione aziendale • Elementi di Data Warehousing e Business Intelligence • Data mining • Sistemi informativi in ambito aziendale • Elementi di economia aziendale • Statistica inferenziale • Statistica descrittiva
Denominazione AdA	ADA.24.04.03 - Progettazione e supervisione di ricerche di mercato (sistema informativo di marketing) ADA.24.04.04 - Gestione dell' attività di rilevazione ed elaborazione statistica dei dati
Descrizione della performance	Effettuare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale
UC	Effettuare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale
Capacità-abilità	• Utilizzare software foglio elettronico • Applicare tecniche di redazione documentale • Utilizzare strumenti di reporting • Utilizzare modelli standard per redigere report analisi dati • Applicare tecniche di presentazione di report di ricerca • Utilizzare tecniche di comunicazione orale

Conoscenze	• Elementi di organizzazione aziendale • Statistica inferenziale • Statistica descrittiva • Strategie di business • Elementi di economia aziendale

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico dei servizi bibliotecari
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Bibliotecario
Settori di riferimento	SETTORE 22. Servizi culturali e di spettacolo
Ambito di attività	Attività di biblioteche ed archivi
Livello di complessità	Gruppo - livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Si occupa della realizzazione dell'organizzazione e del funzionamento della biblioteca. La figura gestisce le risorse informative e documentarie delle biblioteche (indicizzazione, inventari, ordinamento fisico, manutenzione dei cataloghi e banche dati), contribuisce a definire le condizioni di erogazione e fruizione del servizio di biblioteca ed eroga i servizi, gestendo la consultabilità dei testi, la movimentazione e la riproduzione degli stessi, orientando gli utenti nella ricerca e curando le pratiche dei prestiti. Si occupa inoltre di diffondere le informazioni del patrimonio bibliografico, implementando sistemi informativi e promuovendo la diffusione di pubblicazioni.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Può essere un dipendente pubblico (stato, regioni, comuni, università), o può operare anche in ambito privato (case editrici, librerie, ecc.)
Collocazione contrattuale	CCNL di riferimento
Collocazione organizzativa	La collocazione organizzativa di un tecnico bibliotecario può variare significativamente a seconda dell'ente di appartenenza. In generale, un tecnico bibliotecario opera all'interno di strutture che gestiscono e conservano materiali bibliografici e documentali, fornendo servizi di informazione e supporto alla ricerca. Possibili contesti lavorativi: Biblioteche pubbliche: Da quelle di piccole dimensioni a grandi sistemi bibliotecari, offrendo servizi a un pubblico vasto e diversificato. Biblioteche universitarie: Supportando la ricerca accademica e fornendo servizi agli studenti e al personale docente. Biblioteche specializzate: Operando in settori specifici come la medicina, il diritto, l'ingegneria, fornendo informazioni specialistiche. Archivi: Occupandosi della conservazione e dell'organizzazione di documenti storici e amministrativi. Centri di documentazione: Gestendo fondi documentari specifici, come quelli aziendali o di associazioni. Case editrici: Collaborando alla produzione editoriale e alla gestione dei cataloghi.
Opportunità sul mercato del lavoro	Il ruolo del tecnico dei servizi bibliotecari offre una varietà di opportunità lavorative in un contesto in continua evoluzione
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure tre anni di esperienza lavorativa nel settore di riferimento, conoscenze informatiche.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	4.4.2.2.0 Addetti a biblioteche e professioni assimilate
ATECO 2007	91.01.00 Attività di biblioteche ed archivi 91.02.00 Attività di musei

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.22.01.16 - Servizi all'utenza della biblioteca
Descrizione della performance	Erogare il servizio di reference (supporto alla ricerca, monitoraggio e revisione strumenti di ricerca), orientare gli utenti nella ricerca, erogare il servizio di prestito, movimentare e distribuire il materiale documentario, controllare gli scaffali
UC	Essere in grado di erogare i servizi di biblioteca
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di ricerca bibliografica • Applicare tecniche di consultazione di banche dati documentali • Applicare procedure per la riproduzione del materiale documentario • Applicare procedure per la gestione del prestito bibliotecario • Applicare metodologie di ordinamento dei materiali d'archivio • Utilizzare software per la gestione di biblioteche
Conoscenze	• Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento • Sistemi bibliotecari • Procedure per la ricerca e la consultazione • Procedure per il prestito bibliotecario • Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) • Normativa in materia di biblioteche e archivi • Tecniche di accoglienza clienti
Descrizione della performance	Regolare le modalità di consultazione, ricerca e accesso, regolare le modalità di riproduzione testi, redigere l'eventuale carta dei servizi, organizzare e diffondere informazioni del patrimonio bibliografico, implementando sistemi informativi e coordinando la diffusione di pubblicazioni, osservare le indicazioni del piano programmatico definito dall'amministrazione titolare.
UC	Essere in grado di definire le condizioni di erogazione e fruizione del servizio di biblioteca
Capacità-abilità	• Applicare tecniche per l'organizzazione ed esposizione dei documenti • Applicare tecniche per l'organizzazioni di archivi informatizzati • Applicare tecniche di elaborazione di guide ai servizi bibliotecari • Applicare tecniche di controllo sulle condizioni ambientali della biblioteca • Utilizzare software per la gestione di biblioteche • Applicare procedure di archiviazione • Applicare metodologie di valutazione dell'offerta editoriale
Conoscenze	• Biblioteconomia • Sistemi di archiviazione • Normativa in materia di biblioteche e archivi • Elementi di marketing culturale • Tecniche di conservazione di materiali cartacei, audio, video e digitali • Trend culturali ed editoriali • Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) • Sistemi bibliotecari
	ADA.22.01.17 - Gestione delle risorse informative e documentarie delle biblioteche
Descrizione della performance	Acquisire ed inventariare le risorse informative e documentarie, dare

	supporto nelle procedure di selezione, acquisizione e scarto del materiale librario in entrata ed uscita, osservare le indicazioni del piano programmatico definito dall'amministrazione titolare, trattare ed ordinare fisicamente le risorse informative e documentarie, effettuare il controllo inventariale delle risorse informative e documentarie, descrivere ed indicizzare le risorse informative e documentarie, revisionare le collezioni, effettuare la manutenzione dei cataloghi e delle banche dati.
UC	Essere in grado di gestire le risorse informative e documentarie delle biblioteche
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di catalogazione libraria • Applicare metodi di classificazione delle informazioni • Applicare metodologie di ordinamento dei materiali d'archivio • Applicare metodologie di valutazione dell'offerta editoriale • Applicare procedure di archiviazione • Applicare tecniche di ricerca bibliografica • Applicare tecniche di classificazione documentale • Applicare tecniche di consultazione di banche dati documentali • Applicare tecniche di redazione di bibliografie tematiche e di abstract • Applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati • Utilizzare software per la gestione di biblioteche • Applicare procedure amministrative di gestione del patrimonio documentario • Utilizzare software gestionali per l'interrogazione di banche dati
Conoscenze	• Mercato editoriale • Condizioni di fornitura del settore librario • Teoria e storia della catalogazione • Normativa in materia di biblioteche e archivi • Procedure per la ricerca e la consultazione • Sistemi bibliotecari • Sistemi di archiviazione • Standard di descrizione archivistica (Isad, Isaar, Ead, Eac) • Tecnica della catalogazione descrittiva • Tecnica della catalogazione semantica e dell'indicizzazione • Tecniche di ricerca bibliografica e documentale • Tecniche di ricerca informazioni su Internet • Biblioteconomia
Denominazione AdA	ADA.22.01.15 - Servizi all'utenza dell'archivio storico ADA.22.01.16 - Servizi all'utenza della biblioteca
UC	Orientare e supportare l'utenza
Descrizione della performance	Analizzare il bisogno informativo espresso e non dell'utente e supportarlo nella ricerca e nella selezione di documenti.
Capacità-abilità	• Analisi del bisogno • Applicare tecniche di comunicazione verbale e non • Applicare procedure operative nella ricerca e selezione di materiale informativo • Applicare procedure operative nella ricerca su risorse elettroniche, in abbonamento e/o selezionate online
Conoscenze	• Carta dei servizi e regolamento • Patrimonio bibliografico (libri, periodici, materiale documentario, ecc.) • Banche dati e/o sistemi informativi • Metodi e tecniche di comunicazione e negoziazione • Metodi e Tecniche di ricerca bibliografica • Strumenti tecnologici e software gestionali • Normativa sulla protezione dei dati personali • Metodi e tecniche di monitoraggio e valutazione della customer satisfaction

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	TECNICO DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	SETTORE 23. Servizi turistici
Ambito di attività	Turismo alberghiero e ristorazione
Livello di complessità	Gruppo - livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Conduce professionalmente persone singole o gruppi, italiani o stranieri, alla scoperta e fruizione di giacimenti enogastronomici, illustrandone le peculiarità storiche, culturali, produttive e organolettiche, contribuendo alla loro tutela e valorizzazione. In base alle più recenti e puntuali analisi delle tendenze e delle richieste turistiche (es. strade del gusto, orti e serre, vigneti, cantine, frantoi, caseifici, mulini, laboratori e locali tipici, botteghe storiche, mercati del pesce, musei a tema…), contribuisce ad un'offerta turistica più destagionalizzata che integra coste ed entroterra, volta anche a fidelizzare la domanda turistico-enogastronomica. Per esercitare tale professione occorre conoscere in modo fluente ed appropriato la lingua inglese e padroneggiare almeno un'altra lingua straniera europea in forma tematica di micro lingua dell'enogastronomia, e adeguate e approfondite conoscenze in campo enogastronomico, con riferimento all'ambito territoriale nel quale il soggetto intende esercitare. La figura vanta inoltre una profonda conoscenza del marketing e della competizione turistica fra territori e delle dinamiche oggi esistenti fra domanda e offerta.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	La figura è tendenzialmente un lavoratore autonomo che – esercitando la libera professione - fornisce le proprie conoscenze e servizi ad agenzie di viaggio, tour operator, cooperative di servizi turistici, consorzi dell'ospitalità attivi nelle principali iniziative di incoming, consorzi di produttori, aziende singole e/o associate, enti di promozione turistica, associazioni culturali, musei, fondazioni, Comuni ed enti locali, Enti parco… Può svolgere l'attività sia in modo stagionale sia continuativo, in funzione delle commesse ricevute. Opera quindi in un ambito – sebbene ampio – concettualmente e territorialmente ben definito e svolge gli incarichi anche nella/nelle lingue straniere di riferimento. La libera professione potrebbe evolvere in creazione di impresa là dove tali servizi sappiano svilupparsi in strutture aziendali più dimensionate e articolate, e quindi con necessità stabili di lavoro dipendente.
Collocazione contrattuale	Se dipendente si applica Contratto nazionale del turismo
Collocazione organizzativa	La collocazione organizzativa di un Tecnico del Turismo Enogastronomico può variare considerevolmente a seconda del contesto lavorativo e delle dimensioni dell'azienda. Tuttavia, è possibile individuare alcune delle posizioni più comuni in cui questa figura professionale può inserirsi: Strutture Ricettive: Hotel: All'interno degli hotel, il Tecnico del Turismo Enogastronomico può lavorare nel reparto ristorazione, occupandosi della creazione di menu, della selezione dei fornitori, della gestione delle cantine e dell'organizzazione di eventi culinari. B&B e Agriturismi: In questi contesti, può essere coinvolto nella promozione dei prodotti locali, nell'organizzazione di degustazioni e nella creazione di pacchetti turistici legati all'enogastronomia. Agenzie di Viaggio Specializzate:

	Tour operator enogastronomici: Si occupa della progettazione e organizzazione di tour enogastronomici, dalla scelta delle destinazioni alla creazione di itinerari personalizzati. Agenzie di incoming: Gestisce l'accoglienza dei turisti e la loro esperienza enogastronomica sul territorio. Enti Turistici e Associazioni di Categoria: Consorzi di tutela: Collabora alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali. Pro Loco: Organizza eventi enogastronomici e promuove le eccellenze del territorio. Aziende Agroalimentari: Cantine: Si occupa della promozione del vino e dell'organizzazione di visite guidate. Aziende produttrici di olio, formaggi, ecc.: Gestisce le relazioni con i turisti e organizza degustazioni. Consulenze Indipendenti: Freelance: Offre servizi di consulenza a strutture ricettive, aziende agroalimentari e enti turistici per la creazione di progetti enogastronomici.
Opportunità sul mercato del lavoro	Il Tecnico del Turismo Enogastronomico è una figura professionale sempre più richiesta, grazie alla crescente domanda di esperienze turistiche legate al cibo e al vino. Le opportunità lavorative in questo settore sono numerose e in continua evoluzione
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria di secondo grado, oppure 3 anni di esperienza lavorativa nel settore di riferimento, conoscenza di lingue straniere.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	4.2.2.1.0 Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
ATECO 2007	79.90.19 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.23.03.02 - Accoglienza di visitatori e promozione dell'offerta turistica territoriale
Descrizione della performance	Illustrare il patrimonio enogastronomico con particolare riferimento alle DOP e IGP, alle produzioni di nicchia, all'artigianato agroalimentare, alle tradizioni e ricette della memoria. Concorrere alla sua salvaguardia, al fine di porgerlo ad una domanda attenta e consapevole. Descrivere le risorse oggetto di visita esaltandone le unicità storico-culturali, produttive, organolettiche. Produrre o reperire il materiale illustrativo (in italiano o altra lingua) di supporto per i turisti. Reperire e fornire informazioni aggiornate anche sul paesaggio naturale e antropico e sulle caratteristiche socioeconomiche del territorio, nel caso ricorrendo a testimonianze di esperti e cultori di storia locale. Adeguare il proprio linguaggio e la comunicazione in funzione del livello culturale e dell'età dei partecipanti, nonché del tipo di nazionalità e di visita. Padroneggiare la lingua straniera necessaria secondo la provenienza di origine del gruppo nel pieno rispetto delle differenze interculturali.
UC	Essere in grado di illustrare il patrimonio enogastronomico
Capacità-abilità	• Applicare criteri interpretativi dei disciplinari di produzione prodotti dop, igp e stg • Utilizzare modalità di descrizione del prodotto enogastronomico • Applicare tecniche di degustazione alimentare, vinicola, olivicola, del cedro e del bergamotto

	• Applicare tecniche di analisi sensoriale degli alimenti • Applicare metodi di analisi dei sistemi di produzione zootecnica • Applicare metodi di analisi dei sistemi di produzione vinicola • Applicare metodi di analisi dei processi di trasformazione enogastronomica
Conoscenze	• Analisi sensoriale degli alimenti • Disciplinari di produzione prodotti dop, igp e stg • Elementi di culinaria • Elementi di gestione dei servizi di ristorazione • Organizzazione dell'azienda agricola • Elementi di geografia del turismo • Proprietà organolettiche di un alimento • Piani di controllo dei prodotti dop, igp e stg • Prodotti agroalimentari tradizionali • Processi di trasformazione enogastronomica • Tradizioni enogastronomiche del territorio • Tecniche di degustazione alimentare e vinicola • Standard di qualità delle materie prime alimentari
Descrizione della performance	Definire gli itinerari e i giacimenti enogastronomici del territorio caso per caso più idonei alla domanda-target, in funzione di motivazioni, aspettative, fabbisogni, comportamenti d'acquisto, stagionalità, ecc. Conoscere e relazionarsi con tutte quelle realtà che localmente producono, trasformano e somministrano i prodotti tipici, cioè con tutte le diverse componenti della filiera, dal comparto agricolo alla distribuzione commerciale. Identificare e mappare le tipicità territoriali dell'ambito di riferimento. Padroneggiare gli intrecci luogo-risorsa anche in ottica culturale, antropologica e socioeconomica; - Ideare e pianificare programmi e itinerari adeguati alle esigenze del gruppo-target; - Sapersi muovere sul territorio prendendo contatti e allacciando relazioni con le agenzie e/o altri attori, partner e "protagonisti" (vettori, musealità, imprese produttive, ristorazione, shopping…) per prenotare, ove necessario, mezzi di trasporto, e concertare i diversi servizi di intrattenimento. Stabilire rapporti col soggetto promotore dell'iniziativa per concordare i dettagli organizzativi e operativi: - Elaborare programmi alternativi per meglio rispondere alle esigenze della committenza o del gruppo, e per fronteggiare eventuali criticità logistiche. Reperire le informazioni da trasferire/condividere, con particolare riguardo alle notizie di carattere storico, culturale, produttivo e organolettico. Praticare un moderno e compiuto storytelling, che narri e schiuda i giacimenti con forme di racconto coinvolgente ed esperienziale.
UC	Essere in grado di definire gli itinerari e i giacimenti enogastronomici del territorio più idonei alla domanda-target
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di segmentazione utenti web • Utilizzare sistemi di navigazione internet • Applicare tecniche di web writing • Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività • Applicare tecniche di valutazione campagne promozionali • Applicare tecniche per l'analisi del mercato turistico • Applicare metodologie di definizione di piani di comunicazione • Utilizzare metodi di presentazione dei giacimenti enogastronomici (demo, video e cataloghi) • Applicare tecniche di analisi della domanda di servizi turistici • Applicare tecniche di analisi sull'evoluzione dei gusti • Applicare tecniche di progettazione di itinerari turistici • Applicare tecniche di promozione dell'offerta turistica • Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie) • Applicare tecniche di analisi della concorrenza • Applicare modalità di pianificazione contatti commerciali • Applicare criteri di selezione degli itinerari • Applicare criteri di pianificazione degli itinerari • Applicare criteri di fattibilità economica • Applicare procedure di prenotazione servizi turistici
Conoscenze	• Tecniche di previsione andamento della domanda beni servizi • Tradizioni enogastronomiche del territorio • Itinerari escursionistici • Tecniche di analisi della segmentazione della clientela

	• Marketing territoriale • Marketing turistico • Elementi di geografia del turismo • Tecniche di definizione prezzi - pricing • Offerta turistica locale • Tecniche promozionali • Prodotti biologici • Offerta di ristorazione del territorio • Normativa sul turismo • Modelli di previsione dei flussi turistici • Prodotti dop, igp e stg • Consorzi di tutela agroalimentare • Tecniche della comunicazione pubblicitaria • Strumenti per rilevazione della domanda di prodotti e servizi • Strumenti di promozione dei prodotti agroalimentari • Sistemi di produzione vinicola • Sistemi di produzione agricola tradizionale • Web 2.0 e social media per il turismo e l'enogastronomia • Organizzazioni turistiche (tour operator) • Elementi di marketing culturale
Descrizione della performance	Condurre i turisti nelle visite a giacimenti enogastronomici di particolare tipicità e interesse: strade del gusto, orti e serre, vigneti, cantine, frantoi, caseifici, mulini, laboratori e locali tipici, botteghe storiche, mercati del pesce, musei a tema, ecc; - Prendere in carico il gruppo affidato, presentandosi nell'orario e luogo di partenza concordati. Rispettare nei limiti del possibile le esigenze di ogni singolo partecipante, adeguando tempi e modalità delle visite. Assistere il gruppo o il singolo "gastronauta" intervenendo anche in situazioni particolari o critiche. Coordinare il gruppo gestendo opportunamente anche i rapporti interpersonali fra i partecipanti (leadership e supervisione dei vari momenti esperienziali)
UC	Essere in grado di condurre i turisti nelle visite a giacimenti enogastronomici di particolare tipicità e interesse
Capacità-abilità	• Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente • Applicare procedure per la gestione della documentazione di viaggio • Applicare strumenti di promozione dei prodotti agroalimentari • Applicare tecniche di accoglienza della clientela • Applicare tecniche di ascolto attivo • Applicare tecniche di comunicazione efficace • Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo • Applicare tecniche di interazione col cliente • Applicare tecniche di pubbliche relazioni • Applicare tecniche di informazione dell'offerta turistica • Utilizzare materiali informativi dell'offerta turistica • Applicare tecniche di degustazione alimentare e vinicola
Conoscenze	• Tecniche di coinvolgimento • Principi di customer care • Nozioni sui titoli di viaggio • Seconda lingua straniera • Sostenibilità del turismo • Tecnica turistica e professionale • Tecniche di accoglienza clienti • Aspetti interculturali tipici della comunicazione a due vie (malintesi, stereotipi, tabù, linguaggio corporeo, ecc.) • Tradizioni enogastronomiche del territorio • Lingua inglese

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore addetto all'accompagnamento nelle strutture sanitarie e socio sanitarie
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	19 - Servizi socio-sanitari
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo – Livello A
Livello EQF	3
Descrizione	E' una figura di riferimento per l'assistito, in quanto si occupa della mobilità dello stesso in funzione alle esigenze personali di carattere sanitario e socio-sanitario. Supporta l'assistito nella gestione delle pratiche burocratiche e fornisce assistenza all'interno delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tipologia rapporti di lavoro	Generalmente lavora con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.
Collocazione contrattuale	Si applica il CCNL del settore o comparto di riferimento.
Collocazione organizzativa	Lavora in stretta collaborazione con l'assistito e con i familiari e svolge funzioni esecutive in relazione all'esigenze personali di carattere sanitario e/o sociosanitario, al grado di autonomia e alle difficoltà di deambulazione dello stesso.
Opportunità sul mercato del lavoro	La figura professionale trova opportunità lavorative nelle cooperative sociali, nelle organizzazioni no profit e nelle strutture operanti nel settore sanitario e socio-sanitario.
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto-dovere all'obbligo di istruzione e formazione o proscioglimento – Maggiore età.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	5321 - Health Care Assistants 5322 - Home-based Personal Care Workers 5329 - Personal Care Workers in Health Services Not Elsewhere Classified
ISTAT Professioni (CP 2021)	5.5.2.3.0 - Addetti all'assistenza personale
ATECO 2007	88.10.00 Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili 88.99.00 Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca 87.10.00 Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani 87.90.00 Altre strutture di assistenza sociale residenziale 88.99.0 Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a. 86.22.02 Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale 86.10.10 Ospedali e case di cura generici 86.10.20 Ospedali e case di cura specialistici 86.10.30 Istituti, cliniche e policlinici universitari 86.10.40 Ospedali e case di cura per lunga degenza 86.22.09 Altri studi medici specialistici e poliambulatori

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.19.02.15 - Realizzazione di interventi assistenziali volti a favorire la domiciliarità dei soggetti deboli con necessità assistenziali limitate ADA.19.02.17 - Assistenza primaria e cura dei bisogni dell'utente in strutture semiresidenziali e residenziali
UC	Accogliere l'assistito e i familiari all'interno delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie
Descrizione della performance	Accogliere l'assistito e i familiari all'interno delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie, fornendo loro supporto informativo, morale, relazionale e logistico.
Capacità-abilità	• Ascoltare attivamente • Applicare tecniche di comunicazione empatica • Fornire informazioni, anche complesse, utilizzando un linguaggio semplice • Creare un ambiente accogliente • Condurre l'assistito negli studi specialistici, negli ambulatori e nei reparti delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie
Conoscenze	• Tecniche di comunicazione empatica • Tecniche di accoglienza • Elementi di psicologia • Planimetria della struttura • Localizzazione dei reparti • Normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dati personali • Elementi di diritto del lavoro e antidiscriminazione • La disabilità e la sua tutela nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali • Elementi di anatomia e principali patologie invalidanti • Norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Denominazione AdA	ADA.19.02.15 - Realizzazione di interventi assistenziali volti a favorire la domiciliarità dei soggetti deboli con necessità assistenziali limitate
UC	Supportare l'assistito nell'espletamento delle pratiche burocratiche
Descrizione della performance	Curare i rapporti con l'assistito e la famiglia e fornire supporto relazionale con il personale sanitario, nell'espletamento delle pratiche burocratiche all'interno della struttura sanitaria o sociosanitaria
Capacità-abilità	• Comunicare in modo efficace • Decodificare il bisogno della famiglia e dell'assistito • Fornire comunicazioni in modo semplice e preciso • Curare le relazioni con il personale socio-sanitario dell'assistito al fine di comunicare celermente ai familiari le condizioni psico-fisiche-sanitarie • Gestire le pratiche burocratiche dell'assistito all'interno della struttura sanitaria o socio-sanitaria
Conoscenze	• Tecniche di comunicazione efficace • Tecniche di analisi del fabbisogno • Iter procedurale per la gestione delle pratiche burocratiche • Norme in materia di privacy e trattamento dei dati personali

Denominazione AdA	ADA.19.02.15 - Realizzazione di interventi assistenziali volti a favorire la domiciliarità dei soggetti deboli con necessità assistenziali limitate ADA.19.02.17 - Assistenza primaria e cura dei bisogni dell'utente in strutture semiresidenziali e residenziali

UC	Curare gli spostamenti dell'assistito all'interno delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie
Descrizione della performance	Accompagnare l'assistito con difficoltà di deambulazione negli spostamenti all'interno delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Capacità-abilità	• Ascoltare attivamente • Applicare tecniche di comunicazione empatica • Condurre l'assistito negli studi specialistici, ambulatori e reparti della struttura sanitaria o socio-sanitaria • Utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo ogni rischio Fornire supporto emotivo
Conoscenze	• Tecniche di comunicazione empatica • Elementi di psicologia • Tecniche di primo soccorso • Localizzazione degli studi specialistici, ambulatori e uffici delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie • Tecniche e modalità per lo spostamento, il sollevamento e la postura della persona parzialmente autonoma o inferma, funzionali a evitare danni e/o infortuni all'utente

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico in e-commerce
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	24 Area Comune
Ambito di attività	Commerciale, comunicazione e vendita
Livello di complessità	Gruppo - Livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Definisce, con il supporto degli operatori alla vendita e le indicazioni del responsabile dell'area commerciale, comunicazione e vendita, la struttura del sito di vendita on -line di prodotti e servizi. Analizza le soluzioni commerciali idonee a raggiungere il maggior numero di clienti sul mercato e cura il contenuto del sito con informazioni precise per mettere in rilievo le caratteristiche dei beni/servizi in vendita. Monitora l'andamento dei dati di accesso e di vendita e propone ed elabora soluzioni migliorative per agevolare la consultazione e fornire assistenza pre e post-vendita.

Tipologia rapporti di lavoro	Può lavorare sia con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato che in qualità di libero professionista.
Collocazione contrattuale	Se dipendente si applica la contrattazione collettiva del settore di riferimento, in qualità di libero professionista il compenso è definito dai tabellari retributivi professionali.
Collocazione organizzativa	Lavora nell'area commerciale, della comunicazione e della vendita di beni/servizi e svolge funzioni in parziale autonomia dovendosi coordinare con il titolare dell'impresa o responsabile ed esperti dell'area nelle grandi imprese commerciali.
Opportunità sul mercato del lavoro	Trova opportunità lavorative in qualsiasi impresa operante nel settore del commercio di beni/servizi. La figura professionale di tecnico e- commerce è in crescita in diversi settori di attività…
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria superiore di secondo grado o esperienza lavorativa nella mansione di almeno tre anni
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	3341 – Office supervisor 4132 Data Entry Clerks 3512 Information and Communications Technology User Support technicians 3514 Web Technicians 4229 Client Information Workers Not Elsewhere Classified
ISTAT Professioni (CP 2021)	3.3.3.4.0- Tecnici della vendita e della distribuzione 2.5.1.5.3 - Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
ATECO 2007	Qualsiasi attività del settore del commercio di beni e servizi.

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.24.04.08 - Sviluppo e monitoraggio della rete di vendita online
UC	Definire la struttura del sito commerciale
Descrizione della performance	Definire la struttura del sito commerciale al fine di garantire fruibilità nella consultazione delle pagine, modalità semplici di interazione con i clienti, celerità nella visualizzazione di prodotti e servizi offerti e soluzioni di assistenza.
Capacità-abilità	• Applicare tecniche e metodi per la definizione della struttura del sito • Analizzare le diverse soluzioni, di presentazione ed economiche, di sistema del sito e-commerce • Applicare tecniche di negoziazione • Applicare tecniche di scrittura
Conoscenze	• Tipologie di strutture di realizzazione del sito: a cassetti (Seo Siloing), Style, Content Management System, ecc • Metodi e tecniche di progettazione di siti di e-commerce • Normativa sul codice del consumo • Normativa sulla tutela del consumatore • Normativa in materia di privacy e cookye Police • Norme nazionali e comunitarie in materia di commercio elettronico

Denominazione AdA	ADA.24.04.08 - Sviluppo e monitoraggio della rete di vendita online
UC	Curare i contenuti del sito commerciale
Descrizione della performance	Illustrare il catalogo on line dei prodotti e servizi offerti ed aggiornarlo ed implementarlo periodicamente, descrivendo in modo preciso e accurato le informazioni e avendo cura di predisporre dei format on line di richiesta o di assistenza nella consultazione del sito o ancora nell'acquisto dei prodotti/servizi pre e post-vendita, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e commercio elettronico.
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di scrittura • Applicare tecniche di comunicazione commerciale • Applicare tecniche di organizzazione dei cataloghi on line • Applicare tecniche per la predisposizione di moduli on line • Applicare tecniche di comunicazione efficace nella fase di assistenza nel consultare il sito ed in quella pre e post-vendita • Applicare metodi di scrittura per descrivere in modo preciso le caratteristiche e le proprietà del prodotto/servizio
Conoscenze	• Tecniche, strumenti e canali di comunicazione commerciale • Metodi e tecniche di organizzazione di cataloghi on line • Tecniche di progettazione della assistenza on line • Tecniche di scrittura • Tecniche di comunicazione commerciale • Informazioni relative alla tipologia del prodotto • Informazioni relative alla tipologia del target clienti e del mercato di riferimento • Feedback sul sito e-commerce del personale che gestisce la fase operativa di vendita online • Standard di servizio • Procedure aziendali e normativa in vigore • Documentazione e linee guida inerenti la compravendita on line • Norme nazionali e comunitarie in materia di commercio elettronico • Sistemi, modelli e strumenti di promozione e gestione vendite on line

Denominazione AdA	ADA.24.04.08 - Sviluppo e monitoraggio della rete di vendita online
UC	Monitorare il funzionamento del sito e le statistiche di accesso
Descrizione della performance	Redigere e monitorare, a cadenze definite, report sul funzionamento del sito e sui dati di accesso per analizzare gli indicatori relativi ai contenuti visualizzati, ai prodotti/servizi acquistati e alla correlazione tra iniziative promozionali e risultati di vendita.
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di reporting • Applicare tecniche di monitoraggio dei dati di accesso e delle vendite effettuate • Applicare tecniche di analisi degli indicatori e paramenti di monitoraggio • Proporre soluzioni migliorative per il cliente
Conoscenze	• Dati di accesso al sito • Dati di vendita • Dati di funzionamento del sito • Tecniche di redazione di report • Tecniche ed operatività di monitoraggio di siti e-commerce • Tecniche di analisi degli indicatori del monitoraggio
Denominazione AdA	ADA.24.04.08 - Sviluppo e monitoraggio della rete di vendita online
UC	Elaborare un piano di web marketing
Descrizione della performance	Elaborare un piano di web marketing sulla base dei dati di accesso e vendita rilevati.
Capacità-abilità	• Applicare metodi di analisi dei report di monitoraggio • Pianificare e programmare un piano di web marketing • Applicare tecniche di web marketing • Elaborare modelli e sistemi di promozione di prodotti/servizi
Conoscenze	• Tecniche di pianificazione e programmazione • Tecniche di marketing • Sistemi, modelli e strumenti di promozione e gestione vendite on line • Sito di e-commerce e relativo catalogo • Dati di accesso al sito • Dati di vendita • Dati di funzionamento del sito • Standard di servizio • Report di analisi dei dati di accesso e vendita rilevati • Procedure aziendali e normativa in vigore

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore alla tessitura artigianale
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Settore 05. Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo – Livello A
Livello EQF	3
Descrizione	Realizza in relazione alle richieste del cliente lavori tessili artistici. Predispone il processo di lavorazione nelle diverse fasi produttive, analizzando le richieste di mercato e i clienti target, elabora l'idea tessile artistica anche in relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento, cura la scelta delle materie prime e delle attrezzature, utensili e macchine di produzione. Esegue la tessitura con telaio manuale o automatizzato, lo rifinisce ed effettua il confezionamento.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Lavora in qualità di lavoratore dipendente oppure di titolare di ditta individuale.
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il CCNL del settore di riferimento.
Collocazione organizzativa	Se lavoratore dipendente opera nel processo di produzioni di beni e svolge funzioni esecutive dovendosi coordinare con il superiore gerarchico sia nella fase di ideazione del progetto artigianale sia nella fase di realizzazione.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità sul mercato del lavoro di tale figura professionale rientrano nel settore dell'artigianato per la realizzazione di tappeti, arazzi e quadri tessili artistici, ricami, pizzi e merletti ecc. sia in laboratori artigianali che nelle piccole e medie imprese.
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto-dovere all'obbligo di istruzione e formazione o proscioglimento.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	7332 - Handicraft workers in texile, leather and related materials
ISTAT Professioni (CP 2021)	6.5.3.1.0 - Preparatori di fibre 6.3.3.2.1 - Artigiani di prodotti tessili artistici lavorati a mano 6.5.3.2.1 – Tessitori 6.5.3.2.2 - Maglieristi 6.5.3.5.3 - Merlettai e ricamatrici a mano
ATECO 2007	13.10.00 Preparazione e filatura di fibre tessili 13.20.00 Tessitura 13.93.00 Fabbricazione di tappeti e moquette 13.99.10 Fabbricazione di ricami 13.99.20 Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA 05.01.26 - Produzione artigianale di ricami, pizzi, merletti e manufatti/oggetti di artigianato artistico
Descrizione della performance	Programmare ed organizzare il processo produttivo di pezzi unici o in serie limitate, in funzione degli ordini e delle previsioni di vendita, garantendo il mantenimento degli standard di igiene e sicurezza del contesto in cui si svolgono le attività.
UC	Organizzazione delle attività e del processo di lavorazione del tessuto
Capacità-abilità	• Analizzare le tendenze del mercato di riferimento ed i trend di vendita per migliorare le performances produttive ed individuare nuovi possibili spazi di mercato; • Supervisionare l'attività di eventuali addetti e collaboratori per tenere sotto controllo la qualità delle lavorazioni ed il rispetto delle norme e delle procedure per la tutela della salute e della sicurezza nei locali di lavoro; • Promuovere i prodotti (pezzi unici o in serie limitate), indentificando i canali e le forme appropriate in relazione al budget disponibile, alla tipologia di oggetti, alle caratteristiche del mercato di riferimento; • Monitorare l'andamento delle attività al fine di tenere sotto controllo lo stato e la qualità delle forniture, il rispetto delle scadenze di consegna, l'adeguatezza delle risorse anche strumentali; • Gestire le relazioni con eventuali collaboratori nell'ottica della cooperazione e del supporto reciproco per il raggiungimento degli obiettivi condivisi; • Gestire le relazioni con i clienti, ascoltando ed interpretando le richieste, anche nell'ottica di individuare ulteriori spazi di mercato.
Conoscenze	• Principali tecniche di marketing per promuovere il prodotto; • Tecniche di programmazione delle attività e dei processi al fine di organizzare la produzione (di pezzi unici o in serie limitata); • Tipologie di utensili e macchinari necessari alle lavorazioni da realizzare, e relative evoluzioni tecnologiche al fine di valutare la necessità/opportunità di innovare la strumentazione utilizzata; • Principi fondamentali del controllo di gestone per monitorare l'andamento economico-finanziario delle attività; • Normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

Denominazione AdA	ADA 05.01.26 - Produzione artigianale di ricami, pizzi, merletti e manufatti/oggetti di artigianato artistico
Descrizione della performance	Elaborare l'idea progettuale del prodotto tessile, definendone le caratteristiche, individuando i filati da utilizzare, disegnando il motivo del tessuto e definendo i dettagli e le rifiniture in relazione al tipo di prodotto
UC	Ideazione e progettazione del tessuto e dei modelli da realizzare
Capacità-abilità	• Formulare un preventivo finanziario e programmare i tempi di realizzazione del progetto ideato, al fine di valutarne la fattibilità in relazione alle previsioni di vendita, alle scadenze di consegna ecc.; • Raccogliere e selezionare informazioni e materiali relativi alle tendenze del design tessile e a particolari linee di design tradizionale; • Disegnare il modello del prodotto da realizzare e del motivo del tessuto,

	interpretando in maniera originale, tendenze e stili del design tessile anche attingendo alla tradizione locale; • Valutare la quantità e qualità di materiale necessario alla tessitura ed al confezionamento del prodotto (pezzo unico o produzione di serie limitata), al fine di predisporre gli ordini ai fornitori; • Individuare il tipo tessitura, e studiare gli abbinamenti cromatici per la realizzazione del motivo del tessuto di filati, le tecniche e le lavorazioni da utilizzare nella tessitura, e studiare gli abbinamenti cromatici per la realizzazione del motivo del tessuto.
Conoscenze	• Tecniche e strumenti di tessitura (a telaio manuale e automatizzato) e tendenze di design tessile per progettare prodotti originali ed al tempo stesso in linea con le richieste del mercato; • Caratteristiche merceologiche e fisico-chimiche dei prodotti (fibre, filati, prodotti della colorazione dei filati) per valutarne i comportamenti durante la tessitura e durante il ciclo di vita del manufatto tessile da realizzare; • Principi e tecniche della figurazione, del disegno tecnico ed artistico per rappresentare graficamente l'oggetto progettato; • Metodi e tecniche della elaborazione progettuale di un manufatto al fine di realizzare le attività di studio, di disegno preliminare ecc. necessarie alla progettazione completa; • Elementi di storia del tessuto e delle arti tessili e specifiche tradizioni di lavorazioni tessile anche a livello locale, per reinterpretare in maniera originale linee e forme già realizzate; • Tipologie e caratteristiche strutturali dei filati per valutarne l'impiego in relazione al tipo di prodotto di tessuto e di prodotto da realizzare.

Denominazione AdA	ADA 05.01.26 - Produzione artigianale di ricami, pizzi, merletti e manufatti / oggetti di artigianato artistico
Descrizione della performance	Eseguire la tessitura e la rifinitura del tessuto secondo le specifiche di progetto. Confezionare l'articolo, utilizzando in sicurezza le attrezzature e le tecniche previste
UC	Tessitura e confezionamento del prodotto
Capacità-abilità	• Individuare e predisporre gli strumenti necessari alla tessitura (telai, macchine orditrici, roccatori, bozzimatrici ecc.), verificandone il corretto funzionamento; • Realizzare la tessitura manuale svolgendo in sicurezza le diverse operazioni necessarie (compattamento, srotolamento dell'ordito ecc.) e quelle previste dalla specifica tecnica prescelta, sulla base del motivo progettato; • Predisporre e montare l'ordito sul telaio ed inserire la trama nel passo secondo la tecnica di lavorazione prevista; • Realizzare la tessitura con telai automatizzati verificando e regolando i parametri di lavorazione, sulla base del motivo progettato, e garantendo il rispetto degli standard di sicurezza; • Rifinire il pezzo tessuto cucendo orli, legando frange e provvedendo alle operazioni di finissaggio (cimatura, garzatura, ecc.) per confezionare il prodotto progettato.
Conoscenze	• Tipologie, caratteristiche e funzionamento delle diverse tipologie di telaio a mano, automatizzato, e degli altri strumenti necessari alla tessitura; • Tecniche di tessitura con telaio manuale al fine di effettuare correttamente ed in sicurezza le operazioni previste dal progetto; • Tecniche di conduzione dei telai automatizzati per effettuare correttamente ed in sicurezza le regolazioni necessarie prima e durante la tessitura; • Normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore della produzione di bevande analcoliche e gassate
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Settore 02. Produzioni alimentari
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo- Livello A
Livello EQF	3
Descrizione	Si occupa della conduzione di impianti e macchinari, anche industriali, per la produzione di bevande analcoliche e gassate, compreso le acque minerali e le altre acque in bottiglia, svolgendo attività di: controllo del processo, del prodotto e dei macchinari o delle attrezzature, approvvigionamento delle materie prime e caricamento dei macchinari, preparazione delle miscele per le bibite, filtraggio delle bevande ed aggiunta di anidride carbonica, imbottigliamento.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Lavora in qualità di dipendente oppure come titolare di impresa individuale.
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il CCNL di riferimento.
Collocazione organizzativa	Svolge funzioni esecutive e collabora con esperti del settore della produzione alimentare.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità di lavoro per l'operatore della produzione di bevande analcoliche e gassate sono numerose e diversificate, in quanto questo settore rappresenta una realtà importante per l'industria alimentare italiana.
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto – dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	7.3.2.8.4 Addetti a macchinari industriali per la produzione di bevande analcoliche e gassate
ATECO 2007	11.07.00 Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.02.06.04 - Produzione di bevande analcoliche e gassate ADA 02.06.05 – Produzione di acque minerali

Descrizione della performance	Conoscere le prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate
UC	Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro
Capacità-abilità	• Applicare le misure di tutela e di prevenzione; • Applicare tecniche di primo soccorso; • Individuare gli aspetti cogenti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Riconoscere e valutare le diverse tipologie di rischio; • Riconoscere i principali rischi legati all'uso di attrezzature; • Usare e manutenere correttamente i principali dispositivi di protezione individuale.
Conoscenze	• Criteri e metodi per la valutazione dei rischi; • Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e importanza dell'applicazione delle norme di sicurezza; • Metodi di sorveglianza; • Misure generali di tutela; • Organi di vigilanza, controllo, assistenza; • Principali rischi e misure preventive/protettive in ambito lavorativo; • Principali rischi legati all'uso di attrezzature; • Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi obblighi e responsabilità; • Procedure di emergenza e primo soccorso; • Uso e manutenzione dei principali dispositivi di protezione individuale.
Denominazione AdA	ADA 02.06.05 – Produzione di acque minerali
Descrizione della performance	Raccogliere e trattare le acque secondo le norme in materia di prelevamento di acque minerali naturali
UC	Raccolta e trattamenti delle acque
Capacità-abilità	• Eseguire le operazioni di regolazione del pH; • Monitorare visivamente e costantemente le caratteristiche chimiche, fisiche e organolettiche del prodotto; • Contribuire alla rilevazione e raccolta di dati e informazioni inerenti al sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei processi produttivi; • Monitorare le fasi di captazione, canalizzazione, elevazione meccanica delle acque, assicurando il corretto approvvigionamento in vasche e serbatoi; • Eseguire correttamente i trattamenti consentiti dalla legge sulle acque, secondo i dosaggi e le procedure definite, conducendo in sicurezza gli impianti ed i macchinari specifici (filtrazione, decantazione ed eventuale ossigenazione per la separazione).
Conoscenze	• Tecniche per la filtrazione, decantazione, ossigenazione eliminazione / incorporazione anidride carbonica; • Sistemi di regolazione del pH; • Principi di base della gestione e tutela delle fonti idriche naturali; • Principali tipologie di acque minerali e relative caratteristiche chimico-fisiche e organolettiche; • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; • Norme di igiene (HACCP) comunitarie, nazionali e regionali per garantire il mantenimento degli standard qualitativi di produzione; • Legislazione italiana e direttive europee in materia di prelevamento di acque minerali naturali e trattamenti consentiti; • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); • Principi, tecniche e strumenti di Customer Satisfaction; • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.
Denominazione AdA	ADA.02.06.04 - Produzione di bevande analcoliche e gassate ADA 02.06.05 – Produzione di acque minerali
Descrizione della performance	Realizzare la miscela con sostanze aromatizzanti o altre sostanze edibili di origine vegetale. Eseguire la gassificazione con integrazione di anidride carbonica.
UC	Preparazione di bevande analcoliche e gassate

Capacità-abilità	• Adottare le modalità previste per l'inserimento dell'acido citrico e/o anidride carbonica; • Curare la conservazione delle bevande analcoliche e gassate impostando la giusta temperatura; • Adottare le procedure per la bollitura di acqua e zucchero e per il filtraggio delle bevande; • Curare la piccola manutenzione, la pulizia e la sanificazione degli impianti e delle attrezzature per la produzione di bevande analcoliche e gassate; • Monitorare il funzionamento degli impianti e delle attrezzature per la produzione di bevande analcoliche e gassate; • Individuare le sostanze e realizzare la miscela secondo ricetta.
Conoscenze	• Processo di produzione e conservazione di bevande analcoliche e gassate • Procedure di sanificazione impianti e attrezzature; • Caratteristiche e modalità di funzionamento degli impianti e delle attrezzature per la produzione di bevande analcoliche e gassate; • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); • Norme di igiene (HACCP) comunitarie, nazionali e regionali per garantire il mantenimento degli standard qualitativi di produzione.
Denominazione AdA	ADA.02.06.04 - Produzione di bevande analcoliche e gassate ADA.02.01.08 - Confezionamento ed etichettatura
Descrizione della performance	Eseguire il confezionamento, l'etichettatura e la chiusura dei prodotti alimentari trasformati
UC	Confezionamento dei prodotti alimentari liquidi, semiliquidi e pastosi
Capacità-abilità	• Eseguire la chiusura utilizzando in sicurezza le macchine tappatrici/per chiudere; • Eseguire l'imbottigliamento/invasettamento/riempimento utilizzando in sicurezza le macchine riempitrici; • Predisporre le etichette ed eseguire l'etichettatura delle confezioni, utilizzando in sicurezza le macchine etichettatrici/per chiudere e le stampanti; • Utilizzare macchinari per soffiatura delle bottiglie in pet.
Conoscenze	• Caratteristiche e modalità di funzionamento dei macchinari e degli impianti per l'imbottigliamento/invasettamento/riempimento e l'etichettatura e la soffiatura delle bottiglie in pet; • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); • Obblighi di legge sul confezionamento ed etichettatura dei prodotti alimentari trasformati; • Principali caratteristiche fisiche e biologiche dei prodotti da confezionare • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; • Procedure aziendali di carico e scarico dei materiali; • specifiche norme sanitarie (HACCP) per l'imbottigliamento / invasettamento / riempimento; • Tipologie e caratteristiche dei materiali utilizzati per il confezionamento (vetro, plastica, pet. tetrapak, ecc.).

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Operatore museale multimediale
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	Settore 22. Servizi culturali e di spettacolo
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo – Livello A
Livello EQF	3
Descrizione	Curare il servizio di accoglienza e di prima informazione degli utenti del museo gestendo i flussi di accesso, informativi, le esigenze e i reclami degli stessi. Gestire la custodia e la sorveglianza dei beni culturali ed il monitoraggio del corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza per opere e persone.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Opera con contratti di lavoro subordinato.
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il CCNL di riferimento.
Collocazione organizzativa	Lavora in autonomia svolgendo funzioni esecutive.
Opportunità sul mercato del lavoro	Questo tipo di professionalità, che può prevedere una crescente responsabilità e attenzione nello studio delle informazioni storiche del contesto di riferimento, ha buone opportunità lavorative sia in ambito pubblico che in aziende private operanti nella gestione delle attività per la tutela del patrimonio culturale.
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto – dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	3.4.4.2.1.- Tecnici dei musei
ATECO 2007	91.01.00 Attività di biblioteche ed archivi 91.02.00 Attività di musei

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.22.01.13 - Svolgimento di servizi di custodia e accoglienza museale
Descrizione della performance	Curare l'accoglienza e la prima informazione all'utenza del museo e gestire i flussi di accesso.
UC	Gestire l'accoglienza e i flussi di accesso al museo

Capacità-abilità	• Tecniche di comunicazione e accoglienza agli utenti in lingua italiana e straniera; • Tecniche di gestione dei reclami e delle criticità; • Tecniche di vendita on line e in presenza; • Tecniche di assistenza; • Utilizzo dei principali strumenti di comunicazione (e-mail, telefono, ecc.)
Conoscenze	• Elementi di contabilità; • Software per la gestione dei flussi di accesso; • Software per le prenotazioni e la vendita di biglietti on line; • Strumenti di bigliettazione; • Strumenti per incasso e pagamento; • Titoli d'accesso e strumenti di convalida; • Audioguide; • Mappe del museo e brochure informative; • Informazioni su storia, collezioni ed eventuali esposizioni temporanee del museo.
Descrizione della performance	Gestire la tutela e la vigilanza dei beni culturali e monitorare il funzionamento dei dispositivi di sicurezza
UC	Gestire la custodia e la sorveglianza dei beni culturali
Capacità-abilità	• Tecniche e modalità per il controllo della sicurezza delle opere esposte; • Modalità di controllo dei parametri ambientali; • Modalità di allerta alle autorità competenti in caso di criticità o pericolo; • Tecniche di comunicazione; • Tecniche di allestimento materiali informativi e arredo mobile del museo.
Conoscenze	• Norme sulla sicurezza in luoghi aperti al pubblico; • Normativa e regolamenti interni per la salvaguardia delle opere esposte; • Dispositivi di sicurezza degli utenti e delle opere esposte; • Procedure di apertura/chiusura del museo; • Strumentazione di controllo ambientale, data logger temperatura/umidità, dosimetri di luce, glass-sensors e di impianto (antincendio, antifurto, antintrusione, micro-climatizzazione); • Dispositivi di videosorveglianza; • Procedure di allerta alle autorità competenti in caso di criticità o pericolo.
Descrizione della performance	Assistere gli utenti sulla corretta fruizione dei contenuti museali multimediali offerti
UC	Assistenza all'utenza nella fruizione di contenuti museali multimediali
Capacità-abilità	• Adottare stili e tecniche di comunicazione appropriate per l'erogazione di informazioni su percorsi e prodotti multimediali • Collaborare alle attività di sorveglianza e regolazione dei flussi di utenza (prenotazione, vendita e registrazione) nel rispetto dei protocolli e delle procedure previste dal regolamento della struttura • Rilevare e segnalare al personale tecnico eventuali guasti e malfunzionamenti delle apparecchiature audiovisive e multimediali • Supportare l'utente nell'utilizzo di apparecchiature audiovisive e multimediali (installazioni interattive, totem a grafica luminosa, touch screen, pareti e pavimenti interattivi, simulazioni in 3D, ecc.) • Individuare possibili soluzioni per la gestione di lamentele e reclami relativamente ad eventuali disservizi
Conoscenze	• Normativa regionale, nazionale ed internazionale di settore elementi di marketing museale • Caratteristiche e funzionamento di apparecchiature ed installazioni multimediali per musei • Tipologie, caratteristiche e tendenze dei musei • Sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche) • Modulistica e applicativi per la gestione delle vendite e delle prenotazioni • Elementi storici e culturali relativi alle collezioni e al patrimonio culturale del territorio • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Responsabile della definizione dell'architettura di impresa e dell'implementazione di soluzioni innovative ICT (Enterprise Architect)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Enterprise Architect
Settori di riferimento	SETTORE 14. Servizi di informatica
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo – Livello C
Livello EQF	5
Descrizione	Progetta e mantiene l'architettura di azienda. Trova l'equilibrio tra le opportunità tecnologiche ed i requisiti dei processi di business. Mantiene una visione unitaria della strategia dell'organizzazione, dei processi, dell'informazione e del patrimonio ICT. Mette in relazione la missione di business, la strategia ed i processi con la strategia IT.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	Può avere rapporti di lavoro dipendente, generalmente a tempo indeterminato. Può anche svolgere attività di lavoro autonomo o attività imprenditoriale, spesso dopo un periodo di esperienza come dipendente o collaboratore.
Collocazione contrattuale	Nel caso di rapporto di lavoro dipendente i percorsi di carriera prevedono di solito l'ingresso in posizione impiegatizia di livello medio o medio-alto, per giungere in taluni casi alla posizione di quadro/funzionario o più raramente di dirigente. I contratti di lavoro più applicati sono quelli dei settori Metalmeccanico o Commercio
Collocazione organizzativa	Trova collocazione all'interno di società medio-grandi che operano nel settore dell'ICT nel campo della consulenza per l'accompagnamento e lo sviluppo del business dei propri clienti. È una figura ad elevata professionalità, caratterizzata da un'ottima conoscenza specialistica dell'informatica (sia dal lato dell'hardware, che da quello del software) e da un'aggiornata conoscenza dello stato dell'arte tecnologico, unita ad una approfondita capacità di analisi dell'organizzazione aziendale.
Opportunità sul mercato del lavoro	Questa figura trova occupazione presso aziende private dotate di sistemi informativi complessi, aziende informatiche fornitrici di sistemi informativi a terzi (software house) o aziende modernamente strutturate di dimensioni medio-grandi.
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria di secondo grado (almeno di livello IV EQF) oppure cinque anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento con responsabilità per attività di analisi, diagnosi, progettazione e valutazione.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	2.5.1.2.0 Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private 2.5.1.5.3 Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

ATECO 2007	62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione 62.02.00 Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica 62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione) 62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca 63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati) 63.11.30 Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP) 63.12.00 Portali web

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.14.01.01 - Definizione della strategia IT (Information Technology) e suo allineamento al business ADA.14.01.03 - Innovazione nell'ambito ICT
Descrizione della performance	Costruire una strategia di implementazione della tecnologia ICT conforme alle necessità del business
UC	Costruzione ed implementazione di soluzioni innovative di lungo termine
Capacità-abilità	• Analizzare l'architettura di stato corrente per comprendere gli elementi funzionanti e le soluzioni innovative da apportare • Prendere decisioni strategiche sulla politica IS dell'impresa, comprese le strategie di sourcing • Rivedere e analizzare gli impatti delle implementazioni • Gestire l'impegno degli stakeholder nello sviluppo di nuovi processi e sistemi e verificarne la fattibilità • Applicare standard e tool di project management • Analizzare la piattaforma tecnologica corrente, le apparecchiature e le ultime innovazioni tecnologiche e i modelli di sourcing applicabili • Condurre review di post-implementazione per valutare i benefici conseguiti con i nuovi processi e sistemi • Esercitare la leadership per gestire l'organizzazione nella costruzione ed implementazione delle nuove soluzioni ICT
Conoscenze	• Concetti di strategia di business • Impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane e sull'organizzazione • Necessità e dimensioni del mercato presenti e future • Tecnologie emergenti e principali applicazioni presenti sul mercato • Aspetti e implicazioni dei modelli di sourcing
Descrizione della performance	Concepire opportunità di miglioramento del business e creare proposte, verificandone la fattibilità e valutando costi e benefici
UC	Identificazione delle aree di miglioramento dei processi di business
Capacità-abilità	• Analizzare gli sviluppi futuri nel processo di business e nell'applicazione della tecnologia • Selezionare soluzioni ICT appropriate basandosi su un'analisi dei costi, benefici attesi, rischi ed impatto complessivo • Identificare e analizzare le necessità di lungo termine del cliente • Identificare i vantaggi e i miglioramenti del business derivanti dall'adozione delle tecnologie emergenti • Analizzare l'impatto sulla struttura (processi, skills, competenze e ruoli) indotto dalla soluzione ICT e dalla proposta di cambiamento organizzativo • Comprendere le architetture di impresa • Verificare la fattibilità di nuovi processi e sistemi

Conoscenze	• Nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets) • Potenziale e opportunità dei modelli più rilevanti di business • Scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione • Elementi di strategia di business • Modelli di sourcing possibili e applicabili • Tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità • Framework architetturali, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi
Descrizione della performance	Determinare l'architettura di impresa, definendo i requisiti di processo e quantificando i benefici di business
UC	Identificazione dei requisiti di processo collegati ai servizi ICT
Capacità-abilità	• Determinare il modello e l'architettura di impresa in linea con la politica aziendale garantendo un ambiente sicuro • Definire i requisiti della soluzione ICT che soddisfano le necessità del business • Contribuire allo sviluppo della strategia di business e delle politiche dell'ICT, incluse la qualità e la sicurezza • Semplificare i processi di business, le funzioni e le procedure per il workflow • Garantire la qualità dei dati e del processo e verificare la conformità alle normative • Creare una strategia dei sistemi informativi che soddisfi i requisiti del business (es. distribuito, mobility-based) e valuti rischi e opportunità • Comprendere il contesto giuridico e normativo per integrarlo nelle esigenze di business • Identificare gli elementi essenziali del valore offerto da un prodotto o da una soluzione • Costruire e documentare un piano per la realizzazione dei miglioramenti di processo
Conoscenze	• Impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali • Tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità • Tecnologie emergenti • Architettura complessiva dell'impresa e gli standard interni • Requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico della progettazione, sviluppo, testing e manutenzione del software (Sviluppatore software-Developer)
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Developer
Settori di riferimento	SETTORE 14. Servizi di informatica
Ambito di attività	Progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	Gruppo – Livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Realizza/programma soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti, ivi inclusi quelli di Legge in rispetto agli obblighi normativi in materia di accessibilità. Assicura la realizzazione e l'implementazione di applicazioni ICT. È in grado di sviluppare il software in base alle specifiche definite, progettando e scrivendo codici e curandone l'interfaccia utente e il debugging, per arrivare fino al testing finale. Possiede spiccate capacità di analisi e di rappresentazione della realtà, oltre a buone capacità di relazione con il cliente o l'utente finale dei programmi software

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	È solitamente impiegato con un rapporto di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato. Può anche operare con un rapporto di collaborazione, specie nelle fasi iniziali del percorso lavorativo. Può infine intraprendere un'attività di lavoro autonomo, se intende lavorare per clienti diversi e con un maggiore livello di indipendenza
Collocazione contrattuale	Nel caso di rapporto di lavoro dipendente i percorsi di carriera prevedono di solito l'ingresso in posizione impiegatizia di livello medio o medio-alto, per giungere in taluni casi alla posizione di quadro/funzionario. I contratti di lavoro più applicati sono quelli dei settori Metalmeccanico o Commercio
Collocazione organizzativa	In caso di rapporto di lavoro dipendente, può trovare collocazione all'interno delle aree Sistemi informativi o Organizzazione di aziende pubbliche o private di dimensione medio-grande, di enti pubblici, oppure nelle aree di progettazione e sviluppo di aziende informatiche (software house) di qualsiasi dimensione.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le prospettive occupazionali sono buone, in particolare per chi unisce ottime doti di precisione e di affidabilità ad una approfondita conoscenza tecnica. Gli sbocchi occupazionali più frequenti sono presso software house, aziende pubbliche o private, pubbliche amministrazioni.
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria di secondo grado o tre anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	
ISTAT Professioni (CP 2021)	3.1.2.1.0 Tecnici programmatori 3.1.2.5.0 Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici 3.1.2.2.0 Tecnici esperti in applicazioni 3.1.2.3.0 Tecnici web

ATECO 2007	62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione 62.02.00 Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica 62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione) 62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca 63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati) 63.11.30 Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP) 63.12.00 Portali web

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.14.01.06 - Progettazione di Applicazioni ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni
Descrizione della performance	Pianificare e redigere le fasi di realizzazione del software, partendo dall'analisi e dalla stesura di specifiche tecniche e requisiti utente, tenendo conto della normativa vigente anche in ambito di accessibilità
UC	Progettazione del software
Capacità-abilità	• Raccogliere ed analizzare i requisiti dell'utente • Progettare interfacce utente accessibili ed usabili • Scrivere le specifiche tecniche
Conoscenze	• Normativa, linee guida e requisiti di accessibilità • Elementi fondamentali dell'interfaccia utente Web, desktop e mobile • Progettazione e sviluppo di applicazioni web, desktop e mobile • Strumenti di rappresentazione delle specifiche tecniche • Strumenti di raccolta ed analisi dei requisiti
Denominazione AdA	ADA.14.01.06 - Progettazione di Applicazioni ADA.14.01.11 - Testing di sistemi IT
Descrizione della performance	Pianificare e realizzare il test e il debug di un software, verificandone il corretto funzionamento in tutte le possibili condizioni di utilizzo da parte del cliente
UC	Testing del software
Capacità-abilità	• Applicare le principali tecniche di testing e debugging nel rispetto delle procedure • Pianificare le procedure di testing più adatte ad individuare gli errori, tanto progettuali che di sviluppo del software • Svolgere i test più appropriati ad individuare le varie tipologie di errori presenti nelle procedure • Redigere una completa documentazione dei test effettuati e del loro esito • Definizione delle fasi di implementazione e deployment della soluzione • Effettuare le verifiche base di accessibilità
Conoscenze	• Elementi di base di utilizzo delle principali tecnologie assistive • Strumenti semi-automatici di valutazione di interfacce utente • Tecniche di redazione documentazione tecnica (manuali operativi, schede, ecc.) • Varie tipologie di errori per elaborare procedure di testing specifiche per la loro rilevazione • Principali tecniche di testing per verificare il corretto funzionamento delle procedure in tutte le possibili condizioni di utilizzo • Principali tecniche di debugging per individuare e correggere gli errori presenti nel codice
Denominazione AdA	ADA.14.01.06 - Progettazione di Applicazioni
Descrizione della performance	Scrivere le righe di codice dei programmi secondo le specifiche definite in fase di progettazione in maniera corretta e rispettando le scadenze previste
UC	Scrittura dei programmi

Capacità-abilità	• Applicare le più appropriate metodologie di scrittura strutturata del codice sorgente per rendere comprensibile rapidamente la struttura del programma • Documentare in maniera completa e comprensibile le procedure, inserendo note e commenti all'interno del codice, utilizzando tutte le tecniche previste nello specifico linguaggio di programmazione • Applicare in maniera corretta ed appropriata le tecniche di programmazione strutturata durante la scrittura delle procedure software • Scegliere e utilizzare in maniera evoluta i compilatori ed i tools di programmazione relativi al linguaggio o all'ambiente di programmazione prescelto • Sviluppare le procedure nel linguaggio di programmazione prescelto nella maniera più efficace ed efficiente, utilizzando tutte le potenzialità offerte dal linguaggio in termini di sintassi e comandi • Leggere e comprendere la documentazione e la manualistica di supporto alla programmazione
Conoscenze	• Tecniche di strutturazione grafica nella scrittura delle procedure per rendere più comprensibile la struttura del codice sorgente e più agevole l'effettuazione di modifiche o la ricerca e la correzione degli errori • Tecniche di programmazione strutturata per ottimizzare la struttura dei programmi, ridurre i tempi di sviluppo e le possibilità di errore • Tecniche di documentazione delle procedure, per inserire nel codice i commenti e la documentazione utili per successive modifiche e correzioni • Principali compilatori e/o tools di programmazione per ridurre i tempi nello sviluppo delle procedure • Lingua inglese tecnica per comprendere l'eventuale documentazione
Descrizione della performance	Assicurare una corretta manutenzione e il necessario aggiornamento del software, eliminando gli errori ed i malfunzionamenti e curando l'adattamento dei programmi ad eventuali nuove esigenze e richieste del cliente
UC	Aggiornamento e manutenzione del software
Capacità-abilità	• Aggiornare il software e le procedure in relazione a mutate condizioni o nuove necessità e richieste segnalate dal cliente • Illustrare al cliente finale costi e benefici di eventuali aggiornamenti • Intervenire rapidamente in caso di errore nel software per individuare le cause ed operare le opportune correzioni • Documentare tutte le attività svolte di aggiornamento e manutenzione • Svolgere le operazioni di manutenzione del software necessarie per assicurarne la corretta funzionalità nel tempo
Conoscenze	• Principali necessità di aggiornamento del software, in relazione a mutate condizioni o a nuove necessità espresse dal cliente • Principali esigenze di manutenzione del software, necessarie per assicurarne l'affidabilità ed il corretto funzionamento nel tempo • Tecniche di redazione documentale • Sistemi operativi e piattaforme software • Stato dell'arte nell'evoluzione tecnologica per suggerire al progettista, all'analista programmatore o al cliente finale eventuali aggiornamenti in grado di migliorare l'efficacia o l'efficienza del software
Denominazione AdA	ADA.14.01.06 - Progettazione di Applicazioni ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni
Descrizione della performance	Effettuare lo sviluppo del sistema software in base alle specifiche definite in fase di progettazione e rispettando le scadenze previste
UC	Sviluppo del software
Capacità-abilità	• Utilizzare strumenti di costruzione di interfacce utente Web, desktop e mobile • Applicare procedure di rilascio (per specifiche e software) • Utilizzare linguaggi e ambienti di sviluppo (Web, desktop e mobile) • Utilizzare metodologie di programmazione software • Redigere i documenti tecnici richiesti per lo sviluppo e il deploying dei prodotti e dei servizi • Applicare linee guida di accessibilità • Leggere e comprendere la documentazione e la manualistica di supporto alla programmazione

	• Utilizzare il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con un database
Conoscenze	• Lingua inglese tecnica per comprendere l'eventuale documentazione • Tecniche di redazione documentale • Principi e tecniche di programmazione strutturata per ottimizzare la struttura dei programmi • Ambienti di sviluppo e strumenti (CASE - IDE) • Metodi di programmazione software • Compilatori e/o tools di programmazione per ridurre i tempi nello sviluppo delle procedure • Linguaggi di programmazione • Linee guida, requisiti tecnici e standard di accessibilità, riconosciuti a livello nazionale ed internazionale • Elementi base di tecnologie assistive hardware e software e modalità di interazione da parte di persone con disabilità

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di supporto alla regia
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Aiuto regista
Settori di riferimento	22 Servizi culturali e di spettacolo
Ambito di attività	
Livello di complessità	Gruppo – Livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Svolge attività di supporto tecnico alla regia nelle produzioni cinematografiche, radiotelevisive e teatrali, dalla fase di recruiting del casting, principale, stunt, controfigure e figurazioni speciali, calendarizzando gli incontri per i provini alla fase di monitoraggio della continuità narrativa e fotografica. Successivamente all'analisi del budget economico elabora il piano di produzione e coordina e gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione della rappresentazione artistica avendo cura di effettuare sopralluoghi relativi all'ambiente e agli aspetti tecnici del set di produzione.

Tipologia rapporti di lavoro	Lavora in qualità di lavoratore autonomo, con contratti di natura flessibile o con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato relativo al periodo della rappresentazione artistica.
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il CCNL dei lavoratori dello spettacolo oppure quello inerente agli artisti e ai tecnici scritturati, in qualità di lavoratore autonomo il compenso è determinato in relazione al periodo di pianificazione, programmazione e gestione della rappresentazione artistica.
Collocazione organizzativa	Lavora nell'area di produzione e coadiuva e accompagna il regista in tutte le fasi di programmazione, pianificazione e gestione della rappresentazione artistica, organizzando e coordinando le diverse risorse umane (attori, comparse, capo macchinista, capo elettricista, direttore della fotografia, ecc) e i reparti (trucco, costumi, etc.) coinvolti sul set.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità lavorative del tecnico di supporto alle attività della regia sono presenti nelle attività operanti nel settore della produzione di opere cinematografiche, radiofoniche, televisive e teatrali.
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria superiore di secondo grado oppure esperienza lavorativa triennale nella mansione
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	2654 - Film, Stage and Related Directors and Producers 2659 - Creative and Performing Artists Not Elsewhere Classified 3435 - Other Artistic and Cultural Associate Professionals
ISTAT Professioni (CP 2021)	3.3.4.7.0 Agenti e rappresentanti di artisti ed atleti 3.4.3.2.0 Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale
ATECO 2007	59.11.00 Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi 90.01.09 Altre rappresentazioni artistiche

	60.10.00 Trasmissioni radiofoniche 60.20.00 Programmazione e trasmissioni televisive 90.02.09 Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche 90.02.02 Attività nel campo della regia

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.22.02.02 - Creazione del casting principale e generici ADA.22.02.05 - Supporto tecnico alla regia
Descrizione della performance	Collaborare con il registra nelle attività di selezione e gestione del casting, principale e secondario, e curarne gli adempimenti amministrativi previsti.
UC	Collaborare con il registra nelle attività di selezione e gestione del casting principale e secondario
Capacità-abilità	• Realizzare, congiuntamente con il casting director, il calendario, la prima selezione fotografica del cast ed i provini • Definire i ruoli: principali, stunt, controfigure e figurazioni speciali • Stipulare contratti in relazione ai ruoli • Curare gli adempimenti amministrativi • Supportare nella ricerca di aspiranti interpreti e comparse
Conoscenze	• Sceneggiatura e definizione dei ruoli principali e secondari • Tecniche di realizzazione di un casting • Tecniche di realizzazione dei provini • Tecniche di predisposizione di una cast list • Metodi per la predisposizione del calendario dei provini • Metodi e tecniche per la prima selezione fotografica del cast • Organizzazione aziendale • Elementi di contrattualistica • Elementi di diritto del lavoro e previdenza • Linguaggio teatrale e della sceneggiatura

Denominazione AdA	ADA.22.02.05 - Supporto tecnico alla regia
Descrizione della performance	Elaborare il piano di produzione, contenente il calendario delle riprese e l'ordine del giorno, da tramettere ai soggetti coinvolti alla realizzazione delle stesse, e coordinare gli artisti e i reparti, previa verifica dell'ambiente e degli aspetti tecnici del set.
UC	Elaborare il piano di produzione e l'ordine del giorno e coordinare gli artisti e i reparti.
Capacità-abilità	• Analizzare il piano economico della produzione • Applicare tecniche di pianificazione della produzione • Organizzare il lavoro di selezione del casting in relazione ai tempi e alle risorse disponibili • Calendarizzare le riprese • Applicare tecniche di comunicazione • Applicare tecniche di coordinamento delle risorse umane • Applicare tecniche di gestione delle risorse finanziarie e strumentali • Redigere una cast list • Redigere l'ordine del giorno • Effettuare sopralluoghi • Valutare la qualità e l'originalità delle riprese
Conoscenze	• Tecniche di pianificazione • Sceneggiatura: l'ambiente (location, giorno/notte, interno/esterno), la sinossi, la lunghezza della scena, la cronologia delle azioni, le figurazioni, gli stunt, gli animali, gli arredamenti, gli oggetti di scena, i mezzi di servizio, ecc

	• Tipologie di soggetti coinvolti nelle riprese: capo macchinista, capo elettricista, direttore della fotografia, direttore di produzione, ecc • Tecniche di redazione dell'ordine del giorno: es. orario di convocazione, pausa e fine riprese, elenco delle scene da girare con gli orari previsti, elenco attori coinvolti sul set comprensivo di orari di pickup, trucco, costumi, nome e recapiti della produzione, ecc. • Modalità di scouting delle location • Modalità di realizzazione dei sopralluoghi • Piano economico • Orientamenti ed esigenze espressi dalla regia • Indicazioni e orientamenti forniti dalla produzione • Metodi per il coordinamento di artisti e reparti • Identità degli artisti e suddivisione dei reparti • Metodi e tecniche di inquadramento • Metodi e tecniche di illuminazione

Denominazione AdA	ADA.22.02.06 - Segreteria di edizione
Descrizione della performance	Compilare e redigere i documenti tecnici di ripresa, registrazione giornaliera, calcolo del minutaggio, sequenza delle scene in funzione del montaggio, aggiornamento del copione in base ai suggerimenti degli attori e del regista.
UC	Compilare e redigere i documenti tecnici di ripresa
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di calcolo del minutaggio delle scene • Applicare tecniche di numerazione delle inquadrature • Applicare tecniche di montaggio delle riprese • Applicare tecniche di compilazione dei documenti tecnici di ripresa: fogli di montaggio, bollettini della macchina da presa, diari di lavorazione, ecc • Aggiornare il copione
Conoscenze	• Copione e tecniche di aggiornamento • Tecniche per calcolare il minutaggio delle scene • Tecniche di numerazione delle inquadrature • Tecniche di montaggio delle riprese • Tecniche di compilazione dei documenti tecnici di ripresa: fogli di montaggio, bollettini della macchina da presa, diari di lavorazione, ecc

Denominazione AdA	ADA.22.02.06 - Segreteria di edizione
Descrizione della performance	Verificare la continuità narrativa e fotografica
UC	Verifica della continuità narrativa e fotografica
Capacità-abilità	• Utilizzare la strumentazione tecnica, hardware e software • Applicare tecniche di creazione dell'archivio fotografico • Applicare tecniche di gestione dell'archivio fotografico • Applicare tecniche e metodi di verifica della continuità narrativa e fotografica
Conoscenze	• Strumentazione tecnica, hardware e software • Tecniche di creazione dell'archivio fotografico • Tecniche di gestione dell'archivio fotografico • Tecniche e metodi di verifica della continuità narrativa e fotografica

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Scheda di Figura Professionale

Denominazione Figura	Tecnico delle riprese cinematografiche
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	Tecnico cinematografico
Settori di riferimento	22 - Servizi culturali e di spettacolo
Ambito di attività	Programmazione della produzione, acquisti e logistica
Livello di complessità	Gruppo – Livello B
Livello EQF	4
Descrizione	Gestisce il personale tecnico della produzione cinematografica e successivamente all'analisi e valutazione dell'ambiente interno e/o esterno prepara, predispone ed installa impianti, macchinari, materiali ed attrezzature di scena, controllandone la messa in sicurezza e la manutenzione degli stessi al fine di garantire riprese conformi agli standard richiesti dalle procedure e norme vigenti in materia di immagini, di responsabilizzazione e sicurezza nei luoghi di lavoro per gli operatori cinematografici.

Tipologia rapporti di lavoro	Generalmente opera in qualità di lavoratore autonomo, nelle imprese di grandi dimensioni può lavorare in qualità di lavoro subordinato
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente si applica il CCNL del settore di riferimento
Collocazione organizzativa	Lavora nell'area della programmazione e logistica svolgendo funzioni in parziale autonomia in collaborazione con il personale tecnico ed esperto del settore di riferimento, previo studio e analisi del copione di scena.
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità lavorative del tecnico delle riprese cinematografiche sono presenti nelle imprese operanti nel settore delle rappresentazioni artistiche nel campo dello spettacolo teatrale / televisivo, della recitazione e del cinema.
Percorsi formativi	Titolo di istruzione secondaria superiore di secondo grado oppure esperienza lavorativa di almeno tre anni nella mansione di riferimento.
Fonti documentarie	

Indici di conversione

Sistemi di classificazione a fini statistici

ISCO - 08	2654 - Film, Stage and Related Directors and Producers
ISTAT Professioni (CP 2021)	3.1.7.2.1 Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica 3.4.3.2.0 - tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale 3.4.4.1.2 - allestitori di scena 6.5.5.1.0 Macchinisti ed attrezzisti di scena
ATECO 2007	90.04.00 Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche 90.02.09 Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche 90.02.01 Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli 90.01.01Attività nel campo della recitazione 90.01.09Altre rappresentazioni artistiche

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IeFP	

Elenco Aree di Attività

Denominazione AdA	ADA.22.02.18 - Realizzazione di effetti speciali scenici ADA.22.02.20 - Supporto ai reparti di ripresa e illuminazione ADA.22.02.21 - Gestione della logistica del set
UC	Analizzare l'ambiente, la logistica degli spazi ed il budget disponibile
Descrizione della performance	Analizzare le caratteristiche e le proprietà dell'ambiente quali l'accessibilità, le caratteristiche morfologiche del terreno, la planimetria dell'immobile, la logistica degli spazi del set e i costi di produzione.
Capacità-abilità	• Analizzare ambienti interni ed esterni • Leggere disegni tecnici • Applicare tecniche di progettazione di spazi e ambienti interni ed esterni • Applicare tecniche di analisi dei costi
Conoscenze	• Elementi di planimetria • Caratteristiche e proprietà morfologiche del terreno • Elementi di architettura • Norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro • Elementi di budgeting e analisi dei costi

Denominazione AdA	ADA.22.02.20 - Supporto ai reparti di ripresa e illuminazione ADA.22.02.21 - Gestione della logistica del set
UC	Preparare e predisporre macchinari, strumenti e strutture per le riprese cinematografiche
Descrizione della performance	Preparare e predisporre macchinari, strumenti e strutture per le riprese cinematografiche mediante le operazioni di carico e scarico, smontaggio/montaggio, posizionamento e ancoraggio.
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di disegno tradizionale, digitale e/o tridimensionale • Applicare tecniche di carico e scarico • Applicare tecniche di allestimento tecnico del set • Applicare tecniche di montaggio e smontaggio • Applicare tecniche di posizionamento e ancoraggio
Conoscenze	• Rappresentazione cinematografica • Tipologie di materiali (supporti, dispositivi, strutture mobili, ecc) • Tipologie di macchinari, strumenti e attrezzature (dolly, carrelli, binari, riflessi, cameracar, luci, ecc.) • Tipologie di impianti (es. elettrici, di climatizzazione, ecc.) • Manuali tecnici dei macchinari degli strumenti e delle attrezzature delle riprese • Tecniche di allestimento tecnico del set cinematografico (luci, macchine da ripresa, carrelli, videocamere, ecc) • Tecniche e metodi di carico e scarico • Tecniche di montaggio e smontaggio • Disegno tecnico di predisposizione di macchine e attrezzature • Tecniche di posizionamento e ancoraggio

Denominazione AdA	ADA.22.02.20 - Supporto ai reparti di ripresa e illuminazione ADA.22.02.21 - Gestione della logistica del set
UC	Realizzare l'installazione, controllo e manutenzione dei gruppi elettrogeni e dei macchinari e strumenti per le riprese
Descrizione della performance	Realizzare l'installazione, la messa in sicurezza, il controllo e la manutenzione dei gruppi elettrogeni e dei macchinari e strumenti per le riprese
Capacità-abilità	• Applicare tecniche di istallazione • Applicare tecniche di controllo e verifica della messa in sicurezza di impianti e macchine • Applicare procedure di manutenzione ordinaria

Conoscenze	• Tecniche di allestimento tecnico del set cinematografico (luci, macchine da ripresa, carrelli, videocamere, ecc) • Tecniche di messa in sicurezza di impianti e macchine • Tecniche di verifica e controllo • Caratteristiche dei gruppi elettrogeni • Procedure e protocolli di manutenzione ordinaria

Denominazione AdA	ADA.22.02.18 - Realizzazione di effetti speciali scenici ADA.22.02.20 - Supporto ai reparti di ripresa e illuminazione ADA.22.02.21 - Gestione della logistica del set
UC	Realizzare effetti speciali scenici e fornire assistenza durante le riprese
Descrizione della performance	Realizzare gli effetti speciali scenici in relazione al budget disponibile e fornire assistenza tecnica durante le riprese provvedendo a movimentare i dispositivi mobili e alla compilazione e battitura del ciak
Capacità-abilità	• Avviare e movimentare macchine, attrezzature e strumenti in relazione al copione di scena e agli attori coinvolti • Comunicare in modo efficace (verbale o para verbale) con il personale interno ed esterno • Utilizzare software di animazione e di compositing • Utilizzare software per la colorazione vettoriale e bitmap • Applicare tecniche di battitura del ciak
Conoscenze	• Copione di scena • Organigramma del set • Tecniche di colorazione dell'immagine • Software di grafica • Sistemi per effetti speciali/animazioni • Tecniche di comunicazione • Tecniche di avvio e movimentazione di macchine, strumenti e attrezzature • Tecniche di battitura del ciak • Norme in materia di cinema e di audiovideo • Norme sul principio di responsabilizzazione degli operatori cinematografici