

FORMATO EUROPEO PER  
IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA ANTONELLA CAUTERUCCIO</b>
Telefono	
E-mail	m.cauteruccio@regione.calabria.it
Incarico attuale	<b>Dirigente Generale</b>
Nazionalità	Italiana
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<b>Dal 7.11.2021 in corso</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	DIPARTIMENTO "TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITÀ"
• Tipo di impiego	DIRIGENTE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità- Attività svolte	Individuazione ed assegnazione dei settori, redazione della declaratoria e delle funzioni dei settori del nuovo dipartimento, prosecuzione delle attività ascritte al Dipartimento TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITÀ. Assunzione <i>ad interim</i> dei settori "Promozione ed Attrattività dell'Offerta Turistica, Turismo Sostenibile e Digitale, Osservatorio Sul Turismo" Promozione della Calabria e dei suoi Asset Strategici - Spettacolo e Grandi Eventi - Marketing Territoriale.
• Date (da – a)	<b>DA MARZO 2021 a 07.11.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Segretariato Generale – U.O.A. Promozione della Calabria e Asset Strategici – Spettacolo e Grandi Eventi
• Tipo di impiego	Dirigente di Settore
• Principali mansioni e responsabilità – Attività svolte	Realizzazione attività finalizzate alla Promozione Turistica della Calabria attraverso la partecipazione a fiere nazionali e internazionali del Turismo, diffusione di prodotti promozionali audiovisivi, sostegno a Grandi Eventi e Spettacoli. Realizzazione di attività di comunicazione sugli Itinerari enogastronomici, naturalistici, paesaggistici, religiosi e storico culturali in Calabria. Attuazione e monitoraggio del piano di programmazione delle politiche di promozione turistica. Vigilanza della Fondazione Calabria Film Commission. Partecipazione da Commissioni di valutazione per avvisi di selezione in tema di Grandi Eventi.
• Date (da – a)	<b>DA GENNAIO 2020 a 07.11.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Istruzione e Cultura - Settore Musei, Biblioteche e Associazioni - Cultura e Minoranze Linguistiche
• Tipo di impiego	DIRIGENTE di SETTORE
• Principali mansioni e responsabilità – Attività svolte	Realizzazione attività finalizzate alle Politiche culturali, attuazione del Fondo Unico per la Cultura. Programmazione delle attività relative ai teatri. Attuazione fondi PAC e fondi ordinari. Attività di programmazione integrata dell'offerta culturale. Attuazione delle politiche nazionali e regionali sulle minoranze linguistiche. Informatizzazione del sistema di accreditamento del sistema museale calabrese.

	Partecipazione a commissioni di valutazione in tema di promozione culturale. Componente di gruppo di lavoro nazionale sugli standard minimi delle biblioteche.
• Date (da – a)	<b>Da 16 novembre 2019 al 31 dicembre 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Presidenza – Settore Legalità e Sicurezza – Coordinamento Strategico Società, Fondazioni, Enti Strumentali - Attuazione Legge 9/2018
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DI SETTORE</b>
• Principali mansioni e responsabilità – Attività svolte	-Avanzamento della spesa POR a valere sulle Azioni sulla Legalità e Sicurezza -Attuazione Legge Regionale 9/2018, sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della 'ndrangheta e per la promozione della legalità, dell'economia responsabile e della trasparenza -Predisposizione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie regionali dirette ed indirette ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.
• Date (da – a)	<b>DA AGOSTO 2016 al 31 dicembre 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Presidenza - Settore Alta Formazione e Università
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DI SETTORE</b>
• Principali mansioni e responsabilità – Attività svolte	- Realizzazione attività finalizzate alle Politiche dell'Alta Formazione e dell'Università relative alla programmazione comunitaria 2014-2020 e alla completa attuazione del programma FSE 2007- 2013 e 2000-2006; attuazione fondi FSC e PAC – - Programmazione e attuazione delle leggi di settore - Ha partecipato in qualità di Presidente e/o componente a commissioni di valutazione in diversi dipartimenti regionali (Presidenza, Cultura, Istruzione, Programmazione Comunitaria, ecc.) e anche come rappresentante della Regione in commissioni nazionali (MIUR). - Delegata dal Presidente alla partecipazione al Comitato Regionale delle Università Calabresi. - Supporto alle procedure di liquidazione dell'ARDIS, ente strumentale della Regione Calabria - <b>Dal dicembre 2018 al 30 giugno 2020 è stata responsabile Open Data della Regione Calabria.</b>
• Date (da – a)	<b>DA Febbraio 2018 (in corso)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>

• Tipo di azienda o settore	<b>COMMISSARIO LIQUIDATORE FONDAZIONE DEI CALABRESI NEL MONDO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>definizione dello stato passivo - Pagamento creditori - Rapporti con il Tribunale ai sensi della L.f.</i></b> -Con l'attività di commissario liquidatore della Fondazione Calabresi nel mondo ha evidenziato le proprie capacità di gestione di tipo economico-finanziario e di accompagnamento alla fase di realizzazione dello stato passivo, gestione dei rapporti con i creditori e parte giudiziaria. In particolare sono state realizzate le seguenti attività: = recuperata la somma di € 1.240.000,00, in esecuzione della sentenza n. 2006/2018 del Tribunale di Catanzaro; =Transazione con i creditori privilegiati con rinuncia di questi a percentuale del loro credito, unitamente alla rinuncia di interessi e rivalutazione monetaria; =Adesione alla definizione agevolata delle cartelle esattoriali, c.d. Rottamazione ter, azzerando i debiti erariali e previdenziali della Fondazione; = Contenzioso INPS con ex dipendenti.

• Date (da – a)	<b>Da Marzo 2017 a marzo 2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>COMMISSARIO STRAORDINARIO FONDAZIONE MEDITERRANEA TERINA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Risanamento finanziario ente, gestione patrimonio, protocolli di ricerca, predisposizione di un piano per la ricerca industriale.</p> <p>La gestione commissariale, pur nei rigori di un timing limitato a soli 12 mesi di mandato, si è caratterizzata per il raggiungimento dei seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione cospicua della forte massa debitoria della Fondazione attraverso l'attuazione di politiche gestionali finalizzate in primis alla riduzione degli sprechi e al raggiungimento di un buon numero di transazioni sul contenzioso con altrettanti storici creditori dell'ente medesimo. Le azioni legali dei quali, nei fatti, avevano determinato le premesse reali per la liquidazione della Fondazione Terina;</li> <li>- attivazione di nuovi canali di finanziamento delle attività della fondazione, legati anche a misure progettuali, che hanno contribuito in maniera sostanziale a risollevare le condizioni economiche dell'ente strumentale;</li> <li>- pagamento di tutte le spettanze arretrate ai dipendenti, con conseguente ripristino della retribuzione puntuale e mensile, risultato che gli stessi lavoratori attendevano da almeno 15 anni.</li> <li>- Aggiornamento e stimolazione del personale.</li> </ul> <p>Nel corso del mandato che ho portato avanti, importanti si sono dimostrate varie azioni messe a punto per infondere fiducia e rendere più coesa una comunità di lavoro reduce da anni di sostanziale disorganizzazione lavorativa ed amministrativa.</p>
• Date (da – a)	<b>MARZO 2011–LUGLIO 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Presidenza - Settore Ricerca e Alta Formazione (ex Settore del Dipartimento Cultura, Istruzione, Ricerca e Beni Culturali)
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DI SERVIZIO AD INTERIM DEL SERVIZIO ALTA FORMAZIONE, UNIVERSITÀ E RAPPORTO CON LE ARDIS</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ha coadiuvato il dirigente del settore per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizzazione attività finalizzate alle Politiche dell'Alta Formazione e dell'Università relative alla programmazione comunitaria 2007-2013 e alla completa attuazione del programma FSE 2000- 2006</li> <li>- Programmazione e attuazione delle leggi di settore</li> <li>- Predisposizione dei documenti di programmazione diretti a dare attuazione agli obiettivi operativi del PO Calabria FSE 2007-2013 concernenti il settore - POR 2014-2020 (Assi 11 e 12) - Partecipazione a comitati di Sorveglianza, incontri bilaterali con Corte dei Conti di Lussemburgo, con autorità di Audit della CE - Referente per i tavoli di partenariato relativi all'alta formazione e formazione terziaria per la programmazione 2014-2020</li> <li>- Commissioni di valutazione in qualità di Presidente/componente</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>GENN. 2007 – LUGLIO 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Regione Calabria - Dipartimento Cultura, Istruzione, Ricerca e Beni Culturali

• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO - PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO, VERIFICA E CONTROLLO"</b>
	<p>Ha coadiuvato il dirigente del settore per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione attività finalizzate alle Politiche dell'Istruzione relative alla programmazione comunitaria 2007-2013 e alla completa attuazione del programma FSE 2000- 2006</li> <li>- Programmazione e attuazione delle leggi di settore</li> <li>- Predisposizione dei documenti di programmazione diretti a dare attuazione agli obiettivi operativi del PO Calabria FSE 2007-2013 concernenti il settore - POR 2014-2020 (Assi 11 e 12) - Partecipazione a comitati di Sorveglianza, incontri bilaterali con Corte dei Conti di Lussemburgo, con autorità di Audit della CE - Referente per i tavoli di partenariato relativi all'istruzione per la programmazione 2014-2020</li> <li>- Commissioni di valutazione in qualità di Presidente/componente</li> <li>- Rapporti con MIUR, USR, Province, Comuni</li> <li>- Rimodulazione ed attuazione del piano d'azione straordinario delle risorse POR 2000-2006 per l'istruzione.</li> <li>- Ha collaborato inoltre alla stesura del POR Calabria 2014-2020</li> <li>- Ha curato l'avvio dell'anagrafe delle scuole della regione.</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>2005 – GENN. 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE CALABRIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Regione Calabria - Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE DI SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE E POLITICHE SANITARIE – REGIONE CALABRIA - SERVIZIO AREA DELLO SVANTAGGIO – ANZIANI ED HANDICAP</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attuazione delle politiche socio-sanitarie nell'ambito della riabilitazione e dell'area dello svantaggio</p> <p>Ha partecipato ai tavoli tecnici per il calcolo delle rette per le residenze riabilitative e socio-sanitarie;</p> <p>Rapporti con le ASL per la gestione della protesica e attuazione legge 104/92</p>
• Date (da – a)	<b>1994-2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA SANITARIA DI CASTROVILLARI - CS - PRESSO OSPEDALE DI MORMANNO E PRESSO I CONSULTORI FAMILIARI DI SAN SOSTI E MORMANNO</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE PSICOLOGO DI I LIVELLO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dal 2001 incarico di alta specialità.</b></p> <p><i>Attività di psicologia della salute applicata: clinica, psicoterapia, psicologia delle organizzazioni, ricerca scientifica</i> presso l'U.O. di Medicina Interna e Cardiologia Riabilitativa nell'ospedale di Mormanno; Educazione alla salute.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente e consulente in corsi di formazione di alta specialità regionali ed europei, affrontando i temi della comunicazione e team building.</li> </ul> <p>Competenze di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, persone e progettazione di interventi formativi, acquisite attraverso lo svolgimento di attività di tutorship e consulenza e la docenza in corsi professionalizzanti.</p> <p>È stata componente della segreteria organizzativa del Congresso Nazionale di Cardiologia Riabilitativa del 2002 e di congressi regionali sulla riabilitazione (anni 1997-2004).</p> <p>Ha partecipato all'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per i dipendenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e/o coordinamento di progetti di educazione alla salute per la prevenzione delle devianze giovanili, in Comuni e scuole di ogni ordine e grado della provincia di Cosenza</li> <li>- Consulente di tipo peritale come CTU, sia in ambito civile che penale.</li> </ul>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<b>2004- A TUTT’OGGI</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGIONE CALABRIA</b>
	PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PREVISTI DAL PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEL DIPARTIMENTO PERSONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto amministrativo, controllo strategico e controllo di gestione, comunicazione, gestione del personale, sicurezza negli ambienti di lavoro, formazione all’utilizzo degli applicativi posti in essere dall’ente Regione Calabria.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestati di frequenza</i>
• Date (da – a)	<b>2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO</b>
	<b>Corso di specializzazione in Psicologia della salute</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riabilitazione, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Metodologia della ricerca, legislazione sanitaria, programmazione aziendale, psicologia delle organizzazioni
• Qualifica conseguita	<b>Specializzazione in Psicologia della salute</b>
• Date (da – a)	<b>1993</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</b>
• Qualifica conseguita	<i>Abilitazione alla professione di psicologo</i>
• Date (da – a)	<b>1990</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ “LA SAPIENZA” DI ROMA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia generale, psicologia dinamica, psicologia clinica, statistica, metodologia della ricerca
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Psicologia</b>
• Date (da – a)	<b>1986</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Magistrale – Belvedere M.mo</b>
• Qualifica conseguita	Diploma magistrale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA ALTRA LINGUA	<b>Italiano Inglese</b>
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze relazionali maturate nell’ambito di lavori di ricerca all’interno di gruppi transdisciplinari di gestione autonoma, nei quali il confronto tra le specificità personali e disciplinari di ciascuno e la costruzione di linguaggi comuni e condivisi hanno rappresentato l’elemento fondante la metodologia di ricerca condotta. Oltre che per il dinamismo cognitivo e realizzativo si contraddistingue anche per le sue ottime capacità relazionali: come dirigente cura pienamente lo sviluppo dei propri collaboratori, condividendo con loro il personale patrimonio di esperienza e conoscenza ma anche incoraggiandoli nell’esercizio di autonome responsabilità. Nei

PUBBLICAZIONI	<p>-<i>“Decision making, central coherence and set-shifting: a comparison between Binge Eating Disorder, Anorexia Nervosa and Healthy Controls”</i> - Aloï et al. BMC Psychiatry (2015) 15:6</p> <p>-<i>Correlazione tra sistema locale, sistema dell’istruzione e competenze</i> in <i>Per un’economia della conoscenza</i>, 2013 Rubbettino editore;</p> <p>- <i>Politiche a favore della scolarizzazione</i> in <i>Politiche a favore della “scolarizzazione” dei bambini rom</i>, 2012 Rubbettino editore;</p> <p>-<i>“Piano Regionale per risorse umane della Regione Calabria”</i> - Stati Generali delle Scuole del Mezzogiorno- Castelvoturno Novembre 2008</p> <p><i>“Stipula tra Stato e Regione dell’APQ Istruzione”</i> - Stati Generali delle Scuole del Mezzogiorno- Castelvoturno Novembre 2008</p> <p><i>“Piano Regionale per l’integrazione scolastica e formativa”</i> - Stati Generali delle Scuole del Mezzogiorno- Castelvoturno Novembre 2008</p> <p>Tra il 1998 e il 2005 numerose pubblicazioni in materia di psicologia delle organizzazioni e psicologia della salute.</p>
	<p>confronti della dirigenza, altresì, è una collaboratrice molto disponibile, con un alto spirito di sacrificio, elevata integrità e coerenza professionale. Nell’esercizio delle sue funzioni e nelle scelte organizzative interne dimostra professionalità, equilibrio e capacità di mediazione.</p> <p>L’esperienza professionale maturata e la solida preparazione, che si esprime pienamente nell’attuale funzione di indirizzo e coordinamento di livello regionale, la rendono adatta a ricoprire incarichi di direzione di tipo complesso.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Le spiccate capacità cognitive, l’abilità nel problem solving e la consapevolezza organizzativa rendono la scrivente altamente adattabile a diversi ambiti professionali e ne fanno una dirigente molto efficace nella gestione delle criticità, perché sa prendere decisioni tempestive anche in situazioni di incertezza, senza mai sottrarsi a incarichi sfidanti.</p> <p>Le doti di equilibrio e la padronanza delle materie che tratta, insieme a un forte orientamento a raggiungere gli obiettivi, le consentono di gestire e risolvere con autorevolezza e senza titubanze sia le questioni tecniche di lavoro, che quelle gestionali, senza manifestare mai alterigia o rigidità di posizioni, ma dando sempre prova di apertura al confronto con gli interlocutori e di capacità di persuasione.</p> <p>È attratta da incarichi sempre nuovi e sfidanti, si distingue per l’apertura al cambiamento e all’innovazione, per l’intuizione e l’acuto senso critico; con il suo dinamismo realizzativo contagia collaboratori e colleghi, infondendo loro slancio e proattività.</p> <p>Nonostante la forte spinta all’innovazione, opera sempre in maniera strategica, senza sottovalutare l’accurata analisi del contesto, dei processi e dei vincoli organizzativi e istituzionali nei quali le nuove iniziative si inseriscono.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza approfondita dei principali applicativi per pc con sistemi operativi Windows e conoscenze di base del sistema operativo Apple/Mac;</p> <p>Buona conoscenza delle applicazioni Internet e di posta elettronica.</p> <p>Buona conoscenza degli applicativi interni alla Regione Calabria (SIURP, COEC COAN, SIMOT, PERSEO, ecc.)</p> <p>Per 5 anni si è occupata del portale tematico “Calabria Istruzione”, garantendo la pubblicazione di tutte le attività relative all’istruzione e all’alta formazione.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

<b>Altre informazioni</b>	<p><b>Seminari e convegni</b>          Dal 1990 ha frequentato seminari e convegni a livello regionale, nazionale e internazionale, che l'hanno vista presente sia in qualità di relatrice, sia di uditrice, e, spesso, di organizzatrice. Gli argomenti degli aggiornamenti, vari e ampi, rispecchiano la variegata gamma di ambiti, in cui può operare la psicologia della salute prima e attività di programmazione e attuazione amministrativa poi.          In qualità di uditrice: oltre 100          In qualità di relatrice: oltre 30          In qualità di organizzatrice: oltre 15</p> <p><b>Organizzazione congressi/corsi di formazione</b>          Dal 1999 si è dedicata all'organizzazione scientifica di convegni, congressi e corsi di formazione, nell'ambito della formazione continua in Sanità e nell'ambito della promozione della cultura della prevenzione e cultura del benessere.</p>
	<p>Ha fatto parte dell'organizzazione di Congressi scientifici nazionali (GICR 2002), interregionali (SIMI Calabria e aziendali) e locali (vari).</p>
	<p>Ha partecipato all'organizzazione sul territorio calabrese di campagne di prevenzione ed educazione alla salute.</p>

M. Antonella Cauteruccio

*La sottoscritta conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 e, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci - afferma che quanto riportato nel presente C.V. corrisponde al vero.*

*La sottoscritta è, altresì, a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*La sottoscritta, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e sm.i.*

Lamezia Terme, 08 aprile 2022

M. Antonella Cauteruccio