

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

COSTARELLA DOMENICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 17 novembre 2021
ad oggi

Componente della Struttura Speciale del Presidente della Giunta Regionale della Calabria
(D.P.G.R. n. 203 del 16 novembre 2021)

- Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Regione Calabria - Cittadella Regionale - Località Germaneto, Catanzaro

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di Impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo in comando dall'ARCEA (Agenzia della Regione Calabria
per le Erogazioni in Agricoltura) dove è dipendente a tempo indeterminato dal 1 ottobre
2008

- Principali mansioni e
responsabilità

- Componente dell'Unità di Crisi per l'emergenza Ucraina (Ordinanza del
Commissario Delegato all'emergenza n. 2 del 14 marzo 2022), con svolgimento
delle seguenti attività:
 - ✓ Supporto tecnico con la predisposizione di documenti ed atti necessari
in relazione alle concrete esigenze di contrasto all'emergenza.
 - ✓ Partecipazione, in rappresentanza della Regione Calabria, alle riunioni
con i referenti dei Comitati Regionali di cui all'O.C.D.P.C. n. 872/2022,
indette dalla Direzione di Comando e Controllo (Di.Co.Mac.) istituita
presso il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, con funzioni di
raccordo con l'Unità di Crisi regionale in funzione dell'adozione di
misure di intervento per la gestione dell'emergenza sul territorio
calabrese;
 - ✓ Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti del Terzo Settore della
Calabria per l'attuazione di misure di accoglienza diffusa in esecuzione
dell'O.C.D.P.C. n. 882/2022, con funzioni di coordinamento nella
illustrazione dei provvedimenti e per la realizzazione dei conseguenti
interventi;
- Attività di supporto tecnico a carattere trasversale in collegamento con il
Dipartimento regionale Protezione Civile, il Dipartimento regionale Tutela della
Salute e le Aziende Sanitarie Provinciali per l'attuazione delle misure di contrasto
al COVID-19 per il potenziamento ed il monitoraggio delle attività di vaccinazione;
- Attività di supporto tecnico a carattere trasversale in collegamento con il
Dipartimento Protezione Civile, il Dipartimento Tutela della Salute e le Aziende
Sanitarie Provinciali, per il potenziamento dell'implementazione dei posti di terapia
intensiva e di area medica presso i presidi ospedalieri regionali;
- Realizzazione ed attivazione, in collegamento con il Dipartimento Tutela della
Salute, di un protocollo di intesa con la Fondazione "A. Gemelli" di Roma per

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



	l'attuazione di un progetto di assistenza da remoto dei pazienti affetti da COVID-19 ai fini delle eventuali dimissioni precoci, in relazione al quale si è proceduto alla verifica funzionale del sistema implementato, in coordinamento con il referente sanitario del predetto progetto; • Attività di supporto tecnico a carattere trasversale, in collegamento con il Dipartimento regionale Presidenza e con AREU Lombardia, per la realizzazione del "Numero Unico di Emergenza (NUE) – 112" in Regione Calabria, mediante la partecipazione alle riunioni tecnico-operative nonché alla revisione degli atti amministrativi propedeutici all'avvio del servizio; • Attività di supporto tecnico a carattere trasversale, in collegamento con il Dipartimento Presidenza, per la definizione di un rapporto convenzionale con la Fondazione GIMBE per l'analisi dei dati relativi all'emergenza COVID-19 in Calabria, ai fini di un progetto di comunicazione rivolto ai cittadini;
• Dal 9 settembre 2018 al 29 ottobre 2021	Componente dell'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Struttura del (D.P.G.R. n. 154 dell'8 settembre 2021)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria - Cittadella Regionale - Località Germaneto, Catanzaro,
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di Impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo in comando dall'ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) dove è dipendente a tempo indeterminato dal 1 ottobre 2008
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza amministrativa alle attività del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, in raccordo con il Dipartimento di Protezione Civile, ai fini dell'adozione delle misure di contrasto all'emergenza COVID-19;
• Dal 6 settembre 2018 al 4 settembre 2021	Responsabile del Volontariato di Protezione Civile della Regione Calabria Istruttore Direttivo Amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria - Cittadella Regionale - Località Germaneto, Catanzaro, Dipartimento Protezione Civile
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di Impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo in comando dall'ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) dove è dipendente a tempo indeterminato dal 1 ottobre 2008 – D.D.S. n. 9249 del 22/08/2018
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa di Il Fascia dell'U.O. "Volontariato" (D.D.S. n. 10124 del 19/09/2018) dal 19/09/2018 al 21/05/2019 e, successivamente, titolare di Posizione Organizzativa di Il Fascia dell'U.O. "Volontariato e disseminazione della cultura di Protezione Civile" (D.D.S. n. 6755 del 05/06/2019) dal 5/06/2019 al 4/09/2021. Nell'ambito di tali attività ha svolto attività di coordinamento dell'Unità Operativa promuovendo politiche di supporto e di promozione del volontariato di Protezione Civile, nonché attività di coordinamento in situazioni emergenziali In particolare si evidenziano: • Componente della Funzione Volontariato nell'ambito del gruppo operativo dell'Unità di Crisi regionale per l'emergenza COVID-19 di cui all'ordinanza n. 7 del 27 febbraio 2021 (Ordinanza del Delegato del Soggetto Attuatore n. 33 del marzo



2021). Nell'ambito di tale attività ha, tra l'altro, provveduto alla definizione degli atti e delle procedure necessarie per la realizzazione e la gestione di tre Hub ad alta capacità di vaccinazione, istituiti a Catanzaro, Corigliano-Rossano e Siderno in forza dell'Ordinanza del Commissario Straordinario nazionale per l'emergenza COVID-19 n. 5/2021;

- Attività di coordinamento e di interfaccia con il Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana per l'attuazione della convenzione sottoscritta, in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Straordinario nazionale per l'emergenza COVID-19 n. 5/2021, finalizzata alle attività di somministrazione dei vaccini presso i tre Hub ad alta capacità di vaccinazione, con conseguente predisposizione degli atti amministrativi e tenuta dei rapporti con la Struttura Commissariale Nazionale;
- Componente della Funzione di Coordinamento per la Protezione Civile nell'ambito del Gruppo Operativo dell'Unità di Crisi per l'emergenza COVID-19 (Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Presidenza n. 3855 del 4 aprile 2020 ed Ordine di Servizio n. 139165 del 9 aprile 2020);
- Coordinamento sul territorio, in relazione all'emergenza COVID-19, delle Organizzazioni di Volontariato iscritte nell'Albo regionale, mediante loro attivazione per lo svolgimento di operazioni di supporto logistico-operativo (montaggio delle tende per il pre-triage presso i presidi Ospedalieri; trasporto di tamponi, presso i laboratori accreditati anche fuori regione, per il loro processamento; assistenza ai soggetti posti in quarantena, assistenza alla popolazione, ecc.) e di supporto ai Comuni della Calabria;
- Partecipazione, in rappresentanza della regione Calabria, alle riunioni del Comitato Operativo istituito dal Dipartimento nazionale di Protezione Civile, in conseguenza della dichiarazione dello Stato di Emergenza Nazionale per il COVID-19;
- Componente del Tavolo regionale per la riapertura delle scuole nell'ambito dell'emergenza COVID-19, istituito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria con Decreto AOODRCAL/8714 del 26 giugno 2020, svolgendo attività di raccordo tra il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e l'USR Calabria nella fase di adozione delle misure tecnico-organizzative per garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021;
- Coordinamento della Funzione "Volontariato" in situazioni di emergenza, mediante l'impiego e la supervisione delle Organizzazioni iscritte all'Albo regionale di Protezione Civile. Si segnalano in particolare:
 - ✓ Agosto 2021 (D.G.R. n. 362/2021 di richiesta della Dichiarazione al Governo Nazionale dello Stato di Emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 1/2018): Referente per la logistica delle squadre di volontari provenienti da altre Regioni in virtù della dichiarazione dello Stato di Mobilitazione Nazionale di cui al DPCM dell'8 agosto 2021;
 - ✓ 20-23 novembre 2020: (D.G.R. n. 443 dell'8 ottobre 2018 di richiesta della Dichiarazione al Governo Nazionale dello Stato di Emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 1/2018);
 - ✓ 31 gennaio 2020- 4 settembre 2021: Deliberazione del Consiglio dei Ministri di dichiarazione dello Stato Nazionale di Emergenza Covid-19;
 - ✓ 2-6 ottobre 2018 (D.G.R. n. 443 dell'8 ottobre 2018 di richiesta della Dichiarazione al Governo Nazionale dello Stato di Emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 1/2018);
 - ✓ 15-30 ottobre 2018 3-5 novembre 2018 (D.G.R. n. 494 del 6 novembre 2018 di richiesta della Dichiarazione al Governo Nazionale dello Stato di Emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 1/2018);
 - ✓ 27-28 novembre 2018 (D.G.R. n. 609 del 3 dicembre 2018 di richiesta della Dichiarazione al Governo Nazionale dello Stato di Emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 1/2018);



- Attivazione delle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo regionale di Protezione Civile per interventi sia a carattere emergenziale che per le attività di prevenzione e di formazione previste dal D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 ("Codice della Protezione Civile");
- Modifica del Regolamento recante "Disciplina dell'Albo regionale del volontariato di protezione civile, delle procedure operative per la sua gestione e dell'utilizzo dei loghi di protezione civile regionale" – approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 6 marzo 2019;
- Componente, dal giugno 2019 al giugno 2021, in rappresentanza delle Regioni e delle Province Autonome, del Comitato di Coordinamento Nazionale delle Campagne "Io Non Rischio" ed "Io Non Rischio Scuola" promosse dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile (Unitamente a Regione Toscana e Regione Lombardia);
- Componente designato dalla Commissione Speciale di Protezione Civile, del Gruppo di lavoro finalizzato alla redazione dello schema di direttiva relativa all'Elenco nazionale del volontariato di protezione civile di cui all'articolo 34, comma 4, del Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, unitamente ai rappresentanti della Provincia Autonoma di Trento, della Regione Lazio, della Regione Lombardia, della Regione Veneto e della Regione Emilia Romagna (Comunicazione della Commissione Speciale di Protezione Civile del 12 febbraio 2021, prot. n. 102559);
- Realizzazione dei Corsi di Base per i volontari delle Organizzazioni iscritte all'Albo regionale, anche con svolgimento di funzione di docente;
 - ✓ Catanzaro: 24/25 novembre 2018;
 - ✓ Reggio Calabria 1/2 dicembre 2018;
 - ✓ Rende (Cs) 15/16 dicembre 2018;
 - ✓ Catanzaro 16/17 febbraio 2019;
 - ✓ Torre Melissa (KR) 23/24 febbraio 2019;
 - ✓ Rende (CS) 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Vibo Valentia 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Reggio Calabria 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Reggio Calabria 16/17 marzo 2019;
 - ✓ Castrolibero (CS) 30/31 marzo 2019;
 - ✓ Catanzaro 18/19 gennaio 2020;
 - ✓ Crotone 8/9 febbraio 2020;
 - ✓ Corsi on line su piattaforma "Meet" – Marzo 2021;
- Organizzazione di corsi specialistici per i Volontari delle Associazioni Iscritte all'Albo regionale della Protezione Civile quali, ad esempio il corso per il montaggio di tende "autostabili" svolto presso le cinque province calabresi tra maggio e giugno 2019;
- Organizzazione e realizzazione del Raduno Formativo del Volontariato di Protezione Civile della Regione Calabria, svolto alla Fondazione "Mediterranea Terina di Lamezia Terme" il 5 e 6 ottobre 2019;
- Realizzazione di attività di divulgazione della prevenzione rivolta ai cittadini in occasione di eventi naturali quale, ad esempio, lo sciame sismico che ha interessato i Comuni della Presila Catanzarese nel gennaio 2020;
- Predisposizione di atti amministrativi volti alla liquidazione dei rimborsi da riconoscere alle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo regionale, in base alle vigenti normative di riferimento;
- Coordinamento delle attività di competenza regionale con riguardo alle Campagne Nazionali "Io Non Rischio", "Io Non Rischio Scuola" ed "Anche io sono la Protezione Civile";



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 10 ottobre 2016
al 6 settembre 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti con le altre Unità Operative dell'U.O.A. Protezione Civile nonché con gli altri Dipartimenti regionali per le materie afferenti in Volontariato; • Assolvimento degli adempimenti connessi alla gestione dell'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di Impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile amministrativo della in Ausiliaria dell'U.O.A. Protezione Civile della Regione Calabria nell'ambito del Dipartimento Presidenza (D.D.S: n. 11854 del 7/10/2016)</p> <p>Regione Calabria - Cittadella Regionale - Località Germaneto, Catanzaro</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Comando dall'ARCEA (Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) dove è dipendente a tempo indeterminato dal 1 ottobre 2008</p> <p>Nell'ambito di tale incarico ha svolto attività di coordinamento e di direzione della Struttura ausiliaria attraverso la gestione diretta di procedimenti e la predisposizione di atti. Ha supportato, altresì, il Dirigente ed i Responsabili delle Unità Operative della Protezione Civile nella gestione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e di servizi, alla definizione del contenzioso, all'esecuzione di procedimenti a carattere complesso e trasversale. Inoltre, in occasione dell'evento emergenziale delle Gole del Raganello nel Comune di Civita del 20 agosto 2018, ha svolto il ruolo di punto di contatto con i soccorritori presso la Sala Operativa della Protezione Civile.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 Maggio 2015 al 21 giugno 2016 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" Part-Time Al 50% (ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000). Responsabilità diretta dei seguenti servizi: Personale, Servizi Sociali, Anagrafe e servizi elettorali (fino ad ottobre 2015), Turismo (dall'ottobre 2015), Organi di governo, Servizio Legale - <i>ad interim</i></p> <p>Comune di Rossano (Cs)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Dirigente a tempo determinato</p> <p>Nell'ambito di tale attività ha svolto il ruolo di Presidente di delegazione trattante di parte pubblica e si è occupato delle relazioni con le Organizzazioni sindacali. Ha coordinato le attività connesse alla gestione del contenzioso comunale, anche in funzione di eventuali azioni transattive. Ha coordinato le attività relative alla realizzazione di interventi di carattere sociale ad impatto diretto sui destinatari. Nel periodo di riferimento, sono stati conseguiti i seguenti obiettivi maggiormente significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica; • Gestione dei rapporti giuridici ed amministrativi del Personale comunale, la cui dotazione organica prevedeva n. 325 dipendenti effettivamente in servizio; • Sottoscrizione della pre-intesa e del contratto collettivo decentrato integrativo definitivo per il comparto dei dipendenti anno 2014; • Sottoscrizione della pre-intesa al contratto collettivo decentrato integrativo per il comparto dei dipendenti anno 2015; • Gestione dei rapporti di lavoro, ivi compresi quelli derivanti dai processi di stabilizzazione dei lavoratori ex LSU/LPU tramite stipula di contratti a tempo determinato di 147 unità lavorative, per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2016; • Definizione dell'iter di erogazione dei premi aventi natura incentivante per l'anno 2013; • Approvazione della Relazione della Performance per l'anno 2014; |



- Definizione del Piano della Performance 2015/2017;
- Definizione degli obiettivi generali di Performance per l'anno 2016;
- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale dirigente e dipendente;
- Integrazione della rilevazione del benessere organizzativo del personale dirigente e dipendente;
- Implementazione delle procedure di erogazione dei Fondi PAC anziani non autosufficienti ed infanzia;
- Attivazione di un "Centro di Ascolto" per soggetti non autosufficienti;
- Attivazione delle procedure per l'erogazione dei fondi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche ("Case Accessibili");
- Implementazione del servizio di assistenza domiciliare per gli anziani non autosufficienti ultra sessantacinquenni e per i soggetti infra sessantacinquenni non autosufficienti;
- Attivazione delle procedure per l'erogazione delle risorse riferite al progetto "Home Care Premium";
- Creazione della "Consulta delle Associazioni";
- Organizzazione della manifestazione dei Fuochi di San Marco (24 aprile 2016);
- Approvazione del disciplinare di regolazione delle funzioni e degli emolumenti del Servizio Legale comunale;
- Coordinamento nelle attività di gestione del contenzioso, anche mediante la definizione di atti transattivi;
- Attività di supporto, anche di natura trasversale, agli Organi di Governo.

In relazione all'incarico dirigenziale svolto presso il Comune di Rossano, ha ricevuto una lettera di encomio da parte del Commissario Straordinario Dott. Aldo Lombardo, prot. Gab. n. 81 del 15 giugno 2016, allegata al presente Curriculum.

• dal 1 Ottobre 2008

Istruttore Direttivo Amministrativo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARCEA (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) - Organismo Pagatore della Regione Calabria per gli aiuti comunitari)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato (attualmente in posizione di comando presso la Struttura del Presidente della Giunta Regionale della Calabria)

• Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2013 – 30 giugno 2015: Responsabile Ufficio "Affari Amministrativi" (Supporto Direzionale), nell'ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".

1 luglio 2012 – 31 dicembre 2012: Specifica responsabilità di supporto alla Direzione, nell'Ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".

1 gennaio 2010 – 30 giugno 2012: Responsabile dell'Area "Giuridico-Amministrativa" nell'ambito dell'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili e Responsabile dell'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione".

Con Decreto n. 399/D, del 18 ottobre 2010, in virtù del rinnovato riparto di funzioni dell'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione" resosi necessario su indicazione delle Autorità Ministeriali competenti, il sottoscritto è stato confermato responsabile della "Comunicazione", mantenendo inalterato l'affidamento delle specifiche responsabilità dell'Area "Giuridico Amministrativa" nell'ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".



Principali attività svolte:

- Supporto alla Direzione nell'adozione di atti e programmi, in attuazione dei relativi indirizzi ed individuazione delle più opportune soluzioni in presenza di potenziali situazioni di complessità e problematicità organizzativa;
- Proposta di Decreti - sottoscritti in qualità di Responsabile dell'Ufficio - da sottoporre al Direttore dell'ARCEA;
- Componente della struttura tecnica dell'ARCEA di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (ex L.R. n. 69/12);
- Redazione di atti e di convenzioni aventi valenza sia per gli aspetti di funzionamento che per quelli attinenti ai pagamenti degli aiuti in agricoltura (convenzioni con AGEA, SIN, CAA, ecc.);
- Segretario di commissioni di concorso e componente/segretario di Commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi e forniture ex D.lgs. 163/06, quali:
 - acquisto di attrezzature informatiche e relativi accessori (Decreto del Direttore n. 81/D del 12 dicembre 2008) ;
 - affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa in favore dell'ARCEA (Decreto del Direttore n. 89/D del 25 settembre 2009) ;
 - affidamento del servizio di Pulizia degli Uffici dell'ARCEA (Decreto del Direttore n. 118/D del 27 aprile 2011).
- Redazione dei primi Manuali Operativi afferenti all' Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione", nel rispetto di quanto previsto dal D.M. MIPAAF 27 marzo 2007;
- Ideazione ed implementazione, in collaborazione con gli addetti dell'Ufficio, di un sistema di diffusione di norme e circolari di interesse per le Funzioni dell'ARCEA e di un sistema di "Monitoraggio" attraverso la creazione di una *"pista di controllo sufficientemente dettagliata"* di cui all'allegato I del Reg. (CE) n. 885/06;
- Predisposizione della documentazione di competenza della Direzione, necessaria per la verifica dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore da parte del MIPAAF, dei Servizi della Commissione Europea e dell'Organismo di Certificazione;
- Referente dell'ARCEA per gli Uffici di propria competenza in sede di visite ispettive svolte dalle Autorità Ministeriali nazionali e comunitarie competenti al controllo sugli Organismi Pagatori;
- Moderatore del Workshop/Corso di Formazione: "La Continuità operativa nella p.a: obblighi, rischi ed opportunità" – Catanzaro 26/27 novembre 2013, organizzato da ARCEA e dall'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2007/2013;

• Ottobre 2003 - Settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Studio Legale Costarella – Via G. Bruno, 11 - Soverato

Studio Legale

Avvocato

Specializzato in Diritto Amministrativo.. Partecipazione ad udienze davanti al TAR della Calabria – Sezione di Catanzaro ed alla Corte d'Appello/Tribunale di Catanzaro.

Ha curato, in particolare, lo studio e la predisposizione di ricorsi avverso provvedimenti amministrativi in materia di urbanistica, commercio, fornitura di pubblici servizi.

• Marzo 2002- Ottobre 2003

Consulente stabile, per conto di AIRE (Associazione italiana per la promozione degli studi e delle ricerche per l'edilizia), presso l'Assessorato Opere Pubbliche, Politiche per la Casa e Protezione Civile della Regione Lombardia

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AIRE – Via B. Angelico – Milano

Associazione formata dalla ALER (Aziende Lombarde Edilizia Residenziale)
Contratto di consulenza

Affidamento di incarico, in collaborazione con apposito gruppo di lavoro, per la costituzione di un Osservatorio per la condizione abitativa nella Regione Lombardia. A tal fine ha effettuato un'analisi comparativa delle altre realtà regionali, predisponendo le relative relazioni, partecipando alle riunioni con le autorità amministrative competenti e definendo i conseguenti piani di azione.

Ha partecipato alla redazione di testi normativi e regolamentari. In particolare, in collaborazione con gli Uffici preposti (U.O. Politiche per la Casa – Norme e procedure), ha predisposto il Regolamento n. 4/2003 per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ed il progetto di legge sulla Riforma delle ALER – Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale Pubblica. Nell'ambito della predetta attività, ha partecipato alle riunioni preparatorie indette dall'Assessore e/o dal Direttore Generale, coadiuvando gli Uffici nell'assunzione delle decisioni e nella loro relativa attuazione, presenziando, altresì, agli incontri con le Organizzazioni Sindacali di categoria

In qualità di relatore, ha partecipato alle giornate di approfondimento dedicate agli operatori del settore riguardo al Regolamento n. 4/2003 e al PREERP (Piano Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica), svoltesi presso le sedi della Regione Lombardia dislocate nelle varie Province.

- Settembre 2001- Marzo 2002

Stagista presso l'Assessorato Opere Pubbliche, Politiche per la Casa e Protezione Civile della Regione Lombardia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Lombardia – Via G. Fara, 26 – Milano

Ente Pubblico

Predisposizione di un project-work dal titolo "Proposta per la riforma della gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale nella Regione Lombardia"

- Anni Accademici 2000/2001 e 2001/2002

Culture della Materia presso la Cattedra Diritto degli Enti Locali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 5 – Modena

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Culture della Materia

Ha svolto attività di assistenza alla Cattedra e di docenza universitaria

ATTIVITA' DI DOCENZA E SEMINARIALE

- Docente nei seguenti "Corsi base" rivolti ai Volontari iscritti nelle Associazioni presenti nell'Albo Regionale, trattando il tema "Il Sistema Nazionale e Regionale di Protezione Civile":
 - ✓ Catanzaro: 24/25 novembre 2018;
 - ✓ Reggio Calabria 1/2 dicembre 2018;
 - ✓ Rende (Cs) 15/16 dicembre 2018;
 - ✓ Catanzaro 16/17 febbraio 2019;
 - ✓ Torre Melissa (KR) 23/24 febbraio 2019;
 - ✓ Rende (CS) 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Vibo Valentia 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Reggio Calabria 9/10 marzo 2019;
 - ✓ Reggio Calabria 16/17 marzo 2019;
 - ✓ Castrolibero (CS) 30/31 marzo 2019;



- ✓ Catanzaro 18/19 gennaio 2020;
- ✓ Crotone 8/9 febbraio 2020;
- ✓ Corso on-line svolto nel marzo 2021;
- Docente dei seguenti Corsi, trattando il tema "Il Sistema Nazionale e Regionale di Protezione Civile":
- ✓ Croce Rossa Italiana (nell'ambito del corso Operatore CRI per le attività di Emergenza (OP.EM.) – Falerna (Cz) 8 febbraio 2020;
- ✓ Corso di primo Livello di Protezione Civile promosso dall'Ordine dei Geologi della Calabria – Catanzaro – Sede della Protezione Civile (Ex Comalca) 23 febbraio 2019 ;
- ✓ Croce Rossa Italiana (nell'ambito del corso Operatore CRI per le attività di Emergenza (OP.EM.) – Falerna (Cz) 23 febbraio 2019;
- ✓ Croce Rossa Italiana – Comitato di Monasterace (nell'ambito del corso Operatore CRI per le attività di Emergenza (OP.EM.) 17 novembre 2018;
- ✓ Croce Rossa Italiana – Comitato di Rossano (nell'ambito del corso Operatore CRI per le attività di Emergenza (OP.EM.) 10 novembre 2018;
- Relatore al Webinar "*Protezione Civile e Volontariato: Orientarsi tra i registri*" tenutosi l'8 luglio 2020 ed organizzato dal CSV di Cosenza;
- Relatore al Seminario "La Scienza per la Protezione Civile. Ricerca, formazione, internazionalizzazione, innovazione tecnologica in Calabria", tenutosi il 17 ottobre 2019 presso l'Università degli Studi della Calabria di Cosenza nell'ambito della Settimana nazionale della Protezione Civile, con un intervento dal titolo "*La grande rilevanza del Volontariato*";
- Relatore del Convegno "I Fuochi di San Marco ricordando il terremoto del 1836", tenutosi in data 24 aprile 2018, presso il Circolo Culturale Rossanese - Corigliano-Rossano (CS) con un intervento dal titolo "Il Sistema nazionale di Protezione Civile";
- Moderatore del Workshop "nuovo Sistema di Allertamento regionale per il rischio meteo idrogeologico ed idraulico: istruzioni per l'uso e Corso intensivo di Protezione Civile per i Sindaci", tenutosi in data 5 febbraio 2018, presso la Fondazione Terina-Mediterranea di Lamezia Terme;
- Relatore nella "Giornata delle sicurezze nelle scuole" presso Istituto Comprensivo di Sellia Marina, in data 22 novembre 2017, 22 novembre 2018 e 22 novembre 2019;
- Relatore nel convegno "Pianificazione, disabilità e disastri: uniti per non rischiare" nell'ambito della Giornata Mondiale della Disabilità", tenutosi presso il Comune di Catanzaro in data 3 dicembre 2016, con un intervento dal titolo "La Protezione Civile Calabrese nella tutela delle persone con disabilità";
- Relatore presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria – Cosenza (nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Comunicazione pubblica ed e-government"), con un intervento dal titolo "*Il Piano di disaster recovery e la continuità operativa nell'Arcea: gli aspetti tecnologici, giuridici, le piattaforme di cooperazione tra amministrazioni pubbliche e l'Audit*" tenutosi in data 6 marzo 2014;
- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena (nell'ambito del Corso di Diritto degli Enti Locali A.A. 2000/2001)



"Le aree metropolitane dopo la L. 265/99"

- Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena (nell'ambito del Corso di Diritto Amministrativo rivolto agli specializzandi in Igiene A.A. 1999/2000):

"Il nuovo sistema dell'autocertificazione dopo le riforme Bassanini".

- ASER di Reggio Emilia (nell'ambito del Corso di preparazione all'esame di abilitazione a docente negli istituti secondaria di istruzione):

"Nuovi sviluppi in tema di risarcimento degli interessi legittimi";

"Gli organi consultivi: i controlli ed i pareri del Consiglio di Stato e della Corte dei Conti".

PUBBLICAZIONI

IN FORMA MONOGRAFICA:

"Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: tra esigenze di efficienza e carenza di risorse" – Novembre 2014, Libreria Bonomo Editrice ISBN 978-88-6071-087-1, pp. 78;

Si affrontano i temi della scarsità di risorse con cui deve confrontarsi la Pubblica Amministrazione sebbene sia necessario mantenere adeguati livelli di servizio in favore della collettività. Tale aspetto risulta particolarmente importante nel contesto di Protezione Civile che deve fronteggiare situazioni emergenziale connotate dall'imprevedibilità e che richiedono un'ottimizzazione dell'efficienza e la massimizzazione delle utilità tratte da risorse limitate.

IN FORMA DI ARTICOLI:

- *"Analisi ricostruttiva sulla sicurezza delle informazioni nella p.a.: stato dell'arte e visioni prospettiche"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 1/2015 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 72-75 – Rivista inserita dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nell'Elenco "A" delle Riviste Scientifiche: Area 12 - Codice ISSN 1974-207X;
- *"Spunti critici sul riuso dei software nella pubblica amministrazione"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 10/2014 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 72-78 - Rivista inserita dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nell'Elenco "A" delle Riviste Scientifiche: Area 12 - Codice ISSN 1974-207X;
- *"La continuità operativa nelle pubbliche amministrazioni: verso un nuovo approccio alla gestione del rischio informativo"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 3/2014 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 44-48 - Rivista inserita dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nell'Elenco "A" delle Riviste Scientifiche: Area 12 - Codice ISSN 1974-207X;

I predetti articoli trattano questioni di carattere tecnico che hanno rilevante incidenza anche con il Sistema di Protezione Civile, con specifico riferimento alla necessità che sia garantita la piena continuità dei servizi erogati sia in tempo di pace che, soprattutto, a seguito di un evento emergenziale. A tale proposito, vengono trattati gli aspetti del rischio informativo e delle possibili soluzioni per garantire la continuità operativa dei servizi pubblici che risulta indispensabile, nell'ambito della Protezione Civile, già a partire dalla fase di allertamento in caso di rischio idro-geologico. Inoltre, considerando l'elevato grado di digitalizzazione dei sistemi informativi e comunicativi utilizzati, in particolare, in fase di emergenza (ponti radio, sistemi di sala operativa, sistemi di comunicazione, ecc.) è



necessario che vengano adottate adeguate misure volte a garantire la prosecuzione ordinaria della attività anche a fronte di situazioni potenzialmente catastrofiche, quali le calamità naturali ovvero di eventi riconducibili al rischio antropico. Inoltre, in materia di riuso, si evidenzia la crescente rilevanza della condivisione di "best practice" che, dopo essere adottate con successo in un determinato contesto possono essere trasferite presso altre Pubbliche Amministrazioni, anche nell'ambito del Sistema di Protezione Civile, al fine di replicare i risultati ottenuti, pure in un'ottica di generale risparmio di risorse pubbliche.

- "Il protocollo d'intesa firmato tra Agid e le regioni del Centro Italia" (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "PubblicaAmministrazione24" del Sole24Ore in data 25 marzo 2015: <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-25/il-protocollo-d-intesa-firmato-agid-e-regioni-centro-italia-105440.php>;
- "Mercato digitale europeo: trasmesso alla Commissione Ue il position paper del Governo italiano" (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Enti Locali & P.A. - Quotidiano del Sole24Ore" del 24 marzo 2015: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-23/il-mercato-digitale-europeo-trasmesso-commissione-europea-position-paper-governo-italiano-165935.php?uid=ABrArLY>;
- "Fattura elettronica, Agid e Governo ribadiscono l'ambito di applicazione" (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Enti Locali & P.A. - Quotidiano del Sole24Ore" del 20 marzo 2015: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-19/la-fatturazione-elettronica-prova-fatti-richiami-e-precisazioni-agid-e-governo-152020.php?uid=ABxCIZX>;
- "La fatturazione elettronica: un'opportunità di innovazione per la Pa e le imprese" (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Enti Locali & P.A. - Quotidiano del Sole24Ore" del 1 dicembre 2014: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/print/ABcs4mO/0>.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2013 – Settembre 2014

Master di II Livello in Diritto del Lavoro ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni – 60 CFU – Tesi: *"Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione tra esigenze di efficienza e carenza di risorse"* (Data di conseguimento: 24 settembre 2014 con votazione di 30/30)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro, Pubblico Impiego

• Febbraio 2001 – Dicembre 2001

Master in Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario d'impresa, organizzato a Pavia dal Consorzio Pavese Per Studi Postuniversitari, con un progetto di ricerca dal titolo *"Proposta per la riforma della gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale nella Regione Lombardia"*. Il progetto di ricerca è stato pubblicato sul sito dell'Unione Inquilini, nell'ambito di un dossier sulle principali proposte di riforma del settore (Data di conseguimento 15 dicembre 2001 con votazione 105/110).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio Pavese per gli Studi Postuniversitari

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, analisi di bilancio, organizzazione aziendale, diritto tributario, diritto commerciale, indici di bilancio, matematica finanziaria

• Novembre 1990 – Luglio 1997

Corso di Laurea in Giurisprudenza - Tesi da Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: "Le amministrazioni indipendenti con particolare riguardo al Garante per l'Editoria ed all'Antitrust" (Relatore Prof. Roberto Gianolio, Data di conseguimento: 2 luglio 1997).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Novembre 1985 – Luglio 1990

Maturità classica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto "S. Antonio da Padova" - Soverato

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

CORSI DI FORMAZIONE

- 1) Corso di Formazione "Il sistema anticorruzione nella PA (parte specialistica)" Organizzato dalla Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Settore Controllo di Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane e dal FORMEZ PA (01 e 06 ottobre 2020);
- 2) Corso di Formazione "La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione" Organizzato dalla Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Settore Controllo di Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane e dal FORMEZ PA (30 luglio 2019);
- 3) Corso di Formazione: "Portale Amministrazione Trasparente" Organizzato dalla Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Settore Controllo di Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane (28 marzo 2019);
- 4) Seminario dal titolo: "Il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679): profili teorici e applicativi", Organizzato dalla Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Settore Controllo di Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane (20 novembre 2018);
- 5) Corso di Formazione dal titolo: "Il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale" Organizzato dalla Regione Calabria - Settore "Sviluppo Risorse Umane" (30 maggio 2016) - Docente: Dott. Angelo Maria Savazzi;
- 6) Seminario dal titolo: "Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Regioni e delle Province Autonome" Organizzato dalla Regione Calabria e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (18 marzo 2016)
- 7) Corso di Formazione: "Le nuove regole europee per la prevenzione e individuazione delle frodi nella PAC 2014-2020", organizzato dall'ARCEA presso la Fondazione Terina di Lamezia Terme (25 febbraio 2016) - Docente Peter Baader (Commissione Europea)
- 8) Laboratorio Formativo dal titolo: "Dirigenza e posizioni organizzative, responsabilità e delega di funzioni. La responsabilità dei ruoli dirigenziali: disciplinare, dirigenziale, civile e patrimoniale" Organizzato dalla Regione Calabria e dal Formez (12 febbraio)

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

RIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

2015), Docente: Prof. Luca Tamassia;

- 9) Seminario dal Titolo: *"Il Diritto Antidiscriminatorio"* - Università "Magna Graecia" di Catanzaro nell'ambito del Master in "Diritto di Lavoro e Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni" (5, 12 e 19 aprile 2013), Docenti S. Fachile, M. Ranieri, D. Consoli, W. Citti, A. Guariso, G. Buffone
- 10) Corso di Formazione dal titolo: *"Il mercato elettronico della p.a."* organizzato dalla Confcommercio di Cosenza (7 febbraio 2013) – Docenti S. Gioè, A. Michienzi funzionari di Consip S.p.A.
- 11) Corso di Formazione dal titolo: *"La gestione dei fondi di alimentazione de salario accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica, di cui alla L. n. 111/2011 ed al D.L. n. 138/2011, nonché del D.lgs. n. 141/2011 (13 ottobre 2011)"* – Docente L. Tamassia – Organizzato dalla Publiformez
- 12) Corso di Formazione dal titolo: *"La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo (DPR 207/2010). Contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture"*. (3 marzo 2011 – Organizzato dalla Maggioli Editore)
- 13) Corso di Formazione ex D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 in materia di Organismi Pagatori regionali (febbraio 2009 – aprile 2009)

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Il sottoscritto, nella sua qualità di componente della Struttura del Presidente della Giunta Regionale, svolge attività di supporto tecnico trasversale e di raccordo tra le strutture amministrative regionali e quelle nazionali, con particolare riferimento agli eventi bellici in corso in Ucraina, nonché alle situazioni emergenziali derivanti dalla diffusione epidemiologica del COVID – 19, operando in un contesto operativo ed organizzativo ad elevata complessità che richiede un rilevante grado di autonomia e di responsabilità, anche nell'adozione dei conseguenti atti.

Durante il periodo trascorso quale Responsabile dell'U.O. "Volontariato" e, successivamente, dell'U.O. "Volontariato e disseminazione della cultura di protezione civile" nell'ambito del Dipartimento Protezione Civile, ha coordinato il Servizio affidatogli sia sotto l'aspetto amministrativo che organizzativo-operativo, fornendo i necessari indirizzi attuativi, in funzione del perseguimento degli obiettivi da conseguire. A tale fine è stato direttamente responsabile dei procedimenti afferenti all'U.O. di competenza, con particolare riferimento alla promozione del Volontariato, alla gestione dell'Albo Regionale delle Organizzazioni ed alla costante interazione con gli altri settori, di cui si compone il Dipartimento nonché con gli altri Enti coinvolti nel Sistema, fungendo da Coordinatore anche nelle situazioni di emergenza.

In particolare, nell'ambito di contesti emergenziali ad elevata complessità ha operato direttamente sul campo in raccordo con le Autorità nazionali e locali competenti, realizzando interventi di assistenza alla popolazione e di supporto tecnico-logistico, esplicando il ruolo in



piena autonomia ed esercitando una rilevante assunzione di responsabilità, sovrintendendo alla organizzazione ed al coordinamento della risposta operative sul territorio di riferimento.

Nella sua qualità di Responsabile Amministrativo della Struttura Ausiliaria dell'U.O.A. Protezione Civile, ha svolto attività di elevata complessità in funzione delle competenze trasversali da esercitare in concreto. Si è occupato, infatti, sia direttamente che quale supporto al Dirigente ed agli altri responsabili delle U.O., di procedure tecnico-amministrative di varia natura e di notevole rilevanza, anche nei confronti dei terzi.

Durante il periodo di dirigenza presso il Comune di Rossano, è stato direttamente responsabile della gestione delle risorse umane dell'Ente (pari a 325 unità fra dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato), coordinando l'attuazione delle procedure di competenza del Settore ed interagendo con le altre componenti presenti all'interno dell'Organizzazione comunale. Ha curato il buon andamento delle relazioni sindacali, consentendo il conseguimento di rilevanti obiettivi gestionali. Ha, inoltre, assunto la responsabilità di molteplici procedimenti ad elevata complessità, connessi alla trasversalità dei Servizi diretti, in relazione ai quali erano richieste rilevanti competenze tecniche ed operative da esercitare in diversi ambiti. Infine, è stato responsabile dell'attuazione degli indirizzi strategici forniti dall'Amministrazione mediante l'implementazione dei relativi procedimenti e l'adozione dei conseguenti atti supportando, altresì, gli altri Settori in cui si articolava l'Ente comunale per le materie di rispettiva competenza.

Il sottoscritto, inoltre, ha maturato una rilevante esperienza in funzione dell'attività da svolgere e degli obiettivi da conseguire, in virtù della posizione di Responsabile di vari Uffici dell'ARCEA (ricoperta ininterrottamente da oltre quattro anni) che posseggono una spiccata caratteristica di trasversalità rispetto alle competenze proprie dell'Agenzia. In particolare, tale trasversalità è rinvenibile nelle attività a supporto della Direzione che hanno contribuito in modo concreto al conseguimento degli obiettivi propri dell'Ente, sia con riferimento agli aspetti di funzionamento che di quelli comunitari;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Elevata capacità di utilizzo di Windows e suoi principali applicativi, quali Word, excel, Power Point ed Internet Explorer

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente dell'Unità Organizzativa Elettorale - Elezioni Regionali 2020 (Decreto n. 16606 del 20/12/2019),
- Commissario ad acta individuato dalla Giunta Regionale della Calabria con Delibera n. 139 del 2 aprile 2019 e nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 63 del 18 aprile 2019, per la surroga ex art. 136 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3 della L.R. n. 1/2006 presso il Comune di Taurianova (RC);
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Catanzaro, dal 20 ottobre 2000 al 30 settembre 2008
- Idoneità al concorso per funzionario D3 -Vicesegretario – indetto dal Comune di Soverato (G.U. n. 64 del 13 agosto 2004)

DICHIARAZIONE

Consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di informazioni false e mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Reg. (UE) n. 679/2016 per le finalità inerenti al loro rilascio

Data 27 aprile 2022

— Domenico Costarella/