



## Piano d'Azione 2008 Risorse Umane

### PRESENTAZIONE ON-LINE DELLE DOMANDE

#### DOMANDE FREQUENTI

##### REGISTRAZIONE

**Ho inserito i dati richiesti per la registrazione (nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo email) ed il sistema mi ha mostrato un messaggio che avvisa dell'invio di una email di conferma della registrazione.**

**Dopo quanto tempo riceverò l'email di conferma?**

Di norma l'email di conferma viene inviata dopo pochi minuti.

**Cosa devo fare se non ho ricevuto l'email di conferma?**

1. Controllare che l'email NON sia stata automaticamente classificata come “spam” (posta spazzatura) e spostata in una cartella apposita.
2. Inviare un messaggio a [settorericerca@regcal.it](mailto:settorericerca@regcal.it) indicando chiaramente: il titolo del bando, il nome e cognome, il codice fiscale, l'email utilizzata per la registrazione e la richiesta di attivazione manuale. L'attivazione manuale viene effettuata nell'arco di un giorno lavorativo.

**Ho ricevuto l'email di conferma della registrazione ma non riesco ad accedere al sistema usando i miei codici di accesso (codice fiscale e password). Inoltre, se provo a registrarli nuovamente il sistema mi da il messaggio “utente già registrato”.**

Controlli con attenzione l'email di conferma per completare la procedura di registrazione.

L'ultima riga del testo della email dice chiaramente:

Per completare la registrazione collegarsi al link : <http://www.ecc.ecc.....>

E' sufficiente fare clic sul link indicato per confermare la registrazione e abilitare i suoi codici di accesso. Dopo la conferma potrà accedere al sistema usando i codici di accesso (codice fiscale e password) che ha scelto.

**Mi sono registrato e desidero cambiare i miei dati anagrafici. E' possibile?**

Il sistema permette di modificare solo alcuni dati anagrafici:

- NON sono modificabili: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale.
- Sono liberamente modificabili: email, telefono e password.

##### PREPARAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA

**Ho completato l'inserimento di una domanda ma vorrei modificare alcune informazioni. E' possibile?**

Si. E' sempre possibile accedere al sistema (con i propri codici di accesso) e modificare i dati inseriti nella domanda. Se necessario è anche possibile stampare nuovamente la domanda. A tale scopo, dopo aver avuto accesso al sistema, è disponibile un comando “modifica domanda” sulla colonna sinistra della pagina web.



**Dopo aver inserito i dati di una domanda e premuto il pulsante “invia domanda” il sistema visualizza un messaggio di errore. Cosa devo fare?**

Di norma, il messaggio di errore indica anche quale campo della domanda contiene un dato errato e/o quale campo della domanda non è stato compilato.

Se il messaggio di errore è generico (e non indica un campo particolare) vi invitiamo comunque a controllare le più comuni cause di errore:

- i campi che contengono dati numerici non possono contenere simboli diversi dalle dieci cifre decimali (ad esempio: simboli di valuta €, euro; lettere 10mila; Tel; ecc.)
- alcuni campi sono obbligatori e non possono essere lasciati vuoti

**Dopo l'inserimento dei dati il sistema ha visualizzato un messaggio di errore. La domanda risulterà inserita?**

Se è la prima volta che si compila il modulo allora i dati non sono stati salvati.

Se la domanda era già stata compilata e salvata con successo allora il sistema avrà mantenuto i dati salvati precedentemente.

**Ho completato l'inserimento della domanda. Come faccio a stamparla?**

Dopo aver inserito i dati e premuto il pulsante “invia domanda” il sistema fa un controllo dei dati.

Se non vi sono errori, il sistema visualizza una semplice pagina con un messaggio di conferma e due link. Il secondo “*visualizza domanda da stampare*” visualizza un file in formato PDF con il testo già compilato della domanda. Questo è il file con la domanda da stampare, sottoscrivere e inviare in formato cartaceo insieme alla documentazione.

**Quando clicco sul link “visualizza domanda da stampare” il sistema non visualizza il file e mi permette solo di salvarlo sul disco.**

E' molto probabile che sul suo computer non sia presente alcun software in grado di leggere file in formato PDF. Per visualizzare la domanda è infatti necessario avere un software quale Adobe Acrobat Reader. Si tratta di un software gratuito, estremamente diffuso e reperibile su Internet all'indirizzo: <http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>