

		
<p>UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo</p>	<p>REGIONE CALABRIA <i>Assessorato Cultura e Beni Culturali</i></p>	<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>

POR FSE CALABRIA 2007/2013

ASSE IV CAPITALE UMANO

Obiettivo Operativo L.3 “Sostenere l’acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria”

PIANO D’AZIONE PER LE RISORSE UMANE 2009-2010

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE RIVOLTI ALLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE - ANNO 2010



INDICE

<u>1. Contesto di riferimento.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Finalità dell'iniziativa.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....</u>	<u>5</u>
<u>4. Caratteristiche e durata dei progetti.....</u>	<u>5</u>
<u>5. Spese ammissibili.....</u>	<u>7</u>
<u>6. Risorse finanziarie disponibili ed entità del contributo.....</u>	<u>8</u>
<u>7. Presentazione della domanda di contributo.....</u>	<u>8</u>
<u>8. Valutazione delle domande di contributo.....</u>	<u>10</u>
<u>9. Realizzazione dei progetti.....</u>	<u>12</u>
<u>10. Erogazione del contributo.....</u>	<u>12</u>
<u>11. Monitoraggio</u>	<u>12</u>
<u>12. Pubblicità degli interventi.....</u>	<u>13</u>
<u>13. Divulgazione dei risultati e costituzione catalogo regionale.....</u>	<u>13</u>
<u>14. Tutela della privacy.....</u>	<u>13</u>
<u>15. Disposizioni finali.....</u>	<u>13</u>
<u>16. Principali riferimenti normativi.....</u>	<u>13</u>
<u>APPENDICE A.....</u>	<u>15</u>
<u>Elenco dei comuni montani</u>	<u>15</u>

1. Contesto di riferimento

Il presente avviso dà attuazione all'Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione, formazione superiore ed universitaria" del POR Calabria FSE 2007/2013 –Asse IV Capitale Umano. In particolare, risponde alla finalità di realizzare programmi didattici modulari per l'apprendimento della lingua inglese.

Da più parti è sottolineata l'importanza di investire sulle competenze linguistiche dei cittadini. Il Consiglio Europeo di Barcellona ha sancito, infatti, nel 2002 la necessità di "insegnare almeno due lingue straniere dalla prima infanzia". Il Gruppo di lavoro istituito dallo stesso Consiglio ritiene che migliorare l'apprendimento delle lingue costituisca una pietra miliare della strategia di Lisbona per costruire in Europa una società basata sulla conoscenza. All'apprendimento delle lingue viene, infatti, riconosciuto un ruolo importante nell'incrementare: l'inclusione sociale, la coesione, la mobilità, l'occupazione, l'efficienza economica.

La Regione Calabria, in ragione di questa evidenza, intende valorizzare la diffusione della conoscenza delle lingue straniere ampliando l'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche a diretto beneficio degli studenti calabresi, anche al fine di evitare rischio di esclusione o situazioni di disagio formativo.

L'avviso è rivolto a selezionare progetti per favorire l'apprendimento della lingua inglese attraverso lo strumento dei viaggi studio all'estero.

2. Finalità dell'iniziativa

La conoscenza di culture e contesti diversi risulta più efficace se acquisita attraverso lo svolgimento, da parte dei giovani, di esperienze dirette, tanto più se tali esperienze sono inserite nel quadro delle attività didattiche proprie delle istituzioni scolastiche.

Il presente avviso ha pertanto la finalità di ampliare le opportunità di apprendimento degli studenti e di accrescerne le competenze tecniche favorendo lo studio della lingua straniera attraverso l'esperienza di viaggio studio all'estero.

L'avviso è dunque rivolto a selezionare progetti orientati a:

- sostenere ed indirizzare gli studenti attraverso percorsi formativi specifici legati all'approfondimento della lingua inglese e il ricorso all'alternanza tra l'apprendimento in aula e la formazione in contesti extrascolastici;
- incrementare le opportunità di crescita personale e le abilità degli studenti più giovani (scuole elementari e medie) e di sviluppo delle competenze tecniche degli studenti più grandi (scuole superiori) attraverso lo studio della lingua inglese, contribuendo così allo sviluppo degli elementi di flessibilità e di orientamento dei curricula scolastici attraverso l'acquisizione di competenze linguistiche trasversali.

I progetti si configurano come attività didattica a pieno titolo e, pertanto, andranno inseriti nella programmazione scolastica ed approvati dagli organi collegiali.

3. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I soggetti ammessi alla presentazione dei progetti sono le istituzioni scolastiche statali delle scuole primarie e secondarie singole o in rete tra loro.

Possono essere ammessi i progetti candidati dalle istituzioni scolastiche già beneficiarie del contributo per la realizzazione di percorsi formativi di apprendimento delle lingue nell'anno 2009. Tali istituzioni dovranno coinvolgere studenti che non hanno partecipato al viaggio studio nell'anno precedente.

L'istituzione scolastica proponente deve esprimere l'impegno a riconoscere l'azione di viaggio studio all'estero come credito scolastico agli studenti che vi hanno partecipato, ad attuare modalità di informazione e coinvolgimento delle famiglie e ad inserire il progetto nella programmazione scolastica.

Ogni Istituto può essere capofila o partner di un solo progetto.

Le istituzioni scolastiche possono anche realizzare il progetto in collaborazione con:

Associazioni senza fini di lucro e fondazioni operanti in settori socio educativi e con competenze ed esperienze documentate nei viaggi studio per l'apprendimento delle lingue;

Tali soggetti, se in possesso di personale specializzato comprovato da curriculum, potranno partecipare alle attività di progettazione per elaborazione di materiale didattico, diffusione di risultati e azioni informative e possono essere partner di un solo progetto.

Non sono ammesse le istituzioni scolastiche che alla presentazione della richiesta di finanziamento, non siano in regola con la rendicontazione di progetti, approvati negli anni precedenti.

Considerato che la Regione Calabria nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Regionale sull'istruzione e il diritto, con il supporto del Consorzio Almalaura, sta realizzando *l'Indagine Integrativa sulla scuola secondaria di secondo grado e l'Indagine Integrativa sulla scuola primaria e secondaria di primo grado*, si specifica che la compilazione del questionario da parte degli istituti scolastici è condizione necessaria per accedere alle risorse finanziarie previste dal presente avviso.

4. Caratteristiche e durata dei progetti

Il presente avviso pubblico è finalizzato a finanziare progetti per l'apprendimento della lingua inglese.

I progetti attivabili devono avere le seguenti caratteristiche:

- rappresentare dei percorsi formativi dettagliati volti al potenziamento delle competenze linguistiche trasversali;
- svolgersi direttamente all'estero, ovvero in un Paese dell'Unione Europea in cui la lingua ufficiale sia l'inglese.
- svolgersi, preferibilmente in college, presso istituti e centri accreditati per la formazione certificata dalle competenti autorità;
- avere una durata di due o tre settimane per le scuole primarie e secondarie di I grado e di tre o quattro settimane per le scuole secondarie di II grado, con almeno 20 lezioni effettive settimanali in lingua inglese secondo i programmi internazionali. Inoltre, possono essere inserite attività culturali – ricreative con escursioni e visite guidate in siti di particolare interesse culturale;
- l'organizzazione del viaggio dovrà essere affidata ad agenzia o tour operator con documentata esperienza individuata tramite apposito avviso/bando di gara. Considerato che nel formulario devono essere indicate preventivamente, la scuola di lingue accreditata e le

strutture ospitanti al fine di una migliore valutazione del progetto si consiglia, di espletare le procedure di gara, condizionate all'approvazione del finanziamento, prima della presentazione dello stesso.

I progetti dovranno contenere:

- l'obiettivo educativo generale e gli obiettivi specifici;
- gli obiettivi formativi, in termini di conoscenze, competenze, capacità relazionali che l'intervento dovrà produrre nei destinatari;
- gli obiettivi metodologici, le esperienze che gli studenti realizzeranno durante il viaggio studio all'estero;
- i materiali didattici e le risorse tecnologiche necessarie alla realizzazione del progetto;
- una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno all'estero (organizzazione del trasporto-trasferimento, del soggiorno, delle eventuali attività ricreative); le strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative. Per tali servizi dovrà essere prodotta idonea documentazione attestante la qualità e il rispetto delle principali normative di settore;
- l'ente prescelto per realizzare le attività formative all'estero (es. scuola di lingue, campus, ecc...). Questo ente dovrà caratterizzarsi per il possesso dell'accreditamento alla formazione certificata dalle competenti autorità;
- specifiche indicazioni sulle qualificazioni professionali delle risorse umane impegnate: referente didattico-scientifico, tutor (max 2) interni o esterni e degli animatori proposti (max 3) esterni, debitamente certificate da curriculum europeo. Eventuale sostituzione del personale proposto dovrà essere preventivamente comunicata e motivata al Dipartimento 11 - Settore Istruzione. L'ufficio competente si riserva di negare l'autorizzazione a tale sostituzione. Le risorse umane impegnate nel percorso formativo dovranno essere selezionate tramite regolare bando pubblico con esplicita indicazione dei criteri di scelta; Gli accompagnatori (tutor, animatori) devono possedere comprovate esperienze nella conduzione dei gruppi e padronanza della lingua inglese.
- il piano finanziario previsionale.

- I paesi ammissibili per lo studio della lingua inglese sono: Inghilterra, Galles, Scozia, Irlanda e Malta.

- Gli Enti Formatori ammissibili devono essere abilitati alla certificazione internazionale delle lingue. Le certificazioni ammissibili della conoscenza della lingua (con riferimento ai livelli di competenza indicati nel Quadro Comune Europeo di riferimento redatto dal Consiglio di Europa) sono le certificazioni sostenute dai seguenti enti certificatori individuati dal Protocollo di intesa fra MIUR e gli enti certificatori internazionali del 20 gennaio 2000 e s.m.i.: ; Cambridge UCLES - University of Cambridge Local Examination Syndicate; - PITMAN; ESB - English Speaking Board; Trinity College – London. La Regione Calabria si riserva comunque di accettare altre certificazioni coerenti con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

Il progetto deve prevedere la partecipazione di almeno 15 allievi e massimo:

- 40 per Istituzioni scolastiche anche in rete con un numero di alunni superiore a 650

- 25 per Istituzioni scolastiche con un numero di alunni fino a 650

Gli allievi dovranno essere scelti tenendo conto dei **seguenti criteri minimi**:

- ragazzi a rischio di dispersione scolastica;
- reddito più basso, riconducibile all'attestazione ISEE, in corso di validità;
- ragazzi con disabilità;
- alunni immigrati.

È fatto obbligo alle istituzioni scolastiche specificare i criteri di selezione e griglie per la valutazione delle istanze di richiesta di partecipazione.

Si sottolinea, comunque, che il 20% dei posti deve essere riservato a ragazzi meritevoli.

I viaggi di studio all'estero potranno essere proposti nel periodo compreso tra il 01 luglio 2010 ed il 30 novembre 2010.

Si precisa che:

- dovrà essere presentato, **pena l'esclusione**, un solo progetto per soggetto proponente.
- ciascun soggetto proponente può far parte di una sola rete.
- non sono ammissibili successive integrazioni ed eventuali ripresentazioni a qualsiasi titolo.

5. Spese ammissibili

Le voci di spesa ammissibili per la realizzazione del progetto sono le seguenti:

A. Spese per il personale interno ed esterno. Tali spese comprendono i costi relativi al personale coinvolto a vario titolo nel progetto (referente scientifico, direzione, referente monitoraggio e valutazione, tutor ed animatore).

Si precisa che per il personale esterno le spese massime ammissibili sono le seguenti:

- Referente del monitoraggio e della valutazione: 40 €/h per max 35 ore;
- Tutor: 30€/h per max 20 ore a settimana;
- Animatore: 30€/h per max 20 ore a settimana.

Il compenso per il personale interno, invece, è fissato dalle tabelle del vigente CCNL.

La spesa massima ammissibile per tutta la macrovoce è pari al 25% del costo complessivo del progetto.

N.B. Le risorse umane impegnate nel percorso formativo possono avere un solo incarico da considerarsi unitario ed indivisibile per tutta la durata del progetto. Il Dirigente Scolastico può accompagnare gli allievi purché abbia un ruolo nel percorso formativo.

B. Spese allievi (costi iscrizione al corso di lingue e certificazione, assicurazioni e spese di viaggio, di trasporto e soggiorno, di ristorazione ed eventuali attività culturali e ricreative). Il costo massimo ammissibile per ciascun allievo è fissato in massimo 1.500 euro a settimana. Nel caso in cui siano presenti alunni con disabilità risulta ammissibile anche la quota di partecipazione dell'accompagnatore.

Il costo per le spese previste per escursioni e visite guidate non può superare il 3% del costo totale del progetto.

C. Spese di gestione e funzionamento: acquisto materiali di consumo, di materiale didattico, costi di retribuzioni al personale ATA (Il compenso per il personale interno è fissato dalle tabelle del vigente CCNL e comunque per un importo massimo di € 2.000, solo DSGA e amministrativo contabile). La spesa massima ammissibile per tutta la voce è pari al 5% del costo complessivo del progetto.

D. Spese di organizzazione e di diffusione dei risultati del progetto

(progettazione ed elaborazione materiali didattici, pubblicizzazione delle iniziative, pubblicazione a stampa, etc.). Tale spesa è ammissibile nel limite massimo del 7% del costo complessivo del progetto.

In sede di gestione, fermo restando il costo complessivo del progetto approvato, sono ammesse variazioni, rispetto al preventivo, non superiori al 10% delle singole previsioni riferite alle macrovoci di spesa soltanto a favore della spesa **allievi**.

Saranno ritenute ammissibili le spese previste dal Regolamento (CE) n° 1081/2006, Regolamento (CE) n° 1083/2006, dal vademecum per l'ammissibilità della spesa del FSE del P.O. 2007/2013 e dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Si ricorda che, ai sensi della normativa europea, i costi per essere ammissibili, devono essere:

- pertinenti ed imputabili ad azioni previste nel progetto;
- effettivi, corrispondenti quindi a "costi reali" e non forfetari;
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione del Progetto e di eleggibilità del P.O.R.;
- comprovabili da regolari documenti di spesa, regolarmente quietanzati;
- legittimi, cioè conformi alla normativa europea e alle altre norme nazionali e regionali.

6. Risorse finanziarie disponibili ed entità del contributo

La dotazione finanziaria disponibile per l'attuazione dell'iniziativa ammonta ad € **7.500.000** euro.

Il contributo massimo ammissibile per ciascun progetto non potrà superare il limite massimo di **240.000** per quattro settimane.

La Regione Calabria si riserva la possibilità di modificare la dotazione finanziaria sulla base delle domande pervenute per la migliore attuazione dell'iniziativa.

7. Presentazione della domanda di contributo

7.1 Documentazione da presentare

Per accedere ai contributi previsti dal presente avviso pubblico i soggetti ammissibili dovranno predisporre e presentare, in originale e supporto informatico, **pena l'inammissibilità della domanda**, la documentazione di seguito elencata:

A) Domanda di contributo, conforme allo schema di cui all'Allegato 1, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto ammissibile; alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00;

B) Formulario di Progetto, conforme allo schema di cui all'Allegato 2, regolarmente compilato e firmato dal legale rappresentante;

C) Documentazione tecnico-amministrativa:

1. Documentazione a supporto delle voci di spesa relative ad acquisizione di beni e servizi indicate nel formulario di progetto, costituita da preventivi **dettagliati per voci** di spesa (costi viaggio, costi di vitto e alloggio, costi della formazione linguistica, eventuali escursioni) in originale intestati alla scuola e regolarmente assunti al protocollo della stessa; nel caso in cui la scuola ha già svolto la gara, oltre alla documentazione su esposta bisogna allegare il verbale di aggiudicazione.

2. Dichiarazione circa la modalità di trasporto (autobus, treno, traghetto ecc.). Nel caso di utilizzazione di autobus per il servizio di trasporto nella dichiarazione dovrà essere riportata la dicitura che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96. Non sono ammesse dichiarazioni da parte dei Dirigenti Scolastici in merito alla normativa di cui sopra. Le dichiarazioni devono essere rilasciate o dall'agenzia che effettua il servizio oppure dal titolare dell'autobus.

3. Nel caso di progetti in collaborazione con Associazioni o Fondazioni:

3.1. *Copia autentica (ai sensi degli artt. 18,19 e 47 del D.P.R. 445/2000) dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;*

3.2. *Referenze ovvero documentazione comprovante le competenze ed esperienze nell'ambito tematico in cui saranno coinvolte nel progetto;*

4. Curriculum vitae in originale su formato europeo del Responsabile del progetto e delle altre figure professionali già individuate, regolarmente firmati;

5. eventuale ulteriore documentazione a supporto della migliore valutazione del progetto.

6. copia della certificazione di accreditamento della struttura ospitante il percorso formativo

7. specifica dei criteri di selezione per l'individuazione degli alunni partecipanti al progetto, approvati dal collegio dei docenti.

7.2 Modalità e termini di presentazione delle domande di contributo

Pena l'inammissibilità, la domanda di contributo dovrà contenere:

- la domanda di contributo e del formulario di progetto, nonché della documentazione amministrativa prescritta nei precedenti paragrafi dovrà essere inviata al seguente indirizzo: REGIONE CALABRIA – Dipartimento 11 Istruzione, Alta Formazione e Ricerca – Settore n. 2, Via Molè – Fabbricato A, 88100 Catanzaro;

- il richiedente dovrà provvedere ad apporre all'esterno del plico i dati identificativi del mittente e la dicitura: *POR CALABRIA FSE 2007/2013 – Obiettivo Operativo L.3 -Programmi di Formazione per l'apprendimento delle lingua inglese”- Domanda di contributo “Progetti di Apprendimento della lingua inglese nelle Scuole statali Primarie e Secondarie Calabresi”;*

- il plico dovrà essere inviato, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, **dal 21° al 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data riportati sulla busta dall'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni successivi al termine di scadenza dell'Avviso, anche se inviate in tempo utile. L'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella trasmissione delle domande e della relativa documentazione.

Durante il periodo di apertura del Bando è possibile richiedere informazioni:

- via e-mail all'indirizzo bandisettoreistruzione@regione.calabria.it;

- direttamente recandosi presso gli Uffici del Dipartimento 11 siti in Via Molé a Catanzaro nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10 alle 12.

Sul canale tematico www.regione.calabria.it/istruzione è, inoltre, possibile consultare, per informazioni e chiarimenti, l'apposita pagina dedicata all'avviso.

8. Valutazione delle domande di contributo

L'avviso pubblico prevede un procedimento valutativo a sportello.

L'istruttoria e la valutazione verrà eseguita da una commissione costituita da personale interno al Dipartimento di comprovata esperienza in materia di istruzione, che procederà al controllo dell'ammissibilità formale, al controllo delle spese ammissibili, riservandosi la possibilità di eventuali tagli per le spese non ritenute necessarie alla realizzazione del progetto e al successivo calcolo dei criteri di valutazione e priorità entro 45 giorni dalla presentazione del progetto.

La prima fase della valutazione è relativa al controllo di ammissibilità ed è realizzata sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dei progetti indicate nell'Avviso;
- completezza e conformità della documentazione richiesta a quanto stabilito nel presente Avviso;
- rispondenza generale del progetto alle finalità di programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- pertinenza con gli obiettivi e le tipologie di operazioni indicate nella misura e nel presente avviso;
- durata del progetto di viaggio di studio all'estero e della relativa attività formativa non superiore ai limiti ed alle condizioni previsti dall'avviso;
- coerenza della destinazione rispetto alle condizioni previsti dall'avviso;
- rispondenza dell'ente formatore estero ai requisiti richiesti dall'avviso al paragrafo 4;
- costo complessivo del progetto non superiore ai limiti ed alle condizioni previsti dall'avviso (in caso di costo dell'intervento superiore ai limiti stabiliti dal bando, il soggetto ammissibile dovrà farsi esplicitamente carico della relativa copertura con fondi provenienti dal proprio bilancio);
- ammissibilità del soggetto proponente, così come previsto al paragrafo 3;

Le proposte in possesso dei requisiti formali saranno valutate e selezionate dall'Amministrazione regionale sulla base dei seguenti criteri di valutazione e priorità.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile sulla base dei criteri di valutazione e priorità sotto elencati è di 100 punti. Per accedere al contributo è necessario raggiungere il punteggio minimo di 60 punti. Il giudizio della commissione è insindacabile.

Criteri di valutazione

Area di Valutazione	Parametri	Punteggio Massimo per parametro	Punteggio massimo per Area di
A. Qualità e completezza del	A.1 - Efficacia della proposta in relazione alle motivazioni pedagogiche e formative	10	

progetto	A.2 – Completezza ed esaustività del progetto: architettura metodologica, organizzativa e didattica	10	30
	A.3 – Coerenza e validità dell’approccio metodologico proposto (tecnologie, modelli, metodologie e strumenti) per la realizzazione del progetto	10	
B. Risorse interne ed esterne proposte dall’ Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto	B.1 – Titoli professionali delle risorse umane	5	15
	B.2 – Esperienza professionale comprovata da adeguate certificazioni <u>allegate al curriculum</u>	5	
	B. 3- Materiali didattici e le risorse tecnologiche necessarie alla realizzazione del progetto	5	
C. Caratteristiche delle strutture utilizzate	C.1 – Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative	10	10
D. Caratteristiche dell’attività formativa all’estero	D.1- Qualità del soggetto erogatore della formazione linguistica all’estero (rilevanza della scuola di lingue)	10	30
	D.2- Qualità del programma formativo estero rispetto agli obiettivi progettuali e al risultato curricolare degli studenti partecipanti	10	
	D.3 – Descrizione dettagliata dei contenuti del programma formativo	10	

Criteri di priorità

Criterio	Punteggio per criterio soddisfatto
A. Progetti presentati da istituzioni scolastiche in rete fra loro	3
B. Pari opportunità e non discriminazioni – Presenza di alunni disabili (2 punti per ogni alunno fino ad un max di 6 punti). Per poter usufruire del punteggio l’istituzione scolastica dovrà allegare al progetto la diagnosi funzionale e l’autorizzazione del genitore/tutore alla partecipazione al viaggio studio. Presenza di alunni immigrati (un punto per ogni alunno fino ad un massimo di 3 punti). Per poter usufruire del punteggio l’istituzione scolastica dovrà allegare al progetto dichiarazione del Dirigente Scolastico che attesti lo stato di alunno immigrato ed autorizzazione del genitore/tutore.	9
D. Istituzioni Scolastiche localizzate in comuni così come individuati ai sensi legge 1° marzo 1957, n. 90 e richiamato art 1 legge 25 luglio 1952 n. 991 ed in base alla Direttiva n. 268/75/CEE .	3

Risultano ammissibili i progetti che raggiungono il punteggio minimo e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

L’elenco dei Comuni montani è riportato nell’Appendice A al presente Avviso. Nel caso di Comuni associati l’indicatore è soddisfatto anche nel caso che solo una Istituzione appartenente alla eventuale rete sia localizzata in un comune rientrante tra quelli montani.

Dei risultati della valutazione verrà data pubblicità sul BURC e sul sito internet della Regione Calabria.

9. Realizzazione dei progetti

I soggetti ammessi riceveranno lo Schema di concessione amministrativa di cui all'allegato 3, di norma entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, con l'indicazione dei costi ammissibili suddivisi per tipologia di spesa e dell'ammontare del contributo. Nella concessione amministrativa, inoltre, saranno indicate le modalità di rendicontazione, tracciabilità e tempi di conservazione delle pezze giustificative delle spese sostenute.

L'atto di concessione amministrativa dovrà essere regolarmente sottoscritto e inoltrato al competente Dipartimento entro 5 giorni dalla data di ricevimento.

I progetti dovranno concludersi entro il 30 novembre 2010. La documentazione finale dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla data di rientro dal viaggio-studio.

10. Erogazione del contributo

L'Amministrazione regionale provvederà di norma ad erogare, entro 45 giorni, una anticipazione del 80% del contributo totale assegnato, previa assunzione in bilancio da parte delle Istituzioni scolastiche beneficiarie, del Codice CUP e della comunicazione di Avvio Attività e del MON 1.

Il restante 20% sarà erogato a titolo di saldo e previa presentazione da parte dei soggetti beneficiari di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, con allegata la relazione sull'attività svolta e approvata con il relativo rendiconto dal Consiglio di Circolo e/o d'Istituto.

Le quote di contributo verranno accreditate sull'apposito C/C indicato dal soggetto beneficiario per la gestione finanziaria dell'investimento.

Al fine di garantire una gestione efficiente del progetto è indispensabile che i beneficiari provvedano tempestivamente al pagamento di tutti gli impegni assunti, **anche con anticipazioni di cassa.**

Sono vietati contributi da parte delle famiglie per l'espletamento delle attività formative per i beneficiari del viaggio studi.

La scuola può decidere di far partecipare alunni non previsti tra i beneficiari utilizzando fondi d'Istituto oppure delle famiglie interessate.

11. Monitoraggio

Al fine di monitorare l'efficacia delle azioni condotte, la Regione Calabria intende acquisire dai titolari dei progetti ammessi al finanziamento tutte le informazioni, in formato cartaceo e in formato on-line, utili a valutare la qualità complessiva della tipologia formativa erogata.

In particolare saranno richieste informazioni di carattere strutturale (logistiche e sulle persone impiegate, ecc.) ed economico-finanziario.

Le informazioni contenute nei progetti presentati e quelle che saranno richieste nelle successive fasi di attuazione delle attività formative previste dal bando potranno essere utilizzate dalla Regione ai fini delle verifiche delle performance e da altri strumenti finalizzati alla valutazione.

La tipologia delle informazioni necessarie ai predetti fini, le modalità di compilazione dei dati stessi, e le scadenze entro cui i dati dovranno essere presentati saranno indicati dalla Regione con successive comunicazioni ai titolari dei progetti ammessi al finanziamento; l'invio delle informazioni costituisce ad ogni effetto obbligazione del soggetto beneficiario delle attività finanziate.

12. Pubblicità degli interventi

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali.

La mancata applicazione di detto obbligo sarà motivo di revoca del finanziamento.

Per maggiore chiarimento e dettaglio si rimanda al Piano di comunicazione del POR Calabria FSE approvato dal Comitato di Sorveglianza il 9 aprile 2008.

13. Divulgazione dei risultati e costituzione catalogo regionale

I beneficiari sono tenuti, ad avvenuta realizzazione, a documentare i risultati all'interno dell'apposito sistema informativo presente sul sito: www.regione.calabria.it, utilizzando la modulistica inerente al suddetto sistema informativo.

L'Amministrazione regionale provvederà a costituire apposito Catalogo per la divulgazione dei risultati e favorire lo sviluppo di modelli didattici trasferibili ad altre classi e realtà scolastiche.

14. Tutela della privacy

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dalla Regione Calabria per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

16. Principali riferimenti normativi

- POR Calabria FSE 2007/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 6711 del 17.12.2007;

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006 relativo al FSE e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR;
- Piano di comunicazione - Por Calabria FSE 2007-2013 - approvato dal Comitato di sorveglianza il 9 aprile 2008;
- Circolare ministeriale del Ministero del Lavoro 41/2003;
- Vademecum spese ammissibili FSE del PO 2007/2013;
- D.lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.lgs 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- D.lgs 163/2006.

APPENDICE A

Elenco dei comuni montani

(Individuati congiuntamente all'USR in base alla legge 1° marzo 1957, n. 90 e richiamato art 1 legge 25 luglio 1952 n. 991 ed in base alla Direttiva n. 268/75/CEE)

N.	Prov.	Comune	N.	Prov.	Comune
1	CS	Acquaformosa	44	CS	Grisolia
2	CS	Acquappesa	45	CS	Guardia Piemontese
3	CS	Acri	46	CS	Lago
4	CS	Aiello Calabro	47	CS	Laino Borgo
5	CS	Aieta	48	CS	Laino Castello
6	CS	Albidona	49	CS	Lappano
7	CS	Alessandria Del Carretto	50	CS	Longobardi
8	CS	Amendolara	51	CS	Longobucco
9	CS	Aprigliano	52	CS	Lungro
10	CS	Belmonte Calabro	53	CS	Luzzi
11	CS	Belsito	54	CS	Maierà
12	CS	Belvedere Marittimo	55	CS	Malito
13	CS	Bianchi	56	CS	Malvito
14	CS	Bisignano	57	CS	Mandatoriccio
15	CS	Bocchigliero	58	CS	Mangone
16	CS	Bonifati	59	CS	Marano Marchesato
17	CS	Buonvicino	60	CS	Marzi
18	CS	Caloveto	61	CS	Mendicino
19	CS	Campana	62	CS	Mongrassano
20	CS	Canna	63	CS	Montegiordano
21	CS	Carolei	64	CS	Morano Calabro
22	CS	Carpanzano	65	CS	Mormanno
23	CS	Casole Bruzio	66	CS	Mottafollone
24	CS	Castroregio	67	CS	Nocara
25	CS	Castrovillari	68	CS	Oriolo
26	CS	Celico	69	CS	Orsomarso
27	CS	Cellara	70	CS	Paludi
28	CS	Cerchiara Di Calabria	71	CS	Panettieri
29	CS	Cerisano	72	CS	Paola
30	CS	Cerzeto	73	CS	Papasidero
31	CS	Cetraro	74	CS	Parenti
32	CS	Civita	75	CS	Paterno Calabro
33	CS	Colosimi	76	CS	Pedace
34	CS	Cropalati	77	CS	Pedivigliano
35	CS	Dipignano	78	CS	Piane Crati
36	CS	Domanico	79	CS	Pietrafitta
37	CS	Fagnano Castello	80	CS	Pietrapaola
38	CS	Falconara Albanese	81	CS	Plataci
39	CS	Fiumefreddo Bruzio	82	CS	Praia A Mare
40	CS	Francavilla Marittima	83	CS	Rocca Imperiale
41	CS	Frascineto	84	CS	Rogliano
42	CS	Fuscaldo	85	CS	Rose
43	CS	Grimaldi	86	CS	Roseto Capo Spulico
87	CS	Rota Greca	137	CZ	Martirano
88	CS	Rovito	138	CZ	Martirano Lombardo
89	CS	San Basile	139	CZ	Miglierina

90	CS	San Benedetto Ullano	140	CZ	Motta Santa Lucia
91	CS	San Cosmo Albanese	141	CZ	Olivadi
92	CS	San Demetrio Corone	142	CZ	Pentone
93	CS	San Donato Di Ninea	143	CZ	Petrona'
94	CS	San Fili	144	CZ	Platania
95	CS	San Giorgio Albanese	145	CZ	San Pietro Apostolo
96	CS	San Giovanni In Fiore	146	CZ	San Sostene
97	CS	San Lorenzo Bellizzi	147	CZ	San Vito sullo Ionio
98	CS	San Lucido	148	CZ	Santa Caterina Dello Ionio
99	CS	San Martino Di Finita	149	CZ	Sellia
100	CS	San Nicola Arcella	150	CZ	Serrastretta
101	CS	San Pietro In Guarano	151	CZ	Sersale
102	CS	San Sosti	152	CZ	Sorbo San Basile
103	CS	San Vincenzo La Costa	153	CZ	Soveria Mannelli
104	CS	Sanginetto	154	CZ	Soveria Simeri
105	CS	Sant'Agata Di Esaro	155	CZ	Taverna
106	CS	Santa Domenica Talao	156	CZ	Torre Di Ruggiero
107	CS	Santa Sofia D'Epiro	157	CZ	Zagarise
108	CS	Santo Stefano Di Rogliano	158	KR	Caccuri
109	CS	Saracena	159	KR	Carfizzi
110	CS	Scala Coeli	160	KR	Castelsilano
111	CS	Scigliano	161	KR	Cerenzia
112	CS	Serra Pedace	162	KR	Cotronei
113	CS	Spezzano Della Sila	163	KR	Melissa
114	CS	Spezzano Piccolo	164	KR	Mesoraca
115	CS	Tortora	165	KR	Pallagorio
116	CS	Trebisacce	166	KR	Petilia Policastro
117	CS	Vaccarizzo Albanese	167	KR	San Nicola Dell'Alto
118	CS	Verbicaro	168	KR	Savelli
119	CZ	Albi	169	KR	Umbriatico
120	CZ	Badolato	170	KR	Verzino
121	CZ	Cardinale	171	RC	Africo
122	CZ	Carlopoli	172	RC	Antonimina
123	CZ	Cenadi	173	RC	Bagaladi
124	CZ	Centrache	174	RC	Bivongi
125	CZ	Cerva	175	RC	Bova
126	CZ	Chiaravalle Centrale	176	RC	Canolo
127	CZ	Cicala	177	RC	Cardeto
128	CZ	Conflenti	178	RC	Careri
129	CZ	Decollatura	179	RC	Cimina'
130	CZ	Falerna	180	RC	Condofuri
131	CZ	Fossato Serralta	181	RC	Cosoleto
132	CZ	Gimigliano	182	RC	Delianuova
133	CZ	Girifalco	183	RC	Galatro
134	CZ	Guardavalle	184	RC	Giffone
135	CZ	Isca Sullo Ionio	185	RC	Laganadi
136	CZ	Magisano	186	RC	Mammola
187	RC	Martone	211	RC	Stilo
188	RC	Molochio	212	VV	Acquaro
189	RC	Montebello Jonico	213	VV	Arena
190	RC	Palizzi	214	VV	Brognaturo
191	RC	Pazzano	215	VV	Capistrano
192	RC	Platì	216	VV	Dinami
193	RC	Roccaforte Del Greco	217	VV	Fabrizia

194	RC	Roghudi	218	VV	Filadelfia
195	RC	Samo	219	VV	Filogaso
196	RC	San Giorgio Morgeto	220	VV	Gerocarne
197	RC	San Giovanni Di Gerace	221	VV	Joppolo
198	RC	San Lorenzo	222	VV	Mongiana
199	RC	San Luca	223	VV	Nardodipace
200	RC	San Pietro Di Carida'	224	VV	Pizzoni
201	RC	San Roberto	225	VV	Polia
202	RC	Sant'Agata Del Bianco	226	VV	Rombiolo
203	RC	Sant'Eufemia D'Aspromonte	227	VV	San Nicola Da Crissa
204	RC	Santa Cristina D'Aspromonte	228	VV	Serra San Bruno
205	RC	Sant'Alessio in Aspromonte	229	VV	Simbario
206	RC	Santo Stefano In Aspromonte	230	VV	Sorianello
207	RC	Scido	231	VV	Spadola
208	RC	Scilla	232	VV	Spilinga
209	RC	Sinopoli	233	VV	Vallelonga
210	RC	Staiti	234	VV	Vazzano
			235	VV	Zaccanopoli