

#### VERBALE N. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA "TASK – FORCE CHE ASSICURI UN SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AI DIPARTIMENTI TUTELA DELLA SALUTE E BILANCIO E PATRIMONIO, ANCHE AI FINI DELLA VIGILANZA DI CUI AGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE REGIONALE N. 11/2009"

L'Anno 2010, il giorno 23 del mese di febbraio in Catanzaro, alle ore 08,10 presso gli uffici del Dipartimento n. 13 "Tutela della Salute", Via Buccarelli – Catanzaro, si è riunita, giusta convocazione del Presidente, la Commissione di Valutazione nominata con Decreti Dirigenziali n. 19061 del 27.10.2009 e n. 871 del 03.02.2010, per le attività di cui all'Avviso di Selezione "*Componenti della Task – forze che assicurano un supporto tecnico e operativo ai Dipartimenti Tutela della Salute e Bilancio e Patrimonio, anche ai fini della vigilanza di cui agli articoli 1 e 2 della legge regionale n. 11/2009*" (d'ora in poi Avviso di Selezione) approvato con Decreto Dirigenziale n. 15094 del 10.08.2009 pubblicato sul BURC del 4 settembre 2009 - parte III - n. 36.

#### SONO PRESENTI

- Luigi Bulotta, con funzioni di Presidente;
- Giuseppe Antonio Bianco, Componente;
- Natalia Di Vivo, Componente;
- Maria De Rose, Componente, esperto lingue;
- Sergio Paone, Componente, esperto informatica;
- Nicola Pandullo, Segretario;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

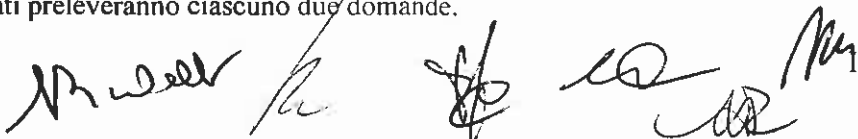
La Commissione, in via preliminare, come stabilito all'art. 10 dell'Avviso di Selezione, richiama le determinazioni già stabilite ed approvate con il verbale n. 3 in merito alla definizione dei criteri, della modalità di svolgimento della prova colloquio, articolazione del punteggio e del numero dei quesiti da porre a ciascun candidato sulla base di omogenei gradi di difficoltà.

Ciò premesso, la Commissione avvia i lavori inerenti l'attuale seduta di prova colloquio e procede all'elaborazione di n. 35 quesiti che vengono riportati nell'**Allegato A**) al presente verbale che vengono numerati in maniera casuale, non sequenziale e non ripetuti, anche al fine di evitare l'individuazione degli stessi; altresì, la Commissione stabilisce che il quesito estratto a sorte da un candidato non potrà essere ripetuto e/o ripescato per un altro candidato così come i quesiti non estratti non verranno riformulati nelle successive sedute di prova colloquio. A questo punto la Commissione procede a far trascrivere dal Segretario ciascuna delle domande come sopra individuate in fogli separati (1/2 foglio formato A/4), ogni foglio viene piegato in tre, riportando in una piegatura interna non visibile il numero precedentemente attribuito alla domanda.

La Commissione, in merito alle prove di lingua straniera e di conoscenza dello strumento informatico, approva i testi da utilizzare per le relative prove che vengono riportati rispettivamente nell'**Allegato B** e nell'**Allegato C** al presente verbale.

In particolare, per la prova di lingua straniera viene approvato il medesimo testo sia in lingua inglese che francese come riportato nell'**Allegato B** al presente verbale, che verrà utilizzato, sia pure per singoli paragrafi, per tutte le previste sedute di prova colloquio; mentre, per la prova di informatica vengono predisposte singole schede di esame **Allegato C** al presente verbale, da sottoporre individualmente ai vari candidati e vengono previste prove diversificate consistenti in apertura di una cartella, avvio del programma Excel e richiesta di utilizzo degli strumenti propri del programma scelto tra somma, differenza, prodotto, rapporto, potenza, media, max, min, conta, filtro o riordino.

A questo punto la Commissione fa inserire al segretario i foglietti piegati in una cassetta di plastica posta sul tavolo utilizzato per i colloqui, dalla quale i candidati preleveranno ciascuno due domande.



La Commissione, completate le procedure sopradette, da inizio alle ore 09,15 alla prova colloquio, le cui operazioni si concludono alle ore 11.50 dopo avere proceduto all'esame dei candidati in ordine alfabetico come riportato sull'avviso pubblicato sul sito internet della Regione e con le modalità prima stabilite.

Le domande sorteggiate ed i quesiti posti ai vari candidati vengono riportate nella scheda personale dei singoli candidati con l'indicazione del numero attribuito e del relativo testo.



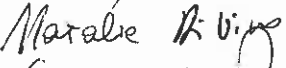
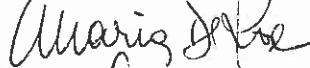
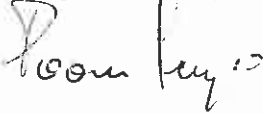

La Commissione, prende atto che sono risultati assenti i seguenti candidati: 1) Impera Antonio, 2) Matera Ferdinando, 3) Mesoraca Emilio, 4) Napoli Isa e 5) Napoli Danilo e che, altresì, non sono pervenuti giustificazioni inerenti all'assenza.

La Commissione procede quindi alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, inerente alla prova colloquio, per la prova sostenuta da ogni singolo candidato. Il punteggio attribuito alla prova di ogni singolo candidato viene riportato analiticamente sia nella scheda personale che nella Scheda Colloquio di cui all'Allegato D al presente verbale.

Alle ore 15,40 la Commissione conclude i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

*La Commissione di Valutazione*

|            |                             |   |
|------------|-----------------------------|---|
| Presidente | Dr. Luigi Bulotta           |   |
| Componenti | Dr. Giuseppe Antonio Bianco |   |
|            | Dr.ssa Natalia Di Vivo      |    |
|            | Dr.ssa Maria De Rose        |    |
|            | Dr. Sergio Paone            |   |
| Segretario | Dr. Nicola Pandullo         |  |