

VERBALE N. 3

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA "TASK – FORCE CHE ASSICURI UN SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AI DIPARTIMENTI TUTELA DELLA SALUTE E BILANCIO E PATRIMONIO, ANCHE AI FINI DELLA VIGILANZA DI CUI AGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE REGIONALE N. 11/2009"

L'Anno 2010, il giorno 22 del mese di febbraio in Catanzaro, alle ore 08,00 presso gli uffici del Dipartimento n. 13 "Tutela della Salute", Via Buccarelli – Catanzaro, si è riunita, giusta convocazione del Presidente, la Commissione di Valutazione nominata con Decreti Dirigenziali n. 19061 del 27.10.2009 e n. 871 del 03.02.2010, per le attività di cui all'Avviso di Selezione "*Componenti della Task – forze che assicurino un supporto tecnico e operativo ai Dipartimenti Tutela della Salute e Bilancio e Patrimonio, anche ai fini della vigilanza di cui agli articoli 1 e 2 della legge regionale n. 11/2009*" (d'ora in poi Avviso di Selezione) approvato con Decreto Dirigenziale n. 15094 del 10.08.2009 pubblicato sul BURC del 4 settembre 2009 - parte III - n. 36.

SONO PRESENTI

- Luigi Bulotta, con funzioni di Presidente;
- Giuseppe Antonio Bianco, Componente;
- Natalia Di Vivo, Componente;
- Maria De Rose, Componente, esperto lingue;
- Sergio Paone, Componente, esperto informatica;
- Nicola Pandullo, Segretario;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

In via preliminare, i componenti nominati con decreto n. 871/2010 Dr.ssa Maria De Rose e Dr. Sergio Paone, ai fini dell'accertamento di eventuali incompatibilità di legge con i candidati ammessi alle prove colloquio, prendono visione dei nominativi e dichiarano l'inesistenza di cause di incompatibilità.

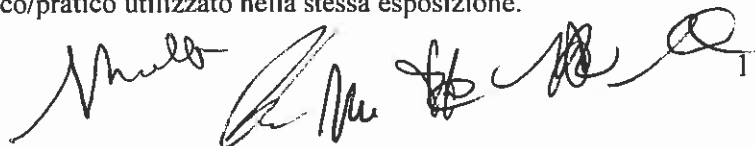
La Commissione, procede nei lavori e, come stabilito all'art. 10 dell'Avviso di Selezione, definisce criteri, modalità di svolgimento della prova colloquio e numero dei quesiti da porre a ciascun candidato sulla base di omogenei gradi di difficoltà.

Al riguardo la Commissione, richiamato che la prova colloquio si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno punti 15/30, stabilisce di articolare i trenta punti assegnabili nella medesima prova secondo il seguente schema:

- max punti 25 per la prova colloquio, volta ad accertare e valutare le competenze e le conoscenze del candidato sugli argomenti oggetto della selezione;
- max punti 3 per la prova informatica, volta ad accertare e valutare la capacità di utilizzo del pc con particolare riferimento per il foglio di calcolo elettronico;
- max punti 2 per la prova di lingua straniera, volta ad accertare e valutare le conoscenze linguistiche, con particolare riferimento nella capacità di lettura, comprensione del testo e precisione nella traduzione.

L'attribuzione dei sopra definiti punteggi sarà correlata:

- all'accertamento delle competenze oggetto della selezione;
- alla padronanza degli argomenti oggetto della selezione;
- alla chiarezza nell'esposizione ed al linguaggio tecnico/pratico utilizzato nella stessa esposizione.



Nel merito dei quesiti da porre, la Commissione stabilisce di formulare numero due quesiti estratti a sorte degli stessi candidati e di definire le relative prove di informatica e di lingua straniera, le cui evidenze e valutazioni verranno riportate e allegate direttamente nella scheda personale di ogni candidato.

I sopra definiti criteri e metodi di svolgimento della prova colloquio saranno utilizzati per tutte le relative sedute.

Ciò premesso, la Commissione avvia i lavori inerenti l'attuale seduta di prova colloquio e procede all'elaborazione di n. 35 quesiti che vengono riportati nell'**Allegato A** al presente verbale che vengono numerati in maniera casuale, non sequenziale e non ripetuti, anche al fine di evitare l'individuazione degli stessi; altresì, la Commissione stabilisce che il quesito estratto a sorte da un candidato non potrà essere ripetuto e/o ripescato per un altro candidato così come i quesiti non estratti non verranno riformulati nelle successive sedute di prova colloquio. A questo punto la Commissione procede a far trascrivere dal Segretario ciascuna delle domande come sopra individuate in fogli separati (1/2 foglio formato A/4), ogni foglio viene piegato in tre, riportando in una piegatura interna non visibile il numero precedentemente attribuito alla domanda.

La Commissione, in merito alle prove di lingua straniera e di conoscenza dello strumento informatico, approva i testi da utilizzare per le relative prove che vengono riportati rispettivamente nell'**Allegato B** e nell'**Allegato C** al presente verbale.

In particolare, per la prova di lingua straniera viene approvato il medesimo testo sia in lingua inglese che francese come riportato nell'**Allegato B** al presente verbale, che verrà utilizzato, sia pure per singoli paragrafi, per tutte le previste sedute di prova colloquio; mentre, per la prova di informatica vengono predisposte singole schede di esame **Allegato C** al presente verbale, da sottoporre individualmente ai vari candidati e vengono previste prove diversificate consistenti in apertura di una cartella, avvio del programma Excel e richiesta di utilizzo degli strumenti propri del programma scelto tra somma, differenza, prodotto, rapporto, potenza, media, max, min, conta, filtro o riordino.

A questo punto la Commissione fa inserire al segretario i foglietti piegati in una cassetta di plastica posta sul tavolo utilizzato per i colloqui, dalla quale i candidati preleveranno ciascuno due domande.

La Commissione, completate le procedure sopradette, da inizio alle ore 09,30 alla prova colloquio, le cui operazioni si concludono alle ore 12.40 dopo avere proceduto all'esame dei candidati in ordine alfabetico come riportato sull'avviso pubblicato sul sito internet della Regione e con le modalità prima stabilite.

Le domande sorteggiate ed i quesiti posti ai vari candidati vengono riportate nella scheda personale dei singoli candidati con l'indicazione del numero attribuito e del relativo testo.



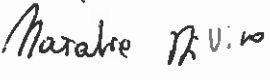
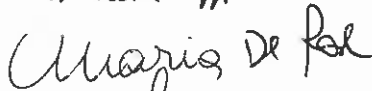
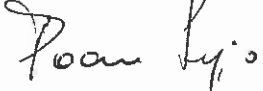
La Commissione, prende atto che sono risultati assenti i seguenti candidati: 1) Bajamonte Adriana, 2) Belcastro Antonella, 3) Di Franco Raffaella e 4) Ferlaino Francesco, e che altresì non sono pervenuti giustificazioni inerenti all'assenza.

La Commissione procede quindi alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, inerente alla prova colloquio, per la prova sostenuta da ogni singolo candidato. Il punteggio attribuito alla prova di ogni singolo candidato viene riportato analiticamente sia nella scheda personale che nella Scheda Colloquio di cui all'**Allegato D** al presente verbale.

Alle ore 15,30 la Commissione conclude i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione di Valutazione

Presidente	Dr. Luigi Bulotta	
Componenti	Dr. Giuseppe Antonio Bianco	
	Dr.ssa Natalia Di Vivo	
	Dr.ssa Maria De Rose	
	Dr. Sergio Paone	
Segretario	Dr. Nicola Pandullo	